建工学院青春长大系统活动申请指南

**一、活动申请流程**

1.活动承办方填写《附件1.建工学院青春长大活动申请审批表》，报活动承办方指导教师及学院团委审核；

2.活动承办方需在活动举办前3天将经学院团委审批的《附件1.建工学院青春长大活动申请审批表》扫描版和word[电子版同时发送至团学组织中心邮箱（jgtw2020@chd.edu.cn](mailto:电子版发送至团学组织中心邮箱（jgtw2020@chd.edu.cn)）；

3.学院团学组织中心青年发展部工作人员根据审批表信息在青春长大系统申请并审核活动。

**二、活动完结流程**

1.活动承办方填写《附件2.建工学院青春长大活动完结审批表》，报活动承办方指导教师及学院团委审核；

2.活动承办方在活动结束3天内将经学院团委审批的《附件2.建工学院青春长大活动完结审批表》扫描版和word[电子版同时发送至团学组织中心邮箱（jgtw2020@chd.edu.cn](mailto:电子版发送至团学组织中心邮箱（jgtw2020@chd.edu.cn)）；

3.活动管理员通过本人青春长大账号在系统上传300-500字活动总结、不少于3张的活动照片，以及其他所需信息；

4.学院团学组织中心青年发展部工作人员根据审批表信息在青春长大系统审核活动完结申请。

**三、学分补录流程**

1.活动承办方填写《附件3.建工学院青春长大学分补录审批表》，报活动承办方指导教师及学院团委审核；

2.活动承办方在活动完结之前将经学院团委审批的《附件3.建工学院青春长大学分补录审批表》扫描版和word[电子版同时发送至团学组织中心邮箱（jgtw2020@chd.edu.cn](mailto:电子版发送至团学组织中心邮箱（jgtw2020@chd.edu.cn)）；

3.学院团学组织中心青年发展部工作人员根据审批表信息在青春长大系统补录学分。

附件1.建工学院青春长大活动申请审批表

附件2.建工学院青春长大活动完结审批表

附件3.建工学院青春长大学分补录审批表

建工学院团学组织中心

2022年11月5日

附件1

建工学院青春长大活动申请审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | 30字以下（含标点符号） | | |
| 活动分类 | □校园文化艺术活动  □创新创业实践活动 □社会实践与志愿服务活动 | 活动级别 | □校级 □院级 □专业 □班级 |
| 报名时间 | 开始时间：2022-11-07 9:00 截止时间：2022-11-15 12:00 | | |
| 活动时间 | 开始时间：2022-11-20 9:00 截止时间：2022-11-25 12:00 | | |
| 承办单位 |  | 活动地点 |  |
| 管理员姓名 |  | 管理员学号 |  |
| 管理员电话 |  | 活动所需经费 | 大概经费（元） |
| 活动简介 | （300字以内） | | （活动海报） |
| 报名方式 | □不限 □个人 □团队 | 参与院系 | 不限/学院名称 |
| 报名审核 | □是 □否 | 参与年级 | 不限/2022级 |
| 人数限制 | 人数/必填 | 参与性别 | □不限 □男 □女 |
| 考核方式 | 提交作业：□是 □否  打卡方式：□动态二维码 □静态二维码 □GPS定位  考勤标准：□签到+签退 □签到 □签退 □无需考勤 | | |
| 是否投票 | □是 □否  投票开始时间：2022-11-20 9:00至2022-11-25 12:00 | | |
| 指导教师意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 院团委意见 | 签字（盖章）：   年 月 日 | | |

附件2

建工学院青春长大活动完结审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 | 开始时间：2022-11-20 9:00 截止时间：2022-11-25 12:00 | | |
| 活动管理员 |  | 参与人数 |  |
| 完结报告 | （300—500字） | | |
| 经费花销 | 物品名称 | 数量（单位） | 金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 计 | （元） | |
| 指导教师意见 | 签字：   年 月 日 | | |
| 院团委意见 | 签字（盖章）：   年 月 日 | | |

附不少于三张的活动照片

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 | 开始时间：2022-11-07 9:00 截止时间：2022-11-15 12:00 | | |
| 活动管理员 |  | 联系方式 |  |
| 补录人员信息 | | | |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 补录原因 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 指导教师意见 | 签字：   年 月 日 | | |
| 院团委意见 | 签字（盖章）：   年 月 日 | | |

附件3

建工学院青春长大学分补录审批表