

华南理工大学文件

华南工教〔2015〕51号

关于印发《华南理工大学全日制本科学生 毕业设计（论文）管理办法》 （2015年修订）的通知

各学院，校直属各单位，机关各部门：

为进一步加强学校本科毕业设计（论文）的组织和管理工作的，全面提高毕业设计（论文）质量，学校对原有的相关规定进行了修订，形成了《华南理工大学全日制本科学生毕业设计（论文）管理办法》（2015年修订），现予以印发，自2015年9月1日起实施，请认真遵照执行。

华南理工大学

2015年8月27日

华南理工大学全日制本科学生毕业设计（论文）管理办法

（2015 年修订）

为进一步加强学校本科毕业设计（论文）的组织和管理工作的，全面提高毕业设计（论文）质量，特制定本办法。

第一条 毕业设计（论文）的教学目的

毕业设计（论文）的教学目的是培养学生综合应用所学的基础理论、专业知识和基本技能，发现、分析和解决实际问题的能力。毕业设计（论文）作为培养学生创新意识和实践能力的一次较为系统的训练，应注重培养如下能力：

1. 中外文献和信息收集及综述的能力；
2. 制定和实施调研方案、设计方案或试验方案的能力；
3. 设计、计算及制图的能力；
4. 实验研究及数据处理的能力；
5. 分析综合、提炼观点、编制设计说明书或撰写论文、调研报告的能力；
6. 外文阅读、计算机应用的能力；
7. 口头表达的能力。

第二条 毕业设计（论文）指导教师的遴选及职责

1. 指导教师由有一定设计与科研经验，对该课题内容熟悉的具有讲师以上职称的教师担任。助教、研究生不得单独承担指导工作，但可安排其协助指导教师的工作。

2. 指导教师由专业负责人组织安排，学院审查备案。指导教师

确定后，不能随意更换。在承担指导任务期间，不得随意长期出差。确实因工作需要，须经专业负责人同意、分管本科教学副院长批准，并委派相当水平的教师代理指导。

3. 指导教师应坚持“以学生为本，严格要求”，应注重启发学生思想，调动学生的主动性、创造性。具体职责如下：

(1) 提出选题，做好指导毕业设计（论文）前期教学准备工作（如调研、文献资料、图书、工具书、实验设备、器材等）；制定周密的进度计划；编制毕业设计（论文）指导书、任务书。

(2) 负责指导学生了解课题的任务、目的、要求及全部工作内容，制定工作计划，指导学生做好开题报告；对学生的总体方案设计、实验方案或调查方案的选择、数据处理、理论或实验分析的结论等作必要的审查，并给予认真指导。

(3) 对学生每周至少进行 1—2 次的指导和答疑，同时检查学生毕业设计（论文）工作进度及质量，并对所指导的学生进行中期检查，指出存在的问题，提出改进意见。

(4) 指导学生按照任务书和“华南理工大学本科生毕业设计（论文）撰写规范”正确撰写毕业设计说明书或论文，审阅每份毕业设计（论文）的全部资料（包括外文翻译），并给出评定意见。

(5) 审查学生参加毕业设计（论文）答辩的资格。

第三条 学生参加毕业设计（论文）的资格及要求

1. 学生修完教学计划规定的课程（含实践环节），取得规定的学分数，方有资格参加毕业设计（论文）。

2. 学生在进行毕业设计（论文）期间应自觉遵守各项规章制度

和组织纪律，学生应本着认真负责的态度在指导教师指导下独立进行毕业设计（论文），按时完成各项毕业设计（论文）要求。

3. 学生应于第八学期（五年制第十学期）第三周前完成开题报告工作，包括查阅资料、外文文献翻译、文献综述、开题报告、拟定毕业设计（论文）总体方案及进度计划等。学生须结合毕业设计（论文）课题阅读5篇以上的专业外文资料，完成5千字（或2万印刷符号）以上的译文；特殊专业的外文翻译可适当降低要求，但须经教务处同意。

4. 学生毕业设计（论文）要求观点鲜明、立论有据、分析科学、结果可信、逻辑清晰、文笔流畅。工科类毕业设计（论文）要求准确绘制设计图纸，认真拟定设计说明书，做到图面正确清晰，设计合理经济，说明书简明扼要、文字通顺，书写工整，计算准确。

第四条 学院毕业设计（论文）教学管理工作基本要求

1. 毕业设计（论文）教学管理工作以学院为责任主体，负责人为分管本科教学副院长。各专业负责组织实施。

2. 各学院按照教学计划的安排，提前对毕业班学生进入毕业设计（论文）的资格进行审查，确定学生的毕业设计（论文）题目。

3. 各专业在毕业设计（论文）开始前须进行动员，组织指导教师、学生和有关人员学习“华南理工大学本科生毕业设计（论文）工作手册”以及学院的有关规定，明确毕业设计（论文）的教学要求及相关规章制度。

4. 各学院应定期组织对毕业设计（论文）各主要环节进行检查：

（1）开题阶段。重点检查是否落实“一人一题”的原则，课

题安排、任务书填写、开题报告工作的落实和进展情况。

(2) 中期检查阶段。重点检查学生的学习态度、工作进度、指导教师的指导情况及毕业设计(论文)工作中存在的问题。对未达到毕业设计(论文)进度、质量要求或违反有关规定的学生个人提出整改要求。

(3) 答辩资格审查阶段。组织指导教师对学生毕业设计(论文)的学术规范和质量严格把关,提出审阅意见,按规定评定审阅成绩。经指导教师审阅同意后,学生才能获得参加答辩的资格。

凡在毕业设计(论文)过程中请假时间累计达三分之一以上者,必须补做由指导教师下发的毕业设计(论文)任务书所规定的内容,方能参加答辩、考核及成绩评定。

答辩资格可以适当参考第三方的论文规范检测系统检测结果,由学院确定检测范围。教务处将借助第三方的论文规范检测系统对毕业设计(论文)进行检测。各学院可以将检测结果作为毕业设计(论文)学术规范性的重要参考,并制订相应的毕业设计(论文)审阅工作实施细则,经学院本科教学指导委员会讨论通过后,面向全体学生公布并报教务处备案。

(4) 答辩阶段。重点检查学生的答辩资格审查情况、答辩材料齐全规范情况、答辩现场组织情况及学生毕业设计(论文)成果规范化情况。

第五条 毕业设计(论文)的选题

毕业设计(论文)选题恰当与否直接关系到毕业设计(论文)的质量和对学生创新意识与创新能力的培养。指导教师在选择毕业

设计（论文）选题时一般应遵循如下原则：

1. 选题应符合专业培养目标，体现本科层次教学所要求的基本训练内容，有一定的综合性、创新性和实用性；

2. 选题应贯彻因材施教的原则，使学生的特长或潜能得以更好的发挥，并鼓励学生有所创新；

3. 选题难度和份量适当。选题要使学生在规定时间内经过努力能按时完成。

4. 选题应与工程、生产、管理、科研和社会实际问题相结合，可根据学科专业特点有所侧重：

（1）工科专业（同一专业）结合工程实践的选题应不少于 80%，工科设计（论文）必须有一定份量（不低于 3 周工作量）的设计内容；

（2）理科专业毕业设计（论文）选题要结合当前的科技发展，鼓励学生走向学科前沿，论文要有一定的学术水平；

（3）经管、人文、法学、外语、体育类专业毕业设计（论文）选题要有现实性和新颖性，要结合社会、经济、文化发展中的现实问题，论文要有一定的创新性；

（4）建筑学院毕业设计选题要求详见附件 3；

（5）设计类专业选题要求详见附件 4；

（6）艺术类专业选题要求详见附件 5。

5. 为保证学生毕业设计（论文）的质量，各学院每学年的选题应更新 80%以上，如选题题目与前一学年重复，其内容要有所创新；鼓励有科研课题的教师多指导毕业设计（论文），但每名指导教

师指导的学生人数一般不超过6人。

6. 毕业设计（论文）题目原则上要求“一人一题”。对于一个课题由多人合作完成的项目，应有明确分工，每人有不同的小题目，内容各有侧重，使每个学生都能达到教学基本要求。

7. 对学有专长的学生，允许其自选题目，但应由个人提出申请，经专业负责人同意、分管本科教学副院长批准。选题要使学生能得到全面素质培养，要避免单纯把文献综述、资料索引或收集处理实验数据作为论文任务布置给学生。鼓励通过校企联合、校院联合、学科交叉等方式确定选题。

8. 选题的审核工作程序及要求

选题、审题工作应在进行毕业设计（论文）的前一学期完成并落实到学生，以便学生尽早准备。任务书应在毕业设计（论文）开始前发给学生。

毕业设计（论文）课题一般由指导教师 in 毕业设计（论文）管理系统中申报，专业负责人审核通过后由师生双向选择或经协商分配。课题审定后不得随意更改，如因特殊情况需要变更的，必须在毕业设计（论文）管理系统中申请，经专业负责人审定。

任务书填写后须经专业负责人审定。任务书一经审定，不得随意更改，如因特殊情况需要变更的，必须在毕业设计（论文）管理系统中申请，经专业负责人审定。

第六条 毕业设计（论文）答辩

1. 答辩由学院统一安排和负责。成立若干答辩小组，直接主持毕业答辩，每个答辩小组成员不得少于3人，其职称须为中级及以

上职称。在条件许可的情况下，答辩工作可聘请校外同行专家参加。

2. 答辩一律在毕业设计（论文）环节的最后一周内进行。各学院应将学生答辩的名单及日程安排提前向学生公布，并于答辩前报教务处备案。

3. 学生应于答辩前认真制作答辩报告 PPT。学生的答辩报告 PPT 包括如下四部分内容：

（1）课题的任务、目的与意义；

（2）所采用的原始资料或指导文献；

（3）设计或论文的基本内容及主要方法；

（4）成果、结论和对自己完成任务情况的评价。报告时间不超过 15 分钟。

4. 论文答辩环节须让每位答辩学生制作答辩报告 PPT 并上台表述、回答专家提问。答辩时间一般为 30 分钟，其中提问不少于 15 分钟。提问包括：要求进一步说明的问题，有关基本理论、知识、方法和原理，以鉴别其实践能力、创新能力、综合分析问题和独立工作的能力。此外，可以安排本专业低年级学生参加答辩会进行观摩学习。

5. 答辩完成后，由答辩小组在本科毕业设计（论文）总评分及评语表的评语栏内写出评语，评定学生答辩成绩，报送学院；经学院审核同意后，统一向学生公布。有关教师不得事先将评分情况告知学生。

第七条 毕业设计（论文）成绩评定

1. 评定学生毕业设计（论文）的成绩时，必须实事求是，严格

依据评分标准。

2. 毕业设计（论文）成绩由平时成绩（权重系数为 0.2）、审阅成绩（权重系数为 0.4）、答辩成绩（权重系数为 0.4）三部分组成，由上述三部分成绩分别乘以相应权重系数进行求和后计算得出；各部分均按百分制评分，评分标准如下：

（1）平时成绩：由指导教师评定。考察要点包括出勤、学习态度、查阅资料水平、灵活运用各种知识能力、独立工作能力、完成任务情况、调研或实验操作技能、分析研究或工程设计技能、数据处理能力等。

（2）审阅成绩：由指导教师评定。考察要点包括毕业设计（论文）工作量、计算正确性、方案先进性、推理严密性、数据准确可靠性、图纸质量、是否具有一定的特色、独立见解与创新、文字表达等。

（3）答辩成绩：由答辩小组集体评定。考察要点包括学生在规定时间内作答辩报告的完满程度，基本问题、综合问题与补充提高问题等方面回答表述的清晰正确程度等。

毕业设计（论文）终评结果的及格标准为：毕业设计（论文）的成绩 ≥ 60 分，且答辩成绩 ≥ 60 分。

毕业设计（论文）终评结果最后折算为五级计分制，即优秀（90~100分）、良好（80~89分）、中等（70~79分）、及格（60~69分）、不及格（59分及以下）。

3. 专业负责人应在毕业设计（论文）答辩全部结束后，认真审查本专业成绩评定情况，并将本科毕业设计（论文）成绩汇总表在

规定的日期内交给学院教务员。

4. 若毕业设计（论文）成绩明显有失客观公正，须由学生本人提出复核申请，经分管本科教学副院长批准后，由学院本科教学指导委员会讨论决定学生毕业设计（论文）的终评结果。

第八条 优秀毕业设计（论文）标准及遴选

1. 优秀毕业设计（论文）须同时满足如下标准：

- （1）设计（论文）有独创、有特色。
- （2）采用计算机进行数据处理或辅助设计达到一定份量。
- （3）用外文写出合格的摘要。

2. 校级优秀毕业设计（论文）从院级优秀毕业设计（论文）中挑选，院级（含校级）毕业设计（论文）优秀率不超过20%。各学院要严把“质量关”，对校级优秀毕业论文可以组织二次答辩，必须集体讨论，保证准确。

第九条 不及格毕业设计（论文）标准及处理

1. 毕业设计（论文）有如下条件之一者，应作为“不及格”处理：

（1）态度不认真，平时纪律松弛，缺勤累计超过毕业设计（论文）时数三分之一者。

（2）在毕业设计（论文）过程中有学术不端行为（如请人代绘图，代写论文，抄袭他人设计（论文）等）。

（3）未按“华南理工大学本科生毕业设计（论文）撰写规范”的要求完成毕业设计（论文）者。

（4）毕业设计说明书或论文质量差，或有原则性错误。

(5) 设计说明书或论文、图纸、数据处理达不到任务书的基本要求。

(6) 答辩时论点表达模糊，不能回答基本问题，缺乏必要的理论基础、技术知识。

(7) 答辩成绩<60分。

2. 各学院要严把“质量关”，对确实达不到及格标准的学生，应坚持原则，作不及格处理。不及格的毕业设计（论文）可以组织二次答辩，由学院和教务处协商确定。

二次答辩成绩仍不及格者，作结业处理。一年内可申请随下届毕业生补做一次，并按学校收费政策缴交相关费用。学生补做毕业设计（论文）由原所在学院安排，一般应在校内进行，其间的一切费用由学生自理。

第十条 毕业设计（论文）的归档保存

1. 毕业设计（论文）工作结束后，所有的毕业设计（论文）资料，包括图纸、试验纪录、原始数据、设计方案、上机程序等，由各学院资料室收回，学生不得自行带走；学院负责为每个学生建立毕业设计（论文）工作档案袋，作为教学资料建档妥善保存。

2. 毕业设计（论文）工作档案袋由各学院归档保存，保存期为学生毕业后五年。校级优秀毕业设计（论文）电子稿送学校档案馆永久存档。

第十一条 毕业设计（论文）经费及其使用

1. 学校为每个学院设立“毕业设计（论文）”专项经费账户，实行“定额拨款，结余收回”的管理方式。

2. 毕业设计（论文）经费只能用于学生在毕业设计（论文）工作环节中产生的耗材费、测试费、计算机上机费、资料费、调研费、论文打印费及教师参加本科生毕业设计（论文）指导等相关费用。

3. 凡结合社会或生产实际和科研项目的题目，应从该项目经费中拨出适当经费支持毕业设计（论文）。

第十二条 对校外完成毕业设计（论文）的规定

1. 由学生本人提出申请，经指导教师同意、专业负责人、分管本科教学副院长批准后，报教务处备案。

2. 校外毕业设计（论文）实行“双导师制”，即学院指定一名具备资格的校内教师担任其主要指导教师，并要求校外单位指定一名具有中级业务职称以上人员担任其副指导教师。学院还需要指定专人（具有讲师以上职称）定期跟进校外毕业设计工作进展情况。

3. 毕业设计（论文）题目可由双方导师共同拟定，审题工作由学院进行。校外导师可作为副导师在学生毕业设计（论文）封面上署名。

4. 在校外企、事业单位进行的毕业设计（论文），可由对方单位负责指导毕业设计（论文）的工程技术人员和我校教师共同组成的答辩小组进行答辩。答辩后只要求写出评语，提出评分参考意见（不向学生公布），成绩的最后评定待回校后统一进行，评分标准、成绩评定和比例均参考学校规定执行。

5. 学生到外单位做毕业设计（论文）期间的交通、食宿、指导经费等方面问题，参照毕业设计（论文）经费标准，由学院与对方单位协商解决。

6. 学生在外单位期间的人身财产安全问题由学院、学生和对方单位协商，并签订相关协议。

第十三条 其他

1. 本办法自 2015 年 9 月 1 日起实施，原《华南理工大学全日制本科学生毕业设计（论文）管理办法》（华南工教〔2006〕39 号）同时废止。其他相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

2. 各专业可依据本管理办法，制订实施本专业毕业设计（论文）管理细则。

3. 本办法未尽事宜由教务处负责解释。

附件：1. 华南理工大学本科生毕业设计（论文）撰写规范
（工科、理科类专业）

2. 华南理工大学本科毕业设计（论文）撰写规范
（经管、人文、法学、外语、体育类专业）

3. 华南理工大学建筑学院本科毕业作品创作规范

4. 华南理工大学设计学院设计类本科毕业作品创作
规范

5. 华南理工大学艺术类本科毕业作品创作规范

附件 1:

华南理工大学本科毕业设计（论文）撰写规范 **（工科、理科类专业）**

为了更好地进行本科毕业设计（论文）工作，特制定“本科毕业设计（论文）撰写规范”。请毕业设计（论文）指导教师和学生认真阅读并按要求撰写（填写）。

一、毕业设计（论文）类型及基本要求

1. 工程设计类：学生必须独立完成一定数量（由各专业自行规定）的设计图纸，除了计算机绘图图纸外还必须完成 1~2 张手工设计图纸，一份 15000 字数以上的设计说明书（含计算书）。

2. 计算机软件类：学生必须独立完成一个软件或较大软件中的一个模块设计，撰写 10000 字数以上的软件说明书。

3. 实验研究类：学生必须独立完成一项研究性的实验，取得足够的实验数据，实验要有探索性，而不是简单重复已有的工作。撰写一篇 15000 字数以上的研究报告或论文。

4. 理论研究类：学生必须独立完成一项研究课题，根据课题提出问题、分析问题，提出方案、并进行建模、仿真和设计计算等。撰写一篇 15000 字数以上的学术论文。

二、毕业设计（论文）资料基本组成

需装入档案袋并提交给学院保存的毕业设计（论文）材料包括：

1. 任务书；2. 毕业设计（论文）（包括封面、摘要与关键词（中文/英文）、目录、论文（说明书）正文、参考文献、附录（必要时）、

致谢（必要时）；3. 图纸或代码（必要时）；4. 电子文档；5. 开题报告（文献综述）；6. 外文翻译表及外文原件；7. 中期考核表；8. 论文评阅书；9. 总评分及评语表。

三、各资料的具体要求

（一）任务书

任务书是经教研组（系、研究所）负责人审核，由指导教师向学生下达进行毕业的正式教学文件，学生必须根据任务书规定的质和量要求按时完成。任务书内容应具体、明确，以利于学生掌握和教师检测。任务书应在毕业正式启动前下达，以保证学生有充分时间撰写开题报告。

（二）毕业设计（论文）

1. 论文题目

论文题目应突出重点、简明扼要，能恰当概括论文主要内容，要有较强的科学性和前瞻性、可行性，必要时可增加副标题。

2. 摘要

摘要是简明、确切地记述毕业设计（论文）工作重要内容的短文。其基本要素包括研究的目的、方法、结果（结论）和论文的意义等。应避免将摘要写成目录式的内容介绍。论文摘要要求400-600字。摘要页不需写出论文题目。英文摘要与中文摘要的内容应完全一致，在英文语法、用词上应正确无误。

3. 关键词

关键词是能覆盖论文主要内容的词条。关键词要求3-5个，按词条概念外延层次由左到右排列。英文关键词与中文关键词的内容

应完全一致，在英文语法、用词上应正确无误。

4. 目录

目录按章、节、条序号和标题编写，一般为二级或三级，要求标题层次清晰，包含摘要（中、英文）、正文各章节标题、结论、参考文献、附录、致谢等。

5. 论文（说明书）正文

论文（说明书）正文包括绪论（引言）、论文主体及结论。

绪论（引言）应说明本论文选题的背景、目的和意义；简述国内外研究现状及存在的问题；介绍本项研究工作的研究设想，主要研究内容和研究方法；应解决的主要问题及应达到的要求。

论文主体是毕业论文的主要部分。主体部分要求结构合理，论点明确，层次清楚，推理严密，重点突出，文字简练通顺。论文主体的内容根据课题的性质有不同特点，一般应包括：对研究问题的论述及系统分析，比较研究，模型或方案设计，案例论证或实证分析，模型运行的结果分析或建议，改进措施等。对毕业设计（论文）主体部分字数有特殊要求的专业可根据需要确定具体的字数要求，并报教务处备案。

结论是对整个研究工作的总结，应写得精炼、准确、完整。在结论中应明确指出本研究的创新性、应用前景及其对社会经济的影响，可阐述本课题研究中尚存在的问题及进一步开展研究的见解和建议等。

6. 参考文献

参考文献是作者对他人知识成果的承认和尊重，反映了毕业设

计（论文）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，凡有直接引用他人成果（文字、数据、事实以及转述他人的观点）之处，需要按文中出现的顺序列出直接引用的主要参考文献。

主要参考文献要求 10 篇以上，其中外文文献 2 篇以上（指导教师认定为特殊类型的论文，可以不列外文参考文献）。

7. 注释

论文中有个别名称或情况需要解释时，可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页稿纸的下端）或篇末注（将全部注文几种在文章末尾），而不可用行中注（即注文夹在正文中）。

8. 附录

对于某些不宜放在正文中的重要支撑材料，可编入附录，例如有关的图表、计算机程序、运行结果、主要设备、仪器仪表的性能指标和测试精度等。

9. 致谢

致谢应以简短的文字对课题研究和论文（设计）撰写过程中曾直接给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。

（三）图纸

毕业设计中工程图纸的具体要求由教研组（系、研究所）所规定，绘图要求应符合各学科、各专业所对应的国家制图标准。工程图可由计算机或手工绘制。图纸数量较多时可单独装订成册。

（四）电子文档

毕业设计（论文）材料中所有文件资料，均应完整有序地刻入光盘，以供存档。

（五）开题报告（文献综述）

开题报告是保证毕业论文质量的一个重要环节，学生在教师指导下，通过调研和查阅文献（需要 10 篇以上相关文章的阅读量），在指导教师指导下完成。开题报告需经过各系或论文指导小组讨论、学院教学指导委员会审查合格后，方可正式进入下一步毕业设计（论文）阶段。

开题报告撰写不少于 2500 字，内容包括工作任务分析、调研报告、方案拟定与分析、论文框架结构、实施计划、文献综述等。

（六）外文翻译表及外文原件

学生必须阅读 5 篇（或 5 万印刷符）以上的外文参考资料。提交 5000 汉字（或 2 万印刷符）以上的外文翻译。翻译外文内容必须与毕业设计（论文）有紧密联系，并说明出处。原文如系网上下载，无法提供原文复印件时，则应注明下载的网址、网站、题名、文献发表时间等。

四、毕业设计（论文）格式要求

（一）封面论文标题

论文封面均使用中文撰写。二号，黑体，加粗，居中。

（二）摘要和关键词

摘要、关键词使用中文和所学专业相应的语言对照撰写。

中文摘要标题：小二号黑体，居中，单倍行距；

中文摘要内容：小四号，宋体，1.5 倍行距，段首行空两个汉字；

中文关键词标题：小四号黑体居左；

中文关键词内容：小四号，宋体。关键词之间用分号隔开，最后一个关键词不打标点符号。

英文摘要、关键词标题及内容：字号与中文摘要相同，字体为 Times New Roman。

（三）目录

目录中的标题应与正文中的标题一致，标明的页码应与论文文本的页码相对应。

目录标题：小二号黑体，居中，单倍行距。

目录中各章题序及标题：四号黑体，居左，1.5 倍行距；

各次级标题及题序：小四号，宋体，居左，1.5 倍行距。

（四）正文

1. 各级标题及正文

采用三级标题排序，不得使用标点符号，各级标题均单独占一行书写，各层次题序及标题不得置于页面的最后一行（孤行）。

工科、理科类专业的论文，章节编号一般采用三级标题的层次，按章（如“第一章”）、节（如“1.1”）、条（如“1.1.1”）的格式编写，各章题序的阿拉伯数字用 Times New Roman 体。

第一级：用“第一章”、“第二章”、“第三章”等表示；小二号黑体，居中，单倍行距；

第二级：用“1.1”、“1.2”、“1.3”等表示；小三号，黑体，居左，单倍行距；

第三级：用“1.1.1”、“1.1.2”、“1.1.3”等表示；四号，黑体，居

左，单倍行距；

正文：小四号，宋体，1.5 倍行距。段首行缩进 2 个汉字。

英文单词：字号、行距与正文相同，字体为 Times New Roman。

2. 插图和插表

(1) 插图(表)应有图(表)题(由序号和标题组成)，图(表)号按章编序，如第一章第一图的号为“图 1-1”。图题置于图下方，表题置于表上方。

(2) 插图与其图题不得拆开排写于两页。图中若有分图时，分图号用“a)”、“b)”等置于分图之下。有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

(3) 表格不加左、右列线；表内数字空缺的格内加“—”字线；如某个表格需要换页接排，在随后的各页上应重复表的编排，编号后跟标题和(续)。如：表 2-1 加入激素后的实验结果比较(续)。

(4) 插图(表)的标题和文字：五号，宋体。

3. 参考文献

(1) 字号、字体与行距

参考文献标题用小二号黑体，居中，单倍行距；

参考文献和注释正文为小四号，宋体，1.5 倍行距。

正文中应按顺序在引用参考文献处的文字右上角用[]标明，[]中序号应与参考文献中序号一致。

(2) 中文参考文献书写格式

专著：[序号] 作者名. 书名[M]. 出版地：出版单位，出版年：引文页码.

期刊: [序号] 作者名. 题名[J]. 刊名, 年, 卷号(期号): 所引用的文献在期刊中的起止页码.

报纸: [序号] 作者名. 题名[N]. 报刊名, 年-月-日(版次).

论文集: 析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 原文献主要责任者(可选). 原文献题名[C]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

专利: [序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

技术标准: [序号] 标准代号, 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年.

报告: [序号] 作者. 文献题名[R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

电子文献: [序号] 作者名. 电子文献名[DB/OL]. (发表或更新日期) [引用日期]. 获取或访问路径(即网址).

学位论文: [序号] 作者名. 题名[D]. 授予单位所在地: 授予单位, 授予年.

(3) 外文参考文献书写格式按语言所在国学术界通行的格式。

(4) 参考文献作者三名以内的全部列出, 四名以上的列前三名, 中文后加“等”, 英文后加“et al”。

4. 附录

附录标题用小二号黑体, 居中, 单倍行距;

附录文献正文为小四号宋体。

5. 名词术语和字母

论文名词术语必须前后统一。

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应用括号注明英文全文。

文中代表变量的英文字母必须用斜体，其它用正体。微分号 d 、圆周率 π 、自然底数 e 、矩阵转置 T 均应为正体。

6. 数字

文中除习惯上用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字，年份一概写全数，如“2015 年”不可以写成“15 年”。

7. 页眉页脚

页眉标注从论文主体部分（绪论、正文、结论）开始。页眉分奇、偶页标注，其中偶数页的页眉为“华南理工大学学士学位论文”；奇数页的页眉为章序及章标题，例如：“第三章 城市道路的景观设计研究”。页眉的上边距为 15mm，在版心上边线加一行 1.0 磅粗的实线，其上居中打印页眉；页脚的下边距为 15mm。

8. 页码

论文页码从主体部分（绪论、正文、结论）开始，直至“参考文献、附录、致谢”结束，用五号阿拉伯数字编连续码，页码位于页脚居中。摘要、目录、图表清单、主要符号表用五号罗马数字编连续码，页码位于页脚居中。封面不编入页码。

五、毕业设计（论文）完成后的打印

毕业设计（论文）由学生本人编排并打印在标准 A4 纸上；论文封面（底）、摘要和目录实行单面打印；论文主体部分（引言、正文、结论、参考文献、附录）实行双面打印，论文主体部分用五号

阿拉伯数字编连续页码于各页外侧下脚。

封面学校标题用蓝色打印。论文封面纸推荐用 210g/m² 的橙色书。所有页面的上下左右页面边距为 25mm。

毕业设计（论文）任务书、中期检查表、论文审阅书、总评分及评语表在毕业设计（论文）管理系统下载打印。

毕业设计（论文）开题报告、外文翻译表、论文格式范例在毕业设计管理系统主页下载使用（网址：<http://222.201.132.247/>）

附件 2:

华南理工大学本科毕业设计（论文）撰写规范 **（经管、人文、法学、外语、体育类专业）**

为了更好地进行本科毕业设计（论文）工作，特制定“本科毕业设计（论文）撰写规范”。请毕业设计（论文）指导教师和学生认真阅读并按要求撰写（填写）。

一、毕业设计（论文）类型及基本要求

1. 理论研究类：学生必须独立完成一项研究课题，选题应关注学术前沿和研究热点，论点鲜明、论据充分，论证应有逻辑性，要有一定深度和创新。文字表达流畅，结构合理。撰写一篇 15000 字数以上的研究报告或论文。

2. 实验研究类：学生必须独立完成一项研究性的实验，取得足够的实验数据，实验要有探索性，而不是简单重复已有的工作。撰写一篇 15000 字数以上的研究报告或论文。

二、毕业设计（论文）资料基本组成

需装入档案袋并提交给学院保存的毕业设计（论文）材料包括：

1. 任务书；2. 毕业设计（论文）（包括封面、摘要与关键词（中文/英文）、目录、论文（说明书）正文、参考文献、附录（必要时）、致谢（必要时））；3. 对应的毕业作品（必要时）；4. 电子文档；5. 开题报告（文献综述）；6. 外文翻译表及外文原件；7. 中期考核表；8. 论文评阅书；9. 总评分及评语表。

三、各资料的具体要求

（一）任务书

任务书是经教研组（系、研究所）负责人审核，由指导教师向学生下达进行毕业的正式教学文件，学生必须根据任务书规定的质和量要求按时完成。任务书内容应具体、明确，以利于学生掌握和教师检测。任务书应在毕业正式启动前下达，以保证学生有充分时间撰写开题报告。

（二）毕业设计（论文）

1. 论文题目

论文题目应突出重点、简明扼要，能恰当概括论文主要内容，要有较强的科学性和前瞻性、可行性，必要时可增加副标题。

2. 摘要

摘要是简明、确切地记述毕业设计（论文）工作重要内容的短文。其基本要素包括研究的目的、方法、结果（结论）和论文的意义等。应避免将摘要写成目录式的内容介绍。论文摘要要求 400-600 字。摘要页不需写出论文题目。英文摘要与中文摘要的内容应完全一致，在英文语法、用词上应正确无误。

3. 关键词

关键词是能覆盖论文主要内容的词条。关键词要求 3-5 个，按词条概念外延层次由左到右排列。英文关键词与中文关键词的内容应完全一致，在英文语法、用词上应正确无误。

4. 目录

目录按三级标题编写（即一……、（一）……、1……），要求标题层次清晰，包含摘要（中、英文）、正文各章节标题、结论、参考文献、附录、致谢等。

5. 论文（说明书）正文

论文（说明书）正文包括绪论（引言）、论文主体及结论。

绪论（引言）应说明本论文选题的背景、目的和意义；简述国内外研究现状及存在的问题；介绍本项研究工作的研究设想，主要研究内容和研究方法；应解决的主要问题及应达到的要求。

论文主体是毕业论文的主要部分。主体部分要求结构合理，论点明确，层次清楚，推理严密，重点突出，文字简练通顺。论文主体的内容根据课题的性质有不同特点，一般应包括：方案设计与选择论证，过程（设计或实验）论述，结果分析。毕业设计（论文）主体部分字数有特殊要求的专业可根据需要确定具体的字数要求，并报教务处备案。

结论是对整个研究工作的总结，应写得精炼、准确、完整。在结论中应明确指出本研究的创新性、应用前景及其对社会经济的影响，可阐述本课题研究中尚存在的问题及进一步开展研究的见解和建议等。

6. 参考文献

参考文献是作者对他人知识成果的承认和尊重，反映了毕业设计（论文）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，凡有直接引用他人成果（文字、数据、事实以及转述他人的观点）之处，需要按文中出现的顺序列出直接引用的主要参考文献。

主要参考文献要求 10 篇以上，其中外文文献 2 篇以上（指导教师认定为特殊类型的论文，可以不列外文参考文献）。

7. 注释

论文中有个别名称或情况需要解释时，可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页稿纸的下端）或篇末注（将全部注文几

种在文章末尾)，而不可用行中注（即注文夹在正文中）。

8. 附录

对于某些不宜放在正文中的重要支撑材料，可编入附录，例如有关的图表、计算机程序、运行结果、主要设备、仪器仪表的性能指标和测试精度等。

9. 致谢

致谢应以简短的文字对课题研究和论文（设计）撰写过程中曾直接给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。

（三）图纸

毕业设计中工程图纸的具体要求由教研组（系、研究所）所规定，绘图要求应符合各学科、各专业所对应的国家制图标准。工程图可由计算机或手工绘制。图纸数量较多时可单独装订成册。

（四）电子文档

毕业设计（论文）材料中所有文件资料，均应完整有序地刻入光盘，以供存档。

（五）开题报告（文献综述）

开题报告是保证毕业论文质量的一个重要环节，学生在教师指导下，通过调研和查阅文献（需要 10 篇以上相关文章的阅读量），在指导教师指导下完成。开题报告需经过各系或论文指导小组讨论、学院教学指导委员会审查合格后，方可正式进入下一步毕业设计（论文）阶段。

开题报告撰写不少于 3500 字，内容包括工作任务分析、调研

报告、方案拟定与分析、论文框架结构、实施计划、文献综述等。

(六) 外文翻译表及外文原件

学生必须阅读 5 篇（或 5 万印刷符）以上的外文参考资料。提交 5000 汉字（或 2 万印刷符）以上的外文翻译。

运动训练专业学生必须阅读 3 篇（或 3 万印刷符）以上的外文参考资料。提交 3000 汉字（或 1.2 万印刷符）以上的外文翻译。

翻译外文内容必须与毕业设计（论文）有紧密联系，并说明出处。原文如系网上下载，无法提供原文复印件时，则应注明下载的网址、网站、题名、文献发表时间等。

四、毕业设计（论文）格式要求

(一) 封面论文标题

论文封面均使用中文撰写。二号，黑体，加粗，居中。

(二) 摘要和关键词

摘要、关键词使用中文和所学专业相应的语言对照撰写。

中文摘要标题：小二号黑体，居中，单倍行距；

中文摘要内容：小四号，宋体，1.5 倍行距，段首行空两个汉字；

中文关键词标题：小四号黑体居左；

中文关键词内容：小四号，宋体。关键词之间用分号隔开，最后一个关键词不打标点符号。

英文摘要、关键词标题及内容：字号与中文摘要相同，字体为 Times New Roman。

(三) 目录

目录中的标题应与正文中的标题一致，标明的页码应与论文文本的页码相对应。

目录标题：小二号黑体，居中，单倍行距。

目录中各章题序及标题：四号黑体，居左，1.5 倍行距；

各次级标题及题序：小四号，宋体，居左，1.5 倍行距。

（四）正文

1. 各级标题及正文

采用三级标题排序，标题字数一般在 15 字以内，不得使用标点符号，各级标题均单独占一行书写，各层次题序及标题不得置于页面的最后一行（孤行）。

第一级：用“一”、“二”、“三”等表示（换章时必须换页）；小二号黑体，居中，单倍行距；

第二级：用“（一）”、“（二）”、“（三）”等表示；小三号，黑体，居左，单倍行距；

第三级：用“1”、“2”、“3”等表示；四号，黑体，居左，单倍行距；

正文：小四号，宋体，1.5 倍行距。段首行缩进 2 个汉字。

英文单词：字号、行距与正文相同，字体为 Times New Roman。

2. 插图和插表

插图（表）应有图（表）题（由序号和标题组成），图（表）号按章编序，如第一章第一图的号为“图 1-1”。图题置于图下方，表题置于表上方。

插图与其图题不得拆开排写于两页。图中若有分图时，分图号用“a)”、“b)”等置于分图之下。有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

表格不加左、右列线；表内数字空缺的格内加“—”字线；如某

个表格需要换页接排，在随后的各页上应重复表的编排，编号后跟标题和（续）。如：表 2-1 加入激素后的实验结果比较（续）。

插图（表）的标题和文字：五号，宋体。

3. 参考文献

（1）字号、字体与行距

参考文献标题用小二号黑体，居中，单倍行距；

参考文献和注释正文为小四号，宋体，1.5 倍行距。

正文中应按顺序在引用参考文献处的文字右上角用[]标明，[]中序号应与参考文献中序号一致。

（2）中文参考文献书写格式

专著：[序号] 作者名. 书名[M]. 出版地：出版单位，出版年：引文页码.

期刊：[序号] 作者名. 题名[J]. 刊名，年，卷号(期号)：所引用的文献在期刊中的起止页码.

报纸：[序号] 作者名. 题名[N]. 报刊名，年－月－日(版次).

论文集：析出文献主要责任者.析出文献题名[A].原文献主要责任者（可选）.原文献题名[C].出版地：出版者，出版年.起止页码.

专利：[序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别：专利号，发布日期.

技术标准：[序号] 标准代号,标准名称[S]. 出版地：出版者,出版年.

报告：[序号] 作者. 文献题名[R]. 报告地：报告会主办单位,年份.

电子文献: [序号] 作者名. 电子文献名[DB/OL]. (发表或更新日期) [引用日期]. 获取或访问路径 (即网址).

学位论文: [序号] 作者名. 题名[D]. 授予单位所在地: 授予单位, 授予年.

(3) 外文参考文献书写格式按语言所在国学术界通行的格式。

(4) 参考文献作者三名以内的全部列出, 四名以上的列前三名, 中文后加“等”, 英文后加“et al”。

4. 附录

附录标题用小二号黑体, 居中, 单倍行距;

附录文献正文为小四号宋体。

5. 名词术语和字母

论文名词术语必须前后统一。

采用英语缩写词时, 除本行业广泛应用的通用缩写词外, 文中第一次出现的缩写词应用括号注明英文全文。

文中代表变量的英文字母必须用斜体, 其它用正体。微分号 d 、圆周率 π 、自然底数 e 、矩阵转置 T 均应为正体。

6. 数字

文中除习惯上用中文数字表示的以外, 一般均采用阿拉伯数字, 年份一概写全数, 如“2015 年”不可以写成“15 年”。

7. 页眉页脚

页眉标注从论文主体部分 (绪论、正文、结论) 开始。页眉分奇、偶页标注, 其中偶数页的页眉为“华南理工大学学士学位论文”; 奇数页的页眉为章序及章标题, 例如: “第三章 城市道路的景观设计研究”。页眉的上边距为 15mm, 在版心上边线加一行 1.0 磅粗

的实线，其上居中打印页眉；页脚的下边距为 15mm。

8. 页码

论文页码从主体部分（绪论、正文、结论）开始，直至“参考文献、附录、致谢”结束，用五号阿拉伯数字编连续码，页码位于页脚居中。摘要、目录、图表清单、主要符号表用五号罗马数字编连续码，页码位于页脚居中。封面不编入页码。

五、毕业设计（论文）完成后的打印

毕业设计（论文）由学生本人编排并打印在标准 A4 纸上；论文封面（底）、摘要和目录实行单面打印；论文主体部分（引言、正文、结论、参考文献、附录）实行双面打印，论文主体部分用五号阿拉伯数字编连续页码于各页外侧下脚。

封面学校标题用蓝色打印。论文封面纸推荐用 210g/m² 的橙色色书。所有页面的上下左右页面边距为 25mm。

毕业设计（论文）任务书、中期检查表、论文审阅书、总评分及评语表在毕业设计（论文）管理系统下载打印。

毕业设计（论文）开题报告、外文翻译表、论文格式范例在毕业设计管理系统主页下载使用（网址：<http://222.201.132.247/>）

附件 3:

华南理工大学建筑学院毕业设计创作规范

(试行)

一、基本要求

(一) 各阶段要求

1. 毕业设计选题。第十学期开学第一周应完成毕业设计选题工作，提出毕业设计任务书和小组分组。

毕业设计题目应尽量选择与生产、科研及教学相结合的实践性课题，以提高学生处理实际问题的训练素质。如未能获得合适项目时，亦可采取“真题假作”方式进行。选题的规模及要求必须适合作为毕业设计题目，规模根据各板块的要求内容进行。选题必须能够考查本专业学生综合运用所学理论知识和基本技能的能力。

毕业设计题目必须提供详尽的设计任务书，任务书中的时间进度安排和对作业的要求要合理。题目一经选定，原则上不允许更改，更改题目会影响学生的调研工作，给毕业设计带来不良影响。特殊原因者必须在第十学期开学三周内向各系主管毕业设计负责人提出书面申请说明理由，并提交新的任务书报学院审核同意。

教师报题时应明确该题目对学生人数和所属专业的要求。

2. 毕业设计开题及学生分组。毕业设计开题及学生分组必须在第十学期开学的第一周内完成，采取学生自愿报名，学院统一调整的原则。

学院组织毕业设计公开开题，各专业学生根据开题报告会上指导教师对题目的介绍结合自己的特点选报题目，由学生班长组织初次协调分组，分组应符合该题目对学生人数和所属专业的要求，报名表统一交各板块负责人，各专业板块根据初次分组报名表进行统计及随机调配，并公布最终学生分组名单，无需对调配原因做任何解释。

分组安排以各专业公布的名单为准，原则上不再允许学生进行掉换。

3. 毕业调研。毕业调研安排在第十学年的第2~4周进行。

毕业调研是毕业设计的组成部分，其目的是对与设计课题有关的对象进行必要的调查研究，收集整理国内外相关的设计及技术信息资料，从中取得有助于设计创作的感性认识、素材、论据与数据，为毕业设计做好准备。同时，毕业调研也是培养学生调查研究和独立工作能力的手段之一。因此，毕业调研报告要单独评定成绩，并作为毕业设计综合成绩的重要组成部分。调研结束后一周内，学生应将调研结果整理成调研报告交指导教师评阅。

调研期间，学生必须完成原文容量不少于2万字的外文翻译作业。译文应提供原文复印件，并标明出处，包括登载原文的杂志或著作的名称、原文所在起始页码、作者姓名、出版社、出版时间等具体索引信息。外文翻译作业与调研报告统一装订，翻译文字数量不计在调研报告的工作量之内。

4. 中期检查。毕业设计中期审查委员会应包含非毕业设计指导

老师，可外请相关专家。审查委员会务求客观全面地对设计教学工作的进度、深度、范围作出评估。并给出书面评估意见。

毕业设计各教学组在中期审查前，由指导教师对学生的成果进行评价，对每个同学的工作给出成绩，小组成绩统计表及每位学生的中期考核表电子版和纸质版、中期成果 PPT 提交教学秘书。

毕业设计中期检查主要是检查设计工作深度和进度，内容主要包括毕业设计调研及资料调研情况以及设计教学工作进展情况，设计工作的进度和初步成果。成果审查以学生个人为单位，准备 15 分钟左右的电脑演示文件，投影解说。要求所有学生皆须准备以上材料，以各设计小组学生人数的 20% 的比例随机抽取被审查学生，同时公布学生姓名，开始审查。如委员会在正常中期检查程序后仍有疑问，有权对同组学生作进一步抽查。

5. 毕业答辩。毕业答辩根据学校的时间要求具体安排。答辩工作必须成立答辩委员会，并分成若干答辩小组，设组长 1 人、秘书 1 人。答辩委员会的成员包括专业设计课、技术基础课的教师，也可聘请校外专家担任。

毕业答辩程序如下：

（1）学院公布答辩计划，计划包括交图时间地点，答辩时间地点，答辩小组名单，明确答辩小组组长及秘书；

（2）答辩秘书到教研室领取各种答辩资料，负责通知本小组答辩委员和学生，安排具体答辩事宜；

（3）答辩秘书负责在答辩前向设计组导师登记学生平时成绩；

(4) 小组答辩:

- A. 学生简要介绍方案, 时间约 15 分钟
- B. 答辩委员提问, 学生作答, 时间约 20 分钟
- C. 答辩小组对学生给出答辩成绩及设计评阅成绩
- D. 答辩过程中小组应做好答辩的详细记录

(5) 公开答辩: 各个板块根据需要可以抽查各设计组学生进行公开答辩, 公开答辩成绩具有权威性, 各答辩小组必须根据该成绩相应调整本组其他学生的答辩成绩。

答辩秘书统计学生毕业设计成绩, 整理各答辩材料交图档室归档。

(二) 毕业设计成绩评定

评定学生毕业设计(论文)的成绩时必须实事求是, 严格掌握标准。一般来说, 学生毕业设计(论文)的成绩获得优秀的学生只能占学生中的少数, 不宜过多。凡经过全面考核, 确实达不到及格标准的学生, 应坚持原则, 作不及格处理。

毕业设计(论文)的成绩由调研报告成绩、平时成绩、设计(论文)成绩及答辩成绩四部分组成。

评分参考标准如下:

- (1) 调研报告成绩(10%), 由指导教师评定;
- (2) 平时成绩(10%), 由指导教师评定;
- (3) 设计或论文水平(50%), 由指导教师和评阅教师共同评定;

(4) 答辩成绩 (30%)，由答辩小组集体评定。

二、毕业作品创作规范(根据各专业板块不同要求可局部调整)

(1) 完成设计任务书规定的全部图纸要求;

(2) 毕业设计必须提交的文件内容:

A. 调研报告

B. 外文翻译作业

C. 设计图纸展板

A3 设计说明文本.

(3) 学生提交毕业设计文件时，需同时提交设计文件的电子文件(光碟形式)

附件 4:

华南理工大学设计学院设计类本科毕业设计(论文)创作规范(试行)

设计类本科毕业生,应以毕业作品创作过程及结果作为毕业考核的主要内容,并以此作为评定毕业生毕业成绩的主要依据。毕业创作作品及论文必须是原创,版权归学生与学院共同所有。

一、基本要求

(一) 各阶段要求

1. 毕业选题。采取双向选择制。在开展毕业设计的上一个学期,导师公开命题,学生自由选择。题目来源包括以下 4 种类型:导师的纵向和横向课题、真实性或前瞻性课题、近期竞赛或展览命题、学生自主命题;鼓励学生跨界选题,跨界选题的学生答辩在本专业方向进行,评委可邀请跨界专业方向指导教师参加,评分标准应尊重其本专业的知识结构。

2. 开题报告。开题报告不少于 800 字;

3. 中期考核。调研、设计阶段。根据题目展开设计调查、研究,并做方案设计,形成中期成果;

4. 文本、展板、实物模型制作。文本体现设计研究以及创作方案,要求图文并茂,文字不少于 2000 字(其中 100-300 字的中文摘要需要英文翻译)。并作为终审和答辩的主要依据;文本、展板、实物模型的详细要求根据各专业具体情况。毕业设计展板、实物模型

制作尽可能利用本院实验室的设备完成，如确实需要在校外企、事业单位完成，按《华南理工大学全日制本科学生毕业设计（论文）管理办法》第 16 条实施。如发现学术剽窃行为者，按第 13 条予以处分。

5. 预答辩和答辩。按照学校安排的时间进度。

6. 毕业展览。展览展板的设计尺寸为 A0，打印尺寸根据展览场地的情况确定；提交代表作品图片，并附不多于 30 字简短文字说明，作为学院每年对本科毕业设计作品简介印刷发行；提交完整的毕业设计作品电子光盘（jpg 格式）1 式 2 份，由学院和各系保存；毕业设计展览后，学术委员会以 20% 的比例评定出优秀作品予以收藏，发放收藏证书，收藏作品权属归学院所有，将不定期公开展示。其中获奖作品给予奖金。

（二）评分标准

1. 毕业设计（创作）采取定期集体汇看制度，强调过程管理。每周至少进行 1 次（4 学时）的指导答疑、检查进度质量工作（按 12 周计算，共 12 次）。其中包含开题报告、中期考核、预答辩、答辩以及其他集体汇看（不少于每 2 周 1 次，即 6 次），并且填写集体汇看成绩和考勤登记表，作为终审和答辩的主要依据。

2. 开题报告、中期考核、预答辩阶段和其他集体汇看审查成绩，以及考勤记录占 20%。

3. 终审答辩、毕业展览阶段占 80%。

答辩评分标准如下：

评定内容	要求	分值	备注
资格内容	展板、模型或实物，按各专业具体要求	10	该 5 项要求中缺少项目、内容不全或不按要求准备者，不予答辩
	PPT 答辩文件：结构合理，思路清晰		
	毕业设计文本/报告书/说明书 1 本，按各专业具体要求		
	开题报告		
	英文翻译，100~300 字的中文摘要翻译为英文		
质量内容	设计作品，按各专业的具体要求	80	
	答辩：回答问题思路清晰、表达流畅；阐述真实可信，有理有据；态度认真谦虚、文雅得体。	10	

二、毕业作品创作规范

（一）工业设计（含产品设计、交互设计）

1. 毕业设计采取单人独立完成，每位指导教师最多辅导学生原则上不超过 6 人。

2. 最终成果由设计文本、展板、实体模型（交互设计需要不少于 5 分钟现场程序演示。纯软件 app 和网站类原则上不需要完整编程的开发程度；实体产品类参照工业设计要求；软件和硬件结合类，鼓励在视频演示基础上原型互动演示）共三部分组成。

3. 实体模型要求做工精细、体现细节、结构合理，比例与原设计方案一致；交互设计含 UE/UX 和 UI 的完整设计过程。概念设计不少于 3 个方案（低保真模型和 UI）。详细设计高保真模型需满足开发交付的基本要求。（对应平台、图片和元素输出要求，切图标准）

4. 毕业设计文本包括设计研究、设计定位及分析、方案设计报告、设计总结等四部分内容，尺寸为 A3，单面打印胶装，20 页以上。

（二）陶瓷艺术设计

1. 毕业设计采取单人独立完成，创作方向分四个方向：日用陶瓷设计；建筑陶瓷设计；卫浴设计；陈设陶瓷。要求每个学生分别参与两个方向的专业创作，每个方向的创作不少两件(套)作品。

2. 最终成果包括设计文本、展板以及创作成品（原大比例）。

3. 与校外企、事业单位完成毕业设计制作。必需每周填写 1 次进度成绩和考勤登记表（按 12 周计算，含集体汇看成绩和考勤登记表 6 次，共 12 次），作为终审和答辩的主要依据。

（三）环境设计

1. 设计设计采取分组完成，每组 1-5 人，每位指导教师带 1-2 组；

2. 最终成果由设计文本、展板以及实体模型三部分组成；

3. 设计文本内容应包括前期调研和设计说明两个部分内容，前期调研可以小组合作，设计说明必须个人完成。个人部分每人不少于 10 页；尺寸为 A3，单面打印胶装。

4. 模型要求每小组至少一个模型，模型比例根据毕业设计的要求，但完成尺寸至少有一个边长大于 80 厘米。

5. 所有作业必须参加当年度的中国环境艺术设计学年奖竞赛，需要单独按照学年奖的排版要求，制作一套文本适用于竞赛。

（四）公共艺术

1. 设计创作采取分组设计，每组 2-3 人，每个指导教师带 1-2 组；创作说明文本辅导由各组教师指导，指导学生原则上不超过 6

个学生。

2. 最终成果包括设计创作文本、创作成品（原大比例、绘画类裱框）。

（五）服装与服饰设计

1. 毕业设计采取每人一个系列，每个系列服装设计不少于 5 套（童装不少于 6 套）。

2. 最终成果包括设计文本、创作成品（完整的成衣和相关配饰）。

3. 具有创新意识，能够满足动静态展示和着装要求。

4. 毕业设计必须参加南、北校区动态展示，以及当年的广东大学生时装周。

附件 5:

华南理工大学艺术类本科毕业设计（论文）创作规范（试行）

一、基本要求

1. 艺术类本科毕业生中，“音乐学”专业须完成毕业论文；其它艺术类专业，毕业创作作品占毕业设计成绩的 80%，毕业论文的成绩占毕业设计成绩的 20%。

2. 毕业论文撰写参照“华南理工大学本科毕业设计（论文）撰写规范（经管、人文、法学、外语、体育类专业）”执行。

3. 毕业创作作品及论文必须是原创，若发现有抄袭行为，按学校有关规定处理。毕业创作作品与论文的版权，归学生与学院共同所有。

4. 毕业论文及创作作品，以合适的媒介或载体形式上交至学院，上交时间为当年学校毕业规定时间。

二、毕业作品创作规范

（一）音乐学

毕业论文要求不少于 1 万字，开题报告不少于 1500 字，并有与论文选题相关的外文翻译，外文翻译不少于 2000 字。需要组织答辩。

（二）音乐表演

1. 毕业论文：与毕业音乐会或毕业晚会的内容有关，就自己的理解与认识进行相关专业上的技术技巧的解读或答辩。撰写一篇

5000 字的论文，开题报告不少于 1000 字，不需要外文翻译。需要组织答辩。

2. 毕业作品

（1）器乐方向：

要求：所演奏作品需符合《器乐演奏》教学大纲对学生的培养目标，并达到毕业作品演奏要求，每位学生必须以独奏的形式完成。

时间：第八学期。

曲目内容（作曲家不限）：一首协奏曲的第一乐章或者第二第三乐章；一首完整的奏鸣曲；一首技巧型作品。注：以上三种任选其一。

曲目时长：所选曲目长度不少于 20 分钟。

评分制度：全体专业老师参与打分，最终得分取平均分。

（2）声乐方向：

要求：所演奏作品需符合《声乐演唱》教学大纲对学生的培养目标，并达到毕业作品演唱要求，每位学生必须以独唱的形式完成。

时间：第八学期。

演唱内容与要求：考试曲目为 4 首中外歌剧选曲或艺术歌曲，包括两种以上不同语言（民族唱法除外），不允许演唱流行歌。要求一律背谱，要求有现场钢琴伴奏，要求学生一律穿着舞台演出服。

评分制度：全体专业老师参与打分，最终得分取平均分。

（三）舞蹈学

1. 毕业论文：要求不少于 5000 字，开题报告不少于 1000 字，

不需要外文翻译。需要组织答辩。

2. 毕业作品：需要参加毕业晚会或设计自己的一个作品并公演。

毕业晚会：由两部分组成，第一部分为本科阶段教师教学和学生学习的成果展示，以主要专业课程的教学成果为展示内容；第二部分为舞蹈剧目的学习成果展示，主要以剧目为主，具体表演形式为单、双、三、群舞、男子群舞、女子群舞等。

时间：第七学期。

考核要求：每位学生必须参与毕业晚会表演。

评分制度：由舞蹈系根据专业指导老师的打分情况进行总评。