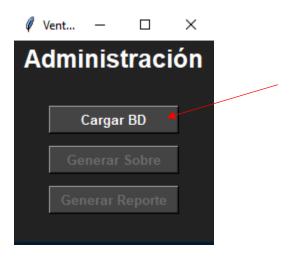
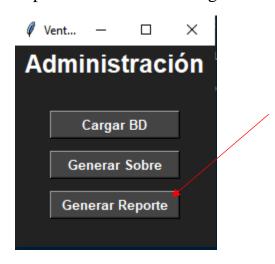
## Manual de Usuario

Paso 1: Al abrir el programa damos clic en el botón de cargar BD



Paso 2: Luego de esto se habilitarán los otros dos botones, si damos clic en el botón de Generar Reporte nos abrirá el navegador con todos los códigos zip

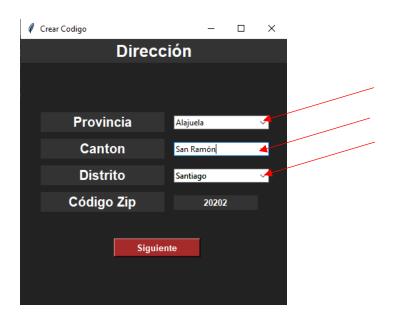


Paso 3: Damos Clic en el botón de Generar sobre y nos abrirá una segunda ventana.

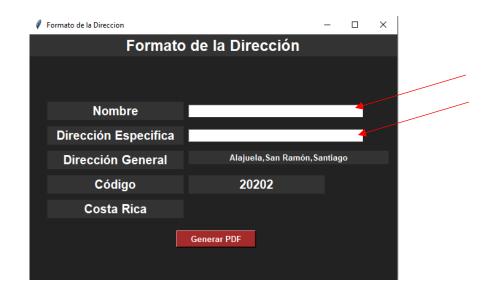




Paso 4: En esta nueva ventana rellenamos los espacios con las opciones que nos dan una vez hecho esto le damos a siguiente.



Paso 5: Una vez le damos siguiente se nos abre una nueva ventana donde nos pide el nombre y la dirección exacta de la persona a la cual va dirigida la carta.



Paso 6: Luego de rellenar los espacios en blanco damos clic en el botón de Generar PDF y tendremos un archivo PDF con toda la informacion.