**HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ**



**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**BÁO CÁO XÂY DỰNG**

**HỒ SƠ PHÂN TÍCH NGHIỆP VỤ**

**Môn: Thực tập CNTT**

**ĐỀ TÀI: Xây dựng website trao đổi giữa nhà trường và**

**gia đình học sinh ở trường THPT Đống Đa.**

**Nhóm 4**

**Họ và tên các thành viên:**

1. Bùi Hoàng Lam

2. Lê Duy Đạt

3. Trần Văn Linh

4. Nguyễn Quang Linh

5. Nguyễn Quốc Hiếu

6. Lê Minh Hiếu

7. Dương Anh Tuấn

**MỤC LỤC**

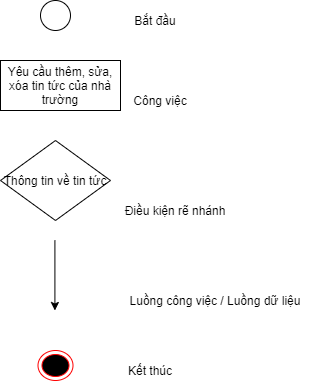
**Bảng phân công Use Case**

**(đã bao gồm Use Case mới)**

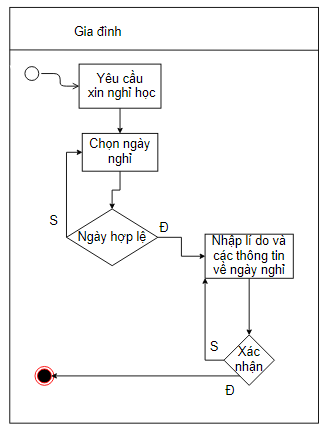
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên | Stt UC | UC |
| Lam | 10 | Xin nghỉ học trực tuyến |
| 14 | Điểm danh học sinh |
| 22 | Duyệt đơn xin phép nghỉ học |
| Trần Linh | 8 | Xem tin tức hoạt động của nhà trường |
| 18 | Thông báo tình hình nghỉ học của học sinh |
| 24 | Quản lý đánh giá kết quả học tập cuối kỳ |
| Nguyễn Linh | 20 | Giải đáp thắc mắc của phụ huynh |
| 16 | Giải đáp thắc mắc về học sinh |
|  |  |
| Quốc Hiếu | 11 | Tra cứu thông tin |
| 21 | Thông báo TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường |
| 23 | Quản lý tin tức của nhà trường(thêm, sửa, xóa tin tức) |
| Tuấn | 13 | Xem thông báo |
| 17 | Thông báo kết quả học tập |
| 25 | Đánh giá học sinh hàng ngày (điểm kém, lỗi) |
| Đạt | 9 | Xem thời khóa biểu |
| 19 | Lập, sửa, xóa thời khóa biêu |
|  |  |
| Lê Hiếu | 12 | Nhắn tin trao đổi với nhà trường |
| 21 | Nhập và sửa điểm học sinh |
| 26 | Quản lý lịch thi(Thêm,sửa,xóa lịch thi,xuất ra file Excel) |

**1. Khảo sát nghiệp vụ**

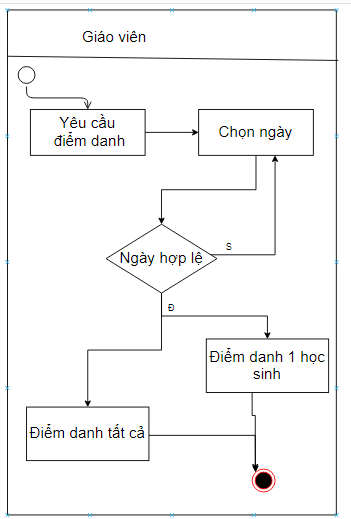
- Định nghĩa ký hiệu sử dụng

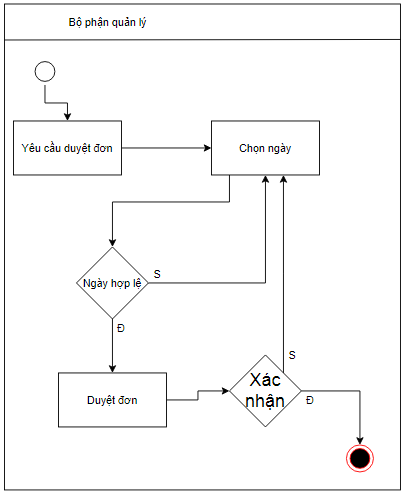


Biểu đồ *Use case*: Xin nghỉ học trực tuyến

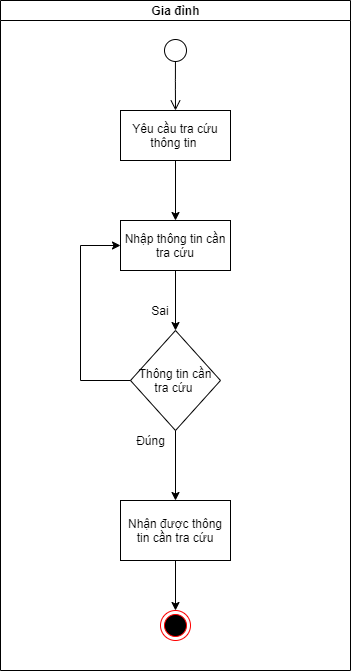


Biểu đồ *Use case*: Điểm danh học sinh

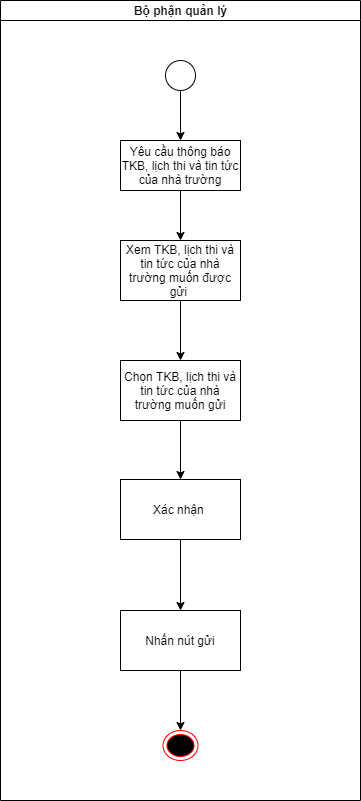


- Biểu đồ *Use case*: Duyệt đơn xin phép nghỉ học

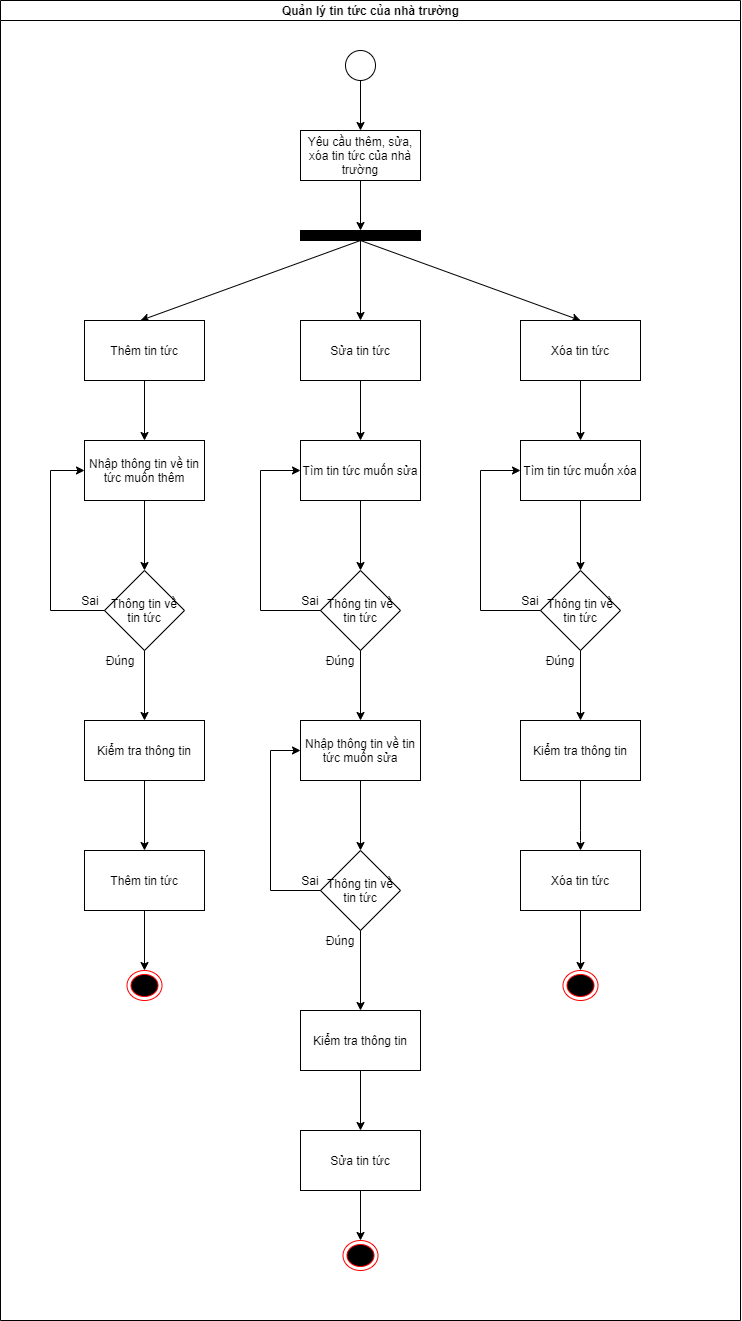
*- Biểu đồ Use case : Tra cứu thông tin*



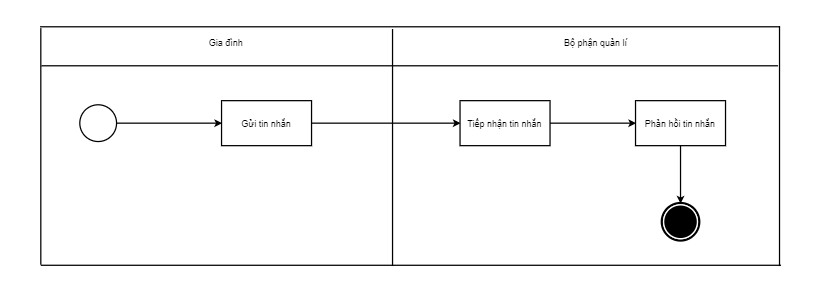
*- Biểu đồ Use case : Thông báo TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường*



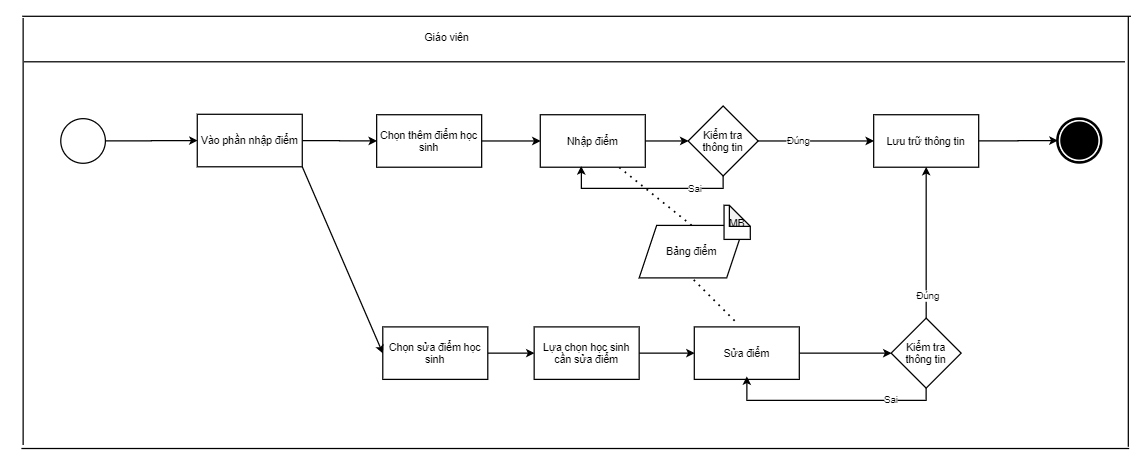
*- Biểu đồ Use case: Quản lý tin tức của nhà trường*

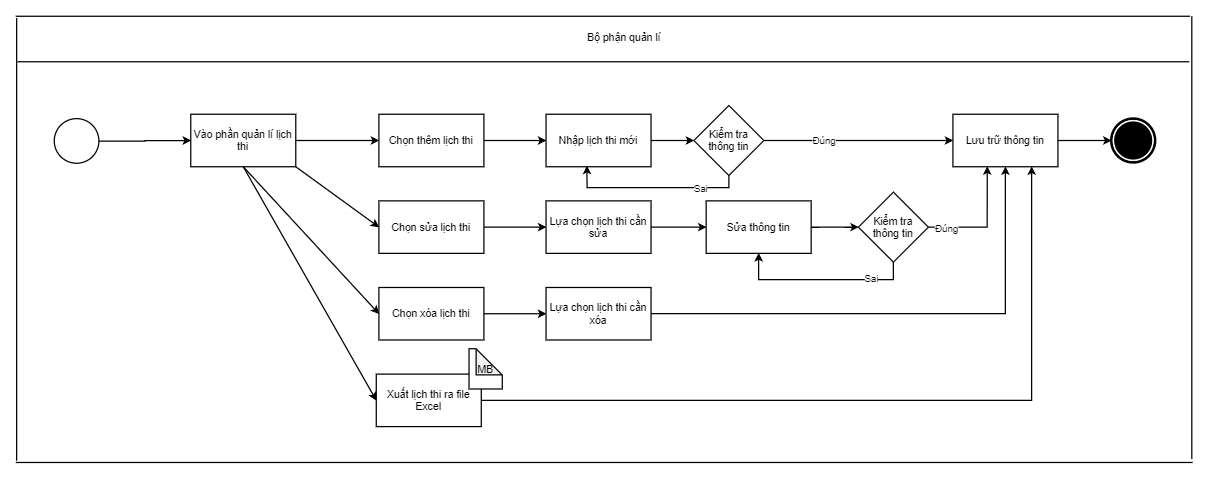


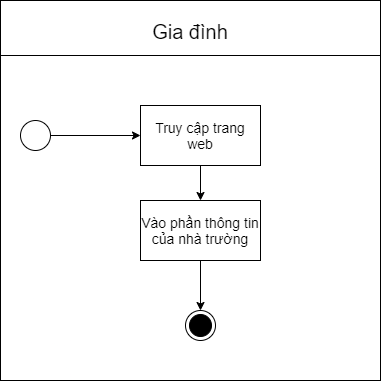
*- Biểu đồ Use case:* Nhắn tin trao đổi với nhà trường

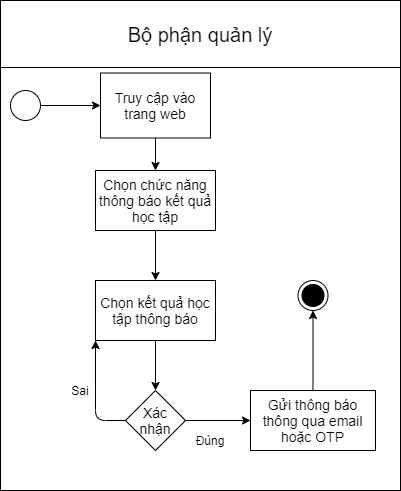


*- Biểu đồ Use case:* Nhập và sửa điểm học sinh

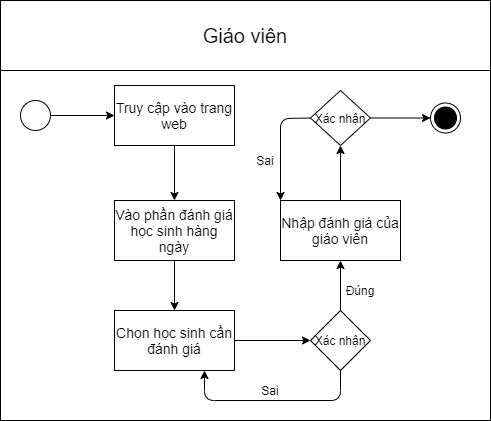


*- Biểu đồ Use case:* Quản lý lịch thi

*- Biểu đồ Use case:* Xem thông tin của nhà trường 

*- Biểu đồ Use case:* Thông báo kết quả học tập

*- Biểu đồ Use case:* Đánh giá học sinh hàng ngày



**2. Khảo sát nghiệp vụ**

- Use Case: Xin nghỉ học trực tuyến

+ Đầu vào: Yêu cầu xin nghỉ học

+ Đầu ra: Xác nhận xin nghỉ thành công

+ Nội dung xử lý:

*Lặp*: Tiếp nhận yêu cầu xin nghỉ học trực tuyến

*Nếu*: Ngày nghỉ không hợp lệ

*Thì*: Chọn lại ngày nghỉ

*Không thì*: Nhập lí do và các thông tin về ngày nghỉ

*Đến khi*: Không yêu cầu xin nghỉ học trực tuyến nữa

- Use Case: Điểm danh học sinh

+ Đầu vào: Yêu cầu điểm danh

+ Đầu ra: Đã điểm danh 1 hoặc nhiều học sinh

+ Nội dung xử lý:

*Lặp*: Tiếp nhận yêu cầu điểm danh

*Nếu*: Ngày điểm danh không hợp lệ

*Thì:* Chọn lại ngày điểm danh

*Không thì:* Chọn điểm danh 1 hoặc nhiều học sinh

*Đến khi:* Không yêu cầu điểm danh nữa

- Use Case: Duyệt đơn xin phép nghỉ học

+ Đầu vào: Yêu cầu duyệt đơn

+ Đầu ra: Xác nhận duyệt đơn thành công

+ Nội dung xử lý:

*Lặp:* Tiếp nhận yêu cầu duyệt đơn

*Nếu*: Ngày duyệt không hợp lệ

*Thì*: Chọn lại ngày duyệt

*Không thì*: Duyệt đơn

*Đến khi*: Không yêu cầu duyệt đơn nữa

- Use Case: Tra cứu thông tin

+ Đầu vào : tên thông tin cần tra cứu

+ Đầu ra : chi tiết thông tin cần tra cứu

+ Nội dung cần xử lý :

*Lặp :*

Tiếp nhận tên của thông tin từ người dùng nhập vào

Tìm kiếm trong cơ sở dữ liệu : + nếu có tên trùng với tên thông tin trong cơ sở dữ liệu => xuất thông tin cho người dùng xem

+ nếu tên không trùng với tên thông tin trong cơ sở dữ liệu => hiển thị thông báo không có thông tin cần tra cứu

- Use Case: Thông báo TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường

+ Đầu vào : TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường

+ Đầu ra : thông báo gửi qua email hoặc OTP đến cho gia đình

+ Nội dung cần xử lý :

*Lặp :*

Bộ phận quản lý sẽ xem trước thông tin về TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường

Bộ phận quản lý sẽ chọn TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường để gửi cho gia đình

Bộ phận quản lý xác nhận thông tin và gửi thông tin về TKB, lịch thi và các tin tức của nhà trường cho gia đình

Gia đình sẽ nhận được email hoặc OTP

- Use Case: Quản lý tin tức của nhà trường

+ Đầu vào : các thông tin về tin tức cần thêm, sửa, xóa

+ Đầu ra : thông tin để lưu vào cơ sở dữ liệu

+ Nội dung cần xử lý :

*Lặp :*

Bộ phận quản lý sẽ chọn một trong ba chức năng : thêm, sửa, xóa

Nếu bộ phận quản lý chọn chức năng thêm : bộ phận quản lý sẽ điền thông tin về tin tức được thêm, kiểm tra thông tin và thêm tin tức

Nếu bộ phận quản lý chọn chức năng sửa : bộ phận quản lý sẽ nhập tên tin tức cần sửa, nếu không có, hệ thống sẽ thông báo không có tin tức; nếu có tin tức, bộ phận quản lý sẽ sửa các thông tin của tin tức, xác nhận các thông tin và lưu lại vào hệ thống

Nếu bộ phận quản lý chọn chức năng xóa : bộ phận quản lý sẽ nhập tên tin tức cần xóa, nếu không có, hệ thống sẽ thông báo không có tin tức; nếu có tin tức, bộ phận quản lý sẽ xác nhận thông tin và xóa tin tức

- Use Case: Nhắn tin trao đổi với nhà trường

+ Đầu vào: Thông tin cần trao đổi

+ Đầu ra: Thông tin được phản hồi

+ Nội dung xử lý:

*Lặp:*

Nhập thông tin trao đổi với nhà trường

Đến khi

Hết thông tin trao đổi

- Use Case: Nhập và sửa điểm học sinh

Đầu vào: Bảng điểm học sinh

Đầu ra: Bảng điểm học sinh được lưu trữ

Nội dung xử lý:

-Với quá trình thêm điểm:

*Lặp:*

Lấy thông tin điểm của học sinh

Nhập điểm của học sinh

Kiểm tra lại thông tin

Nếu điểm thi không chính xác

Thì nhập lại điểm học sinh

Không thì lưu trữ điểm học sinh

Đến khi hết học sinh cần nhập điểm

-Với quá trình sửa điểm:

*Lặp:*

Chọn học sinh cần sửa điểm

Sửa thông tin điểm học sinh

Kiểm tra lại thông tin

Nếu điểm thi không chính xác

Thì nhập lại điểm học sinh

Không thì lưu trữ điểm học sinh

Đến khi hết học sinh cần sửa điểm

- Use Case: Quản lí lịch thi

Đầu vào: Thông tin lịch thi

Đầu ra: Danh sách lịch thi

Nội dung xử lý:

-Với quá trình thêm lịch thi:

Lặp:

Nhập mới lịch thi

Kiểm tra lại thông tin

Nếu thông tin lịch thi không chính xác

Thì nhập lại lịch sinh

Không thì lưu trữ lịch thi

Đến khi hết lịch thi cần nhập

-Với quá trình sửa lịch thi:

Lặp:

Chọn lịch thi cần thay đổi

Sửa thông tin thi

Kiểm tra lại thông tin

Nếu thông tin lịch thi không chính xác

Thì nhập lại lịch thi

Không thì lưu trữ lịch thi

Đến khi hết lịch thi cần sửa

-Với quá trình xóa lịch thi:

Lặp:

Chọn lịch thi cần xóa

Xóa lịch thi

Lưu lại thông tin

Đến khi hết lịch thi xóa

-Với quá trình xuất lịch thi ra file Excel:

Lặp:

Chọn lịch thi cần xuất ra file Excel

Xuất lịch thi ra file Excel

Lưu lại thông tin

Đến khi hết lịch thi cần xuất ra file Excel

Use Case: Xem thông tin

Đầu vào: Toàn bộ thông tin

Đầu ra: Thông tin cần xem

+Lặp:

Thông tin không đúng

Use Case: Thông báo kết quả học tập

Đầu vào: Kết quả của học sinh

Đầu ra: Kết quả học tập của học sinh đã tổng hợp

+Lặp:

Gia đình học sinh chưa nhận được kết quả

Tổng hợp sai

Use Case: Đánh giá học sinh hàng ngày

Đầu vào: Đánh giá của mỗi giáo viên về học sinh

Đầu ra: Đánh giá tổng hợp của giáo viên về học sinh cuối ngày

+Lặp:

Học sinh mắc nhiều lỗi

Học sinh đạt nhiều điểm tốt