

Управлению студгородка
Подготовить акты приема-передачи
жилого помещения и имущества
студгородка

Начальник управления _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальнику управления студгородка
Лукашовой М.И.

от проживающего в общежитии № 5

Сабанова
Фамилия
Казбека
Имя
Алановича
Отчество
+7 928 235 33 11
Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить переселение из одного жилого помещения в другое
в связи некомфортными условиями, влияющими на
учебный процесс. Прошу перевода в комнату повышенной
комфортности.

« 01 » июня 20 23 г.

Казбека
Подпись

Сабанов К. А.
Ф. И. О. заявителя

Заполняется работником управления студгородка:

Академическая задолженность: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует
Прежнее место проживания: жилое помещение № _____	Новое место проживания: жилое помещение № _____
Уведомлен о принятом решении « ____ » _____ 20 ____ г. _____ Ф. И. О. работника	

Согласовано:

Комендант		
Председатель профсоюзной организации		