|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研发部会议纪要** | | | |
| 会议时间 | 2019.5.27 | 会议地点 | 会议室 |
| 会议主持 | 陈荔萍 | 记录人 | 柯丽红 |
| 参会人员 | 研发部全体成员 | | |
| 会议主题 | 强调工作习惯、汇报工作进展. | | |
| 会 议 内 容 | | | |
| 1. **任务** 2. 胡帅:   完成远程会诊PPT.并在下下次会议的时候展示.  时间: 6月10日之前;   1. 涂国栋: 2. 整理Swagger 的介绍PPT. 3. 整理一份安装、使用文档，要求：让其他人根据文档可以顺利完成安装使用操作。 4. 时间: (6月3日)下周一. 5. 林晓伟：   请记得:有一个整理PPT的任务.   1. 王心昊:   准备 远程门诊 相关PPT.   1. 工作习惯 2. 工作习惯 3. 荔萍说明其五月份的工作内容:   希望大家在工作中，把力所能及的事认真做好，为队友减轻负担。   1. 及时反馈自己手里项目的进展和遇到的问题,及时与相关部门协调沟通.不等 人催不拖拉. 2. 组长承担起责任,**及时汇总周报**.并**发到群里,**由柯丽红汇总. 3. 注意细节,遵守公司规章制度. 4. 着装问题   穿着得体,讲究仪表.(详见公司新规章制度.)   1. 会议记录的关键词不能遗漏. 2. 陈荔萍江西出差的总结: 3. 考虑事情需要未雨绸缪.(提前准备plan A/B/C.做到有备); 4. 考虑问题周全,不轻易想当然.（做到无患） 5. 细节往往决定成败, 一个细节可能导致不可估量的损失. 6. 原本可以做好的事情,尽全力做好。不仅提升自己，且方便他人。 7. 工作进度 8. 胡帅   进度:云PACS  加入 发起远程会诊.  说明: 通过外网地址穿透,可以通过内网访问外网.但是从云端不能访问内网数据.   1. 林晓伟、曾子楠   进度: 健康商城  目前在做护士端. (护理方面).   1. 傅小峰   进度：健康商城尽力完成。   1. 李学兴、涂国栋   进度： 远程教学视频  ①部分功能重做,基本功能已经做好。  ②剩下权限问题还在完善.  说明： 视频直播还需要向许总了解需求.   1. 黄志绅   进度: 远程视频教学  在做一对多视频模块.   1. 在做用“心跳机制”从客户端返回数据到服务端。 2. 框架升级.(升级springboot).   时间 + 说明 : 本周视频可以实现直播.   1. 胡帅-涂国栋   任务: 胡帅的<掌上医院>APP交给涂国栋做.  说明:  荔萍提出: 需要实现云PACS在云端/app上书写院内报告.  胡帅答: 这个功能需要连接外网才可以实现.   1. 林晨旭   进度: 完善云PACS.  说明: ①取片二维码是由医院生成的,需要胡帅这边配合.  ②我们的自助打印/读取二维码需要在医院数据上传云端之后才能生成.  胡帅A: 外网调取不到医院内网的HIS数据.  荔萍Q: 能否设置一个跳转链接的网页之类的来解决?  A: 如果要改的话总公司那套系统都需要修改.   1. 方龙   进度: 云存储.  上半周研究websocket.  说明: ① 当前只加上服务器推送数据.  ② 判断服务器是否断开,加机制让其断开重连.   1. 陈铭炼   进度: 健康商城  与UI王丰沟通重新设计健康商城页面.  说明: 原设计的字体偏小,需要调整.   1. 柯丽红   进度: 莆田分站首页  完成莆田分站首页的基本功能.正在做地图和封面动态效果.   1. 何兴   进度: 卫健委的问题反馈模块   1. 流程已经完成.正在进行小修改. 2. 等待领导和卫健委确认. 3. 朱晶钦   进度: ①尽快测试云PACS.  ②在学登记信息,影像抓取.  说明: 环境按照工程部部署的环境测试.   1. 曾子楠   进度: 健康商城   1. 分配佣金本周(6月1日之前)能做完. 2. 晓伟的护士端注册.   备注： A = Answer. : 回答.  Q = question : 提问 | | | |