

# Solicitação de Exames

Como funciona o processo de solicitação de exames e retiradas de amostras.

# O processo de solicitação de exames via portal funciona conforme as seguintes etapas:

O solicitante(Clínica) tem duas opções de acesso para solicitar exames via portal:

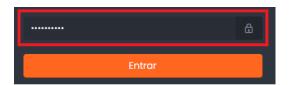
- Através do portal do laboratório executante: Acesse a área do cliente no portal do laboratorio para a qual os exames serão solicitados. Será necessário informar a senha de internet da clínica de origem cadastrada no Vertis.
- Pelo portal Laudos Online: Acesse vl.laudosonline.com.br e faça login com seu cadastro. Será preciso informar a unidade para qual o exame será solicitado e a senha de internet da sua clínica de origem.

Veja abaixo o passo a passo para acessar via portal Laudos Online:

 Selecione a unidade que irá receber a solicitação clicando no primeiro campo.

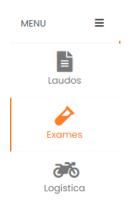


 Após a unidade selecionada, informe a senha de internet de parceiro cadastrada e clique em "Entrar".

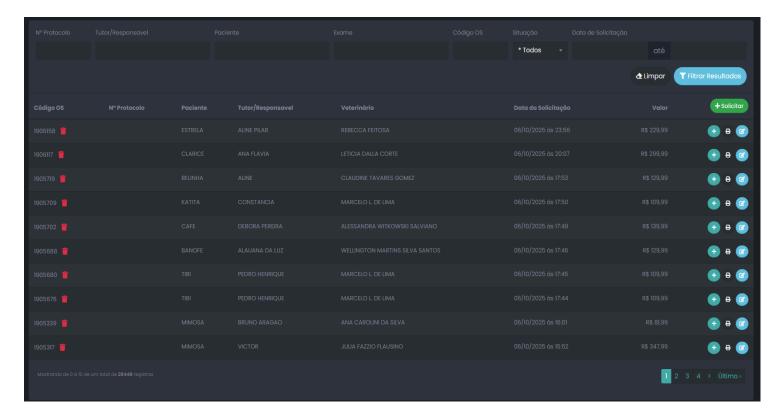




• Após realizar login, clique na opção **"Exames"** no menu lateral esquerdo da tela do portal:



### A tela a seguir será exibida:



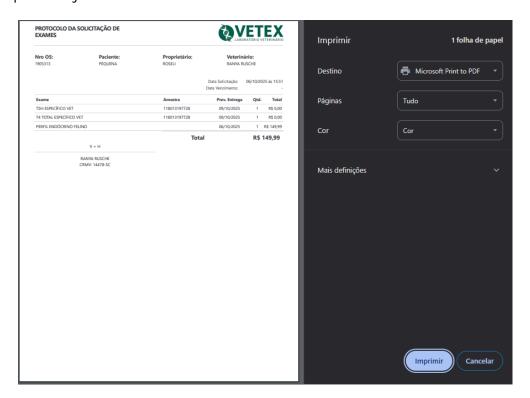
Nela é possível visualizarmos todas as solicitações pela clínica solicitante ao laboratório executante, contendo as informações do pedido(Código da O.S, exames, observações, entre outros), e os dados de quem solicitou(tutor, animal e veterinário).



As principais funcionalidades desta tela são:



- **Detalhes:** Este botão "+" é utilizado para mostrar mais informações do pedido, podendo ser observado os exames solicitados, a previsão da data de entrega do laudo, a data em que foi publicado o laudo, os valores unitários de cada exame, e a situação do pedido, sendo elas:
  - o Solicitado: Etapa inicial, assim que o pedido é solicitado e ainda não foi entregue a amostra ao laboratório executante.
  - o Requisitado: Quando é confirmada o recebimento da amostra pelo laboratório, porém ainda não foi iniciada a execução da análise.
  - Em Execução: A análise está em andamento.
  - o Publicado: Quando o laudo é publicado e já está disponível para visualização e impressão.
- **Impressão:** Clicando neste botão é possível realizar a impressão do protocolo deste pedido, permitindo a clínica solicitante enviar este pedido junto com as amostras.







 Editar: Nesta opção é possível alterar as informações que foram enviadas no pedido, sendo elas a forma do pagamento, veterinário, tutor, animal, observações do pedido, e os exames que foram solicitados, podendo excluir ou adicionar novos exames a este pedido.



Exclusão da O.S: através do botão na coluna do código da O.S, será possível executar a exclusão da O.S e todos os seus exames, contudo isso somente será possível enquanto a situação estiver como "Solicitado", ou seja, enquanto a amostra ainda não foi entregue a executante.



• Exclusão de Itens: Ao clicar no botão de detalhes, temos a opção de exclusão dos itens/exames do pedido, e no ícone podemos excluir determinados exames do pedido, sendo possível somente quando a situação estiver como "Solicitado".

## Veja como é feita a solicitação de um pedido:

OBS: Quando a clínica já realizou mais de uma solicitação via portal, será apresentado o histórico dos seus pedidos, contendo os dados das solicitações. Quando a clínica ainda não realizou nenhuma solicitação via portal, bastará clicar no link "peça uma nova solicitação clicando aqui" conforme imagem abaixo:

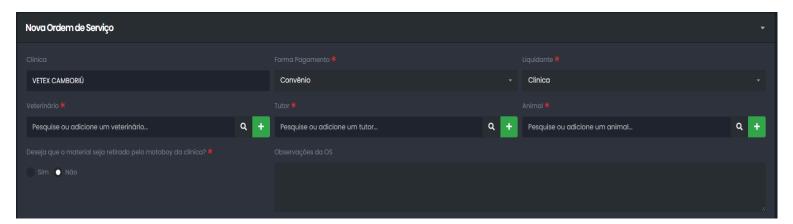




• Se a clínica já **solicitou** algum exame **anteriormente**, clique no botão "**Solicitar**" logo abaixo do botão "Filtrar resultados".







A seguir, insira os dados solicitados (forma de pagamento, liquidante, veterinário, tutor, animal, forma de retirada) e outros nesta aba, seguindo a ordem informada acima.

#### Forma de pagamento

- Convênio: Quando à clínica solicitante deseja realizar o pagamento no modelo faturado.
- Particular: Quando a clínica solicitante deseja realizar o pagamento à vista ao executante.
- Liquidante: A clínica solicitante pode escolher entre ser a responsável pelo pagamento ou indicar o tutor do animal como liquidante.

#### Dados do pedido

- Veterinário: Veterinário solicitante do pedido, permitindo também a inclusão do veterinário pelo botão "+".
- Tutor e Animal: Dados do tutor e do animal, após inserir um tutor, seus animais serão filtrados automaticamente, e será possível escolher um deles ou inserir um novo se necessário.

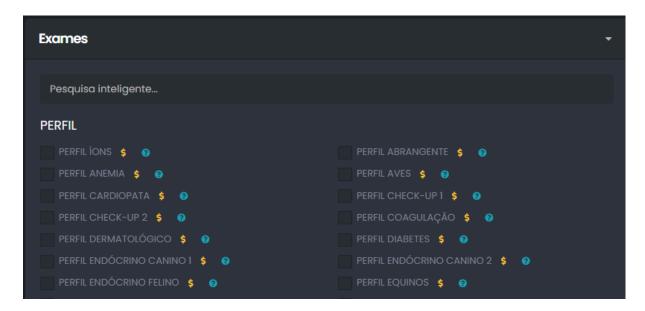


#### Entrega e Observação

- Retirada do Material: se o laboratório oferecer o serviço de coleta à clínica, o sistema irá encaminhar automaticamente o pedido de retirada de amostras.
- Observações da O.S: Aqui será possível fornecer qualquer informação importante sobre o pedido/amostras, como por exemplo materiais frágeis, modo de armazenamento e refrigeração, entre outros.

#### **Exames**

Nesta aba serão apresentados todos os exames realizados pelo laboratório, e para solicitá-los bastará marcar a caixa ao lado do nome do exame.

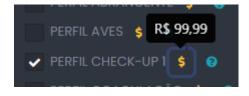


• Pesquise e selecione o(s) exame(s) que serão realizados pela unidade.



OBS: Clicando no ícone "?", serão exibidos os exames do perfil, e se passar o mouse sobre o ícone "\$" o sistema exibirá o valor unitário deste exame.

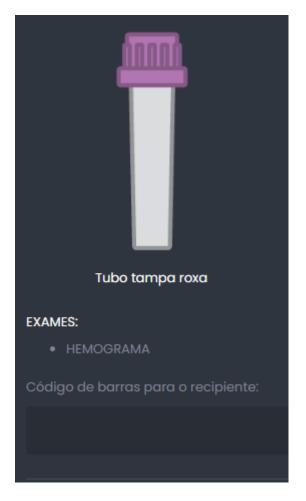






Os exames selecionados serão agrupados por material e o sistema exibirá o recipiente apropriado para cada amostra.





OBS: A clínica solicitante poderá informar o código de barras do recipiente no campo indicado.

• Após isso clique em "Solicitar Exame" no fim da página.





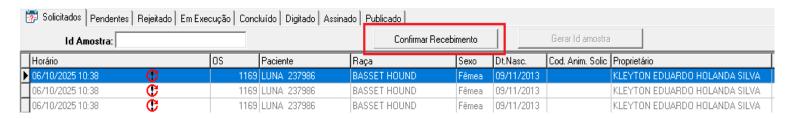
 Para finalizar a solicitação, a clínica pode informar se antecipará alguma quantia, do contrário pode clicar em "Finalizar".



Com isso temos nossa solicitação feita para a unidade correspondente, onde é possível visualizá-la na aba de **"Exames"** do portal.

# Para onde vai a solicitação?

Após executar a solicitação, a O.S será criada automaticamente para o Vertis e os exames incluídos serão apresentados na aba **"Solicitados"** do mapa de trabalho da unidade e aguardarão a confirmação da entrega das amostras.



O processo de recebimento consiste em identificar a amostra na aba "Solicitados" e acionar o botão "Confirmar Recebimento", que irá alterar a situação do exame para "Em execução", onde poderá seguir normalmente o fluxo de análise/laudo até a sua publicação.



Todas as alterações na situação dos exames serão refletidas no portal, permitindo que o solicitante acompanhe cada etapa de execução dos exames. Ao final do processo o laudo dos exames serão disponibilizados para visualização ou download.



Na aba de "Laudos", podemos visualizar os laudos que foram publicados pelo laboratório, e clicando no botão à direita da linha de informações, podemos realizar o download do laudo, e a visualização em PDF para impressão.