

กิจกรรม สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบ
ในพิธีมอบเหรียญเกียรตินิยมแก่บัณฑิต และพิธีซ้อมใหญ่ในการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566
วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2566
ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	05.15 น.	- เปิดประตูอาคารสุรพัฒน์ 2 ด้านบริเวณพิธี		- ฝ่ายอาคารสถานที่ - ฝ่าย รปภ.	
		- บัณฑิตเข้าสู่บริเวณพิธี โดยผ่านการวัดอุณหภูมิ (หากบัณฑิตมีอาการไข้ ให้ตรวจ ATK)		- ฝ่าย รปภ. - ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข	วัดอุณหภูมิ จำนวนบัณฑิต 2,703 คน ใช้เวลาตรวจสอบ 2 ชั่วโมง (โดยประมาณ)
		- ตรวจบัณฑิตเกี่ยวกับเครื่องประดับ การแต่งกาย และเครื่องมือสื่อสาร		- ฝ่ายฝึกซ้อมฯ - ฝ่าย รปภ.	
		- บัณฑิตรายงานตัว และเข้าประจำที่นั่ง	- บัญชีรายชื่อที่จะตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ	- ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร - ฝ่ายฝึกซ้อมฯ	บริเวณประตูด้านข้างอาคาร สุรพัฒน์ 2 ฝั่งลานพลาซ่า
2	06.15 น.	บัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ 1 และบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ 2 รายงานตัวที่จุดตั้งแฉวหน้าเวที		- ฝ่ายฝึกซ้อมฯ	ฝ่ายฝึกซ้อมฯ นัดบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 1 และ บัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ 2 ให้มาก่อนเวลา 16.15 น.
		ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตเกียรตินิยมที่มารายงานตัว	- บัญชีรายชื่อที่จะตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ	- ฝ่ายฝึกซ้อมฯ - ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร	
		ปิดประตูอาคารสุรพัฒน์ 2 ด้านบัณฑิตเข้าโรงพิธี		- ฝ่ายอาคารสถานที่	
3	06.30 น.	ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตทั้งหมดครั้งสุดท้าย	- บัญชีรายชื่อที่จะตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ	- จุดรับรายงานตัว - ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร	
		ฝึกซ้อมคณาจารย์เชิญปริญญาบัตร		- ฝ่ายพิธีการ	นัดคณาจารย์ที่เชิญปริญญาบัตร บนเวที เวลา 06.30 น. โดย ฝ่ายพิธีการจัดรถไปรับเวลา 06.00 น. หมายเหตุ เชิญกองพระราชนิพิม มากกว่าฝึกซ้อม ในวันที่ 24 มี.ค. 68 เวลา น.

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	07.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการสภาวิชาการและคณาจารย์ส่วนเสือครุยที่ชั้นลอย (สำหรับคณาจารย์รวมถึงเสือครุยของตนเอง และเสือครุยที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้) - ผู้เข้าร่วมพิธีทุกคนต้องผ่านการคัดกรองสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เสือครุยทั้งของตนเองและเสือครุยที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ - เก้าอี้สำหรับนั่งช่วงรอการตั้งแถวบวน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายพิธีการ - ส่วนพัสดุเตรียมเสือครุยของมหาวิทยาลัยให้คณาจารย์ โดยให้บริการยืมที่ปริเวณชั้นลอยอาคารสูรพัฒน์ 2 ดังนี้ วันซ้อมใหญ่ - วันที่ 24 มี.ค. 68 เวลา 06.30 - 16.30 น. วันพิธี - วันที่ 25 มี.ค. 68 เวลา 06.30 – 07.30 น. และส่งคืนที่ปริเวณชั้นลอยอาคารสูรพัฒน์ 2 วันที่ 25 มี.ค. 68 หลังเสร็จพิธีถึงเวลา 12.00 น. และส่งคืนที่ส่วนพัสดุ วันที่ 26 มี.ค. 68 เวลา 08.30 -16.30 น. ส่วนเสือครุยของตนเองให้คณาจารย์นำไปที่ชั้นลอยหมายเหตุ คณาจารย์ที่ต้องการยืมชุดครุยก่อนวันที่ 24 มี.ค. 68 สามารถขอยืมได้ที่ส่วนพัสดุตั้งแต่วันที่ 10 มี.ค. 68 เป็นต้นไป และส่วนพัสดุมีให้บริการเฉพาะชุดครุยอินทรธนุ และเข้ม มหส. เท่านั้น - ส่วนสารบรรณและนิติการจัดรถบริการรับ - ส่ง จากอาคารวิชาการ 1 - 2 และ F9 ไปสูรพัฒน์ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดชั้นลอยอาคารสูรพัฒน์ 2 ด้านหลังสัญลักษณ์ให้เป็นที่แต่งตัว (ใส่เสื้อครุย) ของกรรมการสภาวิชาการ และคณาจารย์ - การสวมครุยของคณาจารย์ที่มาร่วมพิธีได้ทั้งครุยของตนเองจากสถาบันที่จบการศึกษา เพื่อความหลากหลายสวยงาม หรือครุยวิทยฐานะของ มหส. - วันซ้อมใหญ่ผู้ขานข้อบันทึกบทเวทีสามารถใส่ครุยของตนเองจากสถาบันที่จบการศึกษาได้ เพื่อการไปร่วมถ่ายภาพกับบุณฑิต แต่วันพิธีให้สวมครุยวิทยฐานะของ มหส. เพื่อความเป็นหนึ่งเดียว <p>วันซ้อมใหญ่ 24 มี.ค 68 รับ เวลา 05.45 – 06.30 น. ส่ง เวลา 10.30 – 17.00 น. วันพิธี 25 มี.ค. 68 รับ เวลา 05.45 – 06.30 น. ส่ง เวลา 10.30 – 12.30 น.</p>

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	07.00 น.	- ตั้งขบวนสภावิชาการ คณาจารย์ เพื่อเตรียมเดิน 隊าเข้าประจำที่นั่ง หมายเหตุ เริ่มตั้งแต่ 07.00 น. และเดินขบวน 07.15 น. (ใช้เวลาจัด隊า 15 นาที)	- การจัด隊า - นักศึกษา 2 คน เป็นผู้เชิญตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย - ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย	- ฝ่ายพิธีการ - ฝ่ายฝึกซ้อมฯ - ฝ่ายอาคารสถานที่ดูแลเรื่อง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และแทนทางตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย	- นายนพธงช์ ศรีเมืองคล นายกองค์การบริหาร และ นายปุณณพ หงษ์ชัย ประธานสภานักศึกษา เป็นผู้เชิญตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย
6	07.15 น.	- ขบวนสภावิชาการ คณาจารย์ เดิน隊าเข้า ประจำที่นั่ง โดยผู้แทนนักศึกษาเชิญตรา สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนำหน้า ตามด้วย อธิการบดี กรรมการสภावิชาการ คณาจารย์ - ปิดประตูอาคารสรพัฒน์ 2 ด้านบริเวณพิธี	- เพลงมาร์ช มทส.	- ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ - ฝ่ายพิธีการ	- การเดิน隊าของสภावิชาการ และคณาจารย์ให้เดิน隊า สอง隊า
7	07.30 น.	- ทุกคนเข้าประจำที่นั่งพร้อม เริ่มพิธีมอบเหรียญเกียรตินิยมโดย - อธิการบดีเดินขึ้นบนเวที - อธิการบดีส่งกล่องเหรียญเกียรตินิยมให้แก่ บัณฑิต - ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา และ รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ขนาดชื่อ [*] บัณฑิตเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ตามสำนักวิชา เหมือนการขานชื่อเข้ารับพระราชทานปริญญา บัตร โดยแต่ละสำนักวิชาจะขึ้นต้นด้วยเกียรติ นิยมอันดับ 1 และตามด้วยเกียรตินิยมอันดับ 2 เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 206 คน (มทส. 195 คน และ สบพ. 11 คน) เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 194 คน (มทส. 185 คน สบพ. 9 คน) รวมเกียรตินิยมทั้งสิ้น 400 คน	- จุดยืนสำหรับอธิการบดี ผู้ขานชื่อ และ ผู้รับเหรียญ - ไมโครโฟนยืน 1 ตัว สำหรับผู้กล่าว รายงาน - คำกล่าวรายงาน	- ฝ่ายฝึกซ้อมฯ - ฝ่ายพิธีการ - ฝ่ายฝึกซ้อมฯ - ฝ่ายอาคารสถานที่ - ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ - ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	พิธีมอบเหรียญจัดบนเวที กำหนดจุดมอบของอยู่กลางเวที อธิการบดีและบัณฑิตหันข้าง ออกหน้าเวที (อธิการบดีหันซ้าย บัณฑิตหันขวา) โดยอธิการบดี จะหยิกกล่องเหรียญจากพานที่ เจ้าหน้าที่ส่งให้ เพื่อมอบให้ บัณฑิต โดยการเข้ารับมอบ เหรียญ บัณฑิตจะทำความ เคารพอธิการบดี โดยการไหว้ทั้ง ชายและหญิง เมื่อบัณฑิตรับ กล่องเหรียญจากอธิการบดีให้ ถือกล่องขนาดกับพื้นระดับได้ อก หลังจากนั้น บัณฑิตจะเดิน ผ่านทางด้านซ้ายของอธิการบดี เพื่อเดินลงจากเวที โดยเดินไป จนสุดและห้ามทิ้งของแขกรับ เชิญ แล้วเลี้ยวขวา จากนั้น เลี้ยวซ้ายเข้าซ่องทางเดินตรง กลางเพื่อกลับเข้าประจำที่

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
8		- บันทึกข้อเรียนเพื่อรับหรือย้ายเกียรตินิยมจากอธิการบดี	- เหรียญ พาน - ผู้เชิญหรือย้ายจำนวน 2 คน (สสว.)	- ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา - ฝ่ายฝึกช้อมฯ	- การจัดทำหรือย้ายฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรดำเนินการ - ยืนยันจุดที่กำหนด - ประมีคอนແຮກของบัณฑิตรับหรือย้ายเกียรตินิยมอันดับ 1 และคนสุดท้ายของเกียรตินิยมอันดับ 2
9		พิธีมอบทุนการศึกษา ทุนสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี - อธิการบดีเป็นผู้มอบ - นายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารีก้าวรายงาน	- ซองเงินทุน จำนวน 10 ซอง	- สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษารับทุนจำนวน 10 คน
10		- อธิการบดีกล่าวแสดงความยินดีกับบัณฑิตที่ได้รับหรือย้ายเกียรตินิยม และให้โอวาทแก่บัณฑิต	- ไมโครโฟนยืน 1 ตัว - คันยากไมโครโฟน - คำกล่าวแสดงความยินดีและโอวาท	- ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ - หัวหน้าส่วนสารบรรณาฯ	เมื่ออธิการบดีกล่าวแสดงความยินดีฯ จะ ทุกคนประมีอ
11		- เสร็จพิธีมอบหรือย้ายเกียรตินิยม			
12	08.20 น.	- เชิญผู้บริหารเตรียมฝึกช้อมใหญ่ ตามกำหนดการจริง (รวม 14 คน) ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none">อุปนายกสภามหาวิทยาลัย (ศ. ดร.ไพรัช รัชยพงษ์)อธิการบดี (ศ. ดร.อันันต์ ทองระอา)ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน (นางสาววัคณ์สูร์ มากช่วย)รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (ศ. ดร.ยุพารพ รักสกุลพิวัฒน์)ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (ผศ. ดร.ประพัฒน์ เป็นตามوا)คณบดีสำนักวิชาศึกษาศาสตร์ (ศ. ดร.สันติ แม่นศิริ)คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (ศ. ดร.อัญชลี วรรณรักษ์)คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ศ. ดร.หนึ่ง เตียธรรมรุ่ง)		- ฝ่ายพิธีการ	- การจัดแพรัวรับเดี๋ยวๆ จัดเรียงตามลำดับ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">อุปนายกสภามหาวิทยาลัยอธิการบดีผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาคณบดีทุกสำนักวิชา (เรียงลำดับตามการจัดตั้งสำนักวิชา) ปีใหม่ได้จัดให้ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หัวหน้าส่วนสารบรรณาฯ หัวหน้าสาขาวิชา มารับส่งเดี๋ยวๆ เมื่อจากเมื่อปีการศึกษา 2563 ได้รับการหัวดึงจากกองพระราชพิธีฯ ผู้รับส่งเดี๋ยวๆ มีจำนวนมากเกินไป

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		9. คณบดีสำนักวิชาคหกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.พรศิริ คงกล) 10.คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (รศ. นพ.สุธรรม ปันเจริญ) 11.คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (รศ. ดร.ครีเกียรติ อันนัตสวัสดิ์) 12.คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ผศ. ดร. ชาลาลัย หาญเจนลักษณ์) 13. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ศ. พพ. ดร.พสุธา รัณณะกิจไพบูลย์) 14.คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล (รศ. ดร.ธรา อั้งสกุล)		-	
13	08.30 น.	- เริ่มซ้อมใหญ่ตามกำหนดการจริง - ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ จำนวน 4 ราย - ผู้ได้รับพระราชทานเข็มกิตติกรรมทองคำ จำนวน 1 ราย - การพระราชทานปริญญาบัตร แบ่งเป็น 3 ช่วง ดังนี้ ช่วงแรก บัณฑิต 909 คน ช่วงสอง บัณฑิต 945 คน ช่วงสาม บัณฑิต 849 คน (บัณฑิตทั้งสิ้น 2,703 คน) (พระทับพักพระราชอิริยาบถ 2 รอบ ๆ ละ ประมาณ 10 นาที)		- ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ผู้แทน สกน. จำนวน 5 คน แทน 1. ศ.เกียรติคุณสมจิต หนูเจริญกุล 2. รศ.ยืน ภารวรรณ 3. ศ.ชุวนลี 4. ดร.อธิค จิตร 5. นายมนูญ สรรค์คุณการ	ฝ่ายพิธีการเชิญ
14		- เสร็จการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร			
15	11.30 - 12.00 น.	- พิธีบันทึกตัญญาตามมหาวิทยาลัย		- สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี	
16	13.00-16.00 น.	- บันทึกถ่ายรูปหมู่แยกตามสาขาวิชา	- ลำดับการถ่ายภาพ	- สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี	
17	15.30 น.	- นำผู้แทนบัณฑิตสักการะอนุสาวรีย์ ท้าวสุรนารี		- ฝ่ายฝึกซ้อมฯ	
18	16.00 น.	- ผู้บริหารออกเดินทางไปร่วมพิธีสักการะ อนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี		- ฝ่ายฝึกซ้อมฯ	
19	17.00 น.	- เสร็จพิธี			

**กิจกรรม สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบ
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566**
วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568
ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	05.15 น.	- เปิดประตูอาคารสุรพัฒน์ 2 ด้านบริเวณพิธี		- ฝ่ายอาคารสถานที่ - ฝ่าย รปภ.	
		- บันทึกเข้าสู่บริเวณพิธี โดยผ่านการวัดอุณหภูมิ (หากบัณฑิตมีอาการไข้ ให้ตรวจ ATK)		- ฝ่าย รปภ. - ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข	วัดอุณหภูมิ จำนวนบัณฑิต 2,703 คน ใช้เวลาตรวจประมาณ 2 ชั่วโมง (โดยประมาณ)
		- ตรวจบัณฑิตเกี่ยวกับเครื่องประดับ การแต่งกาย และเครื่องมือสื่อสาร		- ฝ่ายฝึกซ้อมฯ - ฝ่าย รปภ.	
		- บันทึกรายงานตัว และเข้าประจำที่นั่ง	- บัญชีรายชื่อที่จะตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ	- ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร - ฝ่ายฝึกซ้อมฯ	บริเวณประตูด้านข้างอาคาร สุรพัฒน์ 2 ฝั่งลานพลาซ่า
2	06.15 น.	บันทึกเกียรตินิยมอันดับ 1 และบันทึกเกียรตินิยม อันดับ 2 รายงานตัวที่จุดตั้งแฉวน้ำ Wei		- ฝ่ายฝึกซ้อมฯ	ฝ่ายฝึกซ้อมฯ นัดบันทึกเกียรตินิยม อันดับ 1 และบันทึกเกียรตินิยม อันดับ 2 ให้มาก่อนเวลา 16.15 น.
		ตรวจสอบรายชื่อบันทึกเกียรตินิยมที่มารายงานตัว	- บัญชีรายชื่อที่จะตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ	- ฝ่ายฝึกซ้อมฯ - ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร	
		ปิดประตูอาคารสุรพัฒน์ 2 ด้านบันทึกเข้าโรงพิธี		- ฝ่ายอาคารสถานที่	
3	06.30 น.	ตรวจสอบรายชื่อบันทึกทั้งหมดครั้งสุดท้าย	- บัญชีรายชื่อที่จะตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ	- จุดรับรายงานตัว - ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร	
		ฝึกซ้อมคณาจารย์เชิญปริญญาบัตร		- ฝ่ายพิธีการ	นัดคณาจารย์ที่เชิญปริญญาบัตร บนWei เวลา 06.30 น. โดยฝ่าย พิธีการจัดรถไปรับเวลา 06.00 น. หมายเหตุ กองพระราชนิติเมร่วม ฝึกซ้อม เวลา 07.00 น.
4	07.00 น.	เจ้าหน้าที่จากศากลางจังหวัดอัญเชิญพระพุทธ นราชาบทพิตรถึงอาคารสุรพัฒน์ 2 และอัญเชิญ ประดิษฐานบนโต๊ะหมู่บูชา	- พานพร้อมผ้าคลุม สำหรับอัญเชิญ พระพุทธนราชาบทพิตรจากจังหวัด	ฝ่ายพิธีการ	ประสานกับจังหวัดเป็นผู้อัญเชิญ พระพุทธนราชาบทพิตรมา ประกอบพิธี

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	07.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ และคณาจารย์ส่วนเสือครุยที่ขึ้นloy - เชิญแขกรับเชิญเข้าประจำที่นั่งที่จัดไว้ - ผู้เข้าร่วมพิธีทุกคนต้องผ่านการคัดกรองสุขภาพ จากฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข 	<ul style="list-style-type: none"> - เสื้อครุยทั้งของตนเองและเสื้อครุยที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ - เก้าอี้สำหรับนั่งช่วงรอการตั้งแถวบน - ฝ่ายพิธีการ เชิญเข้าประจำที่นั่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายพิธีการ - ส่วนพัสดุเตรียมเสื้อครุยของมหาวิทยาลัยให้คณาจารย์ โดยให้บริการรีเมินที่บริเวณห้องloy อาคารสรุพัฒน์ 2 ดังนี้ วันพิธี - วันที่ 25 มี.ค. 68 เวลา 06.30 – 07.30 น. และส่งคืนที่บริเวณห้องloy อาคารสรุพัฒน์ 2 หลังเสร็จพิธี ถึงเวลา 12.00 น. และส่งคืนที่ส่วนพัสดุ วันที่ 26 มี.ค. 68 เวลา 08.30 -16.30 น. ส่วนเสื้อครุยของตนเองให้คณาจารย์นำไปที่ห้องloy - ส่วนสารบรรณและนิติการ จัดรถบริการรับ - ส่ง จากอาคารวิชาการ 1 - 2 และ F9 ไปสรุพัฒน์ 2 รับ เวลา 05.45 – 06.30 น. ส่ง เวลา 10.30 – 12.30 น. 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดขึ้นโดยอาคารสรุพัฒน์ 2 ด้านห้องloy ให้เป็นที่แต่งตัว (ใส่เสื้อครุย) ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ และคณาจารย์ - ทุกคนต้องผ่านการตรวจของฝ่าย รปภ. - ผู้เข้าร่วมพิธีทุกคนบนเวที สวมครุยวิทยฐานะของ มทส. เพื่อความเป็นหนึ่งเดียว
		- ปิดประตูอาคารสรุพัฒน์ 2 ด้านบริเวณพิธี		- ฝ่ายอาคารสถานที่	

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	07.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมตั้งขบวนกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภावิชาการ และคณาจารย์เพื่อเดินแผลงเข้า ประจำที่นั่ง โดยผู้แทนนักศึกษาเชญตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยนำหน้า โดยเดิน 2 แถว ให้อุปนายก สภามหาวิทยาลัยเดินนำกรรมการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีเดินนำกรรมการสภาวิชาการ ตาม ด้วยคณาจารย์ หมายเหตุ เริ่มตั้งแผลง 07.00 น. และเดินขบวน 07.15 น. (ใช้เวลาจัดแผลง 15 นาที) 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดแผลง - นักศึกษา 2 คน เป็นผู้เชญตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย - ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายพิธีการ - ฝ่ายฝึกซ้อมฯ - ฝ่ายอาคารสถานที่ดูแลเรื่อง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และแทนวางแผนตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - นายนัทธพงศ์ ศรีเมืองคล นายนักการบริหาร และ นายปุณณพ หงษ์ชัย ประธานสภานักศึกษา เป็นผู้เชญตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย
7	07.15 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ขบวนกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และคณาจารย์ เดินแผลงเข้าประจำที่นั่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - เพลงมาร์ช มทส. 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายโสดทศนูปกรณ์ - ฝ่ายพิธีการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเดินแผลงของสภาวิชาการ และคณาจารย์ให้เดินแผลงสองแผลง
8	07.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกคนเข้าประจำที่นั่งพร้อม - รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนพิธี/เรื่องที่ต้องปฏิบัติ 		<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายฝึกซ้อมฯ - ฝ่ายพิธีการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่พิธีกร
9		<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกซ้อมผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 		<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายฝึกซ้อมฯ โดย ว่าที่ ร.ต. บัลลังก์ กลิ่นจันทร์แดง ช่วยฝึกซ้อม 	<ul style="list-style-type: none"> นัดดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และ ผู้ได้รับพระราชทานเข็มกิตติมศักดิ์ ห้องคำ หน้าเวที เมื่อซ้อมเสร็จให้ ทุกท่านเข้าประจำที่นั่ง
10	08.20 น.	<ul style="list-style-type: none"> - พระสงฆ์เข้าสู่บริเวณพิธี (บนเวที) หมายเหตุ <ul style="list-style-type: none"> 1. พระสงฆ์ทั้ง 10 รูป เดินทางถึงอาคารสุรพัฒน์ 2 เวลา 07.00 น. 2. ถวายกัตตาหารเช้า และกัตตาหารเพล พระสงฆ์ชุดที่ 1 sworth ชัยมงคลคานา ช่วงแรก และ พระสงฆ์ชุดที่ 2 sworth ชัยมงคลคานา ช่วงที่สอง และ ช่วงที่สาม 	<p>นิมนต์พระ ชุดที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระเทพสีมาภรณ์ (ป.ร.7) เจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา วัดเบง 2. พระราชวิริสีมาภรณ์ (ป.ร.4) รองเจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา วัดพระนารายณ์มหาราช 3. พระศรีวิรานุวัตร (ป.ร.9) รองเจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา วัดพ้ายพ 4. พระโสภณปริยัติวิราน (ป.ร.6) รองเจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา วัดสะแก 5. พระครูปริยัติสีมาภรณ์ (ป.ร.4) รองเจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา วัดเบง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผศ. ดร.บุญเรือง มะรังศรี วัชระ วงศ์วิริยะ นานะ ชาญเวช - ฝ่ายอาคารสถานที่ - ฝ่ายอำนวยการ ต้อนรับฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - นิมนต์พระสงฆ์ และรับ-ส่ง พระสงฆ์ในวันพิธี - จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม - ดูแลพระสงฆ์ในวันพิธี - จัดเตรียมห้องรับรองพระสงฆ์ ด้านหลังเวที - จัดถวายน้ำปานะก่อน-หลัง เสร็จพิธี

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11			นิมนต์พระ ชุดที่ 2 1. พระราชนิราลงกรณ์ ว. เจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา (ร) วัดวิราลงกรณ์วาราม 2. พระอุดมธีรคุณ (ป.ร.5) รองเจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา (ร) วัดสุทธินันดา 3. พระศรีธรรมวงศ์อาจารย์ (ป.ร.9) เจ้าคณะอำเภอครหาชีมา (ร) วัดป่าศรีทหาราม 4. พระมงคลรัตนสุธี เจ้าคณะอำเภอประทาย (ร) วัดศาลาลอย 5. พระมหาเมธี อริยรัศี (ป.ร.9) เจ้าคณะตำบลในเมือง เขต 3 วัดสะแก		
12	08.20 น.	- วงศุริยวงศ์ตั้งแควร์บเด็จฯ	- วงศุริยวงศ์วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา - เต็นท์พักคอยสำหรับวงศุริยวงศ์	- ประพล จาระตะคุ วันชัย จอกกระโทก มนพ จันทร์สนิทศรี - ฝ่ายอาคารสถานที่	- ผู้ประสานงานวงศุริยวงศ์ - ตั้งเต็นท์ไว้ให้วงศุริยวงศ์
13		- ผู้บริหารจังหวัดนครราชสีมา และผู้บริหาร มส. เตรียมตั้งแควร์บเด็จฯ 22 คน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม) อธิบดีผู้พิพากษาภาค 3 (นายอำนวย เย็นยิ่ง) ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ 21 (พล.ต. อรรถชัย รักษ์ศิลป์) ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล 3 (พล.ต.ท. วัฒนา ยิ่งเจี๊ยน) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย (ศ. ดร.ไพรัช รัชยพงษ์) อธิการบดี (ศ. ดร.อนันต์ ทองระอา) ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน (นางสาวกนกนันท์ มากช่วย) 		- หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ - คณะกรรมการวิชาชีวะ	- การจัดแควร์บเด็จฯ จัดเรียงตามลำดับ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อุปนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา คณบดีทุกสำนักวิชา (เรียงลำดับตามการจัดตั้งสำนักวิชา) - คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผศ. พญ. ดร.ปิยวาร นำไพศาล) ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
14		8. นายกเหลาภาษาดังหัวน้ำครราชสีมา ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย (นางกุลทรัพย์ ชื่นโภสุน) 9. ผู้แทนอาจารย์ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย (รศ. ดร.จิตติมนต์ อั้งสกุล - สวศด.) 10. ผู้แทนบัณฑิตถวายพวงมาลัย (หญิง) (น.ส.โชคิกา โชคิกันจนิจ) 11. ผู้แทนบัณฑิตถวายพวงมาลัย (ชาย) (นายภูวดล รัตนเสนี) 12. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (รศ. ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์) 13. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (ผศ. ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา) 14. คณบดีสำนักวิชาไทยศาสตร์ (ศ. ดร.สันติ แม่นศิริ) 15. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (รศ. ดร.อัญชลี วรรรณรักษ์) 16. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ศ. ดร.หนึ่ง เตียงคำรุ่ง) 17. คณบดีสำนักวิชาศิวกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.พรศิริ จงกล) 18. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ผศ. พญ. ดร.ปิยาอร นำไฟศาล - แทน) 19. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (รศ. ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์) 20. คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ผศ. ดร. ชาลาลัย หาญเจนลักษณ์) 21. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ศ. ทพ. ดร.พสุภา รัตนภูษะกิจไฟศาล) 22. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล (รศ. ดร.ธรา อั้งสกุล)			-

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
15	08.30 น.	- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งสีลมอาคารสรุพัฒน์ 2	- การรายงานการเดินทางของขบวนเสด็จฯ เพื่อเตรียมพร้อม	- ฝ่าย รปภ.	- วงศ์ธิรยังค์เริ่มบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบรมราชโองค์ เมื่อเห็นรถประจำพระองค์และขบวนเสด็จฯ - ทุกคนที่อยู่ในโรงพิธียืนตรงตัวแต่ได้ยินเสียงเพลง จะถายความเคราะฟและนั่งลงเมื่อเสด็จฯ เข้าท้องรับรอง ชั้น 1
16		- ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา อธิบดีผู้พิพากษาภาค 3 ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ 21 ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล 3 อุปนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน ผู้ถวายพวงมาลัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา คณบดีสำนักวิชา วิทยาศาสตร์ คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยี การเกษตร คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ รองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณบดีสำนักวิชาทันตแพทย์ ศาสตร์ คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล เฝ้าฯ รับเสด็จฯ			
17		- รศ. ดร.จิตติมนต์ อั่งสกุล (สวศด.) ผู้แทนคณาจารย์ และ น.ส.โซติกา โชคกันจานิจ และนายภูบดี รัดเสนสี ผู้แทนบัณฑิต เฝ้าฯ รับเสด็จฯ	- พวงมาลัย 2 พวง - พาน 2 พาน	- ฝ่ายฝึกซ้อมฯ (จัดผู้แทนบัณฑิต 2 คน) - ฝ่ายพิธีการ (เตรียมพวงมาลัย/พาน) - ผู้รักษาการ จันทร์ศิริ ฝึกซ้อมผู้ถวายพวงมาลัย	พวงมาลัย 2 พวง - ผู้แทนคณาจารย์ 1 พวง - ผู้แทนบัณฑิต 1 พวง - จังหวัดเตรียมพวงมาลัยและพานให้ภริยาของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
18		<ul style="list-style-type: none"> - เสด็จฯ ไปยังห้องรับรองชั้น 1 อาคารสูรพัฒน์ 2 เพื่อฉลองพระองค์ครุยศ. ดร.ไพรัช ชัยพงษ์ อุปนายิกสภามหาวิทยาลัย และ รศ. ดร.อนันต์ ทองระอา อธิการบดี ตามเสเด็จฯ ไปยังห้องรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพร้อม ณ ห้องรับรองชั้น 1 - พระสุบรรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ณัฐกานต์ จันทร์ศิริ ประสานกับ กองมหาดเล็ก - วานา ภัสสรโยธิน - มยุรี เชื้อจันทึก 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดบริการเครื่องดื่มแก่ผู้ดาม เสด็จฯ ที่ห้องรับรอง - ทุกคนถวายความเคารพเมื่อ เสด็จฯ ผ่าน
19		<ul style="list-style-type: none"> - ขณะนี้ผู้บริหาร และผู้อำนวยการบอร์ด รวมทั้งบุคลากร ขึ้นนั่งประจำที่บนเวที ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา 3. คณบดีสำนักวิชาชีวกรรมศาสตร์ 4. รองคณบดีฝ่ายบริหาร สววศ. 5. หัวหน้าสถานวิศวกรรมศึกษา สววศ. 	<ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ผู้บริหาร และผู้อำนวยการบอร์ด รวมทั้งบุคลากร ขึ้นนั่งประจำที่บนเวที ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา 3. คณบดีสำนักวิชาชีวกรรมศาสตร์ 4. รองคณบดีฝ่ายบริหาร สววศ. 5. หัวหน้าสถานวิศวกรรมศึกษา สววศ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายอาคารสถานที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน (น.ส.ภัคณ์ภู่) มากช่วย เมื่อรับเสเด็จฯ แล้ว จัดให้นั่งແຂງ แรก ต่อจากผู้ได้รับพระราชทาน เข็มกิตติการทรงคำ - ปืนเรียงการงานซื่อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิชาชีวกรรมศาสตร์ 2. สำนักวิชาชีวยาศาสตร์ 3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 8. สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ 9. สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ ดิจิทัล 10. สถาบันการบินพลเรือน (ตามมติคณะกรรมการอำนวยการ ประชุมญาติ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 27 ส.ค. 2561 ซึ่งดำเนินการตามมติ เป็นปีที่ 6)
20		<ul style="list-style-type: none"> - ทรงลงพระนามาภิไธยในสมุดที่ระลึกของ มหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะวางสมุดที่ระลึก พร้อมพระเก้าอี้ - ปากกาพร้อมแท่นวาง - สมุดเยี่ยม 1 เล่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - ณัฐกานต์ จันทร์ศิริ ประสานกับ กองพระราชพิธี - วานา ภัสสรโยธิน - มยุรี เชื้อจันทึก 	

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
21		- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงฉลอง พระองค์ครุย ณ ห้องรับรอง	- ฉลองพระองค์ครุย (สำหรับทรงในพิธี)	- กองมหาดเล็ก - ณัฐกานต์ จันทร์คิริ - วราชนา ภัสสรโยธิน - มยุรี เชื้อจันทึก	- ขณะนี้ ศ. ดร.ไพรัช อัชยพงษ์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รศ. ดร.อนันต์ ทองระอา อธิการบดี ยังคงอยู่ร่อฝ่าย เพื่อตามเด็ดขาด ไปยังบริเวณพิธี
22		- เสด็จฯ จากห้องรับรองไปยังที่ประทับในบริเวณ พิธี	- เจ้าหน้าที่โสดทัศนูปกรณ์ค่อยให้ สัญญาณการเปิดเพลงสรรเสริญ พระบารมี	- ฝ่ายโสดทัศนูปกรณ์	- เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี - ทุกคนทำขาวหันเข้าหัน สู่เส้นทางเด็ดขาด และหันหน้าเข้าหา เวที เมื่อเด็ดขาด ไปถึงเวที
23		- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงจุดธูป เทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร - ทรงคอม	- พระพุทธนวราชบพิตร - เครื่องนมัสการ โต๊ะหมู่บูชา	- ส่วนส่งเสริมวิชาการ	- ประธานกับจังหวัดเพื่ออัญเชิญ พระพุทธนวราชบพิตร - กรรมการศาสนาจัดผู้จุดเทียน- ชนวนถวาย - กองพระราชพิธีนำโต๊ะหมู่บูชา และเครื่องนมัสการมาให้
24		- เสด็จฯ ไปประทับพระราชอาสน์	- พระราชอาสน์ - โต๊ะวางพระกระเบ้า	- กองพระราชพิธี	
25		- เมื่อประทับพระราชอาสน์แล้ว บันทิตนั่งลง	- พระสุธารส	- ณัฐกานต์ /วราชนา ประธานกับ มหาดเล็ก	- จัดเตรียมพระสุธารสไว้ข้างที่ ประทับบนเวที
26		- รศ. ดร.อนันต์ ทองระอา อธิการบดี เข้า ฝ่าย ทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือพิธีพระราชทานปริญญาบัตร บัตร	- หนังสือพิธีพระราชทานปริญญาบัตร - พาน	- ส่วนส่งเสริมวิชาการ	ทิพวรรณ รับผิดชอบพานและ หนังสือพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ที่ผ่านการตรวจแล้ว เพื่อส่งให้ อธิการบดีทูลเกล้าฯ ถวาย และ รับพานคืน

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
27		<ul style="list-style-type: none"> - ศ. ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานครรุณาริคุณ - รศ. ดร.อนันต์ ทองระหว่าง อดีกรัฐบดี กรุงเทพมหานครเป็นผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (4 ราย) และผู้ได้รับ เด่นด้วยเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ - แม่พิม เป้าค้ากรุงเทพมหานครฯ - พาน - ศูนย์บริการการศึกษา - ส่วนทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายสืบสานประเพณีฯ - กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง - ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ <p>ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศ.เกียรติคุณสมจิต หนูเจริญกุล พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ 2. รศ.ยืน ภู่วรรณ พรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยี ดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล) 3. ศ.ชุวนลี วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (พลีสิสประยุกต์) 4. นายอธิค จิรัง พรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีชีวภาพ) ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ และเข้มกิตติการทรงค่า แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามลำดับ) 1. นายมนูญ สรรค์คุณการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำกราบบังคมทูลสำเนกในพระมหากรุณาธิคุณ - คำกราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และผู้ได้รับ เด่นด้วยเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ - แม่พิม เป้าค้ากรุงเทพมหานครฯ - พาน - บริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน 4 ใบ - เข้มกิตติการทรงค่า 1 เข็ม - ไม้คำสาหัสกราบบังคมทูลและ ขานชื่อบัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนส่งเสริมวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนส่งเสริมวิชาการ รับผิดชอบ การร่างคำกราบบังคมทูล - รัฐิรัตน์ จัดเตรียมแพ้ม แล้ว รับผิดชอบวงแพ้มคำกราบ บังคมทูลของอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และอดีกรัฐบดี โดยวางแผนกับพนักเก้าอี้บนเวที - ทิพย์สุดา เตรียมพาหนังสือ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร - ทิพวรรณ รับแพ้มคำกราบ บังคมทูลคืนจากอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และอดีกรัฐบดี - ว่าที่ ร.ต.บลลังก์ กลินันทร์แดง ช่วยฝึกซ้อมผู้ทรงคุณวุฒิในการ เข้ารับปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ และเข้มกิตติการ ทรงค่า โดยฝึกซ้อมใน เวลา 07.30 น. - ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ จัดเตรียม เก้าอี้สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่บนเวที
28		<ul style="list-style-type: none"> - สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ และเข้มกิตติการทรงค่า แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามลำดับ) 		<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร - ฝ่ายพิธีการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ประเมินให้กับดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ และผู้ได้รับพระราชทาน เข้มกิตติการทรงค่าทุกท่าน - เมื่อดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และ ผู้ได้รับพระราชทานเข้มกิตติการ ทรงค่า เข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตรและเข้มกิตติการ ทรงค่าแล้ว เมื่อเดินลงบันได แล้ว ให้เดินอ้อมแหวลังสุด ของแขกผู้มีเกียรติ แล้วกลับไป ที่นั่งของตนเอง

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
29		- ขณะนี้ บันทึกแคาแรกริมคลองจากที่นั่งมาเยือนรอ ที่บันไดเลื่อนเพื่อเตรียมเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร		- ผู้คุมແຄวให้สัญญาณ	จำนวนบันทึกทั้งสิ้น 2,703 ราย แบ่ง 3 ช่วง ดังนี้ ช่วงแรก 909 ราย ช่วงสอง 945 ราย ช่วงสาม 849 ราย
30		การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ช่วงแรก 1. คณบดีสำนักวิชาศึกษาระบบทหาร (รศ. ดร.พรศิริ จงกล) 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร สววศ. (รศ. ดร.แพ็ตติ แผ่นละอว) 3. หัวหน้าสถานนวัตกรรมวิศวศึกษา (ผศ. ดร.อรุณศรี นุชิตประสีห์ชัย) กราบบังคมทูลเบิกบัณฑิตเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตร ช่วงแรก จำนวน 909 ราย	รายชื่อบัณฑิตที่ จะเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตรเรียงตามลำดับขั้นปริญญา ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และปริญญา บัณฑิต โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้ 1. สำนักวิชาศึกษาระบบทหาร (ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต) 2. สำนักวิชาไทยศาสตร์ (ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต) 3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต) 4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต) 5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต) 6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (มหาบัณฑิต บัณฑิต) 7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (ขณะนี้มีเฉพาะปริญญาบัณฑิต) 8. สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ขณะนี้มีเฉพาะปริญญาบัณฑิต) 9. สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล (ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต) 10. สถาบันการบินพลเรือน (มหาบัณฑิต และบัณฑิต) โดยการเข้ารับจะแบ่งเป็น 3 ช่วง	- คณบดี สววศ. รองคณบดี สววศ. รองคณบดีฝ่ายบริหาร สววศ. หัวหน้าสถานนวัตกรรมวิศวศึกษา - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพ และ รศ. ดร.จิรัชญา อายะวรรณ ทำหน้าที่ดูแลและกำกับการ งานซื้อบัณฑิตบันเวที โดยยืนด้านหลังผู้ขานซื้อบัณฑิต เพื่อคอยให้จังหวะ และกำกับการ งานซื้อให้ตรง) - ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร - ฝ่ายอำนวยการ ต้อนรับฯ	- ให้ปรับมือให้กับบันทึกที่ได้รับ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งคนแรก ของทุกสำนักวิชา บันทึกคน สุดท้าย และบันทึกผู้เข้ารับ ^{เข้มทองคำ} ทุกคนท่านนั้น - ในแต่ละสำนักวิชาจะเรียง รายชื่อดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และตามด้วยปริญญาบัณฑิต ซึ่งจะขึ้นต้นด้วยบัณฑิตที่ได้รับ ^{เกียรตินิยมอันดับ 1 และอันดับ 2} - จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารว่าง สำหรับผู้ขานซื้อบัณฑิต ณ ห้องพักผู้ขานซื้อบัณฑิต ด้านหลังเวที - ช่วงแรกบัณฑิต 909 ราย

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
31		<ul style="list-style-type: none"> - สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตตามลำดับ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เชิญปริญญาบัตร - ปริญญาบัตรที่จัดลำดับตามรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร - ผู้เชิญปริญญาบัตร 9 คน เรียงลำดับ ช่วงแรก <ol style="list-style-type: none"> 1. อ. พญ.ณัฏฐพร คงวีระวงศ์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 2. อ. ดร.วัชรกร ฤทธิ์ชัยสมบัติ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 3. อ. ภกณ ดร.ศุภลักษณ์ กฤตนัย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 4. อ.วรรณภา นำบูรณะ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 5. ผศ. ดร.เทวิกา กิรติบูรณะ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 6. อ.ชุติมน์ เมฆี สำนักวิชาบริหารธุรกิจ 7. อ. ทพญ.ศิริมาศ เลิศชារ สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ 8. อ.กานดา คำขาว สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 9. ผศ.ดร.พิชญสินี กิจวัฒนาภาร สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - หน.สสว. เป็นผู้ประสานงาน ระหว่างผู้เชิญปริญญาบัตรกับ กองพระราชพิธีในการฝึกซ้อม โดยฝึกซ้อมอีกครั้งเวลา 07.00 น. - การจัดผู้เชิญปริญญาบัตร เกณฑ์ที่กองพระราชพิธีกำหนด คือ คนแรกที่จะทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบัตรให้พระองค์จะต้องมีส่วนสูง 158-162 ซม. น้ำหนักไม่เกิน 60 กิโลกรัม - การจัดผู้เชิญปริญญาบัตรจะ เรียงตามลำดับสำนักวิชา ให้ ลำดับที่ 1 อยู่ติดองค์ประธาน และตามด้วยลำดับที่ 2-6 ลำดับ ที่ 2 นั้น ให้จัดสำนักวิชาที่จะทำ หน้าที่ลำดับที่ 1 ในปีต่อไปมา ปฏิบัติหน้าที่
32		<ul style="list-style-type: none"> - เสด็จฯ ไปห้องรับรองชั้น 1 ประทับพัก พระราชอิริยาบถ (10 นาที) ศ. ดร.ไพรัช รัชยพงษ์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และ รศ. ดร.อนันต์ ทองระอา อธิการบดี ตามเสด็จฯ ไปยังห้องรับรอง (ประทับพักพระราชอิริยาบถครั้งแรก) 	- พระสุธารัส	- ณัฐกานต์ จันทร์ศิริ ประสาน กับมหาดเล็ก	<ul style="list-style-type: none"> - แยกผู้มีเกียรติ คณาจารย์ และ บัณฑิตทุกคนเป็นชั้นและถวาย ความเคารพ แล้วข้ายหัน-ขวาหัน หันหน้าสู่เส้นทางเสด็จฯ และ ถวายความเคารพเมื่อเสด็จฯ ผ่าน - ขณะนี้ในโรงพิธีจึงยังไม่ต้องเปิด เพลงใด ๆ ทุกคนนั่งประจำที่อยู่ ในความสงบ ไม่เคลื่อนย้ายได้ ๆ ทั้งสิ้น
33		<ul style="list-style-type: none"> - เสด็จออกห้องรับรอง ชั้น 1 ไปยังที่ประทับใน บริเวณพิธี 			

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
34		ช่วงที่สอง 1. หัวหน้าสถานพันธกิจสากลสมมพันธ์ (ผศ. ดร.อรุณศรี นุชิตประสิทธิจิชัย) 2. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (รศ. ดร.ธิราพร จุลย์เสน) 3. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (ศ. ดร.สันติ แม้นศิริ) 4. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ศ. ดร.หนึ่ง เดียร์ဓรุณ) กราบบังคมถูลเปิกบัณฑิตเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตร ช่วงสอง จำนวน 945 ราย	- ผู้เชิญปริญญาบัตร - ปริญญาบัตรที่จัดลำดับตามรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	- ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร - ผู้เชิญปริญญาบัตร 9 คน เรียงลำดับ ดังนี้ ช่วงที่สอง 1. อ. ดร.ภัทรภรณ์ สุนษะสมบัติ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 2. อ. พญ.ณัฏฐพร คงวีระวงศ์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 3. อ.ภกษณ ดร.ศุภลักษณ์ กฤตนัย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 4. อ.วรรณภา นำบูรณะ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 5. ผศ. ดร.เทวิกา กีรติบูรณะ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 6. อ.ชุดมนต์ เมฆี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 7. อ. พญ.ศิริมาศ เลิศขาคร สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ 8. อ.กานดา คำขวາ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 9. ผศ.ดร.พิชญสินี กิจวัฒนาการ สำนักวิชาศาสตร์และศิลปดิจิทัล	- ช่วงที่สอง ก่อนเดี๋ยวฯ ออก จากห้องรับรองชั้น 1 ต้องจัดบัณฑิตไปยืนรอที่จุดหน้าพระพักตร์ไว้เลย เมื่อพระองค์ประทับนั่ง ผู้งานซื้อบัณฑิตจะขานขอทันที และบันทึกในเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร - อ.เชิญปริญญาบัตรลำดับที่ 1 และ 2 อาจสลับกันทำหน้าที่เพื่อให้ลำดับที่ 1 ได้เปลี่ยนอิริยาบถ - ช่วงที่สองบัณฑิต 945 ราย
35		- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตตามลำดับ	- ผู้เชิญปริญญาบัตร - ปริญญาบัตรที่จัดลำดับตามรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร		
36		- เสด็จฯ ไปห้องรับรองชั้น 1 ประทับพักพระราชอิริยาบถ (10 นาที) ศ. ดร.ไพรัช รัชยพงษ์ อุปนายิกสภามหาวิทยาลัย และ รศ. ดร.อนันต์ ทองระอา อธิการบดี ตามเดี๋ยวฯ ไปยังห้องรับรอง (ประทับพักพระราชอิริยาบถรอบสอง)	- พระสุธารา	- ณัฐกานต์ จันทร์ศิริ ประสาน กับมหาดเล็ก	- แยกผู้มีเกียรติ คณาจารย์ และบัณฑิตทุกคนยืนขึ้นและถวายความเคารพ แล้วข้ายืนขวาหันหันหน้าสู่เส้นทางเดี๋ยวฯ และถวายความเคารพเมื่อเดี๋ยวฯ ผ่าน - ขณะนี้ในโรงพิธีเรียบไม่ต้องเปิดเพลงใด ๆ ทุกคนนั่งประจำที่อยู่ในความสงบไม่เคลื่อนย้ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
37		- เสด็จออกห้องรับรอง ชั้น 1 ไปยังที่ประทับใน บริเวณพิธี			
38		<p>ช่วงที่สาม</p> <ol style="list-style-type: none"> คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (รศ. ดร.อัญชลี วรรณรักษ์) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ผศ. พญ. ดร.ปิยาอร นำไฟศาล - แทน) คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ผศ. ดร. ชาลาลัย หาญเจนลักษณ์) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (รศ. ดร.ศรีเกียรติ อันนันตสวัสดิ์) คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ศ. ทพ. ดร.พสุรา อัจญญาภิใจไฟศาล) คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล (รศ. ดร.ธรา อั่งสกุล) ผู้อำนวยการกองวิชาบริการการจราจրทาง อากาศ รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ สถาบันฯ (พ.อ.อพันศักดิ์ เนินหารย) <p>กราบบังคมทูลเบิกบังพิตี้เข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตร ช่วงสาม จำนวน 849 ราย</p>	<p>- ผู้เชิญปริญญาบัตร</p> <p>- ปริญญาบัตรที่จัดลำดับตามรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>- ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร</p> <p>- ผู้เชิญปริญญาบัตร 9 คน เรียงลำดับ ดังนี้</p> <p>ช่วงที่สาม</p> <ol style="list-style-type: none"> อ. พญ.ณัฐพร คงวีระวงศ์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ อ. ดร.ภัทรกร สุฤทธิ์สมบัติ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ อ. ภกณ ดร.ศุภลักษณ์ กฤตนัย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ อ.วรรณภา น่าบูรณะ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ผศ. ดร.เทวika กีรติบูรณะ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร อ.ชิติมนต์ เมฆี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ อ. พญ.ศิริมาศ เลิศชាង สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ อ.กานดา คำขาว สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ผศ.ดร.พิชญลินี กิจวัฒนาการ สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล 	<p>- ช่วงที่สอง ก่อนเสด็จฯ ออก จากห้องรับรองชั้น 1 ต้องจัด บันพิทไบยืนรอที่จุดหน้าพระ พักตัวไว้เลย เมื่อพระองค์ ประทับนั่ง ผู้ขานชื่อบันพิตจะ ขานชื่อทันที และบันพิตเดิน เข้ารับพระราชทานปริญญา บัตร</p> <p>- อ.เชิญปริญญาบัตรลำดับที่ 1 และ 2 อาจสลับกันทำหน้าที่ เพื่อให้ลำดับที่ 1 ได้เบลี่ยນ อิริยาบถ</p> <p>- ช่วงที่สามบันพิต 849 ราย</p>	
39		- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่บันพิตตามลำดับ			
40		<p>- รศ. ดร.ยุพพร รักสกุลพิวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการและประกันคุณภาพ กราบบังคมทูลเบิก ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม อันดับหนึ่ง และได้คะแนนยอดเยี่ยมเข้ารับ พระราชทานเข็มทองคำ (จำนวน 36 ราย) และ นักศึกษาผู้ได้รับรางวัลครีปีบองเข้ารับ พระราชทานโลเกียร์ติยศ (จำนวน 1 ราย)</p>	<p>- ผู้เชิญปริญญาบัตร</p> <p>- ปริญญาบัตรที่จัดลำดับตามรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>- คำกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้คะแนนยอดเยี่ยมเข้ารับ พระราชทานเข็มทองคำ และผู้ได้รับ รางวัลครีปีบองเข้ารับพระราชทาน โลเกียร์ติยศ</p> <p>- พานเชิญเข็มทองคำให้องค์ประธาน</p>	<p>- ส่วนส่งเสริมวิชาการประسان กับศูนย์บริการการศึกษาใน การจัดทำร่างคำกราบบังคมทูล</p>	<p>- ส่วนส่งเสริมวิชาการ เตรียม พานเชิญเข็มทองคำให้องค์ ประธาน</p>

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
41		<ul style="list-style-type: none"> - สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเข็มทองคำ และโล่เกียรติยศ ตามลำดับ 	<ul style="list-style-type: none"> - เข็มทองคำ 36 อัน - โล่เกียรติยศ 1 โล่ - พานเล็กเชิญเข็มทองคำ 1 พาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา - ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ - ฝ่ายพิธิการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เชิญเข็มทองคำ และโล่เกียรติยศผ่านชุดเชิญประญญา บัตร
42		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ได้รับพระราชทานประญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตัวผู้แทนบัณฑิตที่จะกล่าวนำ และฝึกซ้อม - ร่างคำปฏิญาณ - เตรียมคำกล่าวคำปฏิญาณไว้ให้ผู้แทนบัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายฝึกซ้อมฯ - ส่วนส่งเสริมวิชาการ - ฝ่ายฝึกซ้อมฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนบัณฑิตที่จะกล่าวนำคำปฏิญาณ และซ้อมคำกล่าวคำปฏิญาณ (นายธนบดี นามมุนคุณ) - ขณะนี้บัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ ผู้ได้รับพระราชทานประญญา ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดินั่งประจำที่
43		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนบัณฑิตถวายความเคารพเดินไปที่ไมโครโฟน และกล่าว “บัณฑิตทุกคนตรง” - บัณฑิตทุกคนยืนตรงถวายความเคารพและยืนตรงมือขวาถือใบประญญาบัตรในท่าแนบออกเพื่อกล่าวคำปฏิญาณ - ผู้แทนบัณฑิตนำกล่าวคำปฏิญาณ - เมื่อกล่าวคำปฏิญาณจบ บัณฑิตทุกคนถวายความเคารพ แล้วยืนตรง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไมโครโฟน/ผู้ยักไมโครโฟนสำหรับบัณฑิตกล่าวฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายสื่อสติหัศนูปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เฉพาะบัณฑิตเท่านั้นที่ยืนตรง (ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดินั่งประจำที่) นอกนั้นรองบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณเสร็จลงท้ายด้วยคำว่า “ด้วยมาล้าด้วยกระษ่อ้ม” จากนั้น องค์ประธานประทับยืนขึ้นเพื่อพระราชทานพระราโชวาท ทุกคนในพิธียืนตรงพร้อมกัน
44		<ul style="list-style-type: none"> - สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท - เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมีเมื่อพระราชทานพระราโชวาทจบ 	<ul style="list-style-type: none"> - พระราโชวาท - บัณฑิตยืนตรงในท่าเดิม และให้ถวายความเคารพทันที เมื่อพระราชทานพระราโชวาทจบ - เจ้าหน้าที่จากการประชาสัมพันธ์ยักไมโครโฟน 2 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนส่งเสริมวิชาการรับพระราโชวาทจากสำนักราชเลขาธิการ (ก่อนวันพิธี) และจัดทำสำเนาเพื่อจัดแจกพระราโชวาท - เจ้าหน้าที่สื่อสติหัศนูปกรณ์ คอยให้สัญญาณการเปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่จากการประชาสัมพันธ์ จะเป็นผู้ยักไมโครโฟนถวายฯ - องค์ประธานทรงประทับยืนจนเพลงสรรเสริญพระบารมีจบลง จึงเด็ดขาด ไปทรงคอมที่หน้าเครื่ององมัสการ แล้วจึงเด็ดขาด ห้องรับรองชั้น 1

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
45		- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กุณารี เสด็จฯ ไปทรงคุณที่หน้าเครื่องมัลกา	เพลงสรรเสริญพระบารมี		ขณะเดียวกัน ไปยังห้องรับรอง ชั้น 1 เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี อีกครั้ง
46		- เสด็จฯ ไปยังห้องรับรองชั้น 1 เพื่อฉลองพระฉาภยา ลักษณ์ ร่วมกับผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร คุณวีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (4 ราย) ผู้ได้รับ พระราชทานเข็มกิตติกรรมของคำ (1 ราย) และ ผู้บริหาร (8 ราย) (จำนวน 3 ชุด รวมทั้งสิ้น 13 คน)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ร่วมฉลองพระฉาภยาลักษณ์ 13 ราย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. อุปนายิกสาวมหาวิทยาลัย (ศ. ดร.ไพรัช ชัยพงษ์) 2. อธิการบดี (ศ. ดร.อนันต์ ทองระอา) 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ (ศ. ดร.ยุพารพ รักสกุลพิพัฒน์) 4. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (ผศ. ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา) 5. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์ (ศ. ดร.สันติ แม่นศิริ) 6. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ศ. ดร.หนึ่ง เตียง-armung) 7. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (ศ. ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์) 8. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล (ศ. ดร.ธนา อั้งสกุล) 9. ศ. ดร.ชูวน พลี 10. ศ.เกียรติคุณ ดร.สมจิต หนูเจริญกุล 11. ศ.ยืน ภู่วรรณ 12. นายอธิค จิคง 13. นายนุญ สรรค์คุณการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ณัฐกานต์ จันทร์ศิริ - วราวดา ภัสสรโยธิน - มยุรี เชื้อจันทึก 	<ul style="list-style-type: none"> อุปนายิกสาวมหาวิทยาลัย และ อธิการบดี ตามเดียวกัน ไปยังห้องรับรอง ชั้น 1 โดย หน.สสว. เป็นผู้ดูแล รุจิรัตน์ นิชราวงศ์ เชิญคุณวี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ไปร่วมฉลองพระฉาภยาลักษณ์ ชุดแรก <ol style="list-style-type: none"> 1. ศ. ดร.ชูวน พลี 2. ศ.เกียรติคุณ ดร.สมจิต หนูเจริญ 3. ศ.ยืน ภู่วรรณ 4. นายอธิค จิคง 5. นายนุญ สรรค์คุณการ ชุดสอง <ol style="list-style-type: none"> พิพย์สุดา พิพวรรณ เชิญ 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการฯ 3. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์ 4. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 5. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 6. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล ชุดสาม <ol style="list-style-type: none"> อรัญญา ณัฐกฤตา นำผู้บริหารระดับสูงของจังหวัดไปร่วมโต๊ะเสวย

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
47		<ul style="list-style-type: none"> - นายพระฉายาลักษณ์ ร่วมกับผู้ได้รับพระราชทาน บริษัทดุษฎีบันพิทกิตติมศักดิ์ (4 ราย) ผู้ได้รับพระราชทานเข้มกิตติการทองคำ (1 ราย) 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ถ่ายภาพ ห้องรับรอง ชั้น 1 สูตรพัฒน์ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนอาคารสถานที่ ประธานกรรมการโธราธิการและผังเมืองจัดฉากฉายพระรูป - ณัฐกานต์ จันทร์ศิริ - วานา ภัสสรโยธิน - มยุรี เชื้อจันทึก 	<p>รุจิรัตน์ เมื่อร่วมฉายพระฉายาลักษณ์เรียบร้อยแล้ว นำผู้บริหารผู้ได้รับ ดุษฎีบันพิทกิตติมศักดิ์ ผู้ได้รับเข้มกิตติการทองคำ นั่งรถ กอล์ฟไปสุรสมนาการเพื่อร่วมโต๊ะเสวย</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ออกทางประตูพระสงฆ์เพื่อไปสุรสมนาการ เพื่อนำคณานักเรียนทุนฯ รอเข้าเฝ้าฯ บริเวณชั้น 1</p> <p>หมายเหตุ นั่งเรียนทุนรอเข้าเฝ้าฯ ที่สุรสมนาการ ชั้น 1</p>
48		<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ รองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ผู้อำนวยการกองวิชาบริการการจราจรทางอากาศ รอส่งเด็จที่หน้าอาคารสูตรพัฒน์ 2 			<p>นิชรา瓦ลย์ เชิญคณบดีไปรับส่งเด็จที่หน้าอาคารสูตรพัฒน์ 2 โดย หน. สสว. ทิพย์สุดา รองรับบริเวณสั้นทางเด็จฯ</p>
49		<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกออกจากอาคารสูตรพัฒน์ 2 ทางประตู Step 3 (คงเหลือแต่บันทึกที่รอส่งเด็จฯ) 			
50		<ul style="list-style-type: none"> - เชิญ ผู้บริหาร และคณบดี รอส่งเด็จหน้าอาคาร สูตรพัฒน์ 2 			<p>หน. สสว. ทิพย์สุดา เชิญผู้บริหาร ส่งเด็จหน้าสูตรพัฒน์ 2</p> <p>หมายเหตุ เป็นส่วนล่างหน้าได้จัดให้นักเรียนทุนไปเข้าเฝ้าฯ ที่สุรสมนาการ ชั้น 1 เพราะบริเวณสั้นทางส่งเด็จหน้าสูตรพัฒน์ 2 พื้นที่จำกัด</p>

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
51		- บันทึกบางส่วนเข้าແ老人家ส่งเดี๋ยวๆ ตามเส้นทางเดี๋ยวๆ		- ฝ่ายฝึกซ้อมบันทึก	ฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดนักศึกษา ตั้งแต่ส่งเดี๋ยวๆ ไปตามเส้นทางเดี๋ยวๆ
52		- ถวายจตุปัจจัยและเครื่องไทยธรรมแด่พระสงฆ์ 5 รูป	- เครื่องไทยธรรม - ผู้จะถวายจตุปัจจัยฯ	ผศ. ดร.บุญเรือง มะรังศรี วชระ วงศ์วิริยะ นานะ ชาญเจช	
53	10.30 น. (โดยประมาณ)	- เสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร			
54		- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งออกจากสุรพัฒน์ 2 ไปสู่สัมมนาคาร	- วงศ์ดุริยางค์เตรียมพร้อม	ประพล จาระตะคุ มา nanop จันทร์สนิทศรี วันชัย จอกกระโทก ให้สัญญาณกับวงดุริยางค์	วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญ พระบารมีเพื่อส่งเดี๋ยวๆ (รถเคลื่อน เพลงขึ้น)
55		- ประทับรถยนต์พระที่นั่งสู่สัมมนาคาร			
56		- เสด็จขึ้นชั้น 2 (โดยลิฟต์)			
57		- เสวียพระกระยาหารกลางวันร่วมกับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และผู้ทรงคุณวุฒิ (โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดถวาย)	- ความพร้อมของสถานที่ - พระกระยาหารกลางวัน - อาหารกลางวันของนางสาวองประโภชช์ และผู้ตามเดี๋ยวๆ	- ณัฐกานต์ จันทร์ศิริ - วาสนา ภัสสรโยธิน - มยุรี เชื้อจันทึก	
58		- เสด็จลงชั้น 1 (โดยลิฟต์)			
59		- เสด็จเข้าห้องรับรอง เพื่อประทับพักพระราช อิริยาบถ			
60		- เสด็จออกจากห้องรับรอง			
61		- เสด็จฯ ไปยังห้อง ICT Experiences Center			
62		- หลวงพ่อสายทอง เตชะรัตน์โม เข้าเฝ้าทูลรายงาน การดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลสิรินธร ตำบลบ้านแยด อำเภอเมืองบ้านแยด จังหวัด ขอนแก่น และถวายเงินโดยเดี๋ยวพระราชนัดล ตามพระราชอธิราชศัพท์	- ประสานงาน และต้อนรับ - ความพร้อมของสถานที่ - จัดถวายน้ำปานะ และอาหารเข้า/เพล	- รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ - รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภาก มหาวิทยาลัย - ฝ่ายอาคารสถานที่ - ฝ่ายอำนวยการ ต้อนรับฯ	

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
63		- คณะศิษยานุศิษย์เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท ทูลเกล้าฯ ถวายผลิตผลทางการเกษตรและ ผลิตภัณฑ์พื้นเมืองของจังหวัดชัยภูมิ	- ความพร้อมของสถานที่	- ฝ่ายอาคารสถานที่ประสานงานและนำ คณะศิษยานุศิษย์นำข้องที่จะ ทูลเกล้าฯ ถวายไปตรวจฯ
64		- เสด็จออกจากห้อง ICT Experiences Center			
65		- ผู้อำนวยการศูนย์ อพ.สร. มทส. ถวายรายงาน ผลการจัดการประชุมและนิทรรศการสวน พฤษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี ตำบลคลองไฝ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา และการดำเนินงานของ ศูนย์แม่ข่าย ศูนย์ประสานงาน และศูนย์ อพ.สร.- มทส. และทูลเกล้าฯ ถวายสวนсад ภายใต้เนื้อหาสรรสิ่งล้วนพันเกี่ยว	- นิทรรศการ - สวนсадภายใต้เนื้อหาสรรสิ่งล้วนพัน เกี่ยว	- อพ.สร. มทส.	
66		- รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่งาน ทุนการศึกษา นำนักศึกษาทุนในพระราชทาน เคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพ รัตตนาภรณ์ฯ สยามบรมราช กุมารี (จำนวน 9 ราย) และนักศึกษา ทุนการศึกษา ตามโครงการพระราชดำริแก่ นักศึกษาต่างชาติในภูมิภาคอาเซียน (จำนวน 8 ราย) เข้าเฝ้า ถวายรายงานผลการศึกษา	- นัดความพร้อมนักศึกษาทุน 17 คน	- ฝ่ายพิธีการ - ฝ่ายฝึกซ้อม	รุจิรัตน์ นัดหมายเจ้าหน้าที่งาน ทุนการศึกษา และนักศึกษาทุน หมายเหตุ ป็นส่วนล่วงหน้าแจ้งว่า นักศึกษา ทุนไม่ต้องรายงานตัวทุกคน เพราเวลาจำกัด ให้มีผู้แทน รายงานเป็นกลุ่ม ดังนี้ 1. ผู้แทนทุนในพระราชทานเคราะห์ฯ 2. ผู้แทนทุนโครงการพระราชดำริฯ
67		- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จ พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งออกจากอาคาร สูรสัมนาการ			

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องจัดเตรียม/ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
68		<ul style="list-style-type: none"> - เชิญผู้บริหาร และคณบดีไปร่วมงาน “งานเชิดชูเกียรติและแสดงความยินดีแด่ดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี การศึกษา 2566” 	<ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อผู้บริหารที่จะไปร่วมงานฯ - รถตู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายพิธีการ - ฝ่ายต้อนรับ - ฝ่ายอาคารสถานที่ 	<p>อรัญญา ณัฐกฤตา ทิพวรรณ เชิญ ผู้บริหาร ผู้ได้รับปริญญา ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ผู้ได้รับ เครื่องกิตติมศักดิ์ และผู้ติดตาม ไปร่วมงานเชิดชูเกียรติ และ ขอบคุณ แด่ ดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ และศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ณ</p>