**HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ**



**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**BÁO CÁO XÂY DỰNG**

**HỒ SƠ PHÂN TÍCH NGHIỆP VỤ**

**Môn: Thực tập CNTT**

**ĐỀ TÀI: Xây dựng website trao đổi giữa nhà trường và**

**gia đình học sinh ở trường THPT Đống Đa.**

**Nhóm 4**

**Họ và tên các thành viên:**

1. Bùi Hoàng Lam

2. Lê Duy Đạt

3. Trần Văn Linh

4. Nguyễn Quang Linh

5. Nguyễn Quốc Hiếu

6. Lê Minh Hiếu

7. Dương Anh Tuấn

**MỤC LỤC**

Contents

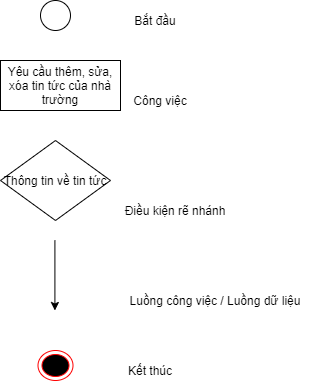
# **Bảng phân công Use Case**

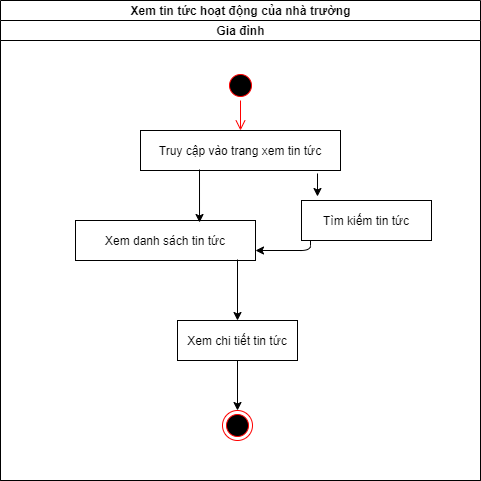
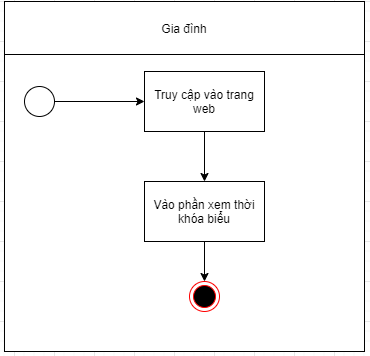
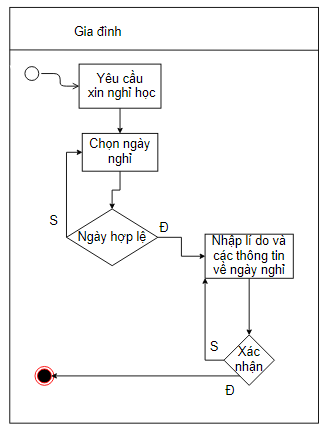
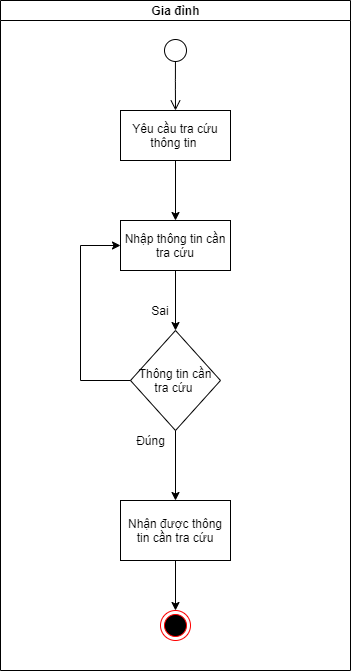
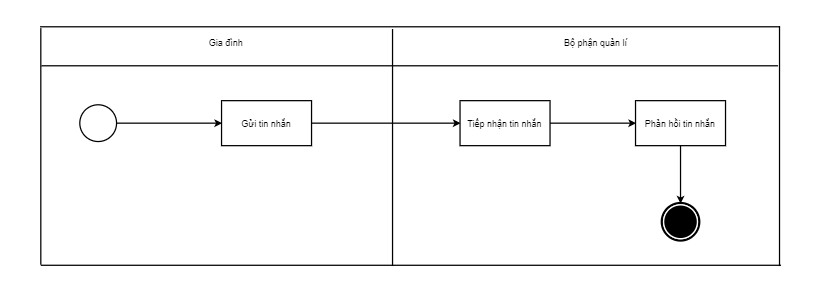
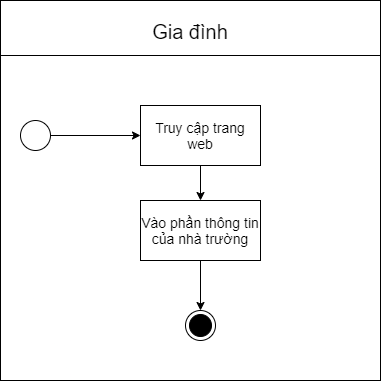
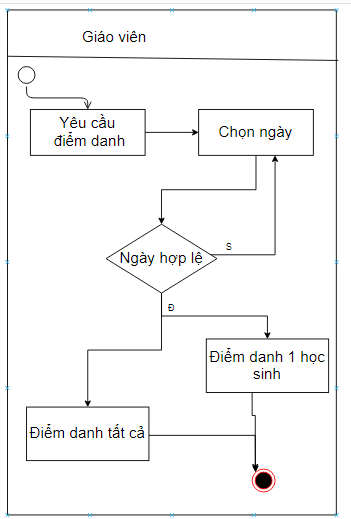
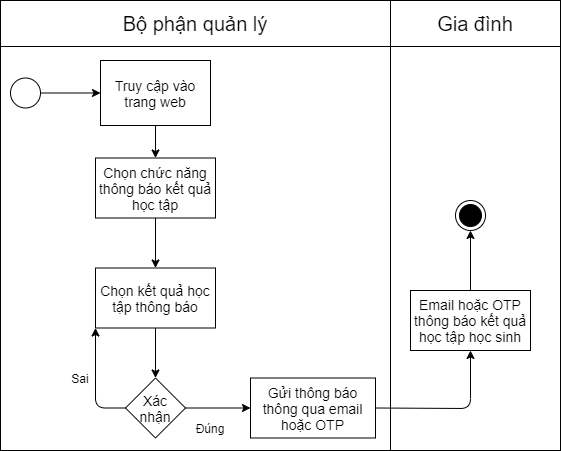
# **(đã bao gồm Use Case mới)**

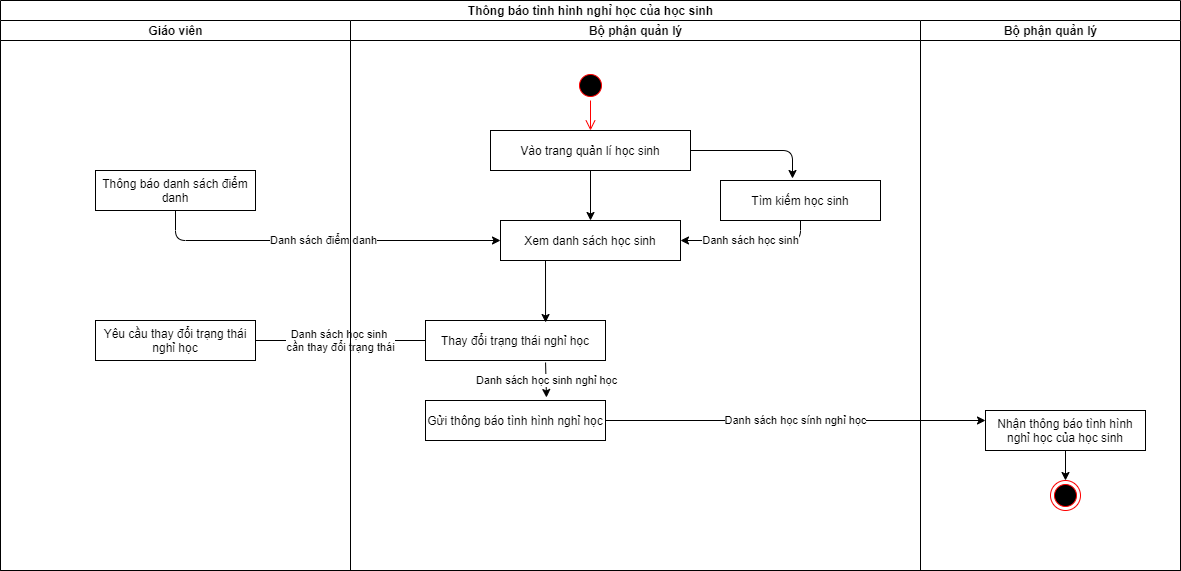
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên | Stt UC | UC |
| Lam | 10 | Xin nghỉ học trực tuyến |
| 14 | Điểm danh học sinh |
| 22 | Duyệt đơn xin phép nghỉ học |
| Trần Linh | 8 | Xem tin tức hoạt động của nhà trường |
| 18 | Thông báo tình hình nghỉ học của học sinh |
| 24 | Quản lý đánh giá kết quả học tập cuối kỳ |
| Nguyễn Linh | 20 | Giải đáp thắc mắc của phụ huynh |
| 16 | Giải đáp thắc mắc về học sinh |
|  |  |
| Quốc Hiếu | 11 | Tra cứu thông tin |
| 21 | Thông báo TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường |
| 23 | Quản lý tin tức của nhà trường(thêm, sửa, xóa tin tức) |
| Tuấn | 13 | Xem thông báo |
| 17 | Thông báo kết quả học tập |
| 25 | Đánh giá học sinh hàng ngày (điểm kém, lỗi) |
| Đạt | 9 | Xem thời khóa biểu |
| 19 | Lập, sửa, xóa thời khóa biêu |
|  |  |
| Lê Hiếu | 12 | Nhắn tin trao đổi với nhà trường |
| 21 | Nhập và sửa điểm học sinh |
| 26 | Quản lý lịch thi(Thêm,sửa,xóa lịch thi,xuất ra file Excel) |

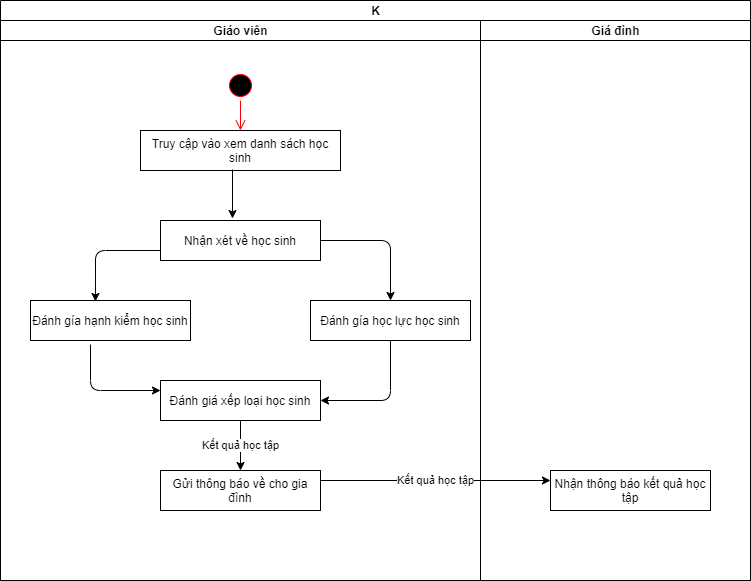
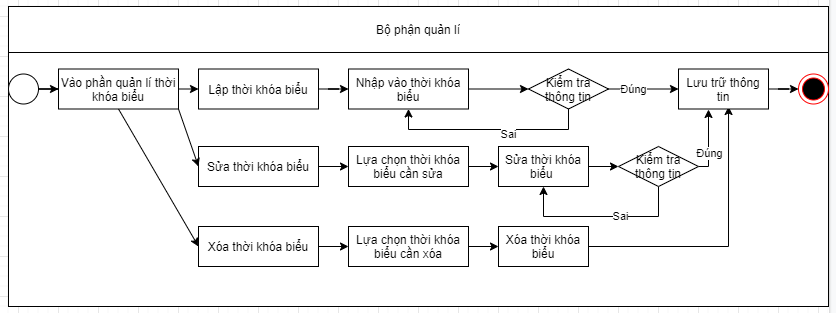
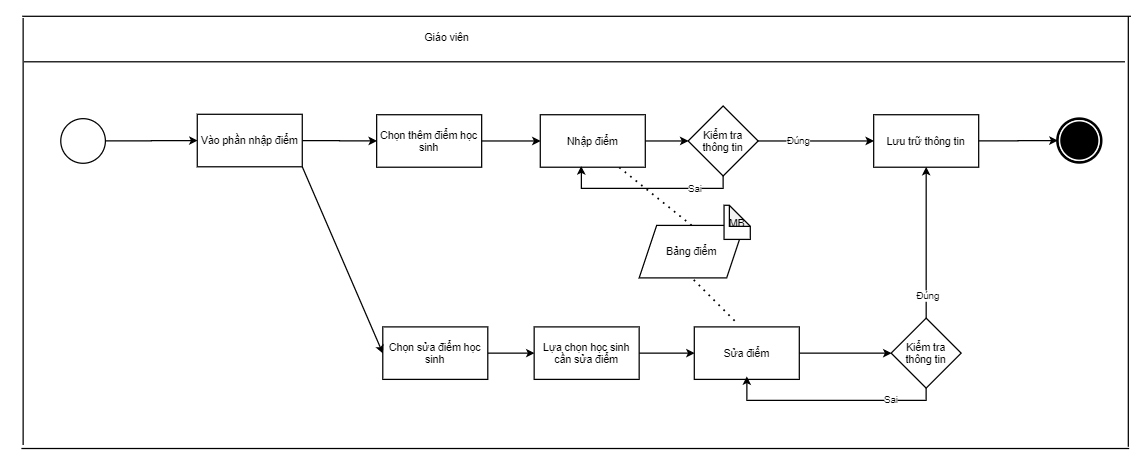
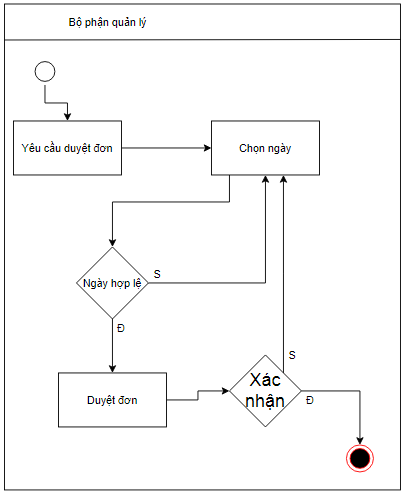
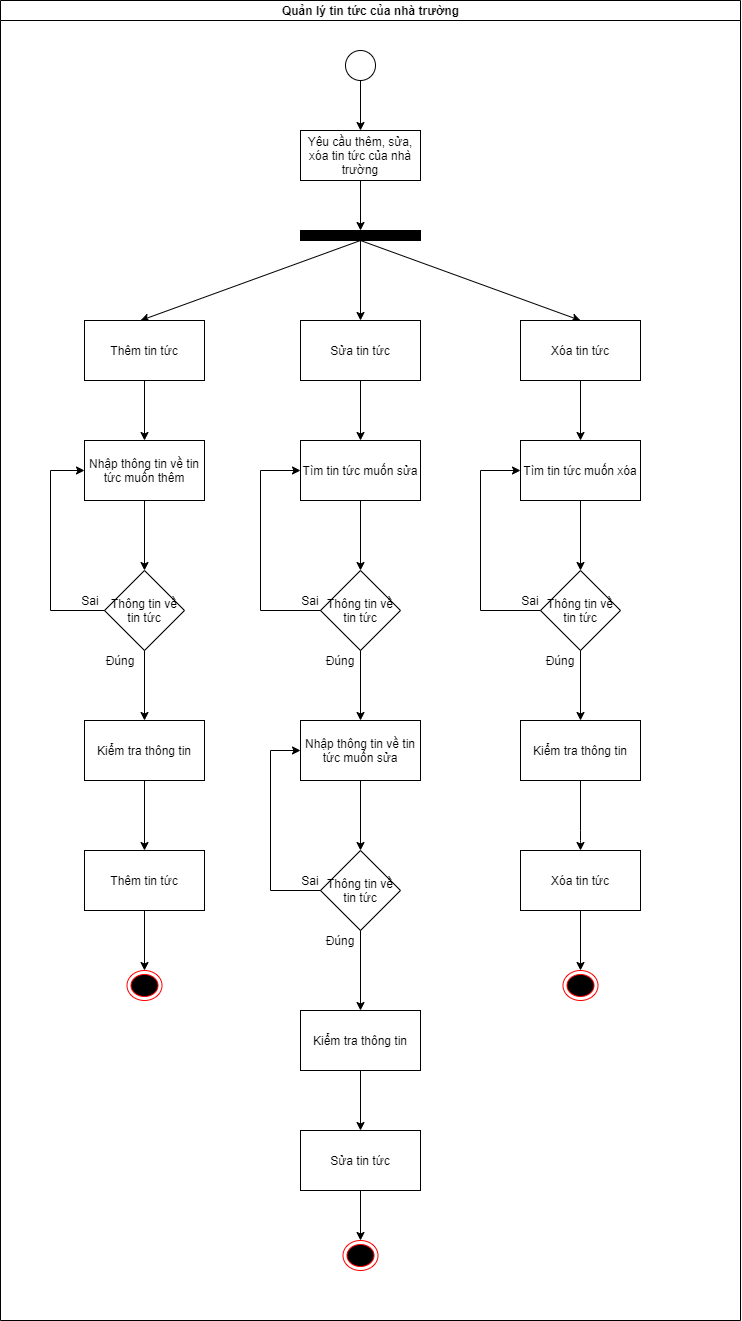
# **1. Khảo sát nghiệp vụ**

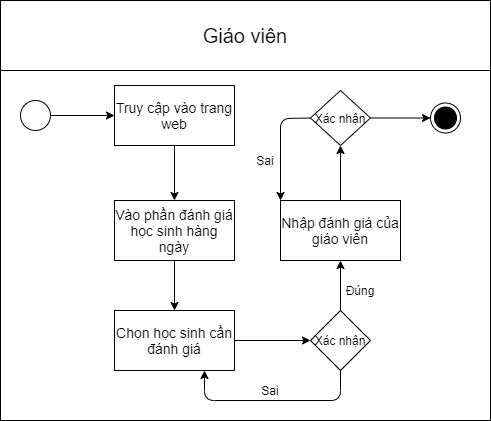
- Định nghĩa ký hiệu sử dụng

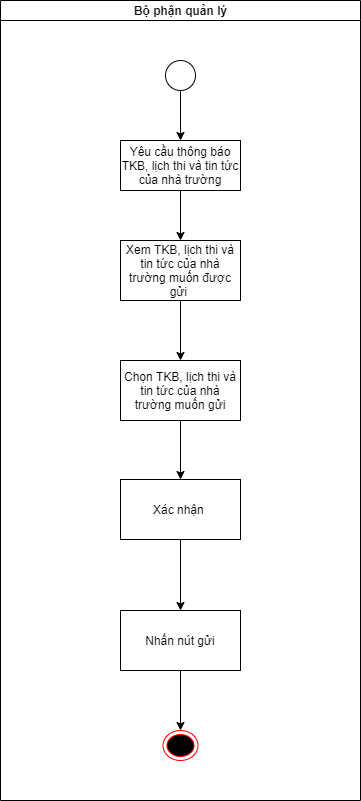
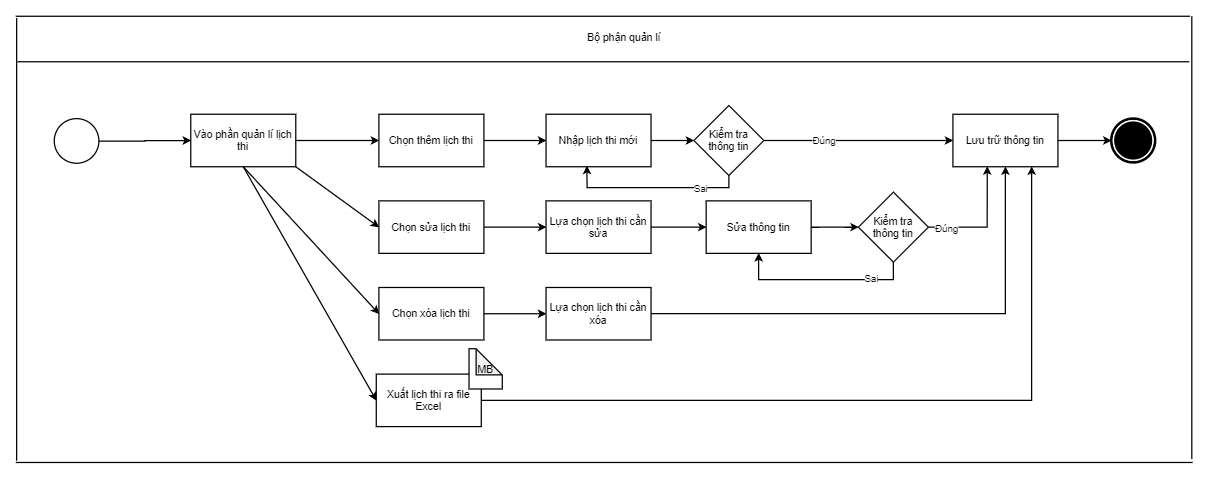


* **Biểu đồ Use case: Xem tin tức hoạt động của nhà trường**
* ***Biểu đồ Use case:* Xem thời khóa biểu**
* **Biểu đồ Use case: Xin nghỉ học trực tuyến**
* **Biểu đồ Use case : Tra cứu thông tin**
* **Biểu đồ Use case: Nhắn tin trao đổi với nhà trường**
* **Biểu đồ Use case: Xem thông báo** 
* **Biểu đồ Use case: Điểm danh học sinh**
* **Biểu đồ Use case: Thông báo kết quả học tập**
* **Biểu đồ Use case: Thông báo tình hình nghỉ học của học sinh**



* **Biểu đồ Use case: Quản lý đánh giá kết qảu học tập của học sinh**
* **Biểu đồ Use case: Lập, sửa, xóa thời khóa biểu**
* **Biểu đồ Use case: Nhập và sửa điểm học sinh**
* **Biểu đồ Use case: Duyệt đơn xin phép nghỉ học**
* **Biểu đồ Use case: Quản lý tin tức của nhà trường**
* **Biểu đồ Use case: Đánh giá học sinh hàng ngày**



* **Biểu đồ Use case : Thông báo TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường**
* **Biểu đồ Use case: Quản lý lịch thi**

# **2. Khảo sát nghiệp vụ**

* **Use Case: Xin nghỉ học trực tuyến**

+ Đầu vào: Yêu cầu xin nghỉ học

+ Đầu ra: Xác nhận xin nghỉ thành công

+ Nội dung xử lý:

*Lặp*: Tiếp nhận yêu cầu xin nghỉ học trực tuyến

*Nếu*: Ngày nghỉ không hợp lệ

*Thì*: Chọn lại ngày nghỉ

*Không thì*: Nhập lí do và các thông tin về ngày nghỉ

*Đến khi*: Không yêu cầu xin nghỉ học trực tuyến nữa

* **Use Case: Điểm danh học sinh**

+ Đầu vào: Yêu cầu điểm danh

+ Đầu ra: Đã điểm danh 1 hoặc nhiều học sinh

+ Nội dung xử lý:

*Lặp*: Tiếp nhận yêu cầu điểm danh

*Nếu*: Ngày điểm danh không hợp lệ

*Thì:* Chọn lại ngày điểm danh

*Không thì:* Chọn điểm danh 1 hoặc nhiều học sinh

*Đến khi:* Không yêu cầu điểm danh nữa

* **Use Case: Duyệt đơn xin phép nghỉ học**

+ Đầu vào: Yêu cầu duyệt đơn

+ Đầu ra: Xác nhận duyệt đơn thành công

+ Nội dung xử lý:

*Lặp:* Tiếp nhận yêu cầu duyệt đơn

*Nếu*: Ngày duyệt không hợp lệ

*Thì*: Chọn lại ngày duyệt

*Không thì*: Duyệt đơn

*Đến khi*: Không yêu cầu duyệt đơn nữa

* **Use Case: Tra cứu thông tin**

+ Đầu vào : tên thông tin cần tra cứu

+ Đầu ra : chi tiết thông tin cần tra cứu

+ Nội dung cần xử lý :

*Lặp :*

Tiếp nhận tên của thông tin từ người dùng nhập vào

Tìm kiếm trong cơ sở dữ liệu : + nếu có tên trùng với tên thông tin trong cơ sở dữ liệu => xuất thông tin cho người dùng xem

+ nếu tên không trùng với tên thông tin trong cơ sở dữ liệu => hiển thị thông báo không có thông tin cần tra cứu

* **Use Case: Thông báo TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường**

+ Đầu vào : TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường

+ Đầu ra : thông báo gửi qua email hoặc OTP đến cho gia đình

+ Nội dung cần xử lý :

*Lặp :*

Bộ phận quản lý sẽ xem trước thông tin về TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường

Bộ phận quản lý sẽ chọn TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường để gửi cho gia đình

Bộ phận quản lý xác nhận thông tin và gửi thông tin về TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường cho gia đình

Gia đình sẽ nhận được email hoặc OTP

* **Use Case: Quản lý tin tức của nhà trường**

+ Đầu vào : các thông tin về tin tức cần thêm, sửa, xóa

+ Đầu ra : thông tin để lưu vào cơ sở dữ liệu

+ Nội dung cần xử lý :

*Lặp :*

Bộ phận quản lý sẽ chọn một trong ba chức năng : thêm, sửa, xóa

Nếu bộ phận quản lý chọn chức năng thêm : bộ phận quản lý sẽ điền thông tin về tin tức được thêm, kiểm tra thông tin và thêm tin tức

Nếu bộ phận quản lý chọn chức năng sửa : bộ phận quản lý sẽ nhập tên tin tức cần sửa, nếu không có, hệ thống sẽ thông báo không có tin tức; nếu có tin tức, bộ phận quản lý sẽ sửa các thông tin của tin tức, xác nhận các thông tin và lưu lại vào hệ thống

Nếu bộ phận quản lý chọn chức năng xóa : bộ phận quản lý sẽ nhập tên tin tức cần xóa, nếu không có, hệ thống sẽ thông báo không có tin tức; nếu có tin tức, bộ phận quản lý sẽ xác nhận thông tin và xóa tin tức

* **Use Case: Nhắn tin trao đổi với nhà trường**

+ Đầu vào: Thông tin cần trao đổi

+ Đầu ra: Thông tin được phản hồi

+ Nội dung xử lý:

*Lặp:*

Nhập thông tin trao đổi với nhà trường

*Đến khi:*

Hết thông tin trao đổi

* **Use Case: Nhập và sửa điểm học sinh**

+ Đầu vào: Bảng điểm học sinh

+ Đầu ra: Bảng điểm học sinh được lưu trữ

+ Nội dung xử lý:

-Với quá trình thêm điểm:

*Lặp:*

Lấy thông tin điểm của học sinh

Nhập điểm của học sinh

Kiểm tra lại thông tin

*Nếu* điểm thi không chính xác

*Thì* nhập lại điểm học sinh

*Không thì* lưu trữ điểm học sinh

*Đến khi* hết học sinh cần nhập điểm

-Với quá trình sửa điểm:

*Lặp:*

Chọn học sinh cần sửa điểm

Sửa thông tin điểm học sinh

Kiểm tra lại thông tin

*Nếu* điểm thi không chính xác

*Thì* nhập lại điểm học sinh

*Không thì* lưu trữ điểm học sinh

*Đến khi* hết học sinh cần sửa điểm

* **Use Case: Quản lí lịch thi**

+ Đầu vào: Thông tin lịch thi

+ Đầu ra: Danh sách lịch thi

+ Nội dung xử lý:

-Với quá trình thêm lịch thi:

*Lặp:*

Nhập mới lịch thi

Kiểm tra lại thông tin

*Nếu* thông tin lịch thi không chính xác

*Thì* nhập lại lịch sinh

*Không thì* lưu trữ lịch thi

*Đến khi* hết lịch thi cần nhập

-Với quá trình sửa lịch thi:

*Lặp:*

Chọn lịch thi cần thay đổi

Sửa thông tin thi

Kiểm tra lại thông tin

*Nếu* thông tin lịch thi không chính xác

*Thì* nhập lại lịch thi

*Không thì* lưu trữ lịch thi

*Đến khi* hết lịch thi cần sửa

-Với quá trình xóa lịch thi:

*Lặp:*

Chọn lịch thi cần xóa

Xóa lịch thi

Lưu lại thông tin

*Đến khi* hết lịch thi xóa

-Với quá trình xuất lịch thi ra file Excel:

*Lặp:*

Chọn lịch thi cần xuất ra file Excel

Xuất lịch thi ra file Excel

Lưu lại thông tin

*Đến khi* hết lịch thi cần xuất ra file Excel

* **Use Case: Xem thông tin**

+ Đầu vào: Toàn bộ thông tin

+ Đầu ra: Thông tin cần xem

+ Nội dung xử lý:

*Lặp:*

Thông tin cần xem không đúng hoặc không có

* **Use Case: Thông báo kết quả học tập**

+ Đầu vào: Kết quả học tập của học sinh

+ Đầu ra: Kết quả học tập của học sinh đã tổng hợp

+ Nội dung xử lý:

*Lặp:*

Tổng hợp kết quả học tập của học sinh

Lỗi trong quá trình thông báo gia đình chưa nhận được thông báo.

* **Use Case: Đánh giá học sinh hàng ngày**

+ Đầu vào: Đánh giá của mỗi giáo viên về học sinh

+ Đầu ra: Đánh giá tổng hợp của giáo viên về học sinh cuối ngày

+ Nội dung xử lý:

*Lặp:*

Đánh giá học sinh của giáo viên

Tổng hợp đánh giá học sinh

* **Use Case: Xem thời khóa biểu**

+ Đầu vào : Thời khóa biểu của nhà trường

+ Đầu ra : Xem thời khóa biểu của nhà trường

+ Nội dung xử lý :

*Lặp*: Gia đình chưa nhận được thời khóa biểu

*Đến khi* : Gia đình nhận được thời khóa biểu

* **Use Case: Lập, sửa, xóa thời khóa biểu**

+ Đầu vào : Thông tin thời khóa biểu

+ Đầu ra : Thời khóa biểu mới

+ Nội dung xử lý :

-Với quá trình lập thời khóa biểu:

*Lặp:*

Nhập mới thời khóa biểu

Kiểm tra lại thông tin

*Nếu* thông tin thời khóa biểu có sai sót

*Thì* nhập lại thời khóa biểu

*Không thì* lưu trữ thời khóa biểu

*Đến khi*  hết thời khóa biểu cần thêm mới

-Với quá trình sửa thời khóa biểu:

*Lặp:*

Chọn thời khóa biểu cần thay đổi

Sửa thông tin thời khóa biểu

Kiểm tra lại thông tin

*Nếu* thông tin thời khóa biểu có sai sót

*Thì* nhập lại thời khóa biểu

*Không thì* lưu trữ thời khóa biểu

*Đến khi* hết thời khóa biểu cần sửa

-Với quá trình xóa thời khóa biểu:

*Lặp:*

Chọn thời khóa biểu cần xóa

Xóa thời khóa biểu

Lưu lại thông tin

*Đến khi* hết thời khóa biểu cần xóa

**Use Case:** Xem tin tức hoạt động của nhà trường

Phân tích nghiệp vụ

* Đầu vào: Yêu cầu xem tin tức
* Đầu ra: Tin tức
* Nội dung xử lý:

Lặp:

* Gia đình sẽ truy cập vào hệ thống khi muốn xem các tin tức và hoạt động của nhà trường. Khi truy cập sẽ không cần thiết phải đăng nhập tài khoản Xem danh sách tin tức
* Sau đó hệ thống sẽ hiển thị ra toàn bộ tin tức cũng như cá hoạt động của nhà trường để người dùng xem
* Người dung có thể tìm kiếm tin tức theo ý của bản thân
* Khi chọn được tin tức cần xem người dùng ấn vào để đọc tin tức chi tiết

**Use Case:** Thông báo tình hình nghỉ học của học sinh

Phân tích nghiệp vụ:

* Đầu vào: Danh sách học sinh
* Đầu ra: Danh sách học sinh nghỉ học
* Nội dung xử lý:

Lặp:

* Bộ phận quản lý truy cập vào trang xem danh sách học sinh
* Bộ phận quản lý có thể tìm kiếm theo lớp theo tên đểm xem được danh sách học sinh theo ý muốn
* Giáo viên sau khi điểm danh sẽ gửi danh sách điểm danh lên cho bộ phận qaunr lý
* Bộ phận quản lý sẽ xem được danh sách học sinh điểm danh hay chưa. Sau khi đã gửi giáo viên có thể yêu cầu sửa lại trạng thái nghỉ học của học sinh khi điểm danh nhầm hoặc tình huống ngaoif lề khác xảy ra.
* Cuối cùng bộ phận quản lý sẽ gửi thông báo đến cho gia đình

**Use Case: Quản lý đánh giá kết qảu học tập của học sinh**

* Đầu vào: điểm học sinh, hạnh kiểm
* Đầu ra: kết quả học tập
* Nội dung xử lý:

Lăp:

* Giáo viên vào trang quqanr lý học sinh, dựa vào điểm của học sinh để đánh gái học lực
* Đưa ra nhẫn ét về học sinh và thực hiện xem xét để đánh giá hạnh kiểm cho học sinh
* Dựa vào hạnh kiểm và học lực để đánh giá kết qủa học tập
* Thống báo kết quả học tập cho phụ huynh