|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研发部会议纪要** | | | |
| 会议时间 | 2019.08.23 | 会议地点 | 会议室 |
| 会议主持 | 陈荔萍 | 记录人 | 柯丽红 |
| 参会人员 | 研发部全体成员 | | |
| 会议主题 | ① 项目/任务安排 ②工作态度③ 周报分析 ④ 项目进度 | | |
| 会 议 内 容 | | | |
| 1. 项目/任务安排 2. 博爱医院微信公众号   1. 说明:当初承诺免费给博爱医院做公众号,尽快完成公众号后,商务部才比较好谈接下来的项目.   1. 健康宝   1. 说明:  a. 健康宝的项目需要单独发送给卫健委.  b. 新同事谢梦凡一起参与健康宝项目,争取一周更新迭代一次.   1. 超声云/胃镜云   1. 关于客户卡需求的问题讨论.   1. ppt安排:   柯丽红: 8月30日 <git 及 gitlab 的使用>  李学兴: 9月6日   1. 周报分析 2. 周报仍然具有可改善空间: 例如按照项目进度轴来展示. 3. 工作细节 4. 用户体验的细节问题需要注意. 5. 陈荔萍关于旅游时工作状态的描述:   说明: 工作需要关注细节,认真处理细节问题,例如: 文件中标点符号/姓名等基本文字描述等,确认无误后再提交.   1. 对林晨旭工作态度的表扬.   1. 无论什么事情,只要交到林晨旭手上都能认真完成.且成果很好,无需总监操心.  2. 关于林晨旭在上饶项目展示时进行提前演示的工作态度:  说明: 工作需要有积极主动性.   1. 关于面试新员工过程中的总结:   1. 说明: a. 反省自己所做的产品是否完美?是否会被别人弃用?  b. 产品一旦无人使用,市场就无法打开.  c. 信任是靠每一次的可靠建立起来的.而一两次的不可靠很容易摧毁别人的信任.  d. 关于领导提出的代码bug的惩罚机制是否需要切实实行?   1. 明天(8月24日)全员加班. 可9:00 到岗.   1. 朱晶钦演示测试bug.   1. 项目进度及安排 2. 影像解压/压缩上传   1. 陈荔萍提出,如果压缩后重新解压在上传耗时较长,需要寻找即节约空间,又保证时效性的问题.  2. 关于压缩/归档/存储任务都由黄志绅负责.   1. 官网首页   1. 人员: 李学兴.  2. 进度:下周之内完成.(9月1日之前)  3. 说明: 官网需要增加,<新闻>模块  4. 讨论: 陈荔萍提出: 官网数据都是静态页面, 没有相应数据的问题.   1. 二维码   1. 人员: 王心昊  2. 进度: 目前在写文档.   1. 超声相关   1. 人员: 林晨旭  2. 进度: 刚更新完ftp,正在测试. 争取尽快实现.  3. 描述: 浏览影像的问题: 只能修改成dicom, 图像浏览不行. 具体方式需要和林炜确认.  4. 讨论: 陈荔萍提出: 如果超声只有图片没有dicom 是否可以直接浏览的问题.   1. 健康宝   1. 描述: a. 陈铭炼提出, 稍后卫健委的相关人员会来讨论.  b. 此前确认的几个问题都完成了. 主要是页面改变/健康档案密码/忘记加星号这些问题. 健康宝的管理后台也都没有完成.  c. 陈荔萍提出: 此前确认的几个问题是何问题需要详细说明,否则其无法向领导描述.  2. 安排: 人员: 何兴  任务: 健康宝后台管理页面  说明: 做一个带有公司logo 的首页图片的登录界面.  3. 林晓伟提出: “天梯”框架的使用.   1. OHIF浏览器   1. 柯丽红/方龙 : 讨论关于如何传参跳转到3d影像页面  2. 关于影像浏览器的简易归档.   1. 其他 2. 明天争取讨论911中秋会议组织架构的问题   1. 说明:对于整理的文字说明: 越简单明了越好.  浏览器跟方龙沟通. (改界面, + 和方龙沟通传参跳转3d的问题) | | | |