

Solicitações para Apoio Interno

Processo de solicitação de exames para apoio.

O que é Apoio Interno?

O módulo Mapa de Apoio é um módulo essencial dentro do Vertis, projetado para otimizar o fluxo de trabalho em organizações/empresas com múltiplas unidades operacionais que funcionam como postos de captação de exames que serão executados por uma das unidades do grupo (o apoio). A unidade operacional que executa os exames também poderá ser chamada de "fábrica" e centraliza a análise de amostras provenientes de outras unidades operacionais (a origem).

Funcionamento da Solicitação por Apoio:

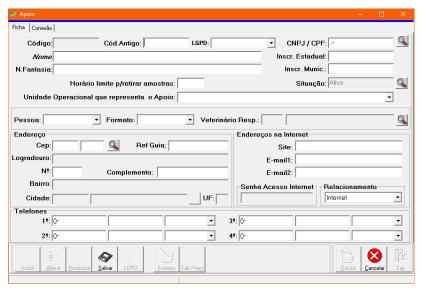
- 1. Configurar os apoios e os exames terceirizados: será necessário cadastrar o apoio de cada unidade operacional de origem bem como os exames que serão realizados pelos apoios.
- 2. Abertura da ordem de serviço: os exames inseridos na O.S. serão direcionados automaticamente para o apoio preferencial que estiver configurado. O sistema vai criar uma segunda ordem de serviço vinculada a unidade do apoio que conterá somente os exames executados pelo apoio.
- 3. **Coletar amostras:** após a abertura da ordem de serviço a unidade de origem deverá armazenar adequadamente as amostras até o momento do transporte, assegurando sua integridade.
- 4. **Envio das amostras para o apoio:** normalmente a unidade de apoio oferece o serviço de retirada das amostras nas unidades de origem através de sua logística. A unidade de origem deverá emitir o relatório "Protocolo de Apoio" que acompanhará as amostras enviadas para a unidade de apoio.
- 5. Papel da Unidade de Apoio: a unidade de apoio ou "fábrica", tem os seguintes papéis na fase analítica:
 - Gerenciar a retirada das amostras: garantir que o acordo para retirada das amostras ocorra diariamente conforme acordado com a unidade de origem
 - **Receber as amostras:** confirmar o recebimento das amostras através dos recursos disponíveis na aba "Solicitados" do mapa de trabalho.
 - Execução dos exames: após a triagem das amostras recebidas, a unidade de apoio procederá com a execução dos exames e emissão dos respectivos laudos, quando isso ocorrer o sistema replicará automaticamente os resultados para os exames correspondentes na ordem de serviço da unidade de origem.

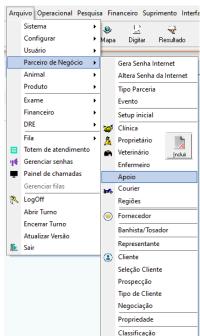


6. **Publicação do Laudo:** a publicação do laudo ocorrerá a partir da ordem de serviço da unidade de origem assim que os exames forem assinados.

Agora que conhecemos o processo para Solicitação de exames ao Apoio Interno, aprenderemos como executá-lo no Vertis.

- Primeiramente, precisamos configurar o apoio da unidade de origem, para tanto deveremos acessar o cadastro de Apoios do Vertis disponível em \Arquivo\Parceiro de Negócio\Apoio:.
- No Cadastro de Apoio, iremos incluir este novo apoio, pelo botão "Incluir".





 Inclua os dados do apoio nos campos acima, após finalizado clique em "Salvar".

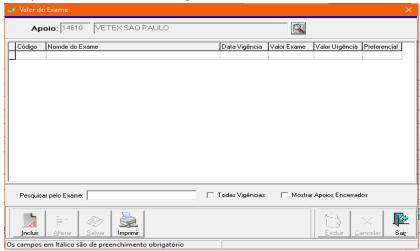
OBS: Lembre-se de incluir a unidade operacional fábrica na opção "Unidade Operacional que representa o apoio".



- Agora que o apoio foi criado, será necessário configurar quais os exames serão enviados para este apoio e quanto ele irá cobrar da unidade de origem para cada exame realizado.
 - Clique no botão "Exames".

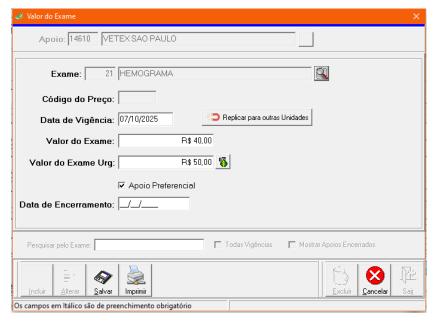


Após, será exibida a seguinte tela.



• Clique no botão "Incluir" para que incluamos o exame e o valor.





• Após preencher os campos, clique em "Salvar".

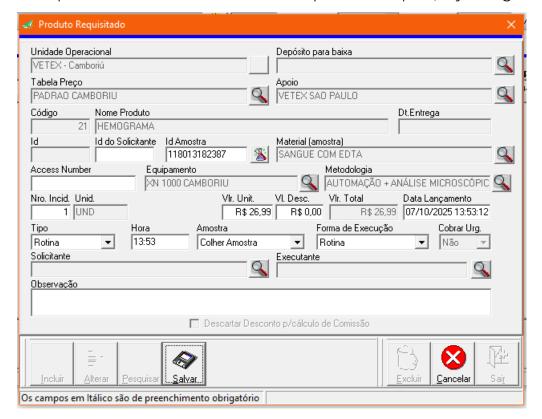
OBS: o botão "replicar para outras unidades" serve para copiar as configurações efetuadas para outras unidades, ele será muito útil se várias unidades de uma empresa enviarem seus exames para a mesma unidade de apoio, pois este recurso irá replicar as configurações efetuadas em uma unidade para todas as outras que forem selecionadas na tela de replicação, mantendo sincronizados os exames, seus valores e a opção "Apoio Preferencial"...



3. Configurar a unidade de origem como convênio da unidade de apoio: logar na unidade que representa o apoio e cadastrar a unidade de origem como uma clínica conveniada da unidade de apoio, definir a tabela de preço que será praticada entre elas e os detalhes sobre como o faturamento dos serviços será efetuado (aba Convênios).

Com essas configurações o sistema já estará preparado para enviar ao apoio os exames vendidos aos clientes da unidade de origem. A seguir descreveremos todos os passos para criação da ordem de serviço na unidade de origem.

4. Incluindo exames na Ordem de Serviço: ao incluir um exame na ordem de serviço o sistema selecionará automaticamente o apoio preferencial que estiver configurado. Se houver mais de um apoio configurado para o exame o usuário poderá direcioná-lo manualmente para outro apoio, veja a seguir:

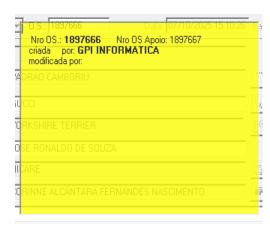




O sistema criará automaticamente uma segunda ordem de serviço, contendo os exames encaminhados ao apoio e se o usuário passarmos o cursor do mouse sobre o campo "O.S" na tela da Ordem de Serviço, o sistema exibirá um painel contendo as informações das ordens de serviço de origem e do apoio, exemplo:

O.S 1897666 Criada na Unidade Camboriú(Origem).

O.S 1897667 Criada na Unidade São Paulo(Apoio).



5. Mapa de Trabalho: Na tela do Mapa de Trabalho, é possível visualizar os exames que foram solicitados como apoio na aba "Solicitados". As amostras permanecem visíveis nesta seção e sua situação é atualizada quando o botão "Confirmar Recebimento" é acionado, indicando que a unidade de apoio recebeu fisicamente as amostras de determinado exame/material.



- 6. Confirmação do Recebimento.
- Relatório Protocolo: O sistema Vertis oferece um relatório caminho "Operacional Mapa de Apoio" no botão "Protocolo", que facilita a confirmação das amostras. Este relatório pode ser impresso pela unidade de origem e entregue junto com o lote de amostras, otimizando o trabalho da equipe de conferência, veja uma imagem abaixo:





Protocolo de Apoio

VETEX - Camboriú

1897666	R	Gucci	Canina, Yorkshire Terrier, Macho, 17a 6m7d	Jose Ronaldo De Souza ronaldo@gpiti.com.br		Hemograma			
Nº OS	Sit.	Anim al	Es pécie, Raça, Sexo e Idade	Tutor	Solicitante	Exam e			
Veterinário:		Apoio: VETEX SAO PAULO					M - Em Digitação C - Concluído	P - Publicado	I - Internet L - email
Período de: 30/09/2025 até 07/10/2025						Situação: Z - Solicitad D - Digitado		X - Em Execução	

Com este relatório a equipe de confirmação das amostras pode escanear com um leitor, o código de barras da amostra, no sistema as amostras são separadas pelo material que é utilizado em determinada amostra, neste relatório contendo mais de 1 exame, serão separados igualmente as amostras por material.

Ao ser escaneado o código de barras no campo "Id. Amostra" na tela do Mapa de Trabalho, será filtrado automaticamente a amostra determinada no código de barras do relatório, facilitando encontrar o registro em unidades com grande movimento.

 Confirmando Recebimento: Quando a amostra física for entregue a unidade central(apoio), podemos confirmar o recebimento da mesma preenchendo o campo Id. Amostra, ou selecionando o registro manualmente pelo mapa e clicando no botão de "Confirmar Recebimento".



Após essa etapa, a amostra será enviada para a aba "Em Execução", onde poderá seguir normalmente o fluxo de análise e realização do laudo de resultados.



7. Entrega do Laudo.

- Digitação dos Resultados: A unidade de apoio, responsável pela análise e interpretação dos exames, finaliza a digitação de todos os resultados pertinentes ao laudo.
- Assinatura do Laudo: Nesta etapa a unidade de apoio realiza a assinatura do laudo, liberando a emissão do laudo para a unidade de origem.
- Sincronização com a Unidade de Origem: Uma vez que o laudo é emitido pela unidade de apoio, o Vertis executa automaticamente a sincronização do laudo com a unidade de origem.
- Acesso e Obtenção dos Resultados: Com a sincronização concluída, a unidade de origem passa a ter acesso integral ao laudo. Isso significa que é possível visualizar, imprimir e, se necessário, entregar os resultados aos pacientes ou solicitantes, já que o laudo também é publicado diretamente no portal de Laudos Online, e para os e-mails dos parceiros(tutor, veterinário, clínica) vinculados à essa O.S.