Договор подряда №

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "       "                               г. |

                                             , далее именуем        "Заказчик", в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующего на основании           (протокол, решение)             №                     от "       "                         г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и гражданин РФ                     (Ф.И.О.)                      , далее именуем        "Подрядчик", с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

# Предмет договора

## Подрядчик  обязуется выполнять работы и оказывать услуги по заданиям Заказчика согласно Приложению № 1 к Договору ("Заказ") и сдавать результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результаты работ и оплачивать их.

## Договор является рамочным. Стороны согласуют объём, срок и порядок выполнения заданий путём подписания заказов к Договору (далее — Заказы).

# Качество работы

## Результат работы должен соответствовать дизайн-концепции Заказчика, указанной в Заказе, составленном к настоящему договору.

## Качество выполненной работы должно соответствовать дизайн-концепции Заказчика и требованиям, указанным в Заказе, составленном к настоящему договору.

# Цена работы и порядок оплаты

## Цена работы определяется Приложением № 2 к Заказу ("Смета к заказу").

{#предоплата}3.2 Заказчик производит оплату стоимости этапа работ в два этапа:

3.2.1 В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Заказа Заказчик осуществляет предоплату в размере {процент}% от стоимости работ в Заказе;

3.2.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи результата работ Заказчику, он оплачивает оставшиеся {остаток}% от стоимости работ в Заказе.{/предоплата}

{#полная\_оплата}3.2 В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Заказа Заказчик производит оплату стоимости работ в полном объеме, указанном в Заказе.{/полная\_оплата}

{#пост\_оплата}3.2 В течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи результата работ Заказчику, он производит оплату стоимости работ в полном объеме, указанном в Заказе.{/пост\_оплата}

## 3.3.Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и не подлежат уплате Подрядчиком.

## 3.4. В случае, если в процессе работы Стороны придут к соглашению о необходимости выполнении работ в объеме выше, чем согласовано в задании, объем этих работ, их стоимость, порядок оплаты и сроки выполнения будут согласованы в дополнительном соглашении к Заказу.

3.5. Если стоимость работ/услуг меньше {#доп\_настройки} {мин\_стоимость}{/доп\_настройки}{^доп\_настройки}5000{/доп\_настройки} рублей, Стороны могут оформить задание без подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору. В этом случае задание считается согласованным Сторонами, если Заказчик оплатил счёт Исполнителя, в котором содержится перечень работ/услуг, их стоимость и срок выполнения.

## В цену работы, указанную в Договоре, включаются компенсация издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке.

## Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет банка Подрядчика.

# Сроки и условия выполнения работы

## Сроки работы определяются Приложением № 1 к Заказу ("Смета к заказу").

## Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии Заказом.

## Подрядчик предоставляет Заказчику возможность промежуточного ознакомления с результатами работы.

## Подрядчик самостоятельно выбирает способы и методы выполнения работ, обеспечивая при этом достижение ожидаемого результата. Для выполнения работ Подрядчик использует собственные технические средства и программное обеспечение. Подрядчик должен обеспечить достаточный уровень технического оснащения и программного обеспечения, позволяющий выполнить работы надлежащим образом.

## Заказчик обязуется предоставить Подрядчику в электронном виде всю необходимую для выполнения работ информацию и документы, указанные в Заказе на адрес электронной почты Подрядчика, указанный в настоящем договоре.

## При этом Заказчик несет юридическую, материальную и любую иную ответственность за содержание, качество и соответствие действующему законодательству информации, переданной Подрядчику для выполнения работ в рамках настоящего договора. Также Заказчик принимает на себя всю ответственность за то, что предоставленные им Подрядчику по настоящему Договору материалы (текстовые, фото и видео) не нарушают авторских и исключительных имущественных прав третьих лиц. Все вопросы, касающиеся взаимодействия с такими третьими лицами, включая авторов материалов, решаются Заказчиком самостоятельно.

## Созданные Подрядчиком визуальные, аудио и аудиовизуальные объекты должен быть переданы Заказчику способом, позволяющим передать их без потери в качестве и обеспечивающим дальнейшее использование Заказчиком по назначению.

## Контроль за выполнением работы:

### Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполняемой Подрядчиком работы, не вмешиваясь в его деятельность.

### Данный контроль Заказчик вправе осуществлять в следующих формах:

- посредством запроса у Подрядчика сведений;

- путем непосредственного осмотра и проверки выполняемой работы.

### Подрядчик обязан отвечать на письменные запросы Заказчика о предоставлении сведений в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения запросов.

### Заказчик обязан известить Подрядчика о проведении непосредственного осмотра и проверки выполняемой работы за 1 (Один) рабочий день до ее проведения.

### Если при проведении осмотра и проверки выполняемой работы Заказчиком выявлены нарушения, стороны составляют и подписывают акт, в котором должны быть отражены эти нарушения.

## Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного предоставленного Подрядчиком имущества несет Подрядчик.

## Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков.

# Приемка выполненной работы

5.1. Каждый Заказ Заказчик обязан принять или дать письменный мотивированный отказ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его представления Подрядчиком.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Заказа, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.4. Заказчик обязан принять готовую работу, разработанную в соответствии с Заказом, в течение {приемка} рабочих дней с момента представления Подрядчиком финальной работы. В случае, если к выполненной работе имеются замечания, Заказчик направляет Подрядчику в течение {приемка} рабочих дней мотивированный отказ от приемки выполненной работы.

5.5. В случае, если в течение {приемка} рабочих дней с момента получения Заказчиком результата выполнения финальной работы Заказчик не представит Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки выполненной работы, работа по Заказу считается выполненной с надлежащим качеством, в полном объеме, и согласованный срок и должна быть оплачена Заказчиком.

# Переход права собственности на результат интеллектуальной деятельности

## После завершения приемки выполненных работ по настоящему договору в полном объеме и проведения всех расчетов по настоящему Договору Заказчик приобретает исключительные имущественные права на Заказ и его компоненты{#неполная\_передача}(за исключением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, правообладателем которых является Подрядчик){/неполная\_передача}, представляющие собой объекты авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации. {#неполная\_передача}

## Заказчик не имеет права дублировать, передавать полностью или частично третьим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,без письменного на то согласия Подрядчика. {/неполная\_передача}

## Датой перехода права собственности на работу по Заказу от Подрядчика к Заказчику является либо дата подписания Акта выполненных работ либо дата внесения окончательного расчета по настоящему договору в зависимости от того, какое из событий наступит раньшей.

## Информация, работы, идеи, эскизы, полученные Заказчиком от Подрядчика в рамках настоящего Договора как варианты для выбора, отвергнутые им, не принятые и оплаченные, являются собственностью Подрядчика и не могут быть использованы Заказчиком или переданы третьим лицам без письменного на то разрешения Подрядчика. Заказчик не приобретает никаких авторских и/или смежных прав на данную информацию, работы, идеи, эскизы и в случае их использования или передачи третьим лицам несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ об авторском праве и смежных правах.

## Подрядчик имеет право разместить результат работы по данному Договору в своем портфолио без согласования с Заказчиком.

# Ответственность сторон

## Если Подрядчик нарушает срок выполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать пени в размере 0,1% от стоимости обязательств, выполнение которых задержано, за каждый день просрочки, но не более {#макс\_пени}{пени}%{/макс\_пени} {^макс\_пени}30%{/макс\_пени} от стоимости работ/услуг в рамках Заказа.

## Пени должны быть выплачены в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения требования.

# Изменение и расторжение договора

## Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению.

## Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

## Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, оплатив Подрядчику фактически выполненные им работы. {#конфиденциально}

# Конфиденциальная информация

## Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Конфиденциальной информацией не считаются: общедоступная информация; информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства; информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.

## Подрядчик вправе передавать конфиденциальную информацию по Договору своим субподрядчикам, которые участвуют в выполнении настоящего договора.

## Подрядчик вправе упоминать в своих презентационных и рекламных материалах: наименование Заказчика; товарный знак Заказчика; перечень работ/услуг и их результаты. Эти сведения не являются конфиденциальной информацией. {/конфиденциально}

# Форс-мажор

## Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которых они не могли предвидеть и избежать. К таким обстоятельствам Стороны относят: пожары, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, а также непредвиденные и неотвратимые Сторонами события чрезвычайного характера, если эти обстоятельства не являлись следствием виновных действий Стороны, и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

## Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана в кратчайшие сроки известить об этом другую Сторону, при необходимости предоставив соответствующие подтверждения наличия таких обстоятельств.

## Не уведомление или несвоевременное уведомление (позднее 10 (десяти) рабочих дней после возникновения форс-мажорных обстоятельств) о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства, как основание, освобождающее от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

## Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то Стороны должны согласовать свои дальнейшие действия, или могут расторгнуть настоящий Договор. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке с обязательным письменным уведомлением другой Стороны. При этом настоящий Договор будет считаться расторгнутым с даты доставки уведомления о расторжении настоящего Договора.

# Документооборот и коммуникации

## Стороны признают надлежащим подписание Договора, Приложений к договору, Актов, Дополнительных соглашений к нему путем обмена отсканированными копиями по электронной почте.

## Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление писем, запросов, и других сообщений, по электронной почте.

## Адреса электронной почты Сторон:

## Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## При изменении своих реквизитов, указанных в Договоре, Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней. В случае неуведомления нарушившая Сторона несет риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой Стороне.

# Заключительные положения

## С момента подписания настоящего Договора все предварительные устные и письменные Договоренности Сторон о предмете настоящего Договора, достигнутые до его подписания, теряют силу.

## Если работа по Заказу связана с любой причиной, по которой Заказчик понес какие-либо убытки, Подрядчик не несет за это ответственности. Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

## Перечень приложений к Договору

### 12.3.1.Приложение № 1 Заказ

# Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| Наименование:                                                 Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:    Почтовый адрес:    Телефон    Факс    Электронная почта  ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК | Гражданин РФ                     (Ф.И.О.)                      , дата рождения "       "                         г., место рождения                            , паспорт                              , выдан                                                    , дата выдачи "       "                         г., код подразделения                             Адрес регистрации по месту жительства:    Почтовый адрес:    Телефон    Факс    Электронная почта   ИНН Счет в К/с БИК |
| от имени Заказчика:     (должность)           (подпись)     /        (Ф.И.О.)          /     М.П. *(при наличии)* | (подпись)     /        (Ф.И.О.)        / |

Приложение № 1  
к договору подряда  
№         от "       "                                         г.

Заказ №\_\_\_

1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить следующие работы, и сдать их результат Заказчику:
   1. На основании дизайн-концепции создать \_\_\_ предварительных вариантов дизайн-проекта.
   2. На основе одного из предварительных вариантов создать финальный дизайн-проект
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Стороны согласовали:
   1. дизайн-концепция (то, как должен выглядеть будущий продукт, она должна показывать ориентир какие у финального продукта должны быть функции, а также иллюстрировать и пояснять, как продукт будет решать задачи бизнеса и пользователя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Цели и задачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Цветовая гамма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Шрифтовые предпочтения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Метафора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Языковые версии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Форматы, носители

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подрядчик выполняет работу в месте своего фактического нахождения, по адресу:\_\_\_\_\_\_
2. Заказчик обязуется предоставить следующую информацию и документы, необходимую для выполнения работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| Наименование:                                                 Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:   ОГРН ИНН | Гражданин РФ                     (Ф.И.О.)                      , дата рождения "       "                         г., место рождения                            , паспорт                              , выдан                                                    , дата выдачи "       "                         г., код подразделения                             Адрес регистрации по месту жительства:   ИНН |
| от имени Заказчика:     (должность)           (подпись)     /        (Ф.И.О.)          /     М.П. *(при наличии)* | (подпись)     /          (Ф.И.О.)            / |

Приложение № 2  
к Заказу  
№         от "       "                                         г.

Смета к заказу

1. Цена работы по Заказу определена в соответствии со следующей сметой:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание (вид) работы | Объем работы | Срок, раб. дни с момента приемки Заказчиком  предыдущего этапа | Стоимость,  рублей |
|  | 1 этап |  |  |  |
|  | 2 этап |  |  |  |
|  | Финальный этап |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

Итого цена работы по смете составляет                                                         (                                                     ) рублей.

1. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| Наименование:                                                 Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:   ОГРН ИНН | Гражданин РФ                     (Ф.И.О.)                      , дата рождения "       "                         г., место рождения                            , паспорт                              , выдан                                                    , дата выдачи "       "                         г., код подразделения                             Адрес регистрации по месту жительства:   ИНН |
| от имени Заказчика:     (должность)           (подпись)     /        (Ф.И.О.)          /     М.П. *(при наличии)* | (подпись)     /          (Ф.И.О.)            / |

АКТ  
сдачи-приемки результата выполненных работ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "       "                               г. |

                                             , далее именуем        "Заказчик", в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующего на основании           (протокол, решение)             №                     от "       "                         г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и гражданин РФ                     (Ф.И.О.)                      , далее именуем        "Подрядчик", с другой стороны составили настоящий акт по Заказу №         от "       "                            г. (далее – Акт, Заказ соответственно) о том, что:

1. Подрядчик выполнил следующие работы и сдал их результат Заказчику:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание (вид) работы | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (в рублях) | Стоимость (в рублях) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Итого стоимость выполненных работ составляет                                 (                                       ) рублей.

1. Заказчик принял результат выполненных работ.
2. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
3. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |
| Наименование: | Гражданин РФ                     (Ф.И.О.)                      , дата рождения "       "                         г., место рождения                            , паспорт                              , выдан                                                    , дата выдачи "       "                         г., код подразделения |
| Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:   ОГРН ИНН | Адрес регистрации по месту жительства:   ИНН |
| от имени Заказчика:     (должность) |  |
| (подпись)        /          (ФИО)            / | (подпись)        /          (ФИО)            / |
| М.П. *(при наличии)* |  |

АКТ  
о недостатках выполненных работ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "       "                               г. |

                                             , далее именуем        "Заказчик", в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующего на основании           (протокол, решение)             №                     от "       "                         г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и гражданин РФ                     (Ф.И.О.)                      , далее именуем        "Подрядчик", с другой стороны составили настоящий акт по Заказу №         от "       "                            г. (далее – Акт, Заказ соответственно) о том, что:

1. Подрядчиком на основании Договора выполнены следующие работы: (содержание, объем, результат работ)                                                                                                                                                                                    .

Стоимость выполненных работ составляет                                 (                                       ) рублей.

Результат выполненных работ принят Заказчиком по акту сдачи-приемки №         от "       "                          г.

1. "       "                        г. при     (обстоятельства, при которых выявлены недостатки: при приемке результата работ, при хранении, при эксплуатации)     выявлены следующие недостатки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание (вид)  выполненной работы | Единица измерения | Кол-во | Описание недостатка | Стоимость устранения недостатка (в рублях) | |
| За единицу | Общая |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |

Итого стоимость устранения недостатков составляет                                 (                                       ) рублей.

1. Недостатки выявлены     (в результате визуального осмотра, контрольного запуска и т.п.)    .
2. Причиной возникновения недостатков является                               (указать причину)                              .
3. *(выбрать нужное)*

- Подрядчик обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки в срок    (указать разумный срок)    .

- В связи с выявленными недостатками стороны договорились соразмерно уменьшить установленную Договором цену работ. Цена уменьшается на стоимость устранения недостатков, указанную выше, и составляет после уменьшения                                 (                                       ) рублей.

1. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
2. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |
| Наименование: | Гражданин РФ                     (Ф.И.О.)                      , дата рождения "       "                         г., место рождения                            , паспорт                              , выдан                                                    , дата выдачи "       "                         г., код подразделения |
| Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:   ОГРН ИНН | Адрес регистрации по месту жительства:   ИНН |
| от имени Заказчика:     (должность) |  |
| (подпись)        /          (ФИО)            / | (подпись)        /          (ФИО)            / |
| М.П. *(при наличии)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование Заказчика)         (адрес из ЕГРЮЛ) |  | (Ф.И.О. Подрядчика)         (адрес регистрации по месту жительства) |
| Тел.:                       Факс:                       e-mail:                         ОГРН                  , ИНН/КПП                  /                    Исх. №               от |  |  |