|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研发部会议纪要** | | | |
| 会议时间 | 2019.06.06 | 会议地点 | 会议室 |
| 会议主持 | 陈荔萍 | 记录人 | 柯丽红 |
| 参会人员 | 研发部全体成员 | | |
| 会议主题 | 何兴工作流介绍、项目情况、工作安排 | | |
| 会 议 内 容 | | | |
| 1. 何兴工作流(Activity)PPT介绍 2. 简介. 3. 发展. 4. 优点. 5. 部署方式. 6. 探讨    1. 这个有点类似于OA请假之类的流程,且将流程模块的代码省略.    2. 若有其他业务,依然需要自己写.    3. 在启动流程和结束流程 都需要调用TaskService的方法.    4. 流程创建的是一个静态页面.可以用其提供的其他工具画流程图导入.画完流程图需要重启项目才能启动.    5. 只要是同一个后台,就可以跨平台操作. 7. 项目进展 8. 健康商城   人员: 傅小峰/曾子楠/林晓伟 + 测试-朱晶钦  进度: 护士上门晚上可以测试.(6月6日).  任务: 1. 6月6日 研发自测.  2. 6月7日 朱晶钦测试bug, 并写出报告.  3. 6月8日 健康商城项目组加班.   1. 远程会诊—分账功能   人员: 胡帅/李学兴/柯丽红  进度: ① 提现后台接口已完成.  ② 财务管理模块页面柯丽红和李学兴正在进行.接口胡帅正在写.  任务: 6月8日 加班.   1. 云PACS打印   人员: 胡帅/柯丽红  进度: ① 页面已完成.待完善取消打印预览.  ② 数据接口正在写.   1. 影像云分站首页   人员; 胡帅/柯丽红  进度: 页面已完成.数据交互胡帅正在写接口.   1. APP留言功能   人员: 涂国栋  进度: 6月6日当天可以完成.   1. 每周技术交流任务(PPT) 2. 黄志绅. ---- 视频教学介绍. 3. 曾子楠 ---- doclever介绍. 时间: 6月14日(星期五) 4. 林晨旭 ---- 自助打印介绍. 5. 王心昊 ---- 远程会诊相关PPT. 时间: 6月10日(星期一) 6. 陈铭炼 ---- 准备PPT [下下周(6月17日~6月21日期间)] 7. 朱晶钦 ---- 2~3个月总结一次每个人的bug, 并指导其如何完善.从而更好完成项目. 8. 总结 9. 这两个月工作任务比较重,大家辛苦了! 10. 争取尽快把总公司的项目都替代掉.自力更生. | | | |