



CAHIER DES CHARGES

PROJET SRI ALUMNI

PROFESSEUR RÉFÉRENT : MAUD PELISSIER

COMMANDITAIRE: SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES



01. Avant-propos

02. Contexte et présentation du projet

- Demande et livrable attendus
- L'équipe du projet
- Cibles et personas

03. Concepts et résultats recherchés

- Charte graphique
- Plan de communication
- Les solutions
- Risques majeurs et solutions
- Budget du projet
- Échéancier

04. Scénarisation du projet

- Scénario d'usage
- Le Jour-J

05. Conclusion

06. Annexes et bibliographie

AVANT PROPOS

Cette année, l'Université de Toulon a décidé d'organiser un événement « Alumni » permettant aux étudiants de rencontrer les anciens élèves qui pourront témoigner, répondre à leurs questions... Selon le site officiel de Campus France : « Le réseau France Alumni [...] permet de garder contact avec ses camarades de cours et de multiplier les opportunités professionnelles. ». Il a été décidé de proposer la création de cet événement dans le cadre d'une réalisation collective. L'objectif qui nous a été confié, était de d'organiser une soirée universitaire afin de réaliser une rencontre entre anciens et nouveaux étudiants ayant réalisés ou non une mobilité internationale durant leur parcours universitaire. Cette soirée a permis en somme un partage de connaissances, de conseils et d'expériences par ceux qui ont déjà vécu une mobilité internationale et/ou qui ont terminé leurs études supérieures. Par ailleurs, elle a également permis d'agrandir le réseau Alumni de l'université par la présence d'anciens étudiants.

De plus, cet événement est important, car il a permis de renforcer la réputation de l'Université de Toulon, car l'un des objectifs du Label nommé « Bienvenue en France » est de créer un environnement confortable pour l'apprentissage des étudiants étrangers. En effet, au travers de Campus France, le gouvernement français a mis en place ce label, permettant aux universités françaises de valoriser la qualité d'accueil de leurs étudiants internationaux. En 2020, le Service des Relations Internationales de l'UTLN a réalisé un dossier afin que l'université obtienne ledit Label. Ainsi, l'Université de Toulon compte parmi les 138 établissements à s'être vu attribuer ce label pour une durée de 4 ans, avec le niveau deux étoiles. Désormais, l'université souhaite développer de nouvelles actions concrètes afin de garantir aux étudiants internationaux la qualité de leur accueil. C'est de là que part la volonté de créer un événement permettant aux anciens élèves internationaux de rencontrer ceux qui souhaiteraient partir, qui hésitent encore ou qui reviennent dans le but d'échanger sur leurs expériences. Ce projet a été réalisé dans le cadre du champ 5 du Label. En effet, il s'agit de réaliser « des dispositifs d'accompagnement à l'emploi ouverts aux étudiants internationaux ». Cela permet par conséquent d'apporter une qualité de suivi post-diplômant. Il nous a donc été demandé de « mettre en avant les Alumni de l'Université de Toulon tout en conservant un lien fort avec l'international ».

En outre, l'événement a finalement des implications dans la réalisation d'objectifs à long terme, tels que le renforcement de l'attention sur la ville de Toulon, en tant que ville universitaire qui offre de grandes opportunités, puisque c'est l'environnement étudiant qui est un facteur important pour le développement de chaque ville et sa réputation. Ainsi, on peut dire que, outre les objectifs pratiques très spécifiques déjà mentionnés, cet événement est important dans le contexte de l'augmentation de l'attractivité et de la notoriété de l'université.

Afin de vous présenter notre projet de réalisation collective, dans un premier temps, nous vous rappellerons le contexte et vous faire une rapide présentation du projet. Dans un second temps, nous détaillerons le projet et la façon dont nous l'avons mis en œuvre. Pour finir, nous réaliserons une rétrospective sur notre préparation de la soirée et nous détaillerons également la façon dont s'est déroulé le jour-j.

2. CONTEXTE ET PRÉSENTATION DU PROJET

2.1 Demande et livrable attendus

Notre commanditaire est le Service des Relations Internationales de l'Université de Toulon. Cette dernière est constituée par un ensemble de facultés, d'unités d'enseignement et de recherche au sein d'une même académie, celle de Nice. Elle propose quatre domaines de formation : Arts Lettres Langues, Droit Économie Gestion, Sciences Technologies Santé, Science Humaines et Sociales. Tous ces domaines se composent de plusieurs UFR, dont chacun est dirigé par un enseignant. Au-dessus dans l'organigramme de l'UTLN, nous retrouvons le président actuel, Mr. Xavier LEROUX.

Pour mener à bien le bon fonctionnement de l'établissement, l'université a mis en place 15 directions et services, y compris le Service des Relations Internationales dont il convient maintenant de définir sa composition et ses missions. Ce service est dédié aux étudiants et aux personnels des universités, qu'ils soient français ou étrangers. Comme son nom l'indique, il promeut la mobilité dans le monde entier. Les personnes souhaitant se renseigner peuvent contacter les agents du SRI via e-mail, téléphone ou bien, ils peuvent se déplacer physiquement sur le Campus de La Garde, au Bâtiment Béal2. Sa position géographique a été décidée ainsi car le Campus de La Garde est celui proposant le plus de formation parmi les trois campus de l'UTLN. Par conséquent, ce campus est celui qui accueille le plus d'étudiants et cela justifie la position de ce service qui est alors accessible pour les plus nombreux.

Ainsi, ce service est l'interlocuteur privilégié pour toutes les demandes de mobilité. Le personnel participe à la mission principale du SRI qui est d'accompagner les étudiants dans leurs projets de mobilité et d'aider les étudiants étrangers voulant venir étudier à l'Université de Toulon. Le SRI se préoccupe des mobilités universitaires entrantes et sortantes, c'est pourquoi il se rend totalement disponible pour répondre à toutes les questions qui lui sont posées afin d'aider les étudiants à choisir le meilleur dispositif en fonction de leur demande, les accompagner et les préparer au voyage.

Malheureusement, les possibilités de mobilités internationales étant trop peu exploitées par les étudiants, l'objectif principal du SRI est de montrer aux jeunes adultes l'importance d'une expérience à l'étranger en termes d'enrichissement personnel ou professionnel.

C'est pourquoi les établissements d'enseignement et de formation supérieurs doivent restaurer l'image de l'échange à l'étranger et inciter leurs étudiants à partir en mobilité à travers une valorisation de la mobilité sur le plan pédagogique, d'où la création du SRI à l'UTLN. Pour pallier cela, le SRI organise des évènements tout au long de l'année. Par conséquent, ils proposent aux étudiants français ou internationaux des journées d'intégrations, des activités diverses et variées... Tout cela dans le but de voir l'établissement rayonner internationalement dans le cadre du Label « Bienvenue en France ». C'est pourquoi cet événement universitaire a été mis en place. Il est destiné à l'ensemble des étudiants de l'Université de Toulon ayant pour objectif de réaliser une mobilité internationale dans le cadre de leurs études, d'un stage ou d'une césure. Il concerne également les étudiants de l'UTLN ayant déjà réalisé une mobilité à l'étranger et souhaitant partager leurs expériences. Et bien sûr, cela permettra aussi de rassembler les (anciens) étudiants internationaux, qu'ils soient à l'UTLN via une convention d'échange, ou pas. En somme, l'objectif est de se rassembler, de créer des liens et de permettre aux (anciens) étudiants de rencontrer des personnes qu'ils n'auraient peut-être pas pu rencontrer si cet événement universitaire n'avait pas eu lieu.

Comme nous l'avions prévu, l'évènement s'est déroulé le jeudi 15 décembre au soir (à partir de 18h), et a eu lieu à la Salle des Actes. Pour mener à bien notre projet, le SRI de l'Université de Toulon nous a mis en place un financement alloué par ses bailleurs de fonds. Ce budget a ainsi permis de réaliser notre campagne de communication mais aussi de préparer l'évènement en lui-même (buffet etc).



2.2 L'équipe du projet

Au sein de notre équipe, nous comptons au total dix personnes réparties dans deux formations différentes : le master Design d'Expérience et Design d'Interface et le master Communication Digitale et Éditoriale. Ces deux masters aux parcours distincts nous permettent de rassembler des compétences et connaissances variées, qui sont un atout dans cette réalisation collective. Pour le bon fonctionnement de l'événement que nous organisons, nous nous sommes répartis dans différents pôles de travail selon nos envies et nos qualités. Nous comptons tout d'abord une cheffe de projet, Shanon Evrard. Un pôle création géré par Ali El Kailani et Edwing Doui, un pôle marketing-communication se composant de Matéo Castel, Jade Bernard et Tom Bergeret ainsi que d'un pôle événementiel commandité par Manon Gorgerin, Elizaveta Kozlova et Clara Fernandez. Bien évidemment, nos pôles ne sont pas figés, ils pourraient être amenés à évoluer dans le temps, selon nos besoins.

Au cours de ce projet, un membre de notre équipe, Lucille Soler, a décidé d'arrêter ses études. C'est pour cela qu'elle n'apparaît plus en tant que membre de la réalisation collective.



Shanon EVRARD
Cheffe de projet



Ali EL KAILANI
Pôle création



EDWING DOUI
Pôle création



Manon GORGERIN
Pôle événementiel



Elizaveta KOZLOVA
Pôle événementiel



Clara FERNANDEZ
Pôle événementiel



Jade BERNARD
Pôle Marketing
Communication



Tom BERGERET
Pôle Marketing
Communication



Matéo CASTEL
Pôle Marketing
Communication

2.3 Cibles et personas

Afin de mener à bien cet évènement, nous avons tout d'abord réalisé un brainstorming afin d'identifier clairement quelles étaient nos cibles pour cet évènement Alumni x SRI. Il s'agit à la fois les anciens étudiants, les étudiants internationaux entrants et sortants qui ont pu faire un échange durant leur scolarité, mais aussi les étudiants désirant réaliser une mobilité à l'étranger.

Parmi les échanges, certains sont conventionnés et d'autres non, ce ne sont donc pas les mêmes procédures et les étudiants n'ont pas la même approche de l'échange international. Tous ces différents profils nous permettront d'avoir des retours d'expériences variés et un évènement riche en témoignages. Afin de rendre plus claire la diversité des profils que nous retrouverons le jour de l'événement, nous avons illustré nos cibles par des personas, ces derniers sont tous intéressés par le concept d'Alumni :

Anna Monnier



Informations personnelles :

Age : 24 ans
Ville : Toulon
Situation : En couple
Activité : Infographiste

Personnalité :

Anna est une personne très extravertie, elle aime les nouvelles rencontres et partager son savoir.

Centres d'intérêt :

- Voyager
- Danse
- Flûte traversière
- Les enfants

Objectifs :

Anna a réalisé un semestre complet à l'étranger quand elle était encore étudiante, elle désirerait maintenant partager son expérience avec les Alumni du SRI qui voudraient eux aussi réaliser une mobilité à l'étranger.

Motivations :

Anna est motivée à rencontrer de nouvelles personnes pour partager son savoir et son expérience.

Alekseï Lejov



Informations personnelles :

Age : 24 ans
Ville : Kiev, Ukraine
Situation : Célibataire
Activité : Etudiant

Personnalité :

Alekseï est toujours à la recherche de nouvelles aventures. C'est une personne très curieuse et extravertie.

Centres d'intérêt :

- Voyager
- Jeux vidéos
- Nouvelles technologies
- Gastronomie

Objectifs :

Alekseï a pour objectif de finir sa dernière année d'études en tant qu'étudiant étranger à l'Université de Toulon. Il a aussi pour but d'améliorer son français.

Motivations :

Alekseï est plus que motivé par le fait de pouvoir finir ses études en France, de plus puisqu'il apprécie la gastronomie française, il en profitera pour visiter le pays.

Nathan Darni



Informations personnelles :

Age : 20 ans
Ville : Toulon
Situation : Célibataire
Activité : Etudiant

Personnalité :

Nathan adore rencontrer de nouvelles personnes, il aime voyager et découvrir de nouvelles cultures.

Centres d'intérêt :

- Voyager
- Musique
- Plongée sous-marine
- Faire la fête

Objectifs :

L'objectif principal de Nathan est de faire une année à l'étranger pendant ses études. Il ne sait pas comment s'y prendre et aimerait avoir des renseignements de la part de l'université et des étudiants ayant déjà eu la chance de partir.

Motivations :

Nathan est plus que motivé par le fait qu'il existe des possibilités de mobilité dans de nombreux pays dans le monde.

3. CONCEPTS ET RÉSULTATS RECHERCHÉS

3.1 Charte graphique

LOGO

Le logo répond à une demande du Service des Relations Internationales. Il fallait créer une identité reconnaissable par les étudiants alumni du SRI. Nous avons donc choisi les couleurs du logo de l'université de Toulon, c'est-à-dire les nuances de bleu et en plus une petite touche orangée pour tout de même être dissociée de l'image de cette dernière. Deux axes se mêlent au logo, celui de l'alumni, en précisant et en ciblant ces derniers et l'axe international par l'utilisation du "pin".



LA TYPOGRAPHIE :

En termes de typographies, pour les titres nous avons choisi d'utiliser du Poppins, qui est une police sans empattement, simple et élégante. Elle s'adapte parfaitement au reste de la charte graphique.

POPPINS
POPPINS
POPPINS

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O
P Q R S T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pour les corps de textes nous avons choisi la typographie Lato. Il s'agit d'une typographie très lisible et qui s'aligne avec les autres.

LATO
LATO
LATO

A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

L'AFFICHE :

Ci-dessous, le prototype d'une affiche que nous avons réalisée en prenant en compte tous les paramètres mentionnés plus haut. Des modifications seront bien sûr apportées en précisant le lieu et en mettant l'accent sur le côté Alumni.



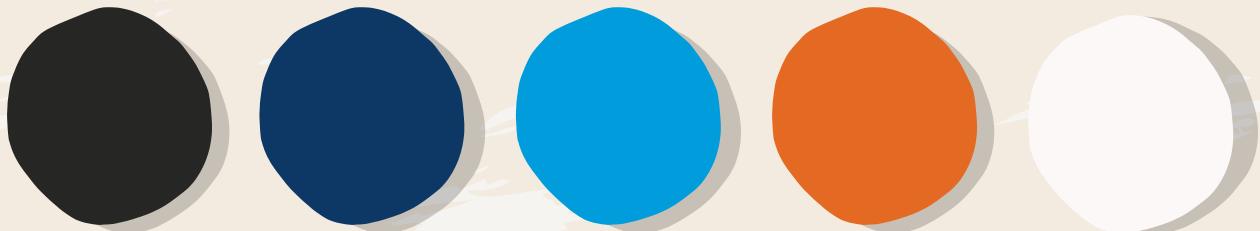
CADRES PHOTOBOTH :

Nous avons réalisé des cadres à intégrer aux photos prises avec le photobooth, ainsi qu'une image d'accueil :



L'HARMONIE COLORÉE :

Pour rester en accord avec les couleurs de l'université, nous avons opté pour des nuances de bleu accompagnées par un orange utilisé auparavant sur un projet du SRI.



3.2 Plan de communication

En termes de communication, nous avons souhaité conserver ce qui avait été annoncé dans la note d'intention, en tentant de renforcer les points prévus pour les améliorer et obtenir un rendu réussi. En effet, comme expliqué précédemment dans la note d'intention, nous avons dû en permanence s'adapter afin de ne pas transgresser la loi nationale RGPD, qui protège la confidentialité des étudiants, et qui nous a empêché d'obtenir des adresses mail de la part du SRI, qui auraient pu nous servir à contacter directement des étudiants qui rentraient pleinement dans notre persona. Malgré toutes ces « difficultés », nous pensons tout de même avoir mené une campagne de communication plutôt qualitative, sans jamais aller plus loin que la loi.

Avec le recul, nous ne regrettons absolument pas de ne pas avoir créé de réseaux sociaux sur notre projet tuteuré à proprement parler. Effectivement, le SRI a été assez réactif pour relayer les créations visuelles que nous avons élaborées, et a permis une bonne communication digitale qui nous a fait gagner en visibilité. Notre commanditaire a été franc, en nous donnant un avis sincère sur nos productions et en nous indiquant, le cas échéant, ce qui était à changer pour un rendu de meilleure qualité.

Tout d'abord, nous avons créé des stories grâce à des outils de la Suite Adobe que nous avons par la suite transféré au SRI, afin qu'ils les partagent. Ces formats photo et vidéo ont été relayés sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram) par notre commanditaire, et cela a permis de toucher leur public cible, donc les étudiants étrangers qui sont abonnés au SRI sur ces mêmes réseaux. De plus, nous avons démarché via les réseaux sociaux les associations étudiants, les BDE ainsi que la Vie Etudiants et la FEDET afin qu'ils partagent également nos affiches en ligne. Certaines associations de BDE nous ont publié dans leur stories, ce qui est une bonne chose selon nous.

Nous regrettons cependant le fait qu'un grand nombre de ces BDE nous ont totalement ignorés et n'ont pas donné suite à nos sollicitations pour nous faire gagner en visibilité. Nous avons trouvé cela dommage qu'au sein d'une université assez petite telle que celle de Toulon, nous ne puissions pas réellement se serrer les coudes pour créer des projets encore plus réussis tous ensemble. Lors de la soirée du 15 décembre, les membres du pôle communication ont demandé aux étudiants présents comment ils ont été prévenus de la tenue de cette soirée. Certains ont répondu s'être inscrits grâce aux stories postées par le SRI. Cette action n'a donc pas été vaine, bien au contraire !

Le SRI a aussi réalisé une communication dite de « bouche à oreille ». Nous leur avions effectivement suggéré lors d'une réunion d'en parler autour d'eux, afin de prévenir un maximum d'étudiants de l'organisation d'une soirée qui peut être utile à tous, et en quelque sorte d'en vanter les mérites. Notre commanditaire s'est pris au jeu, et a profité de ses réunions avec les étudiants de l'université, voire même de la visite de certains d'entre eux dans leurs locaux, pour évoquer cette soirée, et les bienfaits qu'elle pourrait avoir pour eux, tels que le fait de rencontrer de nouvelles personnes, de récolter des informations sur un possible stage à l'étranger et même rencontrer des professionnels en vue d'une insertion sur le marché du travail.

Notre principale action de communication reposait sur la création d'un mailing et son envoi auprès de l'ensemble des étudiants de l'université de Toulon. Ce mailing est une action importante au sein du projet, qui permet un véritable gain en visibilité auprès des étudiants, qui reçoivent cet élément sur leur adresse mail étudiante. Nous trouvions cela assez professionnel, car recevoir un mail informant d'une soirée à but étudiant, voire professionnel est assez rare et cela permet de créer une certaine diversité des contenus pour les étudiants.

Dans notre note d'intention, nous avons ciblé les étudiants qui pourraient se sentir concernés par cette soirée et qui seraient potentiellement intéressés. Bien que nous ayons envoyé notre mailing à l'ensemble des étudiants, certains d'entre eux sont plus dans notre cœur de cible, du fait de leur volonté d'effectuer un stage à l'étranger, ou bien des étudiants qui sont eux-mêmes étudiants étrangers.

Notre deuxième outil de communication primordial pour la bonne tenue du projet a été le Google Form, que nous avons créé afin de permettre aux étudiants de s'inscrire. Pour détailler un peu d'avantage par rapport au cahier des charges, cet outil nous a été important, car il nous a permis de comptabiliser pleinement le nombre de personnes attendues à la soirée. Bien qu'il ne résulte pas forcément du nombre de personnes qui se sont présentées (désistement, voire même rajout de dernière minute), il a pour mission d'obtenir une estimation des personnes intéressées par notre soirée.

Cela nous a permis d'ajuster le contenu en fonction (si nous avons trop d'inscrits, la tenue des tables rondes peut ne plus être d'actualité), mais surtout, ce Google Form nous a été utile quant à la prévision de personnes présentes pour pouvoir commander le buffet dinatoire. Effectivement, nous sommes dans une période où la lutte contre le gaspillage est au cœur des débats, notamment, car la faim dans le monde existe toujours... Nous avions donc pour mission de gaspiller le moins possible, et c'est pour cela que ce questionnaire à un intérêt pour le buffet. À quoi cela servirait de prévoir un repas pour 200 personnes alors que seules 60 comptent se rendre à notre évènement ? Finalement, cela a été une mission réussie puisque nous avions commandé un buffet pour 60 personnes et nous avons comptabilisé 39 participants, et cela sans compter le personnel de l'université présents ni les membres de ce projet.

Bien que la communication digitale occupe une place prépondérante dans notre monde désormais, il ne faut pas laisser la communication papier de côté. Nous avons donc décidé de l'utiliser à bon escient et de développer aussi ce type de communication. Notre idée principale a été de coller l'affiche digitale de notre événement sur les campus de Toulon et de La Garde, afin de ne pas délaisser certains étudiants au profit d'autres. Nous avons collé ces affiches le 23 novembre afin qu'elles soient visibles assez longtemps pour avoir un impact. Le but de cette action a été de viser les endroits stratégiques de l'université, où le plus d'étudiants sont susceptibles de trouver nos affiches, telles que les bibliothèques universitaires ou la cafétéria. Nous aurons tendance à dire que cela nous a, en outre, permis d'accroître la visibilité et la popularité de notre soirée.

De plus, un autre type de communication a été pour nous primordial dans la promotion de notre événement. Initialement, nous ne pensions pas que ce mode de communication aurait beaucoup de succès, mais finalement, cela a été pour nous intéressant à effectuer. Nous avions en effet décidé de réaliser des interventions rapides dans les amphithéâtres des différentes promotions de l'UTLN afin de présenter notre projet. Toutes ou presque les promotions (à minima une promotion différente par UFR) ont eu droit à cette présentation, et cela nous a été bénéfique, car nous avons remarqué via le Google Form qu'après chaque intervention, nous gagnions environ 3 inscrits !

Concernant l'après événement, nous sommes sur deux réalisations qui seront utiles au SRI pour les prochaines soirées alumni.

Dans un premier temps, nous allons fournir une vidéo "récap" de la soirée. En effet, tout au long de la soirée, nous avons pris des photos et vidéos à différent moment clés de la soirée. Cette vidéo sera diffusée sur les réseaux sociaux numériques du SRI et pourra ainsi laisser une trace de cette soirée.

Enfin, nous sommes en train de créer un deuxième google form qui sera diffusé après validation aux étudiants présents à la soirée afin d'avoir leurs avis sur cette dernière. Cela permettra d'avoir un retour, et d'avoir des points d'amélioration pour les prochaines soirées.

3.3 Solutions exclues, conseillées ou déjà explorées

Dans le cadre de la recherche concurrentielle, nous avons soigneusement étudié l'expérience de plusieurs universités françaises afin d'éviter les erreurs évidentes dans l'organisation et les activités de communication et la promotion de l'événement et d'obtenir des exemples positifs et des moyens de mise en œuvre. Il convient de noter ici que nous n'avons pas trouvé beaucoup d'exemples pertinents d'événements tels ou similaires organisés hors ligne (en réel) et réunissant cette cible.

Comme nous l'avons déjà écrit sur la partie de l'analyse concurrentielle dans notre note d'intention, nous pouvons constater qu'il existe plusieurs grandes universités où un réseau de diplômés s'est développé au niveau universitaire.

Cependant, nous avons remarqué que l'interaction entre les étudiants et les anciens étudiants d'Aix-Marseille et de Strasbourg est réduite. Concernant l'AMU, il y a un réseau d'Alumni, leur projet se nomme « Journées Alumni » et implique la communication dans le cadre de stands sur les campus de l'Université, mais aucun événement ou conférence n'a été organisé afin de réunir les anciens et nouveaux étudiants.

Nous avons également pris connaissance du réseau des diplômés de l'Université de Strasbourg, qui se développe activement depuis 2012 et compte déjà 3300 membres. Dans le cadre de ce réseau, l'université organise régulièrement des réunions pour les diplômés afin d'enrichir les contacts professionnels et scientifiques, de fournir une plate-forme pour la communication de spécialistes de différents domaines, unis par l'université. Les étudiants peuvent également assister à ces réunions. L'ENSE3 (École nationale Supérieure de l'Énergie, l'Eau et l'Environnement) à Grenoble a également organisé en 2022 une réunion des diplômés de l'Université de certaines années. Le programme de l'événement comprenait des tables rondes, des discussions et une présentation d'associations étudiantes.



Finalement, toutes nos recherches et analyses des expériences similaires dans d'autres universités avaient pour but pratique de nous aider dans la mise en œuvre de notre projet, de nous enrichir d'idées que nous pourrions mettre en œuvre dans le cadre de l'événement ou, inversement, d'éviter les décisions infructueuses. Rétrospectivement, l'analyse des méthodes de communication utilisées par ces universités nous a montré qu'il est nécessaire de prendre en compte et d'éviter les faiblesses de la communication, à savoir : le manque d'information du public potentiel dans les réseaux sociaux, l'absence de pages spéciales dans les réseaux sociaux, le manque ou la faiblesse des pages sur le site de l'université, le petit nombre de possibilités que l'université offre pour sa part aux diplômés. Tout cela a été pris en compte dans notre travail et vous pourrez voir en détail comment cela a été mis en œuvre.

L'étude de ces possibilités, des erreurs et des solutions réussies, nous a montré que de telles activités sont de plus en plus demandées, mais peu d'universités appliquent encore beaucoup d'écoles pour développer des réseaux de diplômés. Ceux qui le font ont certainement été des exemples utiles qui nous ont montré quelles erreurs de l'organisation doivent être évitées.

3.4 Risques majeurs et solutions

En organisant un événement, nous avons forcément dû anticiper certains risques. En effet, malgré le nombre de personnes inscrites via notre Google Form, il était certain que la totalité des étudiants ne viendrait pas. Nous avons tenté de limiter au maximum ce phénomène en étant présent sur les réseaux du SRI comme détaillé précédemment, mais aussi en envoyant un mail de rappel la veille et en étant présent dans la newsletter hebdomadaire de l'université jusqu'à ce que l'événement ait lieu.

Nous avions également quelques craintes concernant le buffet aux saveurs du monde avec la participation des étudiants internationaux. Seulement quelques étudiants avaient répondu à notre mail concernant cette annonce, nous avions donc prévu de faire quelques préparations nous-mêmes afin de pouvoir respecter le programme de notre soirée. Manon, Ali, Edwing, Shanon et Elizaveta ont respectivement cuisiné des pizzas, des cornes de gazelle, des sablés, un gâteau au chocolat et une salade russe afin de garnir le buffet. Finalement, certains étudiants étaient passés directement par Laura Galliano, qui nous a fourni une liste d'ingrédients afin que nous puissions réaliser les courses deux jours avant l'événement. Nous avons finalement pu avoir un buffet très complet et varié avec des préparations faites uniquement par les étudiants de l'UTLN.

Un autre risque concernant la sécurité restait à prendre en compte. Pour s'assurer que la soirée puisse se dérouler sans accroc, nous avons engagé un vigile qui était à l'entrée de la salle et qui a assuré la sécurité des invités tout au long de la soirée.

3.5 Budget du projet

Pour le bon déroulement de cet événement, le SRI a dû effectuer plusieurs dépenses. Bien évidemment, le SRI a pu bénéficier de certains services gratuits tel que la location du matériel de captation prêté par l'Université de Toulon, la location gratuite de la salle des Actes situé sur le site de La Garde, les ecocup distribués aux étudiants qui ont été offerts par le Service des Relations Internationales, la réalisation des images de la soirée ainsi que l'animation de la musique effectuée par Ali et Edwing du pôle création.

Les dépenses faites par le SRI ont été effectuées sur certaines activités telles que la location du photobooth¹ de 18 heures à 23 heures 30, pour la somme de 700 euros. Mais également au niveau de l'alimentation, avec le service du traiteur « Les Deux Toques », pour la somme de 1 155 euros et 60 centimes pour une soixantaine de personnes. Cela revient à 19 euros et 26 centimes par personne.² Le goûter réalisé par les étudiants étrangers a fait également partie des dépenses du SRI, fait avec des bons de commandes Carrefour, cela a coûté 243 euros et 74 centimes³.

Au total, le Service des Relations Internationales a dépensé la somme de 2099 euros et 34 centimes pour cet événement.

- 
- 1- Cf. annexe 1
 - 2- Cf. annexe 2
 - 3- Cf. annexe 3

4. SCÉNARISATION DU PROJET

Alors que la date de la soirée approchait, nous nous sommes rendus compte que certaines dates de notre rétroplanning ne correspondaient pas à la réalité pour diverses raisons : modifications d'éléments, attentes de réponses... Nous avons donc mis à jour le rétroplanning afin qu'il soit davantage réalisable et cohérent avec le timing du projet.

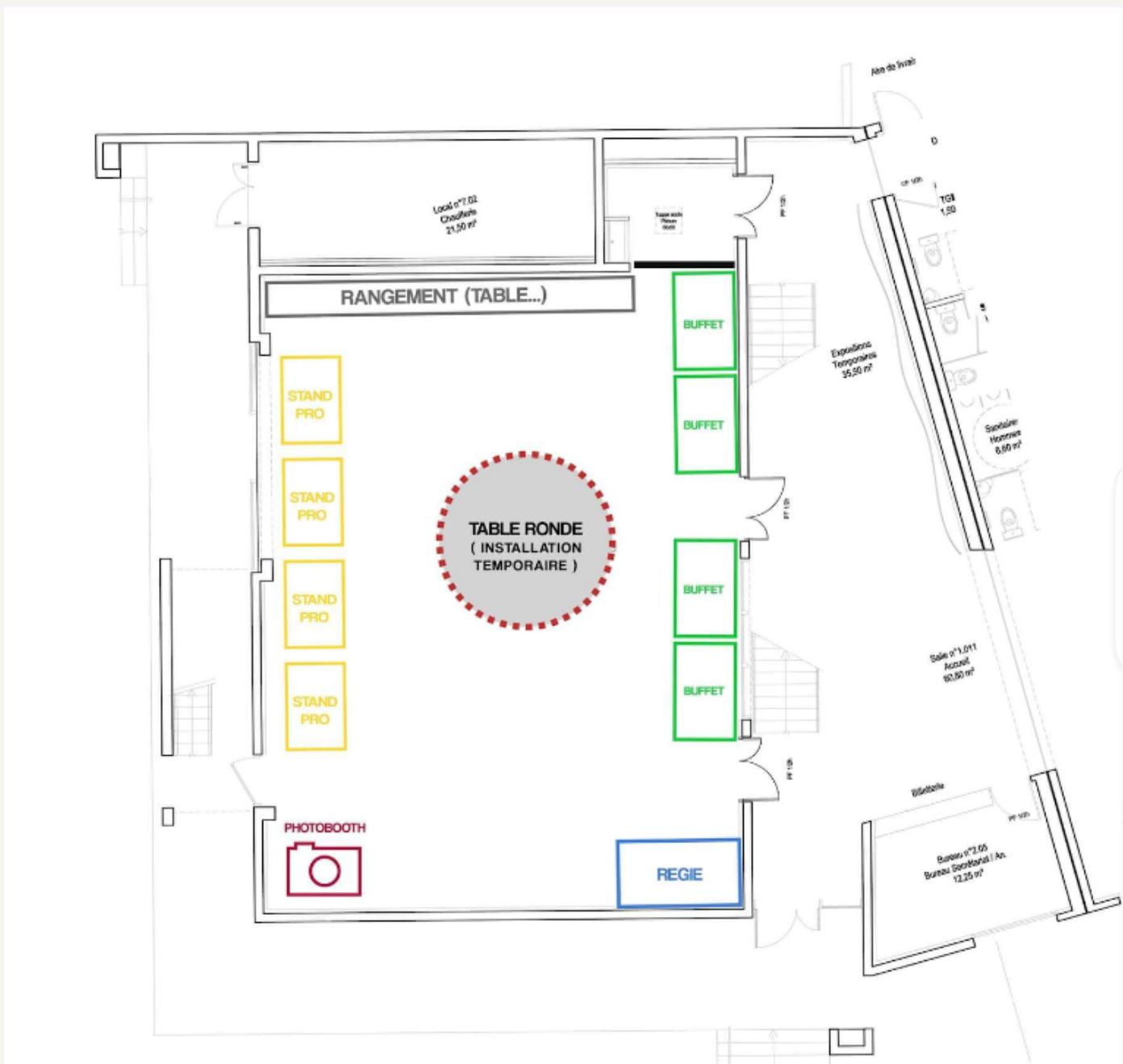
RÉTROPLANNING

▼ Rétroplanning

✓ Première réunion avec Madame Pélissier et Laura Galliano		3 oct 2022
✓ Première réunion au SRI		5 oct 2022
✓ Visio avec les membres du projet pour distribuer les tâches et les rôles		10 oct 2022
✓ Envoi du rétroplanning à Madame Pélissier		17 oct 2022
✓ Fin d'écriture de la note d'intention		18 oct 2022
✓ Visio avec Madame Pélissier		19 oct 2022
✓ Fin de la mise en page et du design de la note d'intention		20 oct 2022
✓ Envoi de la note d'intention au SRI pour validation		21 oct 2022
✓ Envoi d'un mail à Cécile Siampi pour liste de diffusion		7 nov 2022
✓ Envoi d'un mail à l'Université pour réserver la salle pour la soirée		10 nov 2022
✓ Date limite note d'intention		11 nov 2022
✓ Prendre contact avec le traiteur pour connaître ses prestations		14 nov 2022
✓ Diffusion à la liste des étudiants Ingémédia du mail d'invitation		18 nov 2022
✓ Envoi du mail pour impression des affiches		18 nov 2022
✓ Validation du corps du mail pour le GoogleForms par le SRI		18 nov 2022
✓ Collage des affiches au Campus de La Garde		23 nov 2022
✓ Envoi du mail pour annonce dans newsletter de l'Univ		23 nov 2022
✓ Envoi du mail avec le devis au SRI + les besoins matériels pour la soirée		23 nov 2022
✓ Réception du devis des Deux Toques		23 nov 2022
✓ Mailing terminé et corrigé, à envoyer pour validation		23 nov 2022
✓ Collage des affiches au Campus de Toulon		24 nov 2022
✓ Demande de devis pour photobooth		24 nov 2022
✓ Affiche terminée, à envoyer pour validation		24 nov 2022

✓ Affiche terminée, à envoyer pour validation	24 nov 2022
✓ Envoi d'un mail récap de nos avancées à Pélissier et au SRI	25 nov 2022
✓ Annonce de l'événement dans newsletter	25 nov 2022
✓ Réception du devis pour le photobooth + transmission au SRI	25 nov 2022
✓ Acceptation du devis des Deux Toques par le SRI	25 nov 2022
✓ Annonces dans les amphi #1	25 nov 2022
✓ Collage des affiches à Toulon et La Garde	28 nov 2022
✓ Annonces dans les amphi #2	29 nov 2022
✓ Envoi d'un message dans un groupe Messenger commun à tous les M2	1 déc 2022
✓ Publication sur Instagram du SRI affiche de la soirée	1 déc 2022
✓ Envoi mail au SRI avec les contacts de MTPM	1 déc 2022
✓ Annonces dans les amphi Ingémédia	2 déc 2022
✓ Réception mail gabarit du cadre photobooth + transfert au pôle Design	2 déc 2022
✓ Appel du fournisseur photobooth pour questions techniques et organisatrices	2 déc 2022
✓ Réunion avec Mme Pélissier et le SRI	5 déc 2022
✓ Fin des inscriptions via le GoogleForms	5 déc 2022
✓ Envoi du mail aux étudiants qui ont répondu au formulaire pour le buffet	6 déc 2022
✓ Visite de la Salle des Actes	7 déc 2022
✓ Mise à jour du rétroplanning	7 déc 2022
✓ Appel des Deux Toques pour confirmer le nombre d'inscrits	7 déc 2022
✓ Courses pour le buffet de la soirée	13 déc 2022
✓ Évènement Alumni	15 déc 2022
✓ Diffusion Google Forms pour récolter l'avis des participants à la soirée	Vendredi
✓ Diffusion de la vidéo de l'événement	Lundi

Concernant notre organisation pour la semaine précédant la soirée, le 7 décembre à 11h30, nous avons eu un entretien avec Monsieur Olivier Simula, travaillant pour la DSIUN de l'UTLN. Ce rendez-vous a été pris afin de visiter la Salle des Actes et préparer au mieux notre évènement. Avec lui, nous avons discuté du matériel dont nous avions besoin et il nous a indiqué comment se servir des rétroprojecteurs, du son, etc. Suite à cela, nous avons réussi à obtenir un plan vierge de la salle et nous y avons dessiné des croquis des placements pour la soirée. Cela nous a permis de visualiser l'ensemble de la salle, afin que pour les préparations le jour-j, nous n'ayons plus que la disposition des tables et chaises à mettre en ordre. Ci-dessous, voici le croquis de notre plan de salle :



Au fur et à mesure que nous organisions l'évènement, le concept d'élection d'un roi et d'une reine nous paraissait compliqué à mettre en place. En effet, nous ne connaissions pas exactement les parcours des participants, nous ne savions pas non plus qui allait être présent... Étant donné que nous ne les connaissions pas, il aurait été compliqué de choisir un de façon équitable un « vainqueur ». Un tirage au sort a alors été envisagé, mais cela n'avait donc plus de sens, puisque le roi/reine devait être élu, car il/elle aurait été la personne la plus pertinente au niveau d'insertion à l'emploi. Peut-être aurait-ce été une personne travaillant dans une entreprise française à l'étranger ? C'est pour cela que nous avons dû laisser tomber cette élection, ce qui finalement ne nous a pas manqué durant la soirée, qui était plutôt bien équilibrée, sans aucun temps mort.

Ainsi le 13 décembre, deux jours avant l'évènement, nous sommes partis faire les courses afin d'acheter les ingrédients nécessaires pour que les étudiants étrangers (et nous) puissent cuisiner ! Nous avons cependant eu quelques malheurs, dans la mesure où malgré notre email de relance⁴, certains des étudiants ont envoyé leurs recettes à Madame Galliano Laura et non pas à nous. Cela s'explique, car Mme Galliano possède à leurs yeux un statut d'autorité puisqu'elle travaille pour le SRI. Le fait de ne pas avoir de contact direct avec les participants nous a donc été plus pénible, il fallait toujours passer par l'intermédiaire de Mme Galliano ! Une fois les courses réalisées, nous les avons déposés dans des sacs individuels dans les locaux du SRI, afin que les étudiants puissent venir les récupérer entre mardi à partir de 16 heures et mercredi dans la journée. Finalement, deux étudiants ne sont pas venus récupérer leurs recettes (l'un avait oublié, et l'autre avait la COVID-19) ainsi, nous avons eu des « pertes », mais cela s'est réglé, car les ingrédients ont été récupérés par le personnel du SRI.

4.1 Scénario d'usage

Le 15 décembre, jour de l'évènement, nous sommes arrivés entre 15h30 et 16h30 pour commencer à préparer la soirée. Nous avons tout d'abord commencé par agencer la salle comme nous l'avions prévu (voir schéma de la salle), puis nous avons fait un coup de propre sur les tables et le sol avec des produits ménagers empruntés au SRI. En parallèle, certains mettaient en place la sono avec l'ordinateur fourni par le SRI. Nous avons également fait des essais sons avec les enceintes et les micros présents dans la salle des Actes.

Le buffet du traiteur « Les 2 Toques » est arrivé vers 17 heures. Ne voulant pas exposer ce buffet dès le début de la soirée, le SRI nous avait mis à disposition une salle annexe pour pouvoir stocker toute la nourriture. C'est donc ce que nous avons fait. Une fois la nourriture stockée, nous avons préparé les tables prévues pour les buffets avec des nappes, et nous avons installé le buffet aux saveurs du monde préparé par les étudiants. Nous avions à cette occasion imprimé des étiquettes à mettre à côté des préparations.⁵

4- Cf. annexe 4

5- Cf. annexe 5

Le photobooth est arrivé et a été installé un peu avant 18 heures. Nous avons également installé le stand à côté de la carte du monde pour les activités prévues. À 18 heures, tout était prêt pour l'accueil des participants à l'événement, nous avons vérifié les listes d'invités et nous attendions tout le monde. De 18 heures à 19 heures, les invités sont arrivés et se sont réunis autour des stands et du goûter cuisiné par les étudiants, cela leur a permis de commencer à discuter. À partir de 19 heures et jusqu'à 20 heures ont eu lieu les tables rondes autour de questions portant sur les études à l'internationale et l'insertion professionnelle, les participants ont échangé naturellement sur leur vécu, leur crainte et leur envie...

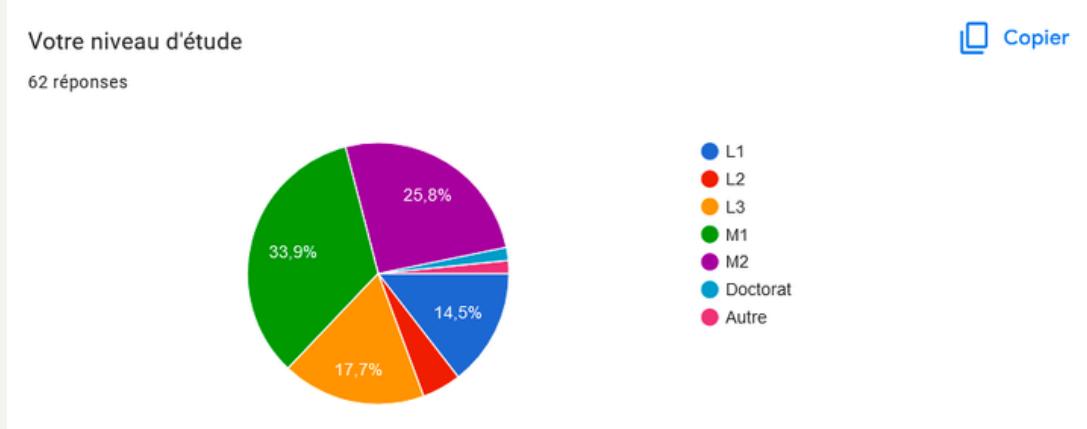
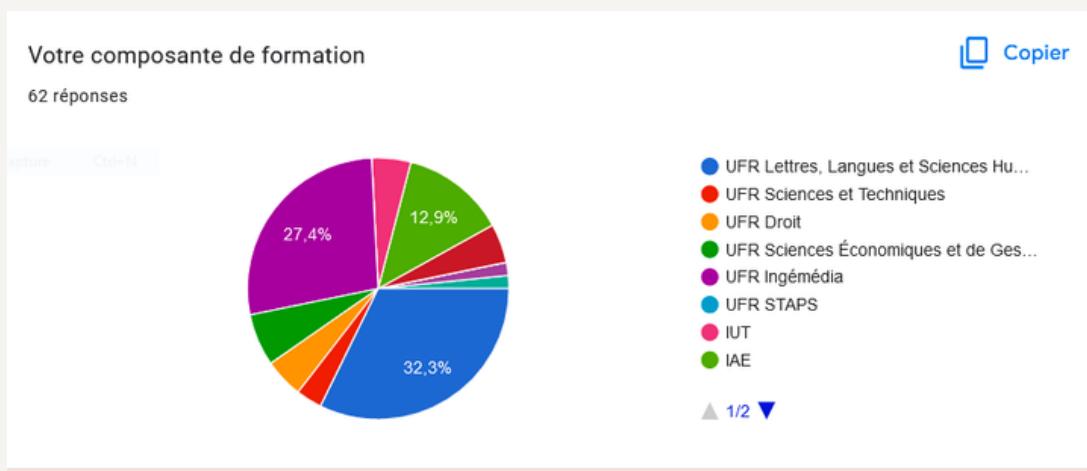
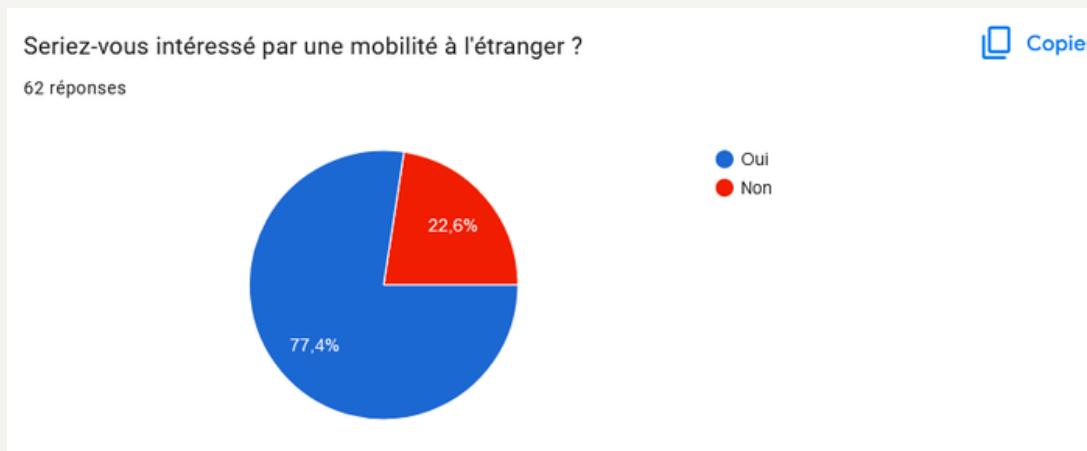
Une fois que les tables rondes se sont terminées comme prévu, aux alentours de 20 heures. Pendant que l'équipe installait le buffet du traiteur dans la salle, les animatrices des tables rondes Manon et Elizaveta se sont occupées de l'animation de la carte du monde interactive. Le but de cette carte était de découvrir le pays d'origine de chaque participant et/ou les pays où les participants aimeraient se rendre pour poursuivre leurs études. À la suite de cela est approximativement à 20h30 l'événement s'est voulu plus festif, les invités se sont dirigés vers le buffet et dansaient. Un peu avant 22 heures, nous avons un petit peu improvisé afin d'animer la soirée. En effet, les invités ont souhaité ajouter différentes activités à la soirée telle qu'un just dance (chorégraphie sur une chanson précise), et des karaokés. Ces ajouts d'activités démontrent la bonne humeur présente à cet événement et la volonté des invités d'y participer. Les derniers invités sont partis à 23h30 en profitant des derniers instants de musique et du photobooth. Une fois les invités partis, et ce, jusqu'à minuit, nous avons nettoyé et rangé la salle, afin de la rendre dans l'état dans lequel elle nous a été confiée. Tout au long de l'événement, de 19 heures à 23 heures, des images et des photos ont été prises par Ali et Edwing pour garder une trace de cette soirée.

Nous avions prévu une soirée pour un maximum de 60 personnes, de ce fait, nous avions commandé un buffet pour ce nombre d'invités. Le jour-j, grâce à notre liste d'inscription,⁶ nous avons comptabilisé 39 participants, et cela, sans compter le personnel de l'université présents ni les membres de ce projet. Au total, une cinquantaine de personnes étaient présentes ! Grâce à notre liste d'invités, nous avons pu comptabiliser que sur les 64 inscrits (62 inscrits au formulaire en français, deux inscrits au formulaire en anglais), 21 seulement sont effectivement venus le Jour-J. Ce qui fait qu'un tiers seulement des inscrits se sont déplacés. Cela s'explique via plusieurs facteurs : premièrement, il y a eu moins de participants que prévu, car durant cette période, beaucoup de cas COVID-19 ont été comptabilisés. De plus, ce jour-là, la météo a été en notre défaveur. Des intempéries avaient lieu, par conséquent, les invités ont préféré annuler leurs plans et rester chez eux. Sur ces 39 participants à la soirée, nous en comptions 18 qui sont venus alors qu'ils ne s'étaient pas inscrits au préalable sur le Google Form.⁷ Après leur avoir posé la question, il en ressortait principalement deux réponses : ils avaient soit oublié de s'inscrire, sinon ils pensaient l'avoir fait !

6 - Cf. annexe 6

7 - Cf. annexe 7

Pour résumer, sur notre nombre total de 39 participants (hors-personnel universitaire et « intervenants » via les stands), à peu près la moitié n'étaient pas inscrits sur le formulaire. Rétrospectivement, cela a été très intéressant pour nous de mettre en place formulaire, car en plus de toutes les opportunités d'organisation, au niveau statistiques, celui-ci nous partage beaucoup d'informations ! Ci-dessous quelques données que nous avons pu récolter :



De plus, le Google Form aurait pu nous être utile si la météo avait été bonne et si le COVID n'avait pas frappé une partie de nos inscrits... Si, par exemple, nous avions eu 50 inscrits qui s'étaient déplacés, à partir de 15 non inscrits déjà arrivés, nous n'aurions pas laissé le reste de non-inscrits entrer en privilégiant ceux qui s'étaient enregistrés sur le formulaire ! Surtout qu'il nous fallait garder une certaine cohérence et nous n'aurions pas pu être 80 dans la salle, sachant que le buffet était prévu pour 60 personnes !

Finalement, la soirée s'est en conclusion déroulée sans encombres et exactement comme nous l'avions prévu au préalable (se référer à l'email envoyé le 9 décembre concernant le planning détaillé de la soirée)⁸

PLANNING JOUR-J

LE 15 DÉCEMBRE	SALLE DES ACTES - CAMPUS DE LA GARDE
16h	Préparation du matériel et derniers préparatifs
18h	Arrivées des étudiants et dégustation aux saveurs du monde.
18h30	Tables rondes animées par Manon et Elizaveta, jeux de cohésion et assemblage de la carte du monde interactive.
20h30	Ambiance plus festive, musique, danse, photographies, buffet dînatoire et élection d'un roi et d'une reine de la soirée.
23h30	Fin de la soirée et distribution de goodies.
Jusqu'à 00h	Rangement du matériel et nettoyage de la salle.

CONCLUSION

Pour conclure, l'événement fût un total succès, autant pour les invités, pour le commanditaire que pour nous ! Nous sommes réellement satisfaits du travail que nous avons fourni, malgré quelques difficultés, notamment au niveau communicationnel entre nous et le SRI. En effet, au vu du nombre de tâches que nous réalisions, nous devions constamment les tenir à jour vis-à-vis de nos avancées. Parfois, nous avons envoyé plusieurs emails par semaine, et cela nous a parfois joué des tours... En effet, il nous est déjà arrivé qu'un membre du SRI oublie notre email, ainsi la réponse à la demande que nous leur avions demandé a pris du retard. Bien heureusement, cela n'a pas eu de conséquences directes, mais cela a parfois décalé notre organisation. Par exemple, nous avions demandé au SRI de partager la publication que nous avions réalisée pour eux, ils n'ont pu la poster qu'environ une semaine plus tard, ce qui nous a d'abord angoissés, car la promotion de la soirée sur leurs réseaux sociaux a donc été publiée deux semaines avant l'évènement... Pour nous, c'était un peu "en retard" au niveau de l'organisation (si des participants voulaient s'inscrire alors que le buffet a déjà été commandé...).

Malgré ces petites difficultés, nous tenons néanmoins à réaffirmer que nous évaluons globalement positivement les résultats de notre travail en collaboration avec le SRI. Notre groupe était uni, soudés et nous n'avons eu aucun différend tout du long du projet ! Nous avons tous participé, nous avons tous donné notre avis et personne n'a été en retrait, ce qui a rendu le projet très plaisant. La préparation de l'une des activités à grande échelle de l'Université nous a permis de nous rendre compte de l'implication qu'il est nécessaire d'apporter dans un grand évènement. D'autre part, cela nous fait à tous une expérience dans le domaine de la communication événementielle.

6. ANNEXES ET BIBLIOGRAPHIE

BIBLIOGRAPHIE :

Label Campus france :

<https://www.campusfrance.org/fr/le-label-bienvenue-en-france>

Rencontres Alumni Université de Strasbourg :

<https://alumni.unistra.fr/page/rencontres-alumni-2019>

Journée Alumni 2022 ENSE3 :

<https://ense3.grenoble-inp.fr/fr/l-ecole/journee-alumni-2022>

Journées Alumni Aix-Marseille Université :

<https://www.univ-amu.fr/fr/public/actualites/journees-alumni-du-21-au-30-mars-2022>

Ingémédia Alumni :

<https://www.alumni-ingemedia.fr/ingemedia-alumni-evenements/>

Livret Campus France, label bienvenue en France (2022) :

https://www.campusfrance.org/system/files/medias/documents/2022-07/CAMPUS-FRANCE_Livret-JPLBF_A5_v8.pdf

ANNEXES :

1: DEVIS DU PHOTOBOTH

LELIEVRE STÉPHAN
PHOTOGRAPHE / VIDÉASTE
28 avenue Jean Jaurès
83320 CARQUEIRANNE
contact@stephanlelievre.com
<https://www.stephanlelievre.com>
N° SIRET : 52413076200023

UNIVERSITÉ DE TULON
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES CS605B4
Av. de l'Université
TOULON cedex 9
83041 TOULON

DEVIS N° I-22-11-27 (PROVISOIRE)

Le vendredi 25 novembre 2022

Référence	Désignation	Quantité	PU Vente	% Rem	Montant HT	Image
	Location borne photobooth le 15-12-2022 de 18h à 23h30 avec tirage photo illimité (1 tirage par session) 10x15 cm et partage des photos par QR code . remise des photos de l'événement par lien.	1,00	700,00 €	0,00	700,00 €	

Bon pour Accord



Sylvia NOVEL
Responsable du Service des Relations Internationales

Conditions de paiement :
• 100,00 % soit 700,00 € : Paiement

Total HT	700,00 €
TVA (0 %)	0,00 €

2 : DEVIS COCKTAIL DINATOIRE



TRAITEUR LES DEUX TOQUES – DEVIS

DATE DE LA PRESTATION	JEUDI 15 DECEMBRE 2022
CLIENT	UNIVERSITE DE TOULON SERVICE RELATIONS INTERNATIONALES
NOMBRE DE PERSONNE	50 à 60
ADRESSE	LA GARDE
HEURE DE LIVRAISON	17H00
NOM & NUMERO DE CONTACT	MME GORGELIN 06 13 78 62 36
FORMULE	COCKTAIL

LOT 4 : COCKTAIL DINATOIRE Classique

COCKTAIL 12 pièces salées et 3 sucrées

Timbale de crudités : carotte, choux fleurs, tomate, radis, sauce anchoïade

Timbale de filet de rouget en escabèche et fondue de fenouil à l'orange

Assortiment de mini cannelés salés (parmesan, olive, basilic, poivron)

Mini club crudités sauce fines herbes

Cupcake olive noire, ricotta basilic et chorizo

Macaron au saumon fumé et crème citronnée à l'aneth

Salade de volaille au lait de coco et coriandre

Mini pain tomate mozzarella et pistou

Mini blini au magret fumé et œuf de caille

Sablé au chèvre frais, confit de figue et bacon

Moelleux poivron rouge, tapenade et tomate séchée

Mosaïque de fromage et pain aux noix

Assortiment de Gâteaux de soirée (2 par personne)

Et Assortiment de macarons (1 par personne)

BOISSONS : Assortiment de jus de fruits, sodas, eau plate et gazeuse

MATERIEL : nappage et serviettes feutrine, gobelets et petites assiettes mono-usage

PRIX PAR PERSONNE : 19,26 € HT (TVA 10 %)

Sylvia NOVEL
Responsable du Service des Relations Internationales

3 : FACTURES CARREFOUR



Carrefour Hypermarchés
1 RUE JEAN MERMOZ
ZAE SAINT GUENALU
91002 EVRY
France

Adresse de facturation
UNIVERSITE DE TOULON-SRI
CS 60584
83041 TOULON
FRANCE
CODE TVA : FR76198307662
SIREN/SIRET : 19830766200017

Date de passage en caisse : 13/12/2022
N° du ticket de caisse : 053001601682212131556
N° de facture : FSM2402200010438
Date de facturation : 13/12/2022

Récapitulatif de votre facture - 101 articles

Total	
Total panier TTC (avant remises)	218.58 €
Total TTC remise immédiate	0.00 €
Code Promo	0.00 €
Montant Net payé (en euros)	218.58 €

Payé par	
Carte Bancaire	218.58 €
Total	218.58 €

Tableau récapitulatif de TVA

TVA %	Total HT	Total TVA	Total TTC
5.5	184.32 €	10.11 €	194.43 €
20.0	20.14 €	4.01 €	24.15 €
Total	204.46 €	14.12 €	218.58 €



Carrefour Hypermarchés
1 RUE JEAN MERMOZ
ZAE SAINT GUENALU
91002 EVRY
France

Adresse de facturation
UNIVERSITE DE TOULON - SRI
CS 60584
83041 TOULON
FRANCE
CODE TVA : FR76198307662
SIREN/SIRET : 19830766200017

Date de passage en caisse : 13/12/2022
N° du ticket de caisse : 053015501622212131719
N° de facture : FSM2402200010633
Date de facturation : 13/12/2022

Récapitulatif de votre facture - 11 articles

Total	
Total panier TTC (avant remises)	25.18 €
Total TTC remise immédiate	0.00 €
Code Promo	0.00 €
Montant Net payé (en euros)	25.18 €

Payé par	
Carte Bancaire	25.18 €
Total	25.18 €

Tableau récapitulatif de TVA

TVA %	Total HT	Total TVA	Total TTC
5.5	23.87 €	1.31 €	25.18 €
Total	23.87 €	1.31 €	25.18 €

4 : MAIL POUR LE BUFFET DU MONDE

E

Elizaveta Kozlova <kozlova.e.s.2012@gmail.com>

À cci : doussouecra, cci : eyafetoui98, cci : ritchie.dalleau, cci : benjamin.algarin42, cci : fabreolivia83, cci : montandadingni, cci : adouayfatima1, cci : constance-hernandez, cci : adowa-juste, cci : oumainafetheddine09, cci : clem

Bonjour !

Merci pour votre réponse au formulaire d'inscription pour l'événement ALUMNI SRI du 15 décembre. Nous vous accueillons à partir de 18h00 dans la salle des actes, sur le Campus de La Garde.

Nous organisons un buffet international, ainsi si vous le désirez, vous pourrez préparer des petites spécialités (sucrés ou salés) de votre pays. Bien entendu, le SRI prendra en charge toutes les dépenses liées à l'achat des ingrédients.

Si cela vous intéresse, veuillez nous fournir la liste des ingrédients dont vous avez besoin. Nous les achèterons et vous viendrez les récupérer au bureau du SRI. Vous avez jusqu'au 12 au soir pour nous le dire !

Par ailleurs, si vous désirez témoigner de votre expérience à l'international (ou expérience en France si vous êtes étranger), vous pouvez directement nous en informer en répondant à cet email en nous indiquant quels aspects de votre mobilité, vous souhaitez aborder.

Nous vous souhaitons une très belle journée.

À bientôt,
L'équipe Alumni SRI

English Version :

Good Afternoon,

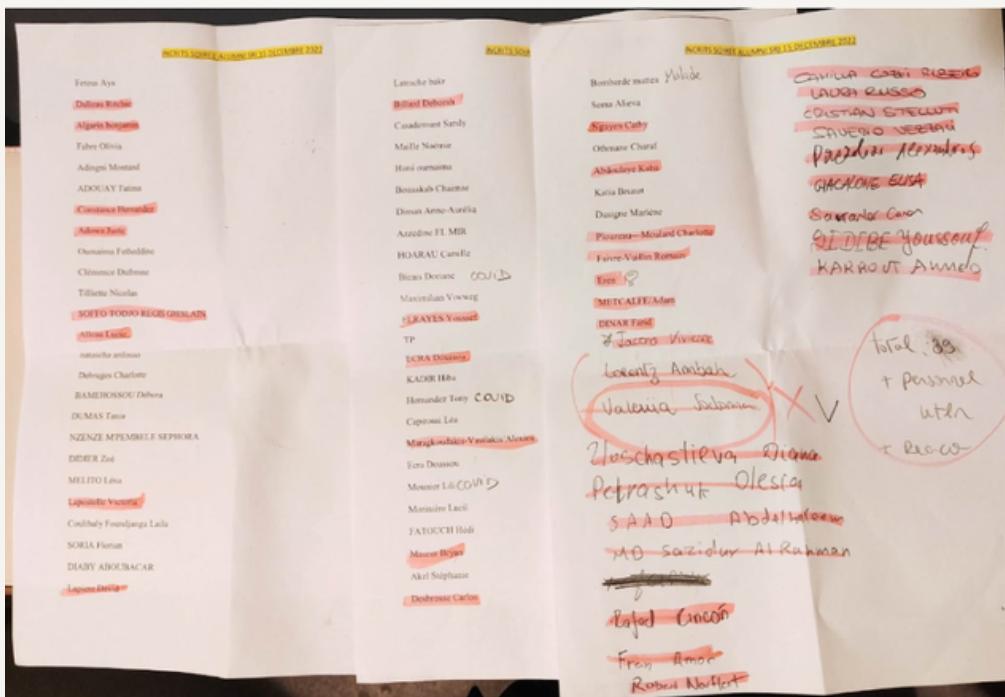
Thank you for your response to the registration form for the ALUMNI SRI event on December 15. We will welcome you from 6:00 pm in the Salle des actes, on the Campus of La Garde.

We are organizing an international buffet, so if you wish, you can prepare small specialties (sweet or salty) from your country. Of course, the SRI will take care of all the expenses related to the purchase of the ingredients, if you are interested, please provide us with the list of ingredients you need. If you are interested, please provide us with a list of the ingredients you need and we will purchase them for you to pick up at the SRI office. You have until the evening

5 : VISUEL POUR LE BUFFET DU MONDE



6 : LISTE DES INSCRITS



7 : RÉPONSES GOOGLE FORMS

The screenshot shows a Google Form titled "Inscription soirée SRI-Alumni - 15 décembre 2022". The form has three tabs: "Questions", "Réponses" (highlighted with a red box), and "Paramètres". The "Réponses" tab displays 62 responses. The background of the page features a world map.

Inscription soirée SRI-Alumni - 15 décembre 2022

Vous êtes étudiant(e) étranger(e) ou vous avez un projet de mobilité ? Vous avez des questions, vous souhaitez échanger et rencontrer des (anciens) étudiants qui pourront vous apporter leurs témoignages ? Le SRI de l'UTLN organise une soirée Alumni le Jeudi 15 décembre 2022 dès 18h, à la salle des Actes (Bat EVE), sur le campus de La Garde. L'objectif est de créer un réseau d'échange entre les Alumni internationaux et les étudiants intéressés par une mobilité à l'étranger.

Si vous êtes intéressé par cette soirée, inscrivez-vous via ce formulaire ! 😊
L'inscription vous prendra moins de cinq minutes !

English version 🇺🇸 : <https://forms.gle/GVeitU3N78fc482d6>

8 : MAIL PLANNING DE LA SOIREE

Shanon Evrard <shantou13@gmail.com>

À Maud, Laura, NOVEL, claraelisafz, kozlova.e.s.2012, tom.bergeret, mateo.kstl, Manon, edwingdoui67, Ali, jade-bernard ▾

Bonjour,

Comme convenu, vous retrouverez ci-joint le planning détaillé de la soirée. N'hésitez pas à nous faire parvenir vos remarques.

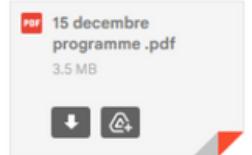
Au niveau des intervenants (stands) nous listons :

- SAOI
- Marlène stand pôle emploi
- Dorine stand mobilité internationale
- Lorentz stand doctorat + job étudiant
- stand du conseil départemental

Laura, avez-vous en stock des nappes (pour les tables buffet), ainsi que des pastilles de couleurs rouges, vertes et bleues. Sinon, nous les achèterons grâce aux BC Carrefour. Comme dit dans l'email envoyé, nous comptons réaliser les achats à Carrefour le Mardi 13 (ingrédients pour les participants, éventuellement boissons et petites collations).

Bien à vous,
Shanon Evrard.

1 pièce jointe • Analyse effectuée par Gmail ⓘ



9 : MAIL POUR REPOST STORIES



Stories pour événement Alumni - SRI

23 Novembre 2022 16:09

Expéditeur : FERNANDEZ CLARA

À: laura galliano



Bonjour Madame Galliano,

Vous trouverez ci-joint, les stories à poster sur Instagram et Facebook, il faut ajouter le lien d'inscription en français avant de publier la story.

Vous trouverez également ci-joint l'affiche de l'événement (au format Instagram), pour faire une publication Facebook et Instagram, il faudrait rajouter en description le lieu et la date (salle des Actes - site de La Garde / 18 heures / 15 décembre). Ainsi que les liens d'inscriptions en français et en anglais.

Liens d'inscriptions :

Français - <https://forms.gle/RLAXbRTKC6UV32c97>

Anglais - <https://forms.gle/GVeitU3N78fc482d6>

En vous remerciant par avance.

Bien cordialement,

Shanon EVRARD

10 : PUBLICATION INSTAGRAM

The image shows an Instagram post from the account `univtoulon.sri`. The post features a graphic for an 'Alumni Night' organized by the Service des Relations Internationales (SRI). The graphic is white with blue and orange text. It reads: 'LE SRI FÊTE SES ALUMNI' at the top, followed by 'LA SOIREE ALUMNI' in large blue letters. Below that, it says 'REJOIGNEZ-NOUS LE 15 DÉCEMBRE' and 'À 18H'. At the bottom left is a location pin icon with the text 'SALLE DES ACTES BÂTIMENT EVE CAMPUS DE LA GARDE'. On the right side is a large white arrow pointing right, with the text 'PLUS D'INFORMATIONS' next to it. The Instagram post includes a caption in French: 'Le 15 décembre, à 18 heures, retrouvez-nous lors de la soirée Alumni du Service des Relations Internationales, à la salle des Actes (sur le Campus de La Garde). Inscrivez-vous vite (liens ci-dessous à retrouver en bio)'. It also lists links for registration in French and English, hashtags (#alumni, #UTLN, #CampusFrance, #BienvenueEnFrance), and a comment from a user named `laura_galliano`.

univtoulon.sri • Suivre

Le 15 décembre, à 18 heures, retrouvez-nous lors de la soirée Alumni du Service des Relations Internationales, à la salle des Actes (sur le Campus de La Garde). Inscrivez-vous vite (liens ci-dessous à retrouver en bio)

Liens d'inscriptions :
Français <https://forms.gle/RLAXbRTKC6UV32c97>
Anglais <https://forms.gle/GVeitU3N78fc482d6>

#alumni
#UTLN
#CampusFrance
#BienvenueEnFrance

Modifié - 4 sem

laura_galliano @natacha_ldb @elisa_mi13 vous venez ?? 😊😊

4 sem 1 J'aime Répondre

Afficher les réponses (3)

Publier

10 : PHOTOS DE LA SOIRÉE

<https://photos.app.goo.gl/C5ZH1hnF35oHaxEd9>

