



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Pramuka No. 21 Telp. (0451) 421210 Palu - 94111

Email: satpolpp.provsulteng@gmail.com

www.satpolpp.sultengprov.go.id

Palu,

Perihal : Permohonan Cuti

Kepada
YTH,

Provinsi Sulawesi Tengah
Di -

Palu

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol :

Jabatan :

Unit Kerja : Satuan Polisi Pamong Praja Sulawesi Tengah

Dengan ini mengajukan cuti untuk _____ terhitung _____ s/d _____ selama _____ melaksanakan cuti tersebut apabila ada hal-hal yang prinsip yang berhubungan dengan tugas saya agar di koordinasikan dengan Bapak Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Sulawesi Tengah.

Demikianlah surat permohonan ini dan atas restu Bapak diucapkan terima kasih

Hormat saya,

NIP:

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN	CATATAN PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG
Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan: 1. Cuti Tahunan: 2. Cuti Besar: 3. Cuti Sakit: 4. Cuti Melahirkan: 5. Cuti Karena Alasan Penting: Keterangan Lain-Lain:	KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI