Compte-rendu de la réunion du 09/02/15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Taches à réaliser | Explications | Affectation |
| Choix du matériel | Étude des différents matériels sur le marché ayant le potentiel pour répondre de manière satisfaisante à notre cahier des charges. | Bastien |
| Design du boitier | Début de la réflexion sur la forme de notre boitier, sa matière, sa couleur… Réflexion sur les types de connecteurs donnant sur l’extérieur. | Benjamin |
| Choix des périphériques connectés | Étude des différents périphériques connectables à notre matériel. Qu’est-il possible de connecter et que voulons-nous connecter ? | Duffy |
| Choix de la librairie pour la reconnaissance vocale (prise en main, comment ça marche, ce que l’on peut faire avec,…) | Quelle librairie serait la plus adaptée ? Que pouvons-nous utiliser sachant que nous serons dans un domaine embarqué ? Quelle fonctionnalité possède les différentes librairies. | Xavier |
| Planning (Github, rapport réunion, …), cahier des charges. | Début de la planification des tâches, mise en place des outils collaboratifs. Début de la rédaction du cahier des charges pour validation par M. Esswein. | Julien |

Chacun doit produire un mini rapport de quelques lignes pour garder une trace de ce qui a été fait. Le prochain point se tiendra la semaine prochaine, surement le lundi 16 Février 2015.

A noter que quelques consignes de M. Esswein ont été envoyées aux chefs de projet de chaque groupe. Il demande de lui envoyer :

* Pour le 20/02 minuit : un cahier des charges détaillé et signé par le client. Minimum 4 pages (hors page de garde, annexes etc.) incluant un descriptif précis des livrables attendus.
* Pour le 25/02 minuit : une affectation de tâches à chacun des équipiers pour la période mars-avril.... afin que personne ne reparte en entreprise sans avoir de quoi occuper ses soirées.