

# 如何使用@umd.edu 作为收发邮件地址

--by Kee (王清峰) keewang@umd.edu

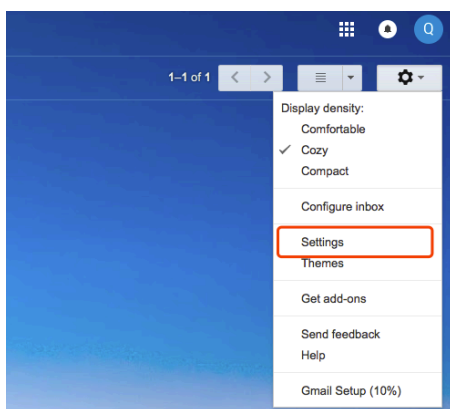
新生一般设置的邮箱是 id@terpmail.umd.edu，看其来很长还不专业，但是可以通过一些步骤能够让你收发都用 id@umd.edu 看起来简洁且专业多了。本文经过实际操作，但是不保证对所有人都有效，如果有遗漏步骤之类的还请指正。

## 使用 id@umd.edu 作为收件地址

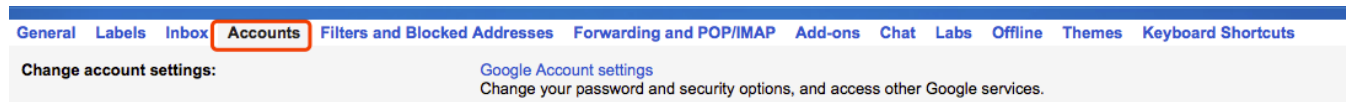
作为收件地址：只要在 [testudo.umd.edu](https://testudo.umd.edu) 里面 contact information Email 改成 id@terpmail.umd.edu 就行了，每个人就自动有个 id@umd.edu。别人发给你的 id@umd.edu 就能自动转到你的 terpmail 里面。

## 使用 id@umd.edu 作为发件地址

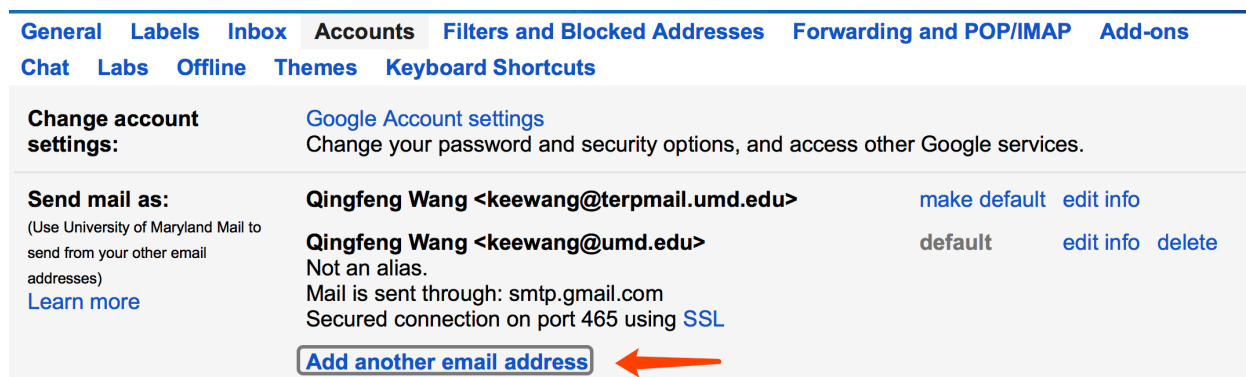
1.登录 web 版本 terpmail 在右边齿轮选择设置：



## 2. 进入 Accounts :



3. 在 Send mail as 选项里添加 "Add another email address", 注意不是右边的 edit info 而是底下的 "add another email address". 下图中我因为已经添加过 umd.edu 的邮箱所以有显示 id@umd.edu, 第一次设置的时候应该只有 id@terpmail.umd.edu.



4. 进入后填写你的名字还有想要发件的邮箱名字, 也就是 id@umd.edu。注意, 要把 "treat as an alias" 去掉。

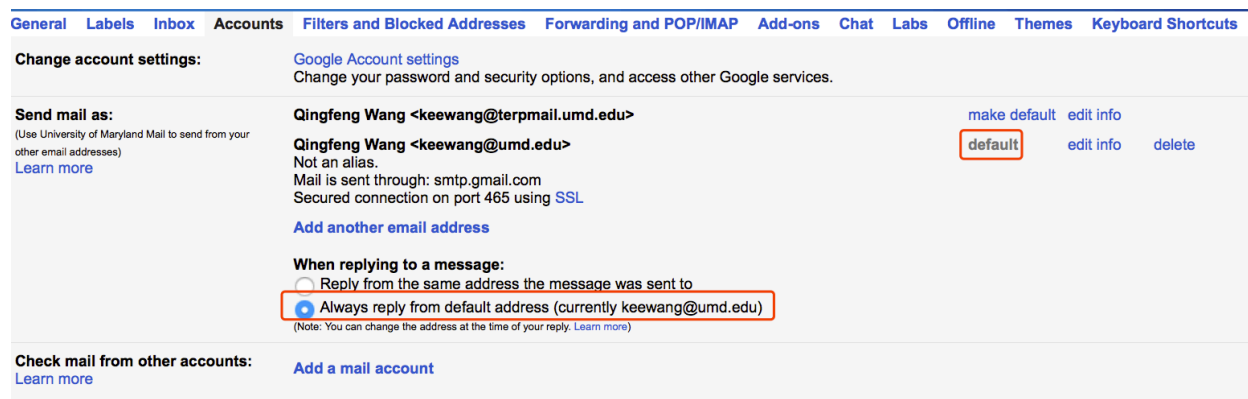
This screenshot shows the 'Add another email address you own' form. The title is 'Add another email address you own'. Below it, the instruction is 'Enter information about your other email address. (your name and email address will be shown on mail you send)'. The form has two input fields: 'Name:' with the value 'Qingfeng Wang' and 'Email address:' with the value 'keewang@umd.edu'. There is a checkbox labeled 'Treat as an alias.' which is unchecked, followed by a link 'Learn more'. Below this is a link 'Specify a different "reply-to" address (optional)'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Next Step »'.

5.接下来 SMTP Server 写 smtp.gmail.com, port 选 465, Username 还是原来 id@terpmail.umd.edu。

注意, 这一步可能会有同学无法通过, 出现 “Authentication failed. Please check your username/password and Less Secure Apps access for id@terpmail.umd.edu” 。如果确认自己的账号密码正确的话, 那很可能是因为没开启 Less Secure Apps 授权, 这个时候点击 Less Secure Apps 的授权并开启即可。

6.之后会发验证码给 id@terpmail.edu, 填入

7.成功后把 id@umd.edu 选择为 default



8.测试成功! (注意, 似乎没法用自己的 id@umd.edu 发给自己的 id@umd.edu, 所以建议测试发给其他邮箱)

