

INSTITUTO FEDERAL DE SÃO PAULO

Organizações e Administração

Tatiane F Zambrano
tatianefzb@uol.com.br

Disciplina: Introdução à Administração

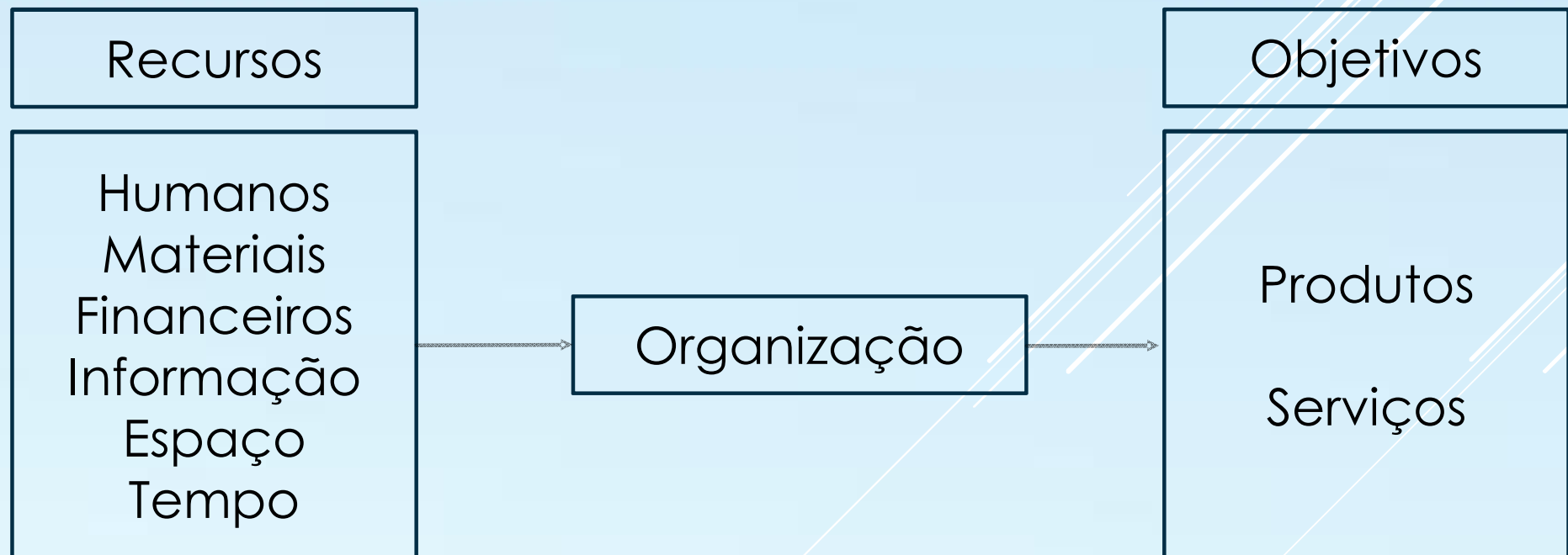
Curso: ADS

Organizações e Administração

- ✓ Quais são as organizações que nós temos em nossa sociedade
- ✓ Por que é importante que elas sejam bem administradas

Organizações e Administração

Uma organização é um sistema de trabalho que transforma recursos em produtos e serviços.



Tipos de Organizações

- ✓ As organizações podem ser classificadas de acordo com o tamanho, a natureza jurídica, a área de atuação, etc.
- ✓ Segundo o setor da economia em que atuam, as organizações podem ser classificadas em:
 - Governo;
 - Empresas;
 - Organizações do terceiro setor.

As principais funções organizacionais

Funções são as tarefas especializadas que contribuem para que a organização realize seus objetivos



Figura 2 As principais funções organizacionais.

Função Produção

- ✓ A função produção ou operações fornece o produto ou o serviço da organização.
- ✓ Tipos de processos produtivos:
- ✓ Produção em massa;
- ✓ Produção por processo contínuo;
- ✓ Produção unitária e em lotes.

Função Marketing

- ✓ A seguir, tem-se as atividades da função marketing:
- ✓ Pesquisa;
- ✓ Desenvolvimento de produtos;
- ✓ Distribuição (desenvolvimento de canais de distribuição);
- ✓ Preço;
- ✓ Promoção;
- ✓ Vendas (criação de transações com o público alvo).

Pesquisa e Desenvolvimento

- ✓ O objetivo da função pesquisa e desenvolvimento é transformar as informações de marketing em produtos e serviços.
- ✓ Empresas referências: indústria farmacêutica, automobilística.

Finanças

- ✓ A função financeira de uma organização tem por objetivos proteger e utilizar eficazmente os recursos financeiros. Seguem as atividades:
- ✓ Planejamento: previsão de recursos financeiros;
- ✓ Financiamento: identificação e escolha de alternativas de fontes de recursos;
- ✓ Controle: acompanhamento e avaliação dos resultados;
- ✓ Investimentos: seleção de alternativas.

Recursos Humanos

- ✓ A função financeira tem como objetivo encontrar, atrair e manter as pessoas. Exemplos de atividades:
- ✓ Planejamento de mão-de-obra;
- ✓ Recrutamento e seleção;
- ✓ Treinamento e desenvolvimento;
- ✓ Avaliação de desempenho;
- ✓ Políticas de remuneração;
- ✓ Saúde e segurança do trabalho.

Tecnologia da Informação

- ✓ É uma função de apoio na maioria das organizações;
- ✓ É responsável por planejar e implementar sistemas de informações.

As principais funções do processo de administração – segundo Fayol

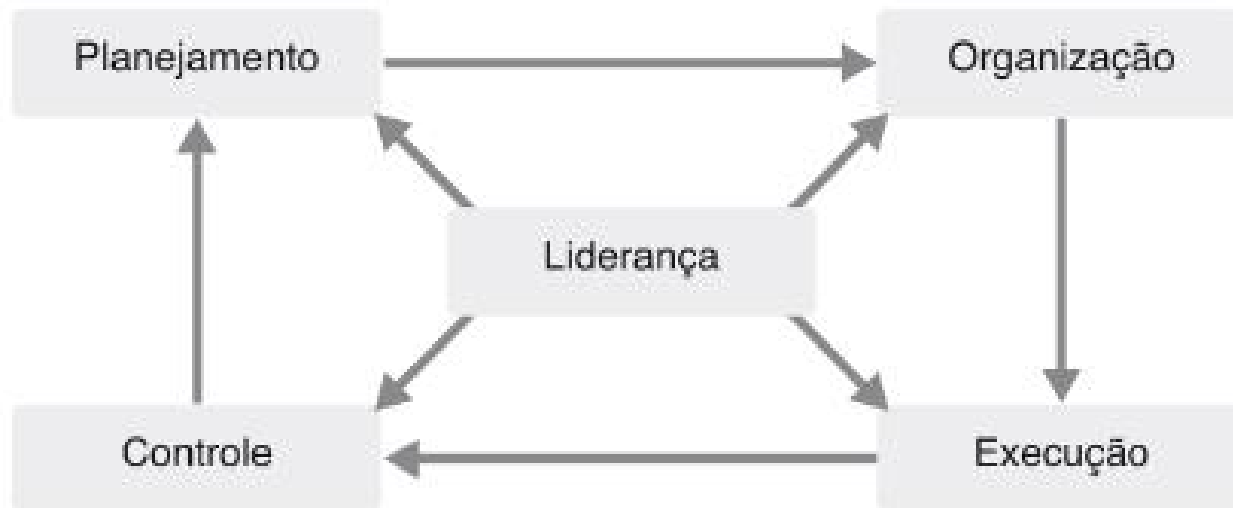
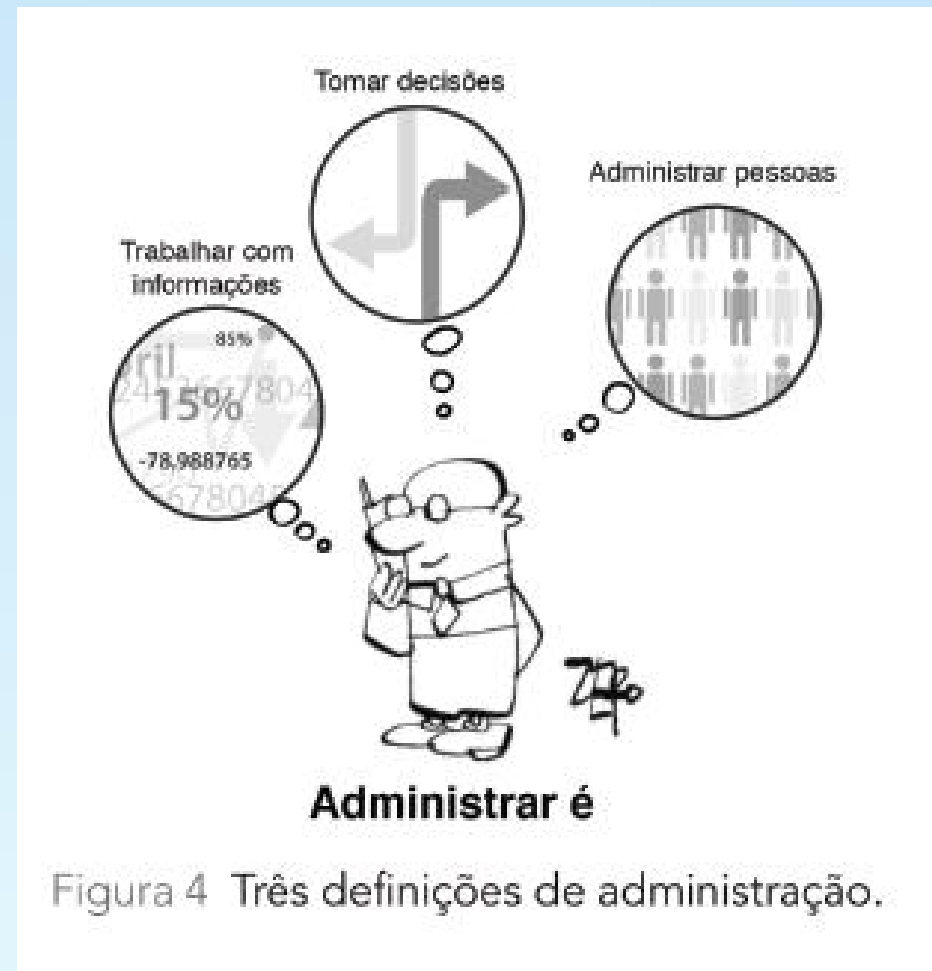


Figura 3 As principais funções do processo de administração.

Segundo Mintzberg - Administrar é:



Tomar Decisões

Um dos principais componentes do trabalho do administrador, é tomar decisões:

- ✓ Decisões são escolhas que os gestores fazem, como resultado do julgamento de alternativas;
- ✓ As alternativas originam-se da análise de situações que oferecem problemas e oportunidades.

Administrar Pessoas

Exemplos de pessoas que cercam o administrador:

- ✓ Funcionários;
- ✓ Clientes;
- ✓ Membros da comunidade;
- ✓ Colegas de trabalho;
- ✓ Chefes;
- ✓ Liderados.

Trabalhar com Informações

O administrador precisa de informações em todas as suas atividades. Para tomar decisões, produzir ou analisar relatórios, avaliar desempenhos, é necessário obter informações.

Trabalhar com informações significa:

- ✓ Obter informações;
- ✓ Processar informações;
- ✓ Divulgar informações.

Competências Gerenciais

- ✓ Competências são conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para alguém desempenhar atividades. Exemplos:
- ✓ Competências intelectuais;
- ✓ Competências interpessoais;
- ✓ Competência técnica;
- ✓ Competência intrapessoal (autoconhecimento, automotivação, autoanálise).

Referências

- ✓ **MAXIMIANO, A. C. A.** Fundamentos da administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015.