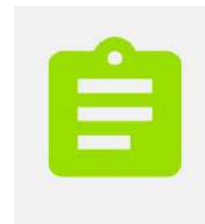




UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Creación y Edición de Cuestionario en el Aula Virtual



<https://dutic.unsa.edu.pe>



soportedutic@unsa.edu.pe



+51 939 084 541



Actividad Cuestionario en el Aula Virtual

La actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica

El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PASOS A SEGUIR

PAS
O
1

CREACIÓN DE
ACTIVIDAD O
RECURSO

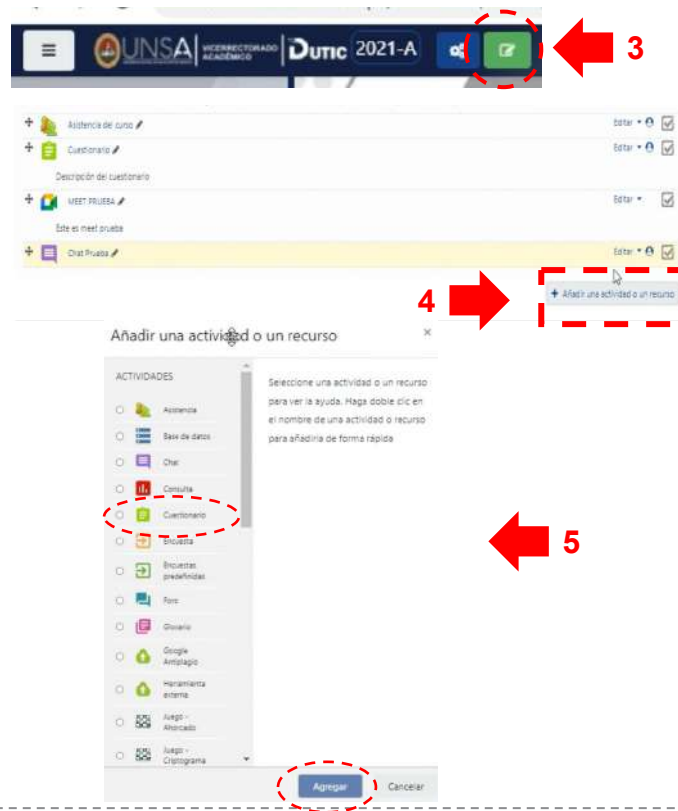


1. Una vez ingresado al aula virtual deberá dirigirse al lado izquierdo en “AREA PERSONAL” donde ubicara sus cursos que tiene matriculados
2. Deberá elegir el curso donde desea hacer el cuestionario

PASOS A SEGUIR

PAS
O
1

CREACIÓN DE ACTIVIDAD O RECURSO



3. Una vez elegido el curso , debe activar edición , nos vamos en la parte superior , damos click

4. Luego en la parte inferior de su aula añadimos UNA ACTIVIDAD O RECURSO

5. Nos mostrara la siguiente ventana, buscaremos la opción CUESTIONARIO para luego presionar agregar

PASOS A SEGUIR



GENERAL



Agregando un nuevo Cuestionario

Expandir todo

General

Nombre

Descripción

1

2

3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

1. Colocamos nombre al cuestionario de acuerdo a criterio del docente
2. Seguidamente en la casilla de descripción se detallara los principales puntos o ítems que los estudiantes deberán tener en cuenta al momento de elaborar el examen
3. Si usted logro escribir en la descripción deberá darle check a la opción “MUESTRA LA DESCRIPCION DEL CURSO “ para que la información se muestre en la página principal

PASOS A SEGUIR



TEMPORALIZACIÓN

1 →

2 →

Temporalización

Abrir cuestionario

Cerrar cuestionario

Límite de tiempo

Cuando el tiempo ha terminado

14 July 2021 18 14 ☒ Habilitar

14 July 2021 18 14 ☒ Habilitar

0 minutos ☒ Habilitar

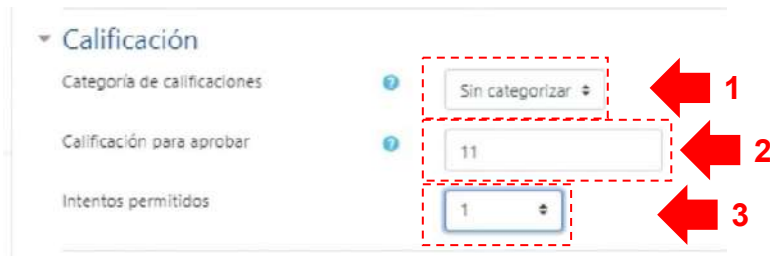
El envío se realiza automáticamente

1. Encontraremos las opciones donde se pueden editar la hora de la apertura del cuestionario, el horario de culminación y el límite de tiempo que el docente desea otorgar a los alumnos
2. En la ultima opción de “ CUANDO EL TIEMPO HA TERMINADO” visualizara 3 opciones que de acuerdo al criterio del docente elegirá el ítem

PASOS A SEGUIR



CALIFICACIÓN



▼ Calificación

Categoría de calificaciones Sin categorizar 1

Calificación para aprobar 11 2

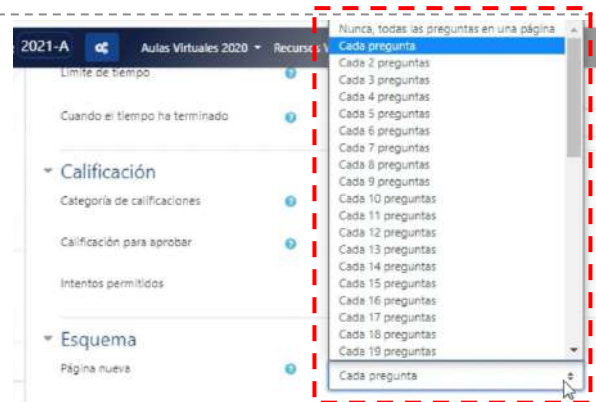
Intentos permitidos 1 3

1. En la primera opción se encuentra por defecto en “SIN CATEGORIZAR”
2. Seguidamente se coloca el puntaje que necesita el estudiante para aprobar el examen
3. Luego cuantos intentos permitidos tiene el estudiante

PASOS A SEGUIR



ESQUEMA

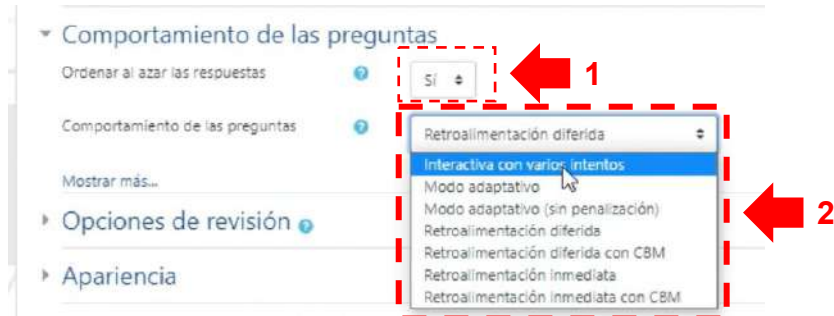


1. Se podrá ver cual va ser el formato de la preguntas, si por paginas se mostrara cada pregunta , o se mostrara 2 preguntas por página, es a elección del docente

PASOS A SEGUIR



COMPORTAMIENTOS DE LAS PREGUNTAS



1. En el ítem “ ORDENAR AL AZAR LAS RESPUESTAS” , lo dejamos por defecto en la opción “si”, ya que nosotros queremos que las alternativas estén barajeadas

2. En el Ítem “ comportamiento de las preguntas” se observara varias opciones:

- Retroalimentación diferida: Es aquella que indirectamente entrega las notas a los estudiantes una vez finalizado el examen
- Interactiva con varios intentos: El usuario va a poder tener varios intentos
- Retroalimentación inmediata: Cuando el examen aun este abierto el estudiante obtendrá su nota

Por recomendación la mejor opción es dejar la opción por defecto en “RETROALIMENTACION DIFERIDA”

PASOS A SEGUIR



OPCIONES DE REVISIÓN

▼ Opciones de revisión

Durante el intento	Inmediatamente después de cada intento	Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Después de cerrar el cuestionario
<input type="checkbox"/> El intento	<input type="checkbox"/> El intento	<input type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento
<input type="checkbox"/> Si fue correcta	<input type="checkbox"/> Si fue correcta	<input type="checkbox"/> Si fue correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fue correcta
<input type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos
<input type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica
<input type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general
<input type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta
<input type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global
		<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global	

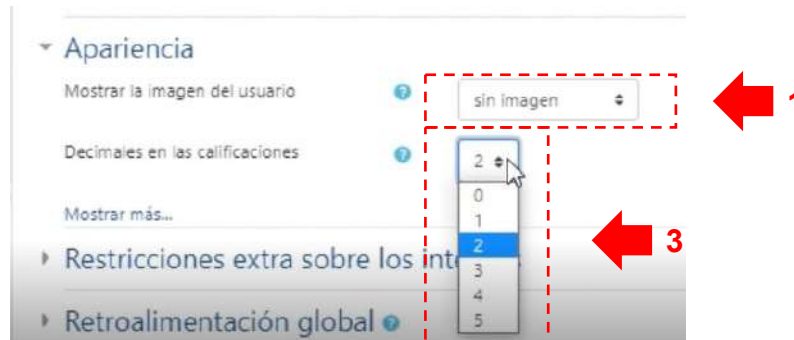


1. Si en el anterior paso eligió la opción **“RETROALIMENTACION DIFERIDA”** la primera columna estará deshabilitada
 2. Seguidamente a lado derecho se observa 3 columnas con diversas opciones que desea mostrar a sus alumnos:
 - Inmediatamente después de cada intento
 - Mientras el cuestionario aún está abierto,
 - Después de cerrar el cuestionario
- De acuerdo al criterio del docente se elegirá los ítems

PASOS A SEGUIR



APARIENCIA



1. Si desea colocar alguna imagen específica para el cuestionario
2. Decimales en las calificaciones



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PASOS A SEGUIR



RESTRICCIONES EXTRA SOBRE LOS INTENTOS

Restricciones extra sobre los intentos

Se requiere contraseña

Mostrar más...



Haz click aquí para insertar texto



1. Si desea el docente puede colocar una contraseña, mayormente esta opción se utiliza en los exámenes para grupos específicos o individuales extemporáneos

PASOS A SEGUIR



RETROALIMENTACIÓN GLOBAL

▼ Retroalimentación global

Límites de calificación

Comentario -

Límites de calificación

Comentario -

Límites de calificación

100%

0%

1

A B I

1

A B I

Agregar 3 campos más de retroalimentación

Activar Windows

1. Se realiza una vez termine su examen de acuerdo a los puntajes que haya obtenido, los comentarios serán a criterio del docente y es opcional

PASOS A SEGUIR



AJUSTES COMUNES DEL MODULO



1. Son opciones avanzadas si deseas trabajar con grupos separados , visibles, en este caso funciona si usted ha generado grupos

PASOS A SEGUIR



RESTRICCIONES DE ACCESO

Restricciones de acceso

1 →

Ninguno

Añadir restricción ...

Añadir restricción ...

Finalización de actividad	Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.
Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Grupos	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

2 ←

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

3 →

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mejorar

Cancelar

1. En esta opción se añade una restricción específica para la solución del cuestionario
2. Se limitara el acceso a la actividad de acuerdo al grupos o perfil de usuario , etc. Para que su cuestionario sea más específico a quien o quienes va dirigido
3. Una vez terminado todas la opciones ir a la opción de **“Guardar cambios”**

PASOS A SEGUIR



OCULTAR



1. Si aun no termino su cuestionario y desea ultimar detalles, va a la opción “**EDITAR**” y hace click en “**OCULTAR**”, para que los alumnos aun no puedan visualizar a la actividad hasta que esté terminada



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

VICERRECTORADO ACADÉMICO



Si tuviera alguna duda contáctenos a:

WhatsApp: Central telefónica – Doc. Administrativos +51 939 084 541
Área de Ingenierías +51 939 083 870
Área de Biomédicas +51 939 084 706
Área de Sociales +51 939 074 882

Horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Email: soportedutic@unsa.edu.pe

Dirección: Francisco Velasco 129, Parque Industrial Arequipa – Perú