

ADE Avaliação de Desempenho
de Estudante do SENAI

Sistema de Avaliação da
Educação Profissional

SAEP



SENAI

Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria

MANUAL

SISTEMA DE APLICAÇÃO DE TESTES ELETRÔNICOS (SATE)

Avaliação de Desempenho de Estudante
Edição 2021 – 1ª Etapa



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria



Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação
e Seleção e de Promoção de Eventos

Sumário

1. Introdução	1
2. Apresentação do Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE)	2
3. Instruções para o coordenador de avaliação	2
4. Instruções para o técnico de suporte em informática (TI)	3
5. Instruções para o aplicador	4
5.1. Procedimentos que antecedem as provas	4
5.2. Procedimentos a serem observados durante a realização das provas	6
5.3. Procedimentos de verificação após a realização das provas.....	6
6. Confidencialidade das questões das provas.....	6
7. Funcionalidades do sistema de aplicação de testes eletrônicos.....	7
7.1. Funcionalidades para os coordenadores de avaliação	7
7.1.1. Registro de ocorrências	7
7.1.2. Inclusão de um novo estudante	7
7.1.3. Alteração de agendamento da turma	8
7.1.4. Relatórios gerenciais.....	8
7.2. Funcionalidade para os estudantes (aplicação da prova e do questionário de estudante)	8
7.3. Funcionalidades para os docentes.....	11
7.4. Funcionalidades para os gestores de unidade (diretores)	11
7.5. Funcionalidades para os coordenadores pedagógicos.....	11
7.6. Funcionalidades para os interlocutores regionais e nacionais.....	12
8. Alterações cadastrais durante a realização das provas.....	12
9. Suporte com o Cebraspe	13
10.Respostas a perguntas frequentes	13

1. Introdução

A **Avaliação de Desempenho de Estudante**, uma das dimensões do **SAEP (Sistema de Avaliação da Educação Profissional e Tecnológica)** do **SENAI**, tem por finalidade avaliar os cursos de educação profissional técnica de nível médio, por meio de uma avaliação objetiva e uma avaliação prática, utilizando como indicador a proficiência dos alunos.

A avaliação objetiva consiste na aplicação de instrumentos (prova objetiva e questionários), sendo realizada de forma *on-line*, utilizando-se o **Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE)**. A avaliação objetiva *on-line* é uma ação inovadora que produz ganhos como a redução de custos de impressão, maior motivação do aluno e dos docentes e rapidez no processo de coleta e análise dos dados.

PÁGINA UNIFICADA DO SAEP

1. Informações das fases da parte objetiva da **Avaliação de Desempenho de Estudante** estão disponíveis na **página unificada do SAEP** no seguinte endereço: <https://security.cebraspe.org.br/SAEP>.
2. As seguintes fases são apresentadas: **Cadastro**, **Consulta de Credenciais** e **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários**.
3. As fases são apresentadas em uma forma tabular com as seguintes informações dispostas em colunas: **Fase** (nome da fase e seu progresso temporal), **Descrição** (detalhes de cada fase), **Início** (data de início da fase), **Término** (data de término da fase) e **Sistema** (*link* para o sistema usado na fase).

FASE DE APLICAÇÃO DE PROVAS OBJETIVAS E QUESTIONÁRIOS

1. Para obter informações sobre o período de realização, o endereço do sistema e outras informações da fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários**, acesse a **página unificada do SAEP**.
2. Participam da avaliação objetiva **estudantes** que tenham **cursado no mínimo 80% da carga horária do curso** correspondente, **docentes**, **gestores de unidade (diretores)** e **coordenadores pedagógicos** das respectivas unidades operacionais (escolas), que foram cadastrados e homologados no **Sistema de Cadastro de Participantes (SCP)**.
3. Cada estudante realizará a avaliação objetiva no dia, horário e laboratório selecionados e homologados no momento do cadastro.
4. A **prova objetiva de conhecimentos específicos** é composta por **40 questões de múltipla escolha** e será respondida pelos estudantes, utilizando-se um computador.
5. Os **questionários** têm questões objetivas de múltipla escolha e são aplicados para **estudantes, docentes, gestores de unidade (diretores)** e **coordenadores pedagógicos**.
6. O **questionário para os estudantes**, cujo preenchimento também será *on-line*, será aplicado logo **após o aluno finalizar a prova**.
7. Os **docentes, gestores de unidade (diretores)** e **coordenadores pedagógicos** devem responder aos questionários *on-line* durante todo o período de aplicação, conforme as informações na **página unificada do SAEP**.
8. O aluno terá **2 horas para responder a prova objetiva** e mais **1 hora para o questionário**, em um **total de 3 horas**.
9. As unidades operacionais (escolas) têm um papel relevante na operacionalização da avaliação objetiva *on-line*, sendo responsáveis pela realização das provas, assegurando o sigilo, a isenção, o zelo e a confidencialidade do processo.

2. Apresentação do Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE)

O Cebbraspe tem um sistema para aplicação de provas *on-line* denominado **Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE)**. Esse sistema foi desenvolvido, desde a concepção inicial, com o objetivo um grande número de estudantes poder realizar provas *on-line* simultaneamente.

O sistema também inclui outras funcionalidades, como **relatórios de acompanhamento**, em tempo real, para coordenadores de avaliação, coordenadores pedagógicos, gestores de unidade (diretores) e interlocutores regionais e nacionais.

São usuários desse sistema: **estudantes, docentes, coordenadores de avaliação, coordenadores pedagógicos e gestores de unidade (diretores)** da(s) sua(s) unidade(s) operacional(ais) – escola(s) –, além de **interlocutores regionais e interlocutores nacionais** cadastrados e homologados no **Sistema de Cadastro de Participantes (SCP)**.

SATE: Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos

Avaliação de Desempenho de Estudante
Fulano de Tal da Silva (12345678909) | Estudante | [Sair](#)

Curso Fictício

Restam: 18 min

Questão 30 - Curso Fictício

Um dos métodos de produção de biodiesel envolve a transesterificação do óleo de soja utilizando metanol em meio básico (NaOH ou KOH), que precisa ser realizada na ausência de água. A figura mostra o esquema reacional da produção de biodiesel, em que R representa as diferentes cadeias hidrocarbônicas dos ésteres de ácidos graxos.

$$R_1-CO-O-CH_2-CH_2-O-CO-R_3 + 3 H_3COH \xrightarrow[\text{calor}]{\text{base}} R_1-CO-OCH_3 + R_2-CO-OCH_3 + R_3-CO-OCH_3 + HO-CH_2-CH_2-OH$$

A ausência de água no meio reacional se faz necessária para

☐ a) manter o meio reacional no estado sólido.

☐ b) manter a elevada concentração do meio reacional.

☐ c) manter constante o volume de óleo no meio reacional.

☐ d) evitar a diminuição da temperatura da mistura reacional.

☐ e) evitar a hidrólise dos ésteres no meio reacional e a formação de sabão.

© 2018 Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe). Todos os direitos reservados.

Figura 1: Tela do Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE) durante a realização de uma prova.

3. Instruções para o coordenador de avaliação

Os **coordenadores de avaliação** devem se autenticar no sistema utilizando as credenciais (usuário e senha) fornecidas pelo **Interlocutor Regional**, do departamento regional do **SENAI** correspondente. O endereço do sistema e outras informações da fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários** podem ser encontradas na **página unificada do SAEP**.

O **coordenador de avaliação** é um profissional indicado pela direção da unidade operacional (escola) responsável por:

- fornecer as credenciais de acesso para os estudantes de cada turma cadastrada, docentes e gestores de unidade (diretores) da(s) sua(s) unidade(s) operacional(ais) – escola(s);
- orientar os aplicadores sobre os procedimentos de aplicação dos instrumentos, conforme instruções contidas neste manual;
- oferecer todo o suporte aos aplicadores;
- solucionar qualquer eventualidade que possa ocorrer no período de aplicação;
- registrar todas as ocorrências durante a aplicação das provas conforme orientação deste manual;

- f. informar ao Cebraspe, DN ou DR qualquer dificuldade referente à avaliação na sua unidade operacional (escola).

As **credenciais (usuário e senha)** de cada turma, e, portanto, de cada estudante da turma, de docentes e de gestores de unidade (diretores) serão informadas pelo **Sistema de Cadastro de Participantes (SCP)** e **ficarão disponíveis durante todo o período de aplicação das provas on-line**. Caso não estejam disponíveis, deve-se entrar em contato com o **Cebraspe** para solicitar as credenciais. O endereço do sistema e outras informações da fase de **Consulta de Credenciais** podem ser encontradas na **página unificada do SAEP**.

Cada senha é gerada de forma aleatória e é importante que o estudante tome conhecimento das suas credenciais somente no momento de realização da prova.

O **coordenador de avaliação** deverá também se certificar de que os **aplicadores** não sejam professores dos cursos que estão sendo avaliados e entregar a lista de credenciais a eles somente no momento da aplicação.

4. Instruções para o técnico de suporte em informática (TI)

O **técnico de suporte em informática (TI)** é responsável por, antes da aplicação, preparar os laboratórios de acordo com as seguintes especificações:

- disponibilizar um **link de acesso à Internet, de no mínimo 2 (dois) Mb/s (Megabits por segundo)**, para cada laboratório utilizado para acesso ao sistema (considerando 20 computadores por laboratório);
- disponibilizar estações de trabalho com quaisquer sistemas operacionais modernos instalados (**Windows, macOS ou Linux**, por exemplo), com um ou mais navegadores de Internet instalados, de acordo com as especificações abaixo.
 - **Mozilla Firefox** (versão 30 ou superior – preferencialmente a versão mais recente)
 - **Google Chrome** (versão 36 ou superior – preferencialmente a versão mais recente)
 - **Apple Safari** (versão 6 ou superior – preferencialmente a versão mais recente)
 - **Microsoft Edge** (qualquer versão – preferencialmente a versão mais recente)
 - **Opera** (versão 23 ou superior – preferencialmente a versão mais recente)

Nota: Não utilizar o navegador **Internet Explorer**. A Microsoft desenvolveu um novo navegador, denominado **Microsoft Edge**, e não está mais evoluindo o Internet Explorer, que parou na versão 11;

- viabilizar um ambiente operacional de aplicação com as estações de trabalho conectadas a uma rede local em segmento exclusivo para uso pelo sistema no período de realização da avaliação;
- reservar no mínimo 10% da quantidade de máquinas do laboratório para contingências (eventuais problemas em outras máquinas), observando o mínimo de duas máquinas para esta finalidade;
- verificar a possibilidade do uso de *no-break* (equipamento voltado a manter a energização dos equipamentos na falta de energia elétrica) para todas as estações de trabalho, equipamentos ativos de rede e equipamentos controladores do **link** de acesso à Internet, por se tratar de prova *on-line*, com período determinado para sua realização.
- designar técnicos, por local de aplicação, com a finalidade voltada para suporte operacional e pequenos reparos, além de prover orientações durante todo o período da aplicação da prova, tanto para os estudantes como para os aplicadores;
- conferir se todas as estações de trabalho possuem monitores coloridos, com tamanho mínimo de 15" (quinze polegadas) e **resolução mínima de 1024x768** e com teclados configurados para uso de acentuação em português;
- ligar todos os computadores que serão utilizados no laboratório com antecedência de 30 minutos antes do início da aplicação;
- abrir o navegador e digitar o seguinte endereço:

<https://security.cebraspe.org.br/SENAI2021E1>

Importante: O acesso ao referido endereço somente estará disponível nos dias de realização das provas. Após o acesso, verificar se a tela de autenticação do sistema foi exibida conforme imagem a seguir.



Figura 2: Tela de autenticação do Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE).

Para autenticação do estudante no sistema, deve-se utilizar as **credenciais (usuário e senha)** fornecidas pelo **coordenador de avaliação**.

5. Instruções para o aplicador

Os **aplicadores** são **técnicos** indicados pela direção da escola, não devendo ser docente da turma dos estudantes que estão sendo avaliados.

As instruções para o aplicador estão divididas em três partes, a saber: procedimentos que antecedem as provas, procedimentos a serem observados durante a realização das provas e procedimentos de verificação após a realização das provas.

5.1. Procedimentos que antecedem as provas

- Verificar se os computadores estão ligados e com o sistema de avaliação aberto. Caso não estejam, o aplicador deverá ligar os computadores, abrir o navegador e digitar o seguinte endereço:
<https://security.cebraspe.org.br/SENAI2021E1>;
- manter o navegador aberto na tela de autenticação do sistema, que solicita as **credenciais (usuário e senha)**;

REFORÇO DE INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- As **credenciais (usuário e senha)** de cada turma, e, portanto, de cada estudante da turma, serão informadas pelo **Sistema de Cadastro de Participantes (SCP)** e ficarão **disponíveis para o coordenador de avaliação durante todo o período de aplicação das provas on-line**. Caso não estejam disponíveis, deve-se entrar em contato com o **Cebraspe** para solicitar as credenciais. O endereço do sistema e outras informações da fase de **Consulta de Credenciais** podem ser encontrados na **página unificada do SAEP**.
- Cada credencial tem uma senha, que é gerada de forma aleatória, e é importante que o estudante tome conhecimento das suas credenciais somente no momento de realização da prova.
- O **coordenador de avaliação** deverá se certificar de que os **aplicadores não sejam professores dos cursos que estão sendo avaliados** e entregar a lista de credenciais a eles somente no momento da aplicação.

- c. direcionar, em seguida, cada estudante ao computador em que cada um realizará a prova;
- d. ler, em voz alta, as **INSTRUÇÕES DA APLICAÇÃO PARA OS ESTUDANTES** (quadro a seguir), solicitando aos estudantes que escutem atentamente as instruções.

INSTRUÇÕES DA APLICAÇÃO PARA OS ESTUDANTES

- a. **Antes de iniciar a prova, após a autenticação no sistema, você deverá conferir seu nome, CPF e curso. Caso haja alguma irregularidade, informe ao aplicador para providências.**
- b. O sistema de avaliação contém uma prova de conhecimentos específicos do curso técnico de nível médio e um questionário do estudante.
- c. A prova de conhecimentos específicos contém **40 (quarenta) questões objetivas** de múltipla escolha.
- d. O questionário do estudante contém questões objetivas de múltipla escolha.
- e. A avaliação inicia pela prova. O questionário estará disponível somente após a finalização da prova.
- f. A marcação das respostas deve ser feita no próprio sistema de avaliação.
- g. Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **5 (cinco)** opções, identificadas com as letras **A, B, C, D e E**. Apenas uma opção responde corretamente a questão. Marque, para cada questão, a letra correspondente à opção escolhida para a resposta.
- h. A partir do momento em que a autenticação for realizada no sistema, você terá **2 (duas) horas** para responder a prova.
- i. Você poderá acompanhar o tempo de duração da prova no cronômetro regressivo exibido no canto superior esquerdo da tela do sistema de avaliação.
- j. Não haverá tempo adicional para os estudantes que se ausentarem da sala, por exemplo, para ir ao banheiro ou beber água.
- k. Para finalizar a prova, você deverá clicar o botão **“Finalizar prova”**. Uma janela aparecerá na tela com um resumo da sua prova. Clique em **“Confirmar”** para finalizar definitivamente a prova. Clique em **“Cancelar”** para desistir de finalizar a prova e poder revisar as suas respostas.
- l. Após finalizar a prova, você será encaminhado para o preenchimento do questionário do estudante.
- m. Após finalizar o questionário, não será possível acessá-lo novamente.
- n. Você só poderá finalizar a prova no sistema, bem como deixar o local de prova, depois de decorridos 30 (trinta) minutos do início da sua aplicação.
- o. Não é permitido utilizar gravadores, telefones ou fontes de consulta de qualquer espécie, salvo nos casos **PREVIAMENTE** orientados, como as calculadoras científicas.
- p. Não é permitido se comunicar com outros participantes, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma.
- q. São de responsabilidade única do estudante a leitura e conferência de todas as informações contidas no sistema de avaliação.
- r. **Não é permitido, em hipótese alguma, capturar ou fotografar a tela do computador com uma questão da prova.** As questões das provas fazem parte de um banco de itens do SENAI e não devem ser tornadas públicas para não comprometer a credibilidade do instrumento de avaliação.

ATENÇÃO

- O sistema somente disponibilizará a prova e o questionário do estudante no dia da sua aplicação, previamente agendado, de modo que cada estudante terá um dia específico para realizar a prova.
- O questionário do estudante poderá ser respondido somente após a finalização da prova.
- O estudante somente terá a informação do quantitativo preliminar de respostas corretas, erradas e em branco em sua prova após salvar e entregar o questionário.

5.2. Procedimentos a serem observados durante a realização das provas

- Monitorar a aplicação verificando se todos os alunos estão navegando em alguma das telas do sistema e realizando a prova normalmente.
- Tomar as providências necessárias para os problemas que forem detectados, verificando se os problemas de natureza técnica são locais ou pertinentes ao sistema de prova. No segundo caso, o **coordenador de avaliação** deverá acionar a equipe de plantão, conforme instruções do tópico “9. Suporte com o Cebraspe” deste manual. Problemas de natureza técnica locais devem ser resolvidos por equipe específica de cada unidade operacional.

5.3. Procedimentos de verificação após a realização das provas

- Verificar se o estudante finalizou corretamente a prova objetiva e o questionário. Caso identifique dificuldades por parte do estudante, o aplicador deve orientá-lo para finalizar o preenchimento da prova/questionário (sem entrar no mérito de conteúdo dos itens/questions).

ATENÇÃO

- É importante que o aplicador leia o tópico “7.2. Funcionalidades para os estudantes (aplicação da prova e do questionário de estudante)” para poder auxiliar os estudantes a respeito dos passos a serem seguidos para a realização da prova e do questionário.

6. Confidencialidade das questões das provas

Os coordenadores de avaliação, gestores de unidade (diretores), interlocutores regionais e interlocutores nacionais do SENAI envolvidos com a **Avaliação de Desempenho de Estudante** são responsáveis por orientar os aplicadores e os estudantes a **não permitir, em hipótese alguma, que a tela do computador com uma questão da prova seja capturada ou fotografada.**

A elaboração de um item (uma questão) para uma prova é um processo complexo que começa com a criação do item e passa por diversas revisões: técnica, linguística, gráfica, entre outras. Posteriormente, os itens devem ser usados em aplicações de provas para serem calibrados e validados. Finalmente, as informações de calibração dos itens são armazenadas em um banco de itens do SENAI.

A **garantia de confidencialidade dos itens usados nas provas** é fundamental para que eles cumpram o papel de medir a proficiência dos estudantes de uma forma eficiente. Sendo assim, **os itens das provas não devem ser tornados públicos.**

7. Funcionalidades do sistema de aplicação de testes eletrônicos

7.1. Funcionalidades para os coordenadores de avaliação

7.1.1. Registro de ocorrências

Após **cada aplicação de uma turma da unidade**, é fundamental que o coordenador de avaliação **registre as ocorrências** relevantes relativas às aplicações, entrando com as suas credenciais no endereço do sistema indicado na fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários** da **página unificada do SAEP**, durante todo o período de aplicação de provas objetivas e questionários.

ATENÇÃO

- Os **registros de ocorrências não são monitorados** durante a aplicação. Eles somente serão processados após o período de realização das provas.
- Para relatar problemas que exigem uma resolução durante a aplicação, veja as instruções no tópico **“9. Suporte com o Cebraspe”**.

Com posse das suas credenciais, o coordenador de avaliação deve se autenticar no sistema para ter acesso a uma tela com um formulário de **registro de ocorrências**, acessado por uma aba na parte superior da tela. O coordenador de avaliação deve preencher os registros de ocorrência para cada turma sob sua responsabilidade, conforme as instruções a seguir:

1. selecionar a **“Unidade operacional (Escola)”** (são filtradas somente as turmas da escola escolhida);
2. selecionar a **“Turma”**;
3. selecionar a **“Categoria da ocorrência”**;
4. preencher a **“Descrição da ocorrência”** e clicar o botão **“Registrar ocorrência”**;
5. voltar, caso seja responsável por mais de uma turma, para o passo 1 e repetir os mesmos passos para registrar uma ocorrência de outra turma.

7.1.2. Inclusão de um novo estudante

Caso seja necessária a participação de um estudante que não foi cadastrado previamente no **Sistema de Cadastro de Participantes**, o coordenador de avaliação ainda poderá realizar a **Inclusão de um novo estudante** pelo **Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE)**. Para isso, basta clicar a aba **“Novo estudante”**, na parte superior da tela do **SATE**. Nesse caso, o coordenador de avaliação deve seguir as seguintes instruções:

1. selecionar a **“Unidade operacional (Escola)”** (são filtradas somente as turmas da escola escolhida);
2. selecionar a **“Turma”**;
3. preencher o **“CPF”** e o **“Nome completo”** do estudante e clicar o botão **“Incluir estudante”**. O sistema fará a inclusão do aluno, sua vinculação à turma selecionada e atribuirá a ele, de forma aleatória, um dos cadernos de prova que estão sendo aplicados naquela turma.

As credenciais (usuário e senha) do novo estudante serão geradas e informadas na tela. Elas devem ser copiadas e passadas para o estudante somente no momento da realização da prova.

ATENÇÃO

- O coordenador de avaliação terá acesso às credenciais (usuário e senha) do novo estudante **somente no momento da inclusão**. É importante registrar as credenciais de alguma forma (gerar um PDF, imprimir, copiar, tirar uma foto etc.).
- As credenciais devem ser passadas para o estudante **somente no momento de realização da prova**.

7.1.3. Alteração de agendamento da turma

Caso seja necessário alterar a data e/ou hora de agendamento de uma turma, o coordenador de avaliação poderá realizar a **Alteração de agendamento da turma** pelo **Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE)**. Para isso, basta clicar a aba “**Alteração de agendamento**” na parte superior da tela do **SATE**. Nesse caso, o coordenador de avaliação deve seguir as seguintes instruções:

1. selecionar a “**Unidade operacional (Escola)**” (são filtradas somente as turmas da escola escolhida);
2. selecionar a “**Turma**”;
3. selecionar **data e hora** desejadas dentre as opções disponíveis no sistema.

É possível **alterar o agendamento somente de turmas inteiras que não iniciaram as provas**. Para turmas que já iniciaram as provas, deve-se abrir uma solicitação para o suporte do Cebbraspe, conforme instruções contidas no tópico “**9. Suporte com o Cebbraspe**”. Nesse caso, será realizada a alteração de agendamento somente em caso de problemas técnicos, e não em casos pontuais de alunos ausentes.

7.1.4. Relatórios gerenciais

Ainda durante o período de aplicação das provas, os coordenadores de avaliação também terão acesso aos seguintes **relatórios gerenciais**, em tempo real, das escolas sob sua gestão:

- relatório de participação nas provas;
- relatório de respostas dos questionários pelos docentes;
- relatório de respostas dos questionários pelos gestores de unidade (diretores);
- relatório de respostas dos questionários pelos coordenadores pedagógicos.

7.2. Funcionalidade para os estudantes (aplicação da prova e do questionário de estudante)

O estudante deve se autenticar no sistema utilizando as credenciais (usuário e senha) fornecidas pelos **coordenadores de avaliação**. O sistema solicitará a resposta de algumas perguntas de segurança para confirmar a identidade e validar o acesso do estudante. As perguntas são baseadas em dados cadastrais dos estudantes.

Após a realização da autenticação, aparecerá a tela a seguir em que são fornecidas “**Instruções de prova**” para orientar na utilização do sistema. O estudante deve ler atentamente as instruções.



Figura 3: Instruções de prova no Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE).

Para marcar a opção desejada para responder a uma questão, o estudante deve clicar o círculo da opção desejada, conforme mostra a figura a seguir.

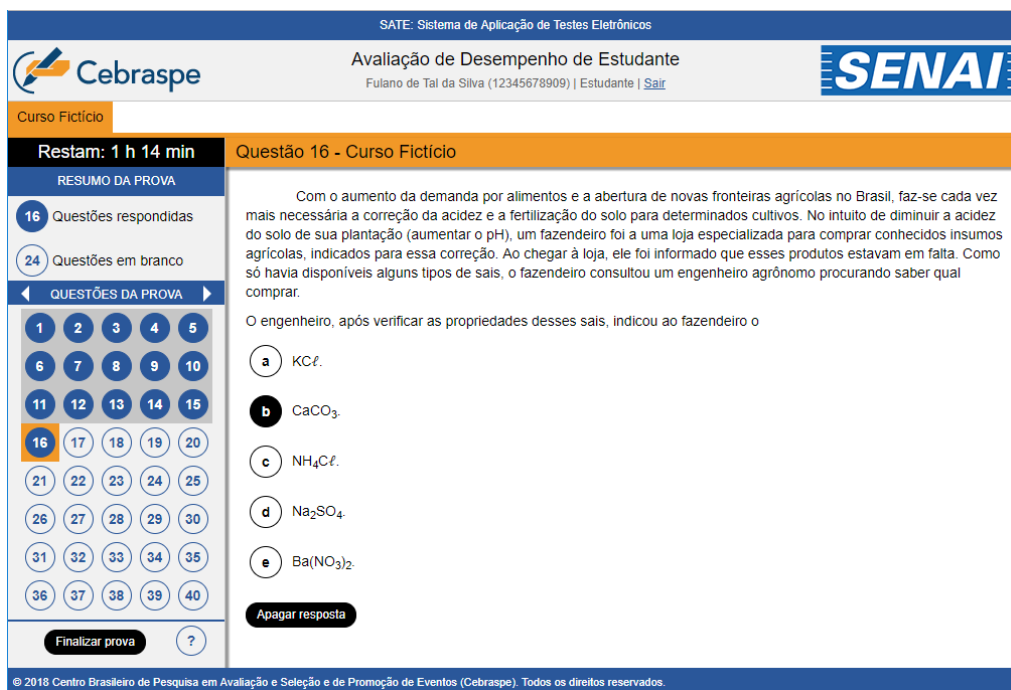


Figura 4: Respondendo a uma questão no Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE).

Se quiser desistir da resposta dada, o estudante pode clicar o botão **"Apagar resposta"**, que aparece logo após todas as opções.

Ao clicar o botão **“Finalizar a prova”**, um quadro com um **“RESUMO DA PROVA”** será apresentado:

SATE: Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos

Avaliação de Desempenho de Estudante

Fulano de Tal da Silva (12345678909) | Estudante | [Sair](#)

Curso Fictício

Restam: 17 min

Questão 40 - Curso Fictício

Motores a combustão interna apresentam melhor rendimento quando podem ser adotadas taxas de compressão...

RESUMO DA PROVA

Prova	Questões respondidas	Questões em branco	Total de questões
Curso Fictício	38	2	40

95% da prova concluída

Você ainda **não respondeu 2 questões** da prova.

Se você clicar no botão **“Confirmar”**, a sua prova será finalizada e o **Questionário de Estudante** será apresentado. **Você tem certeza que deseja finalizar a prova?**

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

e 2,2,4-trimetilpentano.

[Apagar resposta](#)

[Finalizar prova](#) ?

© 2018 Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe). Todos os direitos reservados.

Figura 5: Finalizando a prova no Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE).

Caso o estudante clique o botão **“Cancelar”**, a prova poderá continuar a ser realizada. Se clicar o botão **“Confirmar”**, a prova será finalizada e o **“Questionário do Estudante”** será apresentado.

Após o estudante concluir a prova, passando pelos passos citados anteriormente, o questionário de estudante será mostrado para preenchimento, conforme a figura a seguir.

SATE: Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos

Avaliação de Desempenho de Estudante

Fulano de Tal da Silva (12345678909) | Estudante | [Sair](#)

Questionário de Estudante

Prezado(a) estudante,

este questionário é parte dos instrumentos do Sistema de Avaliação de Educação Profissional (SAEP), que integra a Avaliação de Desempenho dos Estudantes (ADE), e tem como objetivo obter informações sobre os fatores contextuais que interferem na qualidade da educação e no desempenho escolar dos estudantes. A análise dos resultados deste instrumento será realizada de forma a evitar a identificação de seus respondentes. A sua resposta contribuirá para melhorar o ensino do SENAI. Responda às questões de acordo com a sua realidade.

Sua participação é muito importante!

O SENAI - Departamento Nacional agradece a sua colaboração.

Avalie os itens a seguir e indique o quanto você concorda com cada um deles, dando uma nota com base na escala abaixo.

1 Discordo totalmente 2 3 4 5 6 Concordo totalmente

I. (Clima escolar) Em relação ao clima escolar, indique o quanto você concorda com as afirmativas a seguir.

1. A relação entre a equipe de coordenação do curso e os estudantes é amigável.

☐ 1 (discordo totalmente) ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 (concordo totalmente)

© 2018 Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe). Todos os direitos reservados.

Figura 6: Questionário de estudante no Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE).

Após preencher o questionário, é necessário que o estudante salve as informações clicando o botão **“Salvar e entregar”**, que se encontra após a última pergunta. Depois disso, é apresentada uma tela contendo as quantidades e os percentuais de:

- respostas corretas;
- respostas erradas;
- respostas em branco.

7.3. Funcionalidades para os docentes

O docente deve se autenticar no sistema utilizando as credenciais (usuário e senha) fornecidas pelos **coordenadores de avaliação**, através do endereço do sistema indicado na fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários** da **página unificada do SAEP**, para ter acesso à tela com o **Questionário de Perfil do Docente** e o **Questionário por Turma do Docente** para uma ou mais turmas em que o docente atua.

O docente deve preencher o **Questionário de Perfil do Docente**, que deve ser respondido uma única vez, clicando a aba “**Questionário de perfil**”. Ao finalizar, deve clicar o botão “**Salvar e entregar**”.

O docente também deve preencher um **Questionário por Turma do Docente** para cada turma em que ele ministra algum curso. Ele deve clicar a aba “**Questionário por turma**” e seguir as instruções abaixo:

1. selecionar a “**Turma**”;
2. preencher o questionário daquela turma e clicar o botão “**Salvar e entregar**”;
3. voltar, caso haja mais de uma turma em que o docente ministra curso, para o passo 1 e repetir os mesmos passos para a próxima turma.

Os questionários ficarão disponíveis para os docentes responderem durante todo o período de aplicação das provas, conforme informado na fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários** da **página unificada do SAEP**.

7.4. Funcionalidades para os gestores de unidade (diretores)

O diretor deve se autenticar no sistema utilizando as credenciais (usuário e senha) fornecidas pelos **coordenadores de avaliação**, através do endereço do sistema indicado na fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários** da **página unificada do SAEP**, para ter acesso à tela com o **Questionário de Perfil do Gestor de Unidade** e o **Questionário por Escola do Gestor de Unidade** para uma ou mais escolas ao qual está vinculado.

O gestor de unidade deve preencher o **Questionário de Perfil do Gestor de Unidade** e um **Questionário por Escola do Gestor de Unidade** para cada escola sob sua gestão, conforme as instruções a seguir:

1. selecionar a “**Unidade operacional (Escola)**”;
2. preencher o questionário daquela escola e clicar o botão “**Salvar e entregar**”;
3. voltar, caso tenha mais de uma escola sob sua gestão, para o passo 1 e repetir os mesmos passos para a próxima escola.

Os questionários ficarão disponíveis para os gestores de unidade (diretores) responderem durante todo o período de aplicação das provas, conforme informado na fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários** da **página unificada do SAEP**.

Ainda durante o período de aplicação das provas, os gestores de unidade também terão acesso a um **relatório gerencial de participação dos estudantes nas provas**, em tempo real, das escolas sob sua gestão.

7.5. Funcionalidades para os coordenadores pedagógicos

O coordenador pedagógico deve se autenticar no sistema utilizando as credenciais (usuário e senha) fornecidas pelos **coordenadores de avaliação**, através do endereço do sistema indicado na fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários** da **página unificada do SAEP**, para ter acesso à tela com o **Questionário de Perfil do Coordenador Pedagógico** e o **Questionário por Escola do Coordenador Pedagógico** para uma ou mais escolas ao qual está vinculado.

O coordenador pedagógico deve preencher o **Questionário de Perfil do Coordenador Pedagógico** e um **Questionário por Escola do Coordenador Pedagógico** para cada escola sob sua gestão, conforme as instruções a seguir:

1. selecionar a “Unidade operacional (Escola)”;
2. preencher o questionário daquela escola e clicar o botão “**Salvar e entregar**”;
3. voltar, caso haja mais de uma escola sob sua gestão, para o passo 1 e repetir os mesmos passos para a próxima escola.

Os questionários ficarão disponíveis para os coordenadores pedagógicos responderem durante todo o período de aplicação das provas, conforme informado na fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários da página unificada do SAEP**.

Ainda durante o período de aplicação das provas, os coordenadores pedagógicos também terão acesso a um **relatório gerencial de participação dos estudantes nas provas**, em tempo real, das escolas sob sua gestão.

7.6. Funcionalidades para os interlocutores regionais e nacionais

Os **interlocutores regionais** devem se autenticar no sistema utilizando as credenciais (usuário e senha) fornecidas pelo **Departamento Nacional (DN) do SENAI**, pelo endereço do sistema indicado na fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários da página unificada do SAEP**.

Os **interlocutores nacionais** devem se autenticar no sistema, pelo mesmo endereço dos interlocutores regionais, utilizando as credenciais (usuário e senha) fornecidas pelo **Cebraspe**.

Durante o período de aplicação das provas, os interlocutores regionais e nacionais terão acesso aos seguintes **relatórios gerenciais**, em tempo real, das escolas relacionados ao seu departamento regional ou ao departamento nacional:

- relatório de participação nas provas;
- relatório de respostas dos questionários pelos docentes;
- relatório de respostas dos questionários pelos gestores de unidade (diretores);
- relatório de respostas dos questionários pelos coordenadores pedagógicos.

Os interlocutores regionais também terão acesso à funcionalidade de alteração de agendamento da turma, tal como os coordenadores de avaliação.

8. Alterações cadastrais durante a realização das provas

Informamos que, durante o período de aplicação das provas, somente será possível a inclusão de novos estudantes pelo **coordenador de avaliação** conforme explicação presente no item “**7.1.2. Inclusão de um novo estudante**” deste manual.

Excepcionalmente, serão atendidas solicitações de alteração da data de aplicação de uma turma em casos de falhas técnicas que impeçam a realização das provas.

Solicitações de inclusões, alterações ou exclusões de dados de docentes, gestores de unidade (diretores), coordenadores de avaliação, coordenadores pedagógicos e interlocutores regionais, *a priori*, **não serão atendidas**. Eventualmente, casos podem ser atendidos de forma emergencial, mediante **análise do Departamento Nacional (DN) do SENAI, realizada pelos interlocutores nacionais do SAEP**.

ATENÇÃO

- As seguintes definições foram tomadas de comum acordo entre o **Cebraspe** e o **SENAI**:
 - Exclusões no cadastro **NÃO** serão realizadas durante a realização das provas.
 - Inclusões de estudantes de uma turma existente serão realizadas pelo próprio coordenador de avaliação da turma, usando o próprio **Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE)**.
 - Alterações de data (reagendamento) de aplicação de uma turma inteira serão realizadas pelo coordenador de avaliação ou interlocutor regional, usando o próprio **Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE)**.

9. Suporte com o Cebraspe

Comunicar ao **Cebraspe** problemas que ocorram durante a aplicação ou problemas técnicos relacionados com o uso do Sistema de Aplicação de Testes Eletrônicos (SATE), por meio de telefone pelo Número Único Nacional (preço de ligação local) **0800 722 1125** e/ou pela **Central de Relacionamento com o Cliente**, por meio do link <https://atendimento.cebraspe.org.br>.

ATENÇÃO

- É importante que o técnico em TI, que deverá estar presente no laboratório de aplicação, leia este manual para que possa auxiliar o aplicador e ainda saber quais passos devem ser seguidos para que o estudante responda a prova objetiva e o questionário. O contato com o suporte do **Cebraspe** deve ocorrer após certificação de que o problema técnico não seja local.

COMO REPORTAR UM PROBLEMA NUMA QUESTÃO SEM CAPTURAR E NEM FOTOGRAFAR A TELA

- Conforme informado anteriormente, **não é permitido, em hipótese alguma, capturar ou fotografar a tela do computador com uma questão da prova.**
- Seguem os dados necessários para que seja possível identificar uma questão de prova sem que esta seja capturada ou fotografada. Ao entrar em contato com o **suporte do Cebraspe, via Central de Relacionamento com o Cliente**, informe os seguintes dados do **estudante** que relatou um problema em alguma questão da prova:
 - **nome completo** e **CPF** do estudante;
 - **curso** do estudante;
 - **turma** do estudante;
 - **número da questão** da prova do estudante.

10. Respostas a perguntas frequentes

1. Em caso de uso de *proxy*, *firewall* ou outro dispositivo de filtro/segurança, como proceder com a liberação para acesso ao Sistema de Aplicação?

Nesse caso, é necessário acrescentar uma regra (no dispositivo de bloqueio) para liberação de acesso ao endereço <https://security.cebraspe.org.br/SENAI2021E1>.

2. Caso alunos de determinada turma não consigam realizar a avaliação, é possível remarcar um horário para estes alunos?

A alteração de agendamento de determinada turma deve ser feita para a turma toda, e não para casos pontuais de alunos ausentes, por meio da funcionalidade “Alteração de agendamento” disponível no SATE para coordenadores de avaliação e interlocutores regionais. Agendamentos para alunos pontuais **NÃO** poderão ser realizados.

3. Qual o melhor momento para preenchimento dos questionários de docente, gestor de unidade e coordenador pedagógico?

Os questionários de docente, gestor de unidade e coordenador pedagógico poderão ser preenchidos em qualquer horário e de qualquer lugar (sua residência, por exemplo), durante todo o período de aplicação e pelo endereço do sistema, ambas as informações indicadas na fase de **Aplicação de Provas Objetivas e Questionários** da **página unificada do SAEP** (<https://security.cebraspe.org.br/SAEP>). Deve-se utilizar as credenciais fornecidas pelo coordenador de avaliação.

4. O que fazer quando um estudante concluiu a prova e iniciou o questionário, porém não recebeu informação alguma sobre o seu desempenho?

O aluno receberá o seu desempenho somente após o preenchimento e envio do questionário. Na finalização, ele conseguirá visualizar um resultado preliminar com as quantidades de respostas corretas, erradas e em branco.