

# [系統操作手冊]

## 1. 開啟系統

internal	2025/6/5 下午 03:14	檔案資料夾	
簽到報表匯出系統.exe	2025/6/5 下午 03:14	應用程式	10,500 KB

## 2. 開啟課程資料設定並填寫

課程設定

姓名匯入

身份證掃描

完整報表

課程資料設定

課程設定狀態: 未設定

當前課程資料

尚未設定課程資料  
請點擊下方按鈕開始設定

設定課程資料

進階條碼掃描器數據管理系統

課程設定

完整報表

課程資料設定

課程名稱 \*

CEDAW測試課程

開課起始日期 \*

2025/06/05

開課起始時間 \*

下午 03:20

開課結束日期 \*

2025/06/05

開課結束時間 \*

下午 05:20

課程設定狀態: 已設定

當前課程資料

課程名稱: CEDAW測試課程

結束時間: 17:20

期別: 4

實體時數: 9 小時

設定課程資料

編輯課程資料

結束日期: 2025-06-05

上課縣市: 3

數位時數: 8 小時

### 3. 完成填寫後，點選姓名匯入

課程設定

姓名匯入

身份證掃描

完整報表

課程資料設定

● 課程設定狀態: 已設定

當前課程資料

課程名稱: CEDAW測試課程

開始日期: 2025-06-05

開始時間: 15:20

結束日期: 2025-06-05

結束時間: 17:20

學位學分: 1

課程代碼: 2

上課縣市: 3

期別: 4

訓練總數: 5 6

學習性質: 7

數位時數: 8 小時

實體時數: 9 小時

設定課程資料

編輯課程資料

### 4. 點選選擇檔案匯入

課程設定

姓名匯入

身份證掃描

完整報表

身份證與姓名對應表匯入

已匯入人數: 0 人

匯入Excel檔案

請選擇包含身份證字號和姓名的Excel檔案

選擇檔案匯入

支援格式: Excel (.xlsx, .xls) 或 CSV (.csv)

檔案應包含「身份證字號」和「姓名」兩個欄位

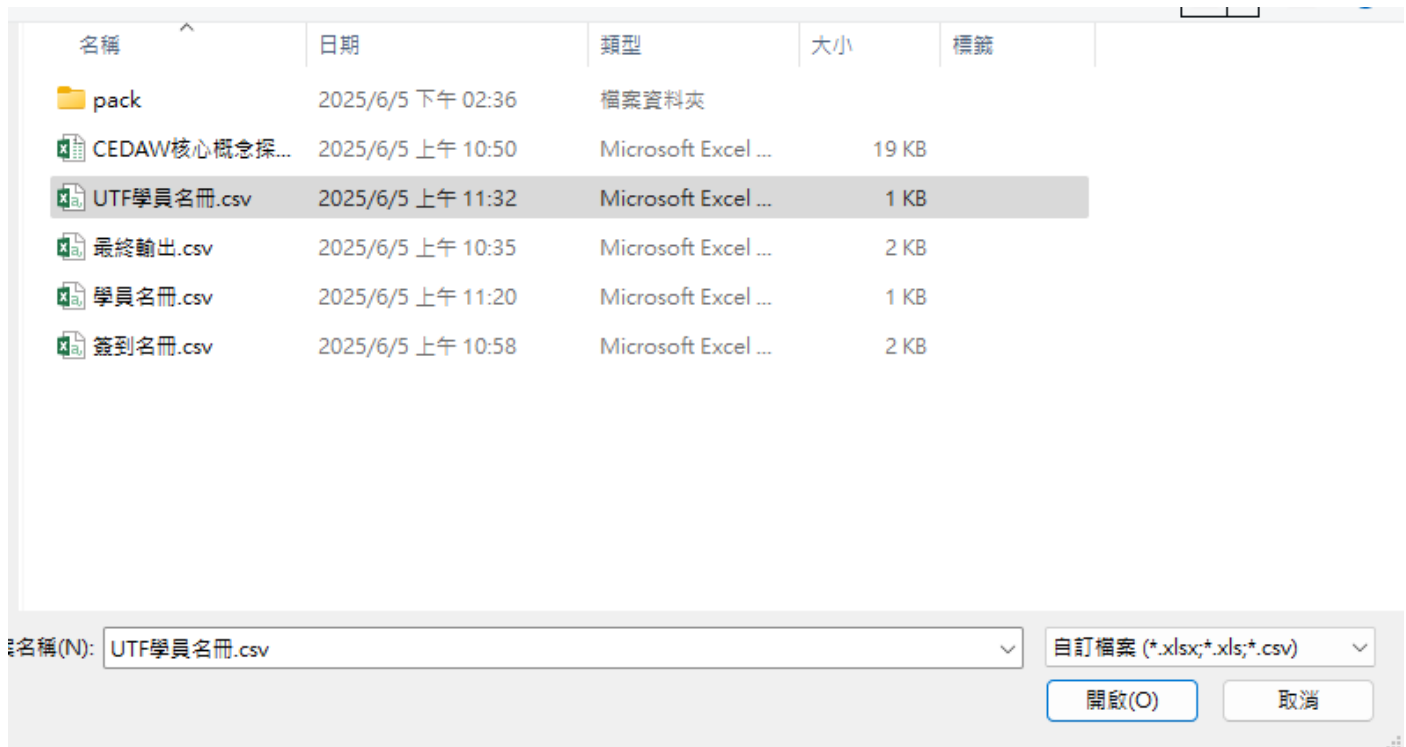
身份證字號	姓名	匯入時間
-------	----	------

### 5. 匯入姓名名冊需求(應有”身分證字號”, ”姓名”欄位)

A	B
身分證字號	姓名
P123456789	廖O芬
C123456789	許O琴

6. 匯入姓名名冊需求(可能有 UTF-8 編碼需求，詳見後面的錯誤處理方法)

## 7. 匯入姓名名冊



### 身份證與姓名對應表匯入

已匯入人數: 2 人

#### 匯入Excel檔案

請選擇包含身份證字號和姓名的Excel檔案

選擇檔案匯入

支援格式: Excel (.xlsx, .xls) 或 CSV (.csv)

檔案應包含「身份證字號」和「姓名」兩個欄位

身份證字號	姓名	匯入時間
P123456789	廖O芬	2025/6/5 下午3:31:28
C123456789	許O琴	2025/6/5 下午3:31:28

## 8. 點選身分證掃描後即可開始掃描(透過身分證字號建檔)

課程設定

姓名匯入

身分證掃描

完整報表

身分證掃描

掃描器狀態: 就緒

已掃描人數: 0 人

最後掃描: 尚未掃描

掃描身分證

請掃描身分證或手動輸入...

新增

提示: 連接掃描器後, 掃描的身分證會自動出現在輸入框中

重要: 請確保輸入法為英文模式, 避免字符被轉換

編輯: 如果掃描的身分證沒有對應姓名, 可以點擊「編輯」按鈕手動修改

序號	身分證字號	姓名	掃描時間	操作
<div><div>尚無掃描數據</div><div>請使用條碼掃描器掃描身分證, 或手動輸入</div></div>				

## 9. 掃描器將透過掃描身分證快速輸入, 也可使用鍵盤輸入

掃描身分證

請掃描身分證或手動輸入...

新增

提示: 連接掃描器後, 掃描的身分證會自動出現在輸入框中

重要: 請確保輸入法為英文模式, 避免字符被轉換







編輯: 如果掃描的身分證沒有對應姓名, 可以點擊「編輯」按鈕手動修改

序號	身分證字號	姓名	掃描時間	操作
#1	C123456789	許O琴	2025/6/5 下午3:34:10	<div>編輯刪除</div>

清除掃描數據

10. 若該身分證沒有出現在名冊中，將會顯示”姓名未匯入”（可進行編輯）

身分證字號	姓名
C123456789	許O琴
P123456789	廖O芬
D123456789	姓名未匯入

姓名	掃描時間	操作
許O琴	2025/6/5 下午3:34:10	 編輯  刪除
廖O芬	2025/6/5 下午3:34:30	 編輯  刪除
姓名未匯入	2025/6/5 下午3:34:34	 編輯  刪除

 編輯掃描記錄

×

身分證字號 \*

D123456789

姓名 \*

姓名未匯入

掃描時間

2025/06/05 下午 03:34 

 如果不修改時間，請保持原設定

 取消

 儲存修改

11. 掃描完成後，點擊”完整報表”，即可進行匯出



## 12. 可選擇 未開班與已開班 格式進行匯出



### 13. 使用 Excel 將匯出檔開啟

[illegible]

## 14. 另存檔案為.csv 檔

data\_export\_2025-09-01

桌面 > dirtyholder > js > 掃描器 > 系統原始文件

資訊

data\_export\_2025-09-01

保護活頁簿

控制人員能對此活頁簿所做的變更類型。

檢查活頁簿

在發佈此檔案前，請注意此檔案包含：

- 絕對路徑
- 因其目前的檔案類型而無法檢查是否有協助工具問題的內容

管理活頁簿

沒有未儲存的變更。

瀏覽器檢視選項

挑選使用者在網路上檢視此活頁簿時可以看到的內容。

摘要資訊

大小 666 位元組

標題 新增標題

標籤 新增標籤

類別 新增類別

相關日期

上次修改日期

建立時間

前次列印時間

相關人員

作者 新增作者

上次修改者 尚未儲存

相關文件

開啟檔案位置

顯示所有摘要資訊

另存新檔

使用者 > kchoen > 桌面 > dirtyholder > js > 掃描器 > 系統原始文件

搜尋 系統原始文件

組合管理 新增資料夾

本機

OS (C:)

DATA (D:)

磁碟管理科共用

磁碟管理科一

磁碟管理科二

磁碟管理科三

網路

檔案名稱(N):

存檔類型(T): Unicode 文字 (\*.txt)

作者:

Excel 活頁簿 (\*.xlsx)

Excel 啟用巨集的活頁簿 (\*.xlsm)

Excel 二進位活頁簿 (\*.xlsb)

Excel 97-2003 活頁簿 (\*.xls)

CSV UTF-8 (逗號分隔) (\*.csv)

XML 資料 (\*.xml)

單一檔案網頁 (\*.mht;\*.mhtml)

網頁 (\*.htm;\*.html)

Excel 範本 (\*.xlt)

Excel 啟用巨集的範本 (\*.xltn)

Excel 97-2003 範本 (\*.xlt)

文字檔 (Tab 字元分隔) (\*.txt)

Unicode 文字 (\*.txt)

XML 試算表 2003 (\*.xml)

Microsoft Excel 5.0/95 活頁簿 (\*.xls)

CSV (逗號分隔) (\*.csv)

格式化文字 (空白分隔) (\*.prn)

DIF (資料交換格式) (\*.dif)

SYLK (Symbolic Link) (\*.slk)

Excel 檔案集 (\*.xlam)

15. 新檔案即可上傳



## [錯誤處理方法文件]

\*匯入姓名名冊可能發生亂碼錯誤\*

課程設定

姓名匯入

身份證掃描

完整報表

身份證與姓名對應表匯入

已匯入人數: 2 人

匯入Excel檔案

請選擇包含身份證字號和姓名的Excel檔案

選擇檔案匯入

支援格式: Excel (xlsx, xls) 或 CSV (csv)  
檔案應包含「身份證字號」和「姓名」兩個欄位

身份證字號	姓名	匯入時間
P123456789	◆◆O◆◆	2025/6/5 下午2:46:43
C123456789	◆\O◆^	2025/6/5 下午2:46:43

-----解決方法如下-----

### 1. 打開原始名冊

學員名冊.csv

檔案常用插入版面配置公式資料校閱檢視說明告訴我您想做什麼

可能發生資料遺失 如果將活頁簿儲存為逗號分隔 (.csv) 格式，會遺失部分功能。若要保留這些功能，請將活頁簿儲存為 Excel 檔案格式。

不要再顯示

另存新檔...

A1

身分證字號

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	身分證字號	姓名	生日	服務機關	部門名稱	職稱	官職等	餐點	住宿	電話	Email		
2	P12345678	廖O芬	690824	臺中市政府	採購管理科	管理師	薦任第7職等			0	coon007@taichung.gov.tw		
3	C12345678	許O琴	660929	臺中市衛生局	秘書室	主任	薦任第7職等			0	cchsu0929@gmail.com		
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

### 2. 另存新檔

另存新檔

OS (C:) > 使用者 > kchoen > 桌面 > dirtyholder > js > 掃描器

搜尋 掃描器

組合管理 新增資料夾

scan 掃描器 pack

OneDrive 本機 OS (C:) DATA (D:)

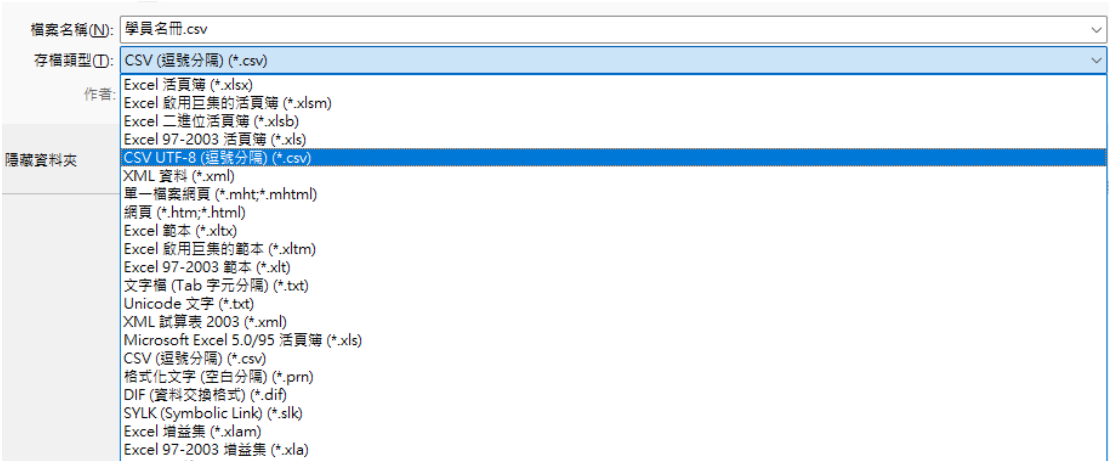
名稱	修改日期	類型	大小
output	2025/6/5 下午 02:41	檔案資料夾	
pack	2025/6/5 下午 02:40	檔案資料夾	
UTF學員名冊.csv	2025/6/5 上午 11:32	Microsoft Excel ...	1 KB
最終輸出.csv	2025/6/5 上午 10:35	Microsoft Excel ...	2 KB
學員名冊.csv	2025/6/5 上午 11:20	Microsoft Excel ...	1 KB
簽到名冊.csv	2025/6/5 上午 10:58	Microsoft Excel ...	2 KB

檔案名稱(N): 學員名冊.csv

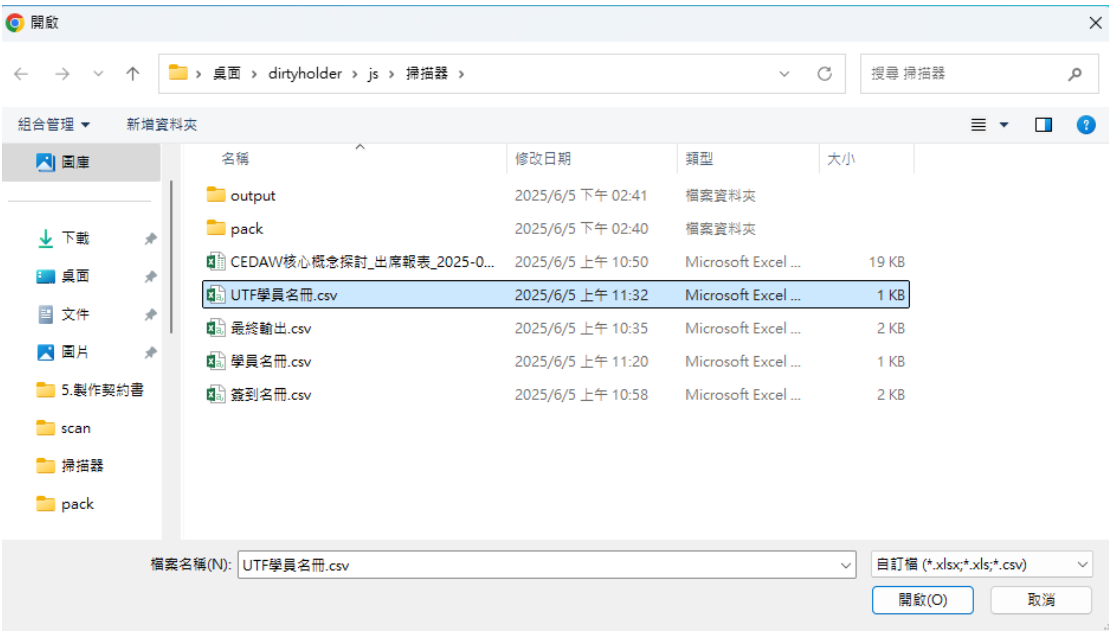
存檔類型(T): CSV (逗號分隔) (\*.csv)

作者: 郭仲恩 標籤: 新增標記 標題: 新增標題

3. 選擇 UTF 版本 (CSV UTF-8)



4. 匯入新版名冊



5. 亂碼問題解決

身份證字號	姓名	匯入時間
P123456789	廖O芬	2025/6/5 下午2:48:40
C123456789	許O琴	2025/6/5 下午2:48:40