

Billets et tarifs

Accès et services

Expositions et Spectacles

Familles et enfants

Scolaires

Informations pratiques



Réservation



1) Comment accéder à la billetterie en ligne réservée aux enseignants et effectuer une réservation ?

Pour accéder à la billetterie en ligne, il est nécessaire de créer un compte client. Pour cela, remplissez le [formulaire de demande de création de compte](#). Vous recevrez par la suite un email avec vos identifiants pour vous connecter à votre compte et effectuer une réservation.

Si vous avez déjà effectué des achats sur une autre billetterie du château de Versailles, veuillez à utiliser une autre adresse email, professionnelle et nominative, pour procéder à la création de votre compte client.

Les différentes étapes de la réservation sur la billetterie en ligne :

- Etape 1 : Identifiez-vous sur la page d'accueil du site de la billetterie en ligne scolaire.

- Etape 2 : Effectuez la sélection du thème, de la date de visite et de l'horaire.
- Etape 3 : Sélectionnez le nombre de participants (élèves et accompagnateurs compris) et sélectionnez « 1 » pour le nombre de groupes.
- Etape 4 : Ajoutez au panier.
- Etape 5 : Identifiez le nom du groupe.
- Etape 6 : Renseignez le champ « commentaire » (niveau des élèves, spécificité du groupe....).
- Etape 7 : Acceptez les conditions générales de vente en cochant la case correspondante afin de pouvoir valider la réservation.
- Etape 8 : Un email de confirmation ainsi qu'un bon de réservation seront envoyés à l'adresse email de l'enseignant fournie lors de l'inscription

Un **tutoriel** vous guidera tout au long de votre réservation sur la billetterie en ligne.

2) Comment puis-je modifier les informations présentes sur ma fiche client, renseignées au moment de la création de mon compte sur la billetterie en ligne ?

Pour modifier les informations contenues dans votre fiche client, vous pouvez formuler votre demande par mail à versailleseducation@crm.chateauversailles.fr

Conditions de visite ▼

Visite ▼