|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研发部会议纪要** | | | |
| 会议时间 | 2019.08.10 | 会议地点 | 会议室 |
| 会议主持 | 陈荔萍 | 记录人 | 柯丽红 |
| 参会人员 | 研发部全体成员 | | |
| 会议主题 | ①陈铭炼《健康商城》PPT介绍；②陈荔萍《数据库规范》word展示；③ 任务进度；④ 任务安排 | | |
| 会 议 内 容 | | | |
| 1. PPT技术分享 2. 陈铭炼《健康商城》PPT介绍 3. 陈荔萍《数据库规范》word展示 4. 部门管理安排 5. 中秋晚会   时间: 9月11日  安排: ① 白天:  a. 薪酬体系组织架构改革讨论.  任务安排: 产品/测试/前端/后端各思考薪酬体系细节.(例如技能掌握/工作内容等)  时间: 8月底之前  b. 上半年度中层述职报告.(各小组长 + 产品经理)  c. 新产品培训.(对商务人员等进行新产品的详情培训.如: 影像云/健康商城等)  ② 晚上:  吃饭博饼,表演节目   1. 考勤 2. 关于补卡的规定:   1. 每人每月只有三次补卡机会.  2. 外出需要钉钉提前报备.  3. 缺卡时在三天内没有申请补卡则无法申请. （补卡申请时间点按照申请的时间为基准）   1. 任务安排 2. 上饶项目：市人民医院要换pacs的问题讨论 3. 莆田项目切换（暂缓于九月中旬） 4. 对测试朱晶钦的要求: 测试把关影像云项目;要求：避免用户体验差的流程。 5. AI在医疗 + 影像上的应用(文档等)   安排: 黄志绅、方龙多研究: 肺部等部位的技术,查找外国开源的项目.  说明: 福建省2019人工智能扶持项目,如果补助发放,则一年后验收.  任务: 莆田AI申报:  要求: 8月23日需要提交,因此文档在8月15日前必须完成.   1. 软著申报应用场景介绍 2. 关于董事长提出: 研发人员除本职工作之外技能的要求.秉持高标准/高要求的原则. 3. 健康宝   内容: 关于前端展示数据的讨论.  人员: 扶俊冰  安排: 扶俊冰配合”动态”展示前端数据   1. 水电费费 2. 下周ppt安排 3. 8月23日 - 柯丽红 <git 及 gitlab 的使用介绍>] 4. 8月30日 – 李学兴 - 关于前端知识的总结等(主题待定) 5. 方龙 - 华为云、浪潮云、移动云对比 6. OHIF的部署 7. 关于超声云进度的讨论   人员: 林晨旭  详情: 关于格式一直在变的问题讨论.   1. 周报整理   人员: 陈铭炼   1. 健康宝   描述: 按照原来的流程细化,把子频道/预约指南重写.(正在进行中)  人员: 扶俊冰  陈荔萍提出: 该项目消耗人力及时间过多,需要与董事长沟通.   1. 涂国栋的移动端项目   讨论: 陈荔萍提出: 朱晶钦测试出来的问题可以和涂国栋及王心昊沟通,分担胡帅的压力.  陈铭炼提出: 参考钉钉项目来配置权限.   1. 文档中未完成的部分任务安排   1. 涂国栋: 移动端部分.  2. 胡帅: 调阅原始影像和调阅申请单分开按钮等 | | | |