

Instituto Federal de São Paulo

Processo de Planejamento

Tatiane F Zambrano
tatianefzb@uol.com.br

Alice no País das Maravilhas

Alice está caminhando pela floresta quando chega numa encruzilhada, onde há inúmeros caminhos.

São vários trechos, estradinhas, placas de orientação e uma menina indecisa sem saber muito bem para onde ir. Eis que sob uma árvore surge o gato.

Debochado, irônico e misterioso pergunta a Alice se pode ajudá-la.

Então eles têm o seguinte diálogo:

- Eu só queria saber que caminho tomar, pergunta Alice.
- Isso depende do lugar aonde quer ir, diz o Gato tranquilamente.
- Realmente não importa, responde Alice.
- Então não importa que caminho tomar, afirma o Gato taxativo.

Conclusão: “quando a gente não sabe para aonde vai, qualquer caminho serve”

O que é Planejar?

- ✓ Pensar e agir em relação ao futuro é a essência do planejamento;
- ✓ Uma das razões para planejar é lidar com a incerteza do futuro;
- ✓ Quanto menor as informações sobre o futuro ou menor o controle sobre os eventos, maior a incerteza!

O que é Planejar?

- ✓ O processo de planejamento é a ferramenta para administrar as relações com o futuro.

O Processo de Planejamento

- ✓ O processo de planejamento pode ser definido de várias maneiras:
- ✓ Planejar é definir objetivos ou resultados a serem alcançados;
- ✓ É definir meios para possibilitar a realização de resultados desejados;

O Processo de Planejamento

- ✓ O processo de planejamento pode ser definido de várias maneiras:
- ✓ É interferir na realidade, para passar de uma situação conhecida a uma outra desejada;
- ✓ É definir um objetivo, avaliar as alternativas e escolher um caminho;

O Processo de Planejamento

- ✓ É imaginar e trabalhar para construir uma situação nova, que não resultaria da simples evolução dos acontecimentos presentes;
- ✓ “A melhor forma de prever o futuro é inventá-lo”! (ALAN KAY).

Atitudes em Relação ao Planejamento

- ✓ As atitudes podem ser:
- ✓ **Proativas:**
 - Entendimento das forças do ambiente;
 - Impulso e desejo de mudança;
 - Antecipação aos eventos.

Atitudes em Relação ao Planejamento

- ✓ As atitudes podem ser:
- ✓ **Reativas:**
 - Rejeição das informações do ambiente;
 - Tendência para a estabilidade;
 - Reação aos eventos.

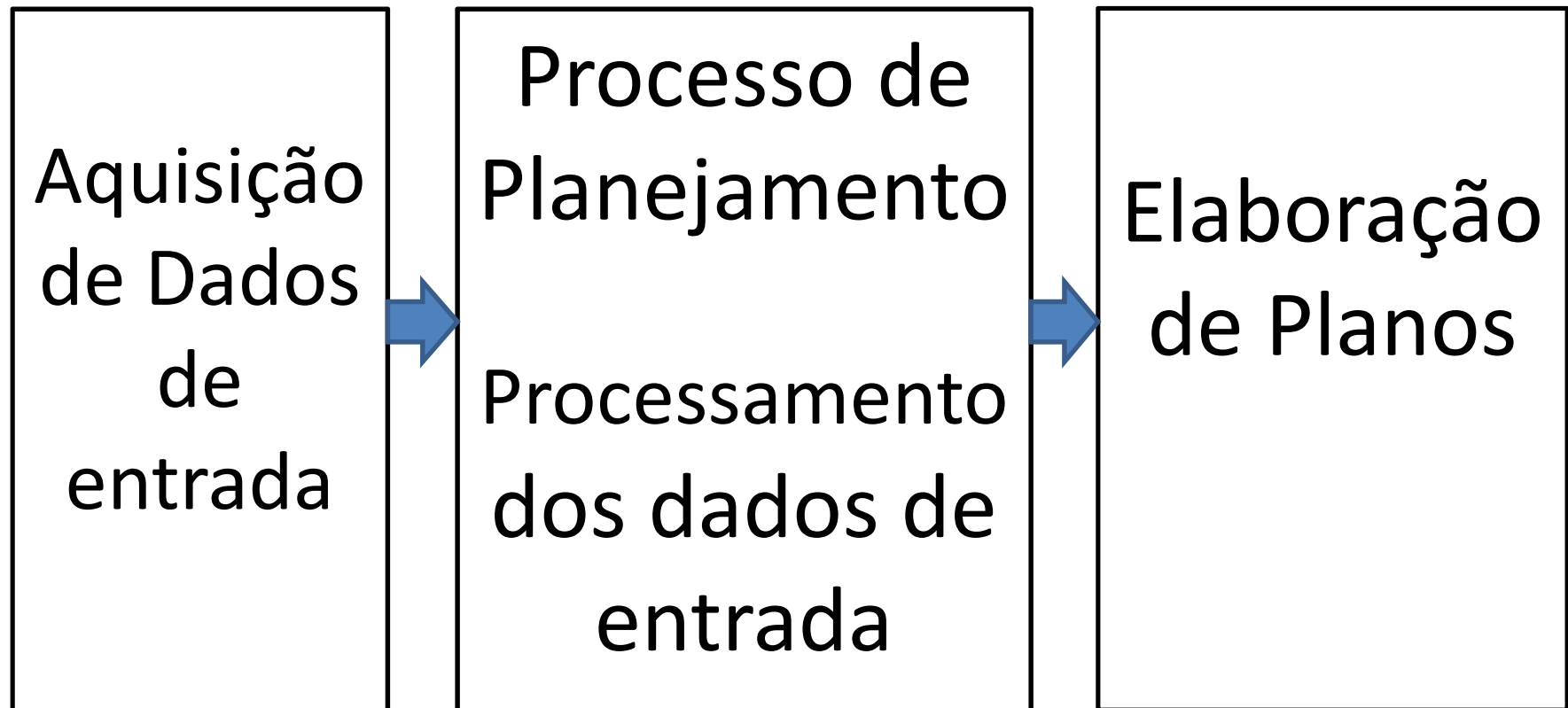
Atitudes Proativas

- ✓ É representada pelas forças que desejam e impulsionam as mudanças na organização;
- ✓ É a atitude dos administradores que processam de maneira positiva os inputs que vêm do ambiente e de dentro da própria organização.

Atitudes Reativas

- ✓ Buscam preservar a estabilidade, a manutenção do status quo!
- ✓ Em todas as organizações estes dois tipos de forças estão presentes!
- ✓ A atitude proativa é importante para o crescimento da organização e a reativa busca manter o equilíbrio.

Etapas do Processo de Planejamento



Aquisição de Dados de Entrada

- ✓ São informações sobre o presente, passado ou futuro do ambiente externo e dos sistemas da organização;
- ✓ Mostram necessidades, ameaças, oportunidade, etc.

Tomada de Decisão

- ✓ Os dados de entradas são processados e transformados em novas informações e decisões.
- ✓ Exemplo: se você é produtor de calçados e percebe que a importação de calçados chineses representa uma ameaça, quais decisões pode tomar?

Tomada de Decisão

- ✓ Dedicar-se a outro negócio;
- ✓ Criar uma marca mais barata para competir no mercado;
- ✓ Agregar valor a sua marca;
- ✓ Protestar contra as importações.

Preparação de Planos

- ✓ As decisões se transformam em planos!
- ✓ Componentes de um plano:
 - Objetivos;
 - Recursos;
 - Meios de controle.

Componentes de um Plano - Objetivos

- ✓ Os objetivos são os fins, propósitos, intenções ou estados futuros que as pessoas e as organizações pretendem alcançar.
- ✓ Os objetivos devem ser numéricos.

Componentes de um Plano - Objetivos

- ✓ Exemplo: produzir 140 itens, até o dia 10, com 97,5% de qualidade de aceitação, utilizando no máximo 200 horas-homens

Componentes de um Plano – Meios de Realização

- ✓ Para realizar objetivos é preciso definir um ou mais cursos de ação, executar atividades e empregar recursos.

Componentes de um Plano – Meios de Controle

- ✓ Os meios de controle são informações para avaliar até que ponto os objetivos estão sendo atingidos.
- ✓ Exemplo: Suas notas e faltas são as informações de controle de seu objetivos de obter o diploma.

Tipos de Planos

- ✓ Os planos podem ser classificados de acordo com o critério tempo.
Exemplo:
- ✓ Planos permanentes: políticas, procedimentos;
- ✓ Planos temporários: cronogramas, orçamentos e projetos.

Planos Temporários

- ✓ Os planos temporários finalizam-se quando os objetivos são atingidos.
- ✓ Exemplo: Plano de aula para este semestre, Plano para a produção de 1000 unidades do produto X.

Planos Permanentes

- ✓ Política: é uma diretriz, uma orientação genérica, que define em linhas gerais o curso de ação a ser seguido;
- ✓ Exemplo: comprar apenas de fornecedores com certificado ISO 9001.

Procedimentos

- ✓ São rotinas ou normas;
- ✓ São descrições detalhadas de sequências de atividades, que devem ser realizadas para que um objetivo possa ser cumprido.

Planejamento Organizacional

- ✓ **Planos estratégicos:** definem a missão, o futuro e as formas de atuar no ambiente (produtos e serviço, clientes e mercados, vantagens competitivas), bem como os objetivos de longo prazo.

Planejamento Organizacional

- ✓ **Planos funcionais:** definem os objetivos e cursos de ação das áreas funcionais (marketing, finanças, operações, recursos humanos) para realizar os planos estratégicos.

Planejamento Organizacional

- ✓ **Planos operacionais:** definem atividades, recursos e formas de controle necessários para realizar os cursos de ação escolhidos.

Atividades

- 1. O que é planejamento?**
- 2. Dê exemplos de atitudes gerenciais proativas e reativas.**
- 3. Explique as etapas do processo de planejamento.**
- 4. Quanto ao critério de tempo, os planos podem ser classificados em permanentes ou temporários. Dê exemplos.**
- 5. Formule um objetivo para conquistar ou reter clientes.**
- 6. Explique os planos estratégicos, funcionais e operacionais.**