

## Zoom 操作 スマホ編(別冊) ～ミーティング参加中の操作～

\* 操作ごとに章が独立しています



作 成 日	2021 年 1 月 12 日
最 終 更 新 日	ここをクリックして日付を入力してください。

# 目次

Zoom 操作 スマホ編(別冊) ～ミーティング参加中の操作～ .....	1
1. 自分のステータス(状態)確認 .....	3
2. 手を挙げる.....	3
3. 表示される名前(スクリーンネーム)を変更 .....	4
4. 反応する.....	4
5. チャット .....	5
6. 画面の共有 1(画面、写真、ストレージ資料など) .....	6
7. 画面の共有 2(ホワイトボード) .....	6
8. ブレイクアウトルーム .....	8
9. カメラ表示の変更 .....	10
10. コントロール画面が表示されない .....	10

---

※iPhone は Apple inc.の登録商標です。※iOS 商標は、米国 Cisco のライセンスに基づき使用されています  
※App Store は、Apple Inc.のサービスマークです。  
※Android 、Google Play は、Google Inc. の商標です。  
※Zoom は、Zoom Video Communications, Inc.の登録商標または商標です。  
© TIS Total Service Inc.

\* 作成時の画像や画面遷移となっているため、アップデートにより若干異なる場合があります。

ここでは iPhone、Android のスマートフォン(以下、スマホと記載)を前提に説明します。

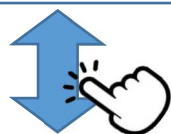
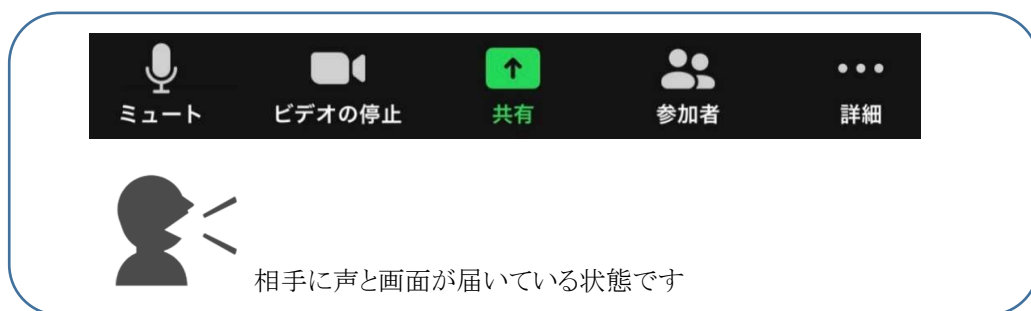
Windows、Mac その他の OS は対象外です。iPhone の画像を中心に説明しているため Android の方は若干ボタンの位置、形状が異なります。

## 1. 自分のステータス（状態）確認

マイク音声やカメラ画像が相手に届いているかのステータスを確認します。

Zoom 下部のアイコンと状態(ステータス)を確認します。

\* アイコンが表示されていない場合、画面をタップして表示させてください。

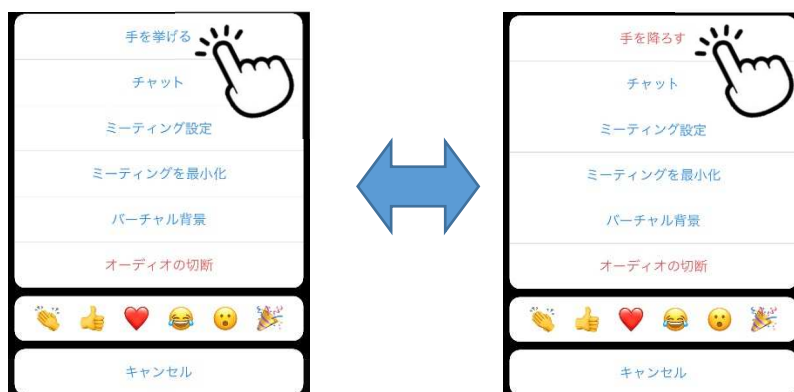


## 2. 手を挙げる

1. Zoom 下部の「・・・」詳細 をタッチします。



2. ポップアップした画面で「手を挙げる」・「手を降ろす」をタッチして挙げ降ろしをします。

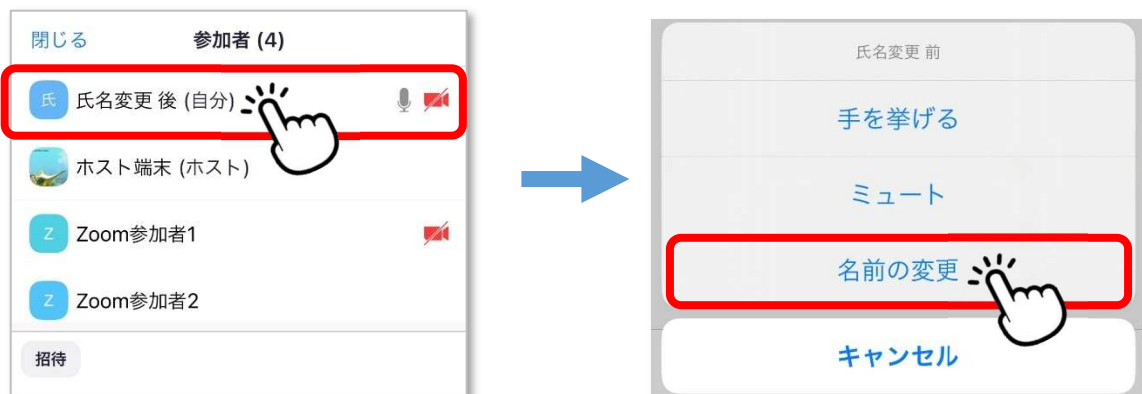


### 3. 表示される名前（スクリーンネーム）を変更

#### 1. Zoom 下部の「参加者」をタッチ



#### 2. 切り替わった画面に表示された参加者の（自分）をクリックし「詳細」→「名前の変更」をタッチ



#### 3. 新規表示名を入力して「完了」をタッチ



### 4. 反応する

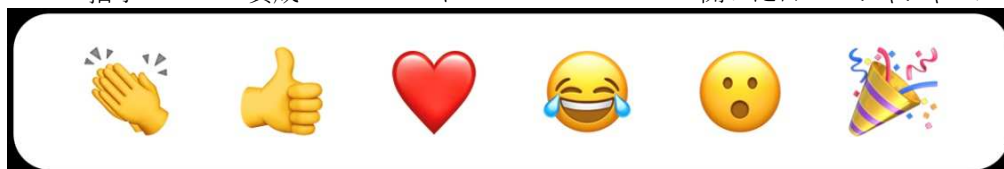
Zoom あらかじめ登録されているアイコンを使って反応することができます。

#### 1. Zoom 下部の「・・・」詳細 をタッチ



ポップアップしたアイコンは Zoom 上で以下の意味を示します

拍手      賛成      ハート      ヨロコビ      開いた口      ジャジャーン



## 5. チャット

チャットで文字メッセージを送信することができます。

送信先は参加している「全員」か「ホスト・共同ホスト(開催側)」のどちらかを選択することができます。

\* 参加者同士の個別チャットは制限しているためできません。

### 1. Zoom 下部の「・・・」詳細 をタッチ

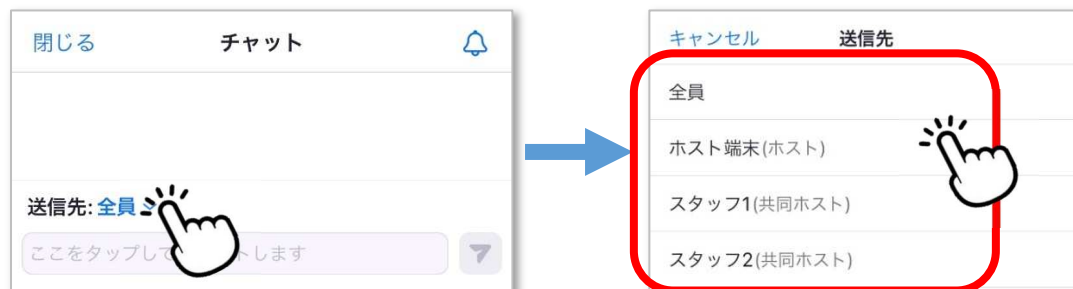


### 2. ポップアップした画面の「チャット」をタッチ



### 3. チャット画面が表示される

#### 1) 送信先をタッチして選択



**全員:** 投稿したメッセージの内容は参加者全員が見ることができます。

**ホストまたは共同ホスト:** 投稿されたメッセージは開催側のみに送信され、ほかの参加者は見ることはできません。

#### 2) メッセージ欄に入力し、送信ボタンで送信されます。



投稿したメッセージは削除できません。(現バージョン)  
送信先、送信内容に注意してください。



## 6. 画面の共有 1（画面、写真、ストレージ資料など）

スマートフォンからも画面の共有等ができますが、PC 版との機能差が大きいため推奨しません。  
ここでは画面遷移のみ紹介します。

### 1. 「共有」をタッチ



### 2. 共有内容が表示されます



## 7. 画面の共有 2（ホワイトボード）

スマートフォンからホワイトボードの共有者となることはできません。  
ここでは PC 版からホワイトボードを共有された場合の操作方法を説明します。

### 1. ホワイトボードが共有された画面



## 2. 書き込みツールを表示させます



## 3. ホワイトボードに書き込み

共有されたホワイトボードに書き込みができます。  
PC 版と異なり、文字入力はできません。



- ① タッチしたところを始点にして離すところまでの矢印を描きます。
- ② 自分が書き込んだオブジェクトを削除できます

## 4. ホワイトボードの保存

ホワイトボード共有が終了する前に画像として保存することが可能です。



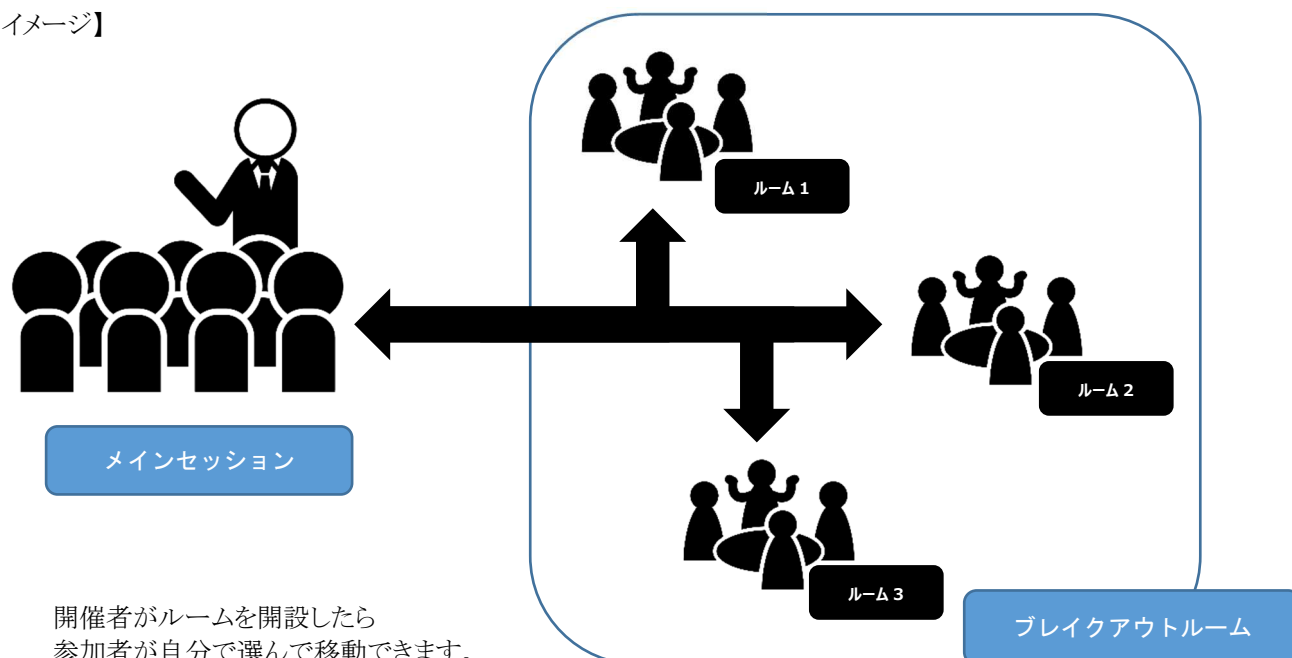
スマホ内に写真として保存されます



## 8. ブレイクアウトルーム

Zoom では参加者全員のメインセッションとは別に、ブレイクアウトルームへ移動してルーム入室者同士でのワークなどができます。開催側からルームを割り当てられて入室する方法と、自分でルームを選んで入退室する方法があります。この章ではブレイクアウトセッションに自分で選んで入退室する方法を説明します。

【イメージ】



開催者がルームを開設したら  
参加者が自分で選んで移動できます。  
退室(後述)することでメインに戻ることもできます

### 1. 「ブレイクアウトセッションに参加」をタッチ



画面に表示されていない場合は、画面をタッチすると表示されます



## 2. 参加するルームを選択



## 3. 選択したブレイクアウトルームに移動

このアニメーションが終わると、選択したブレイクアウトルームに参加した人のみの場が作られます。



操作はメインセッションで行う方法と変わりません。

\*チャットやトーク、共有される画面は同じブレイクアウトルーム内のみとなり、全参加者には共有されません。

### ブレイクアウトルーム内での固有操作



ブレイクアウトセッションに参加:別のルームへ直接移動ができます  
ヘルプを求める:ホストやスタッフに入室を求めることができます。

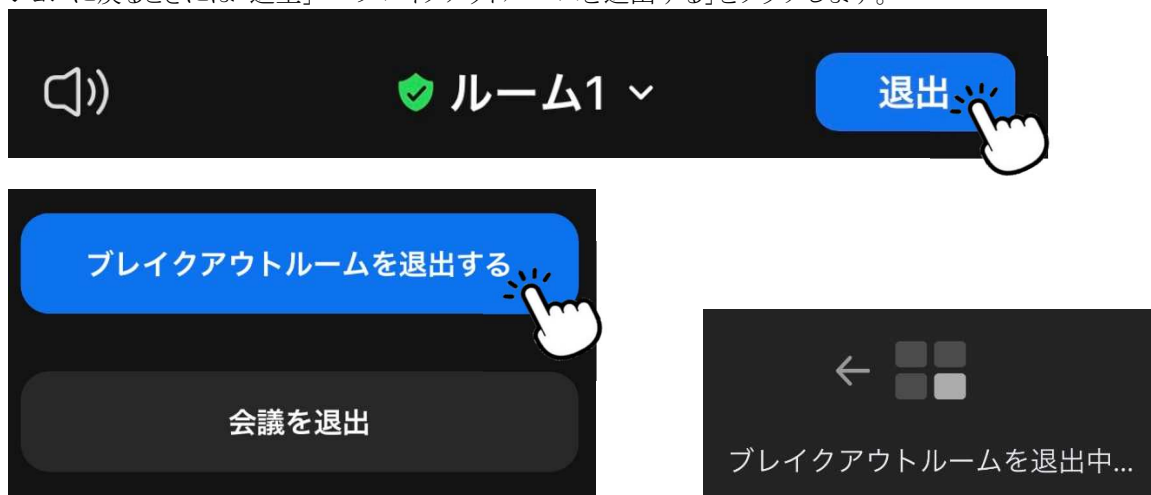
ホストをこのブレイクアウトルームに招待  
してヘルプを求めることができます

キャンセル

ホストを招待

#### 4. ブレイクアウトルームを退室

メインセッションに戻るときには「退室」→「ブレイクアウトルームを退出する」をタッチします。



#### 注意

上記の操作で「会議を退出」をタッチすると、Zoom から完全退室してしまい接続のやり直しから行うことになります。選択ミスにご注意ください。



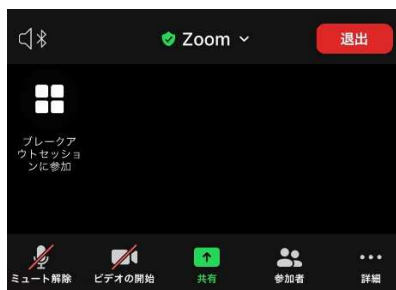
## 9. カメラ表示の変更

スマホは画面が小さいため、参加者全員のカメラ画像を見ることはできませんが、右にスライドすることで一定数ずつ参加者を見るのが可能です。

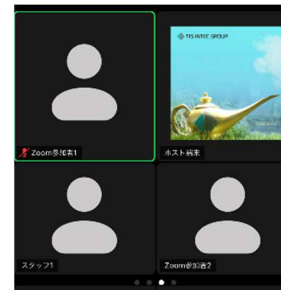
安全運転モード(使用しません)



メイン画面(1人表示)



複数人表示



## 10. コントロール画面が表示されない

スマホの場合、画面をタッチすることでコントロール画面が表示されます。使いたい機能のアイコンが表示されていない場合は「…」詳細をタッチすることで表示されていない機能が表示されます。