

MITRA

Login :  
username  
password

Document Verification  
Create  
Return  
Done

Program                   OSP-FO

OSP-FO                   Verifikasi Dokumen Mitra Tahap 1  
Verifikasi Dokumen Mitra Tahap 2

Verifikasi Dokumen Mitra Tahap 1

MITRA : xxxxxx	entry
NO SP : 123	entry
AREA : xxxx	entry
PEKERJAAN : xxxx	entry

VERIFIKASI Tahap 1		
NO	URAIAN	
1	1. PENETAPAN DAN LAMPIRAN	Attach File      Action : Approved
2	2. KESIMPULAN	Attach File      Action : Approved
3	3. PESANAN DAN LAMPIRAN	Attach File      Action : Approved
4	4. AMANDEMEN, PESANAN TERKAIT JENDER WARTU (jika ada)	Attach File      Action : Approved
5	5. LAMPIRAN PELAKSANAAN DAN KEABSAHAN (jika ada)	Attach File      Action : Approved
6	6. BA REKON ACTUAL	Attach File      Action : Approved
7	7. LAMPIRAN BA REKON (BQJ TAMBAH KUANTAS, BQJ ACTUAL, REKAPAN REKON)	Attach File      Action : Approved
8	8. BA GENSIA TDC (jika ada)	Attach File      Action : Approved
9	9. BQJ UT TELKOM YANG SDH DI TTD	Attach File      Action : Approved
10	10. BA REKON MATERIAL	Attach File      Action : Approved
11	11. LAMPIRAN BA REKON MATERIAL (REKAPAN RPT, REKAPAN PENGEMBALAN (jika ada), BA REKAPITULASI, BA PEMOTONGAN MATERIAL (jika ada, NPE)	Attach File      Action : Approved
12	12. BA LEBARUTAS, QA, QC, DAN QD	Attach File      Action : Approved
13	13. BA ABH	Attach File      Action : Approved
14	14. BAUT	Attach File      Action : Approved
15	15. WTAC (jika ada)	Attach File      Action : Approved
16	16. FC KHS	Attach File      Action : Approved
17	17. FC AMANDEMEN KHS (jika ada)	Attach File      Action : Approved
18	18. FC SEBUD (jika ada)	Attach File      Action : Approved

Submit

\*jika mitra Submit akan masuk ke Inbox " Process " di Area

\*\* Jika ada "Return" dari Area, akan masuk ke Inbox "Return" di mitra, tombol attach yang aktive hanya u/ dokumen yg di return

\*\*\* Jika proses sampai submit finance akan masuk ke Inbox "Done" di Mitra

Message :

inbox Return :

Yth Bapak/ibu Mitra PT. xxxxxxxx

Hasil verifikasi dokumen no SP : 123 Area : xxxx, Pekerjaan : xxx

Nama Uraian Tahap 1 atau Tahap 2 : revisi dokumen penomoran salah

Inbox Done :

Yth Bapak/ibu Mitra PT. xxxxxxxx

Hasil verifikasi dokumen no SP : 123 Area : xxxx, Pekerjaan : xxx

Status DONE, Silahkan melanjutkan ke tahap berikutnya