

Manual de Usuario

Versión: 2

Página 1 de 8

Manual de Usuario

Aplicativo – TSERVI Retención Electrónica Interagua

Versión 2 29/03/2018

Elaborado Analista por: Gestión de Requerimientos y Proyectos Cash Management Fecha: 06/11/2017

Revisado por: Subgerente Gestión de Requerimientos y Proyectos Cash Management Fecha: 06/11/2017

Aprobado por: Jefe Gestión de Requerimientos y Proyectos

Fecha: 29/03/2018

ESTA PROHIBIDA LA IMPRESIÓN DE ESTE DOCUMENTO.UNA VEZ TERMINADA LA REVISIÓN DEL MISMO. EL DOCUMENTO WORD COPIADO EN SU MÁQUINA DEBE SER ELIMINADO.









































Manual de Usuario

Versión: 2

Página 2 de 8

CONTENIDO

1.	TSERVI – RETENCION ELECTRONICA INTERAGUA		
	1.1.	Carga de Archivo - Retención Electrónica Interagua [Empresa 361]	3
	1.2.	Descarga de Comprobante Electrónico - Framework	6
2		AnexosCUMENTOS DE REFERENCIA	
		ITROL DE CAMBIOS	_



Manual de Usuario Versión: 2 Página 3 de 8

1. TSERVI – RETENCION ELECTRONICA INTERAGUA

Desde el cobis TSERVI se realizará el proceso de generación de retención electrónica el cual se genera tomando un insumo remitido por INTERAGUA con los datos de las bases y valores de retenciones para el impuesto a la renta (Fuente) e IVA, al siguiente día hábil de la recaudación previo al cierre definitivo de los registros y montos recaudados.

Finalmente, mediante buzón SFTP se envía hacia la empresa el RIDE, XML y ANEXO.

1.1. Carga de Archivo - Retención Electrónica Interagua [Empresa 361]

El usuario Asistente Pagos y Recaudaciones debe ejecutar lo siguiente:

- 1.1.1. Ingresar al sistema Cobis T-Servi ightarrow S. Varios ightarrow Retención Electrónica Interagua,
- 1.1.2. Seleccionar la fecha desde y hasta que se cargará el archivo de interagua.
- 1.1.3. Digitar o Seleccionar en el campo código, el código 361 INTERAGUA.

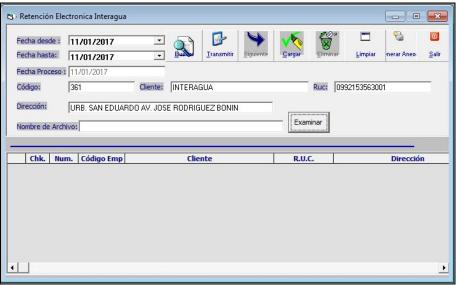


Figura 1: Pantalla T SERVI - Retención Electrónica Interagua



Manual de Usuario Versión: 2 Página 4 de 8

1.1.4. Seleccionar la opción **Examinar** para la búsqueda del archivo a cargar.



Figura 2: Pantalla T SERVI - Retención Electrónica Interagua

- Archivo RDBIMP_DDMMAAAA_sw.TXT, éste es remitido por INTERAGUA con los datos de las bases y valores de retenciones para el impuesto a la renta (Fuente) e IVA, al siguiente día hábil de la recaudación previo al cierre definitivo de los registros y montos recaudados.
- 1.1.5. Seleccionar el archivo a cargar y dar clic en **Escoger.**
- 1.1.6. Dar clic en la opción Cargar.

B3 B3 B3 B3 B3 B3 B3

- 1.1.7. Dar clic en la opción Transmitir.
 - Al momento de transmitir el archivo, se generan los débitos sobre la cuenta corriente de la empresa por los valores retenidos y son contabilizados automáticamente sobre las cuentas contables respectivas.
 - Se genera el mismo día la retención electrónica (RIDE + XML) por Imp. a la Renta e IVA además del ANEXO de la respectiva retención producto de las Base Imponibles reportadas dentro del XLS por la empresa.
 - El sistema utiliza el catálogo de referencia sv_canal_ret_inter para determinar con base al canal que registros debe considerar para el cálculo de los valores a retener.

B B B B B B B B



BB BB BB BB BB BB

Aplicativo – TSERVI Retención Electrónica Interagua

Manual de Usuario Versión: 2 Página 5 de 8

• Esto es realizado previo a validación del sistema, sobre los canales parametrizados en el cobis referencias para que sea aplicada la retención por Imp. a la Renta e IVA.

Dar clic para

generar el

anexo

1.1.8. Seleccionar la línea que se genere y dar clic en la opción Generar anexo.



Figura 3: Pantalla T SERVI - Opción Generar Anexo

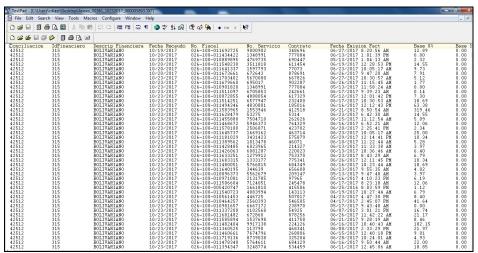


Figura 4: Anexo Transaccional

1.1.9. La pantalla mostrará el secuencial de la retención para poder ser descargado su RIDE y XML desde el framework.

B B B B B B B B B



Manual de Usuario Versión: 2 Página 6 de 8

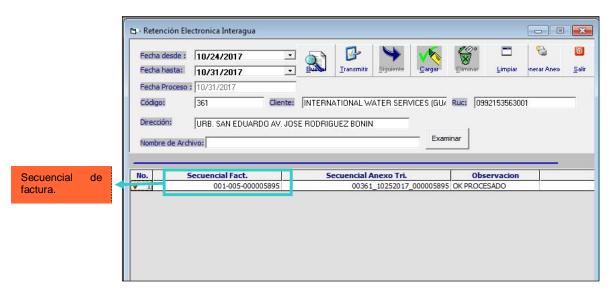


Figura 5: Pantalla T SERVI – Secuencial Factura

1.2. Descarga de Comprobante Electrónico - Framework

- 1.2.1. Ingresar al aplicativo Framework para descargar la retención electrónica.
- 1.2.2. Ingresar número de comprobante y fecha de emisión para realizar la búsqueda.
- 1.2.3. Dar clic en Consultar.
- 1.2.4. Seleccionar y descargar los RIDE y XML emitidos.



ESTA PROHIBIDA LA IMPRESIÓN DE ESTE DOCUMENTO.UNA VEZ TERMINADA LA REVISIÓN DEL MISMO, EL DOCUMENTO WORD COPIADO EN SU MÁQUINA DEBE SER ELIMINADO.



Manual de Usuario Versión: 2 Página 7 de 8

1.3. Anexos

1.3.1 Diseño de Registro de archivo RDBIMP_DDMMAAAA

- El formato del archivo debe ser Texto (.TXT).
- No debe contener cabecera.
- La definición de los campos del archivo RDBIMP_DDMMAAAA.TXT se describen a continuación:

ID	САМРО	TIPO DE DATO	LONGITUD	PERMITE VALORES NULOS
1	Conciliación	NUMERICO	4	NO
2	Id Financiera	NUMERICO	4	NO
3	Desc Financiera	CADENA	30	SI
4	Id Canal Pago	CADENA	5	SI
5	Desc Canal Pago	CADENA	20	SI
6	Fecha de Recaudo	CADENA	20	SI
7	Número Fiscal	CADENA	30	SI
8	Número Servicio	CADENA	20	SI
9	Contrato	CADENA	20	SI
10	Fecha Emisión Factura	CADENA	30	SI
11	Valor Pagado	MONEY	8	SI
12	Base 0 igual capital más interés cons más interes serv	MONEY	8	SI
13	Base IVA igual Capital de Servicios	MONEY	8	SI
14	Recaudos de Terceros igual CEM más Multas más TRB	MONEY	8	SI
15	Monto IVA	MONEY	8	SI
16	Ret 20 IVA	MONEY	8	SI
17	Base Imponible I Renta	MONEY	8	SI
18	2 I Renta	MONEY	8	SI
19	Factura	CADENA	30	SI
20	Tipo Documento	CADENA	30	SI
21	Cupón	CADENA	20	SI
22	Dirección Cobro	CADENA	10	SI
23	Total Retención	MONEY	8	SI

Tabla No. 1: Formato del archivo RDBIMP



Manual de Usuario Versión: 2 Página 8 de 8

2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica.

3. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Componente Estructura del Documento	Fecha	Observaciones	Responsable
1	Documento original.	06/11/2017	-	Subgerente de Gestión de Requerimientos y Proyectos Cash Management
2	Cambio y adición del formato del archivo RDBIMP.	29/03/2018		Jefe de Gestión de Requerimientos y Proyectos