國立高雄大學計畫專任人員聘僱申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請事項 | | {Application} | | | | | |
| 計畫資料 | 計畫名稱 | {PlanName\_1} | | | 計畫編號 | | {PlanNo\_1} |
| 委託/補助單位 | {CommissionName\_1} | | | 執行期限 | | 自{PS.Y\_1}年{PS.M\_1}月{PS.D\_1}日起  至{PE.Y\_1}年{PE.M\_1}月{PE.D\_1}日止 |
| 計畫資料 | 計畫名稱 | {PlanName\_2} | | | 計畫編號 | | {PlanNo\_2} |
| 委託/補助單位 | {CommissionName\_2} | | | 執行期限 | | 自{PS.Y\_2}年{PS.M\_2}月{PS.D\_2}日起  至{PE.Y\_2}年{PE.M\_2}月{PE.D\_2}日止 |
| 計畫資料 | 計畫名稱 | {PlanName\_3} | | | 計畫編號 | | {PlanNo\_3} |
| 委託/補助單位 | {CommissionName\_3} | | | 執行期限 | | 自{PS.Y\_3}年{PS.M\_3}月{PS.D\_3}日起  至{PE.Y\_3}年{PE.M\_3}月{PE.D\_3}日止 |
| 計畫資料 | 計畫名稱 | {PlanName\_4} | | | 計畫編號 | | {PlanNo\_4} |
| 委託/補助單位 | {CommissionName\_4} | | | 執行期限 | | 自{PS.Y\_4}年{PS.M\_4}月{PS.D\_4}日起  至{PE.Y\_4}年{PE.M\_4}月{PE.D\_4}日止 |
| 聘僱人員資料 | 姓名 | {EmployedName} | | | 聘僱期間 | | 自{ES.Y}年{ES.M}月{ES.D}日起  至{EE.Y}年{EE.M}月{EE.D}日止 |
| 身分證字號 | {ID} | | |
| 出生日期 | {B.Y}年{B.M}月{B.D}日 | | | 聯絡電話 | | {Phone} |
| 學歷 | {EducationLevel} | | | 職稱 | | {JobTitle} |
| 薪級 | 第{SalaryGrade}級 | | | 薪資 | | 每月{Salary}元整 |
| 薪資調整理由及調整幅度說明 （若無則免填） | | {SalaryChangeReason} | | | | | |
| **本欄人事室**填寫 | 勞健保費 | | | | | 勞工退休金 | |
| 勞保投保級距： 元 健保投保級距： 元  勞保費：（公提） 元 健保費：（公提） 元  （自提） 元 （自提） 元  工資墊償基金： 元 | | | | | 勞工退休金 元  公提（6%） 元  自提（ %） 元 | |
| 聘僱人簽名或蓋章 | | |  | | | | |
| 會簽各單位流程 | | | | | | | |
| （1） 計畫主持人 | | | | （2）計畫執行單位主管 | | （3）人事室 | |
|  | | | |  | |  | |
| （4）主計室  （離職時須會辦，其餘免會） | | | | （5） 業管單位 | | （6）校長或授權人 | |
|  | | | |  | |  | |

備註：

一、新聘專任人員檢附文件：（一）聘僱申請單（二）學歷證明影本（三）身分證正反影本（四）契約書一式3份。

二、本申請表核定後，正本由業管單位存檔，以影本通知計畫主持人、人事室存檔備查。

研發處113.03.26版