|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研发部会议纪要** | | | |
| 会议时间 | 2019.09.20 | 会议地点 | 会议室 |
| 会议主持 | 陈荔萍 | 记录人 | 柯丽红 |
| 参会人员 | 研发部全体成员 | | |
| 会议主题 | ① PPT展示 ② 日常事务 ③ 项目进度及工作安排 | | |
| 会 议 内 容 | | | |
| 1. PPT展示及安排 2. 前端培训： 扶俊冰《Vue》知识培训（二）. 3. 讨论：   陈荔萍提出:   1. ppt展示时可以参考扶俊冰，对内容进行回顾。 2. PPT安排： 下周谢梦凡做关于后端框架规范的ppt.      1. 部门工作 2. 统一框架   陈荔萍提出:   1. 后端由谢梦凡拟定出一个框架，由后端人员共同讨论后，确认一个统一的后端框架。 2. 工作中注意代码的规范性以及必要的注释。 3. 日常事务 4. 考勤 5. 今后迟到早退按正常规范流程处理：缺卡一次75元，迟到超过三次后一次10元。 6. 特殊情况漏打卡或者迟到需要提交书面申请。 7. 周报 8. 周报是每周工作的记录，需要认真完成，对自己和上级都有个交代。 9. 绩效 10. 由于工作质量评分一栏要求相对严格，因此普遍分数会低于旧版本的绩效分数。 11. 可以争取加分项，例如： 日报、ppt、技术文档等。 12. 对于新技术的研究，一定要写成书面形式的文档以作为加分依据。 13. 人员工作安排 14. 许国武：负责医院相关产品（如影像云、超声等产品）细节方面的工作。 15. 陈铭炼：主攻健康产品线方面。 16. 工作汇报 17. 林晨旭 18. 任务：云超声   描述：DVD周四已到货但是无法使用； 需要再购买一条线，还未发货。  下周三可以完成。   1. 任务： 荆州自助打印和影像抓取   描述： 主要看设备，如果不是用我们的pacs设备，那么识别可能会有压力。  讨论： 如果可以使用排版打印就不会有压力。  陈荔萍提出：让莆田的医院先尝试使用。   1. 谢梦凡 2. 任务： ① 目前手里没有其他事情，可以同期开始看影像云项目，并考虑如何改造该项目。   ② 目前需要配合何兴完成工作。   1. 涂国栋 2. 任务： ① 修改莆田影像云的数据库。 3. 上饶影像云官网 4. 人员： 柯丽红 + 王心昊 5. 时间： 周六完成 6. 安排： 王心昊先完成上饶项目接口。 7. 莆田影像云官网 8. 描述： 胡帅提出： 目前出现头像上传不能使用的问题。 9. 讨论： ① 机构列表设计图下午刚拿到。   ② 对接时间不算，预计本周完成。   1. 健康宝 2. 描述：刚才已经更新过。 3. 讨论： 后台：何兴正在对fhadmin 做一些小修改。 4. 陈荔萍提出： 健康宝是否有记录用户的访问轨迹，统计用户对各个功能的点击量，查看哪个服务最受欢迎？ 5. 健康商城 6. 描述： 本周完成管理后台的一些功能。 7. 讨论： 林晓伟提出：本周主要在做博爱的项目。 8. 陈荔萍提出：有些事情应该是工程部的工作，不应总是由研发部来完成。 9. 莆田官网 10. 讨论： 官网都是静态页面，是否可以实现动态页面？ 11. 安排： 由林晓伟负责找页面，把公司后台做起来。 | | | |