



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Creando y configurando una Carpeta



<https://dutic.unsa.edu.pe>



soportedutic@unsa.edu.pe



+51 939 084 541



OBJETIVO

Mostrar al docente cómo crear y configurar una carpeta en la plataforma virtual UNSA.

Nota: las carpetas que desee subir a Moodle tienen que ser comprimidas antes.



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

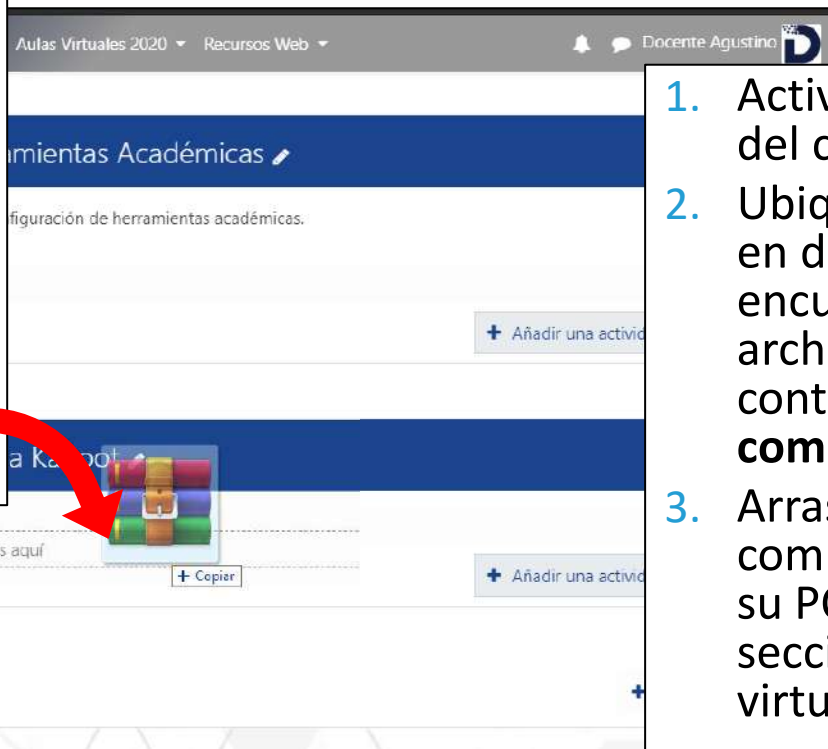
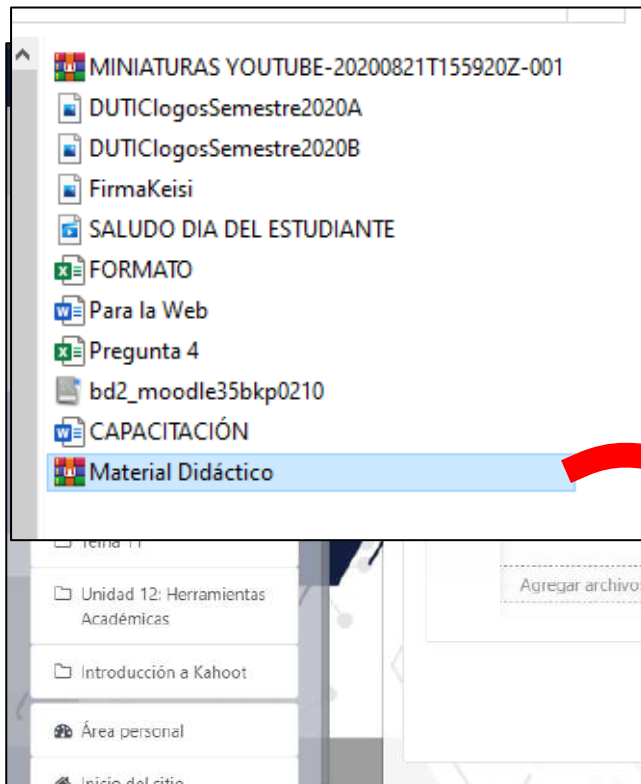
VICERRECTORADO
ACADÉMICO



DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

Método rápido

PASO 1: UBICAR EL MATERIAL COMPRIMIDO

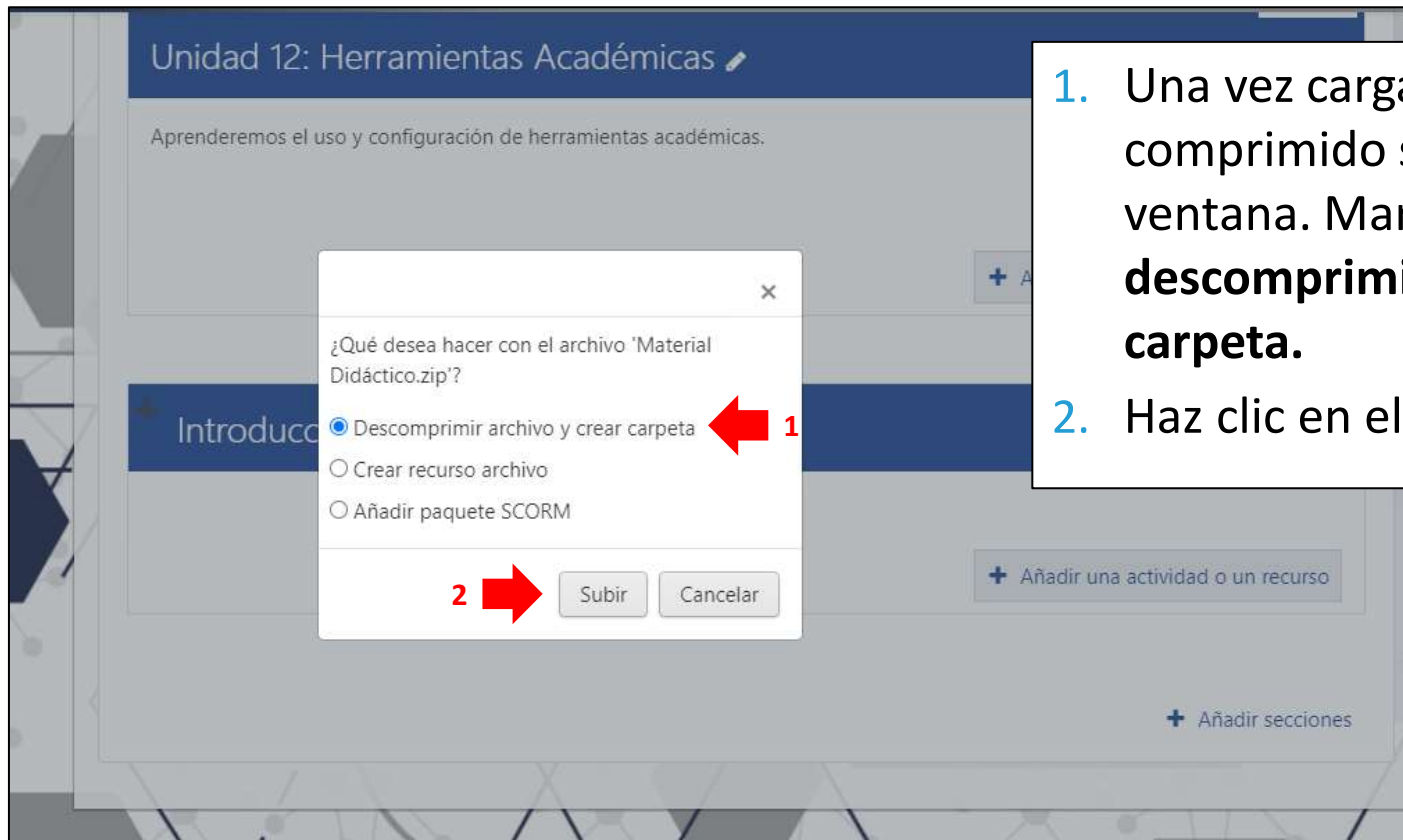


1. Activar la edición del curso.
2. Ubique la carpeta en donde se encuentra su archivo con contenido **comprimido**.
3. Arrastre el archivo comprimido desde su PC hacia la sección del aula virtual.



PASO 2: SUBIENDO EL MATERIAL COMPRESIDO

1. Una vez cargado el archivo comprimido se abrirá una ventana. Marque **descomprimir archivo y crear carpeta**.
2. Haz clic en el botón **Subir**.





UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

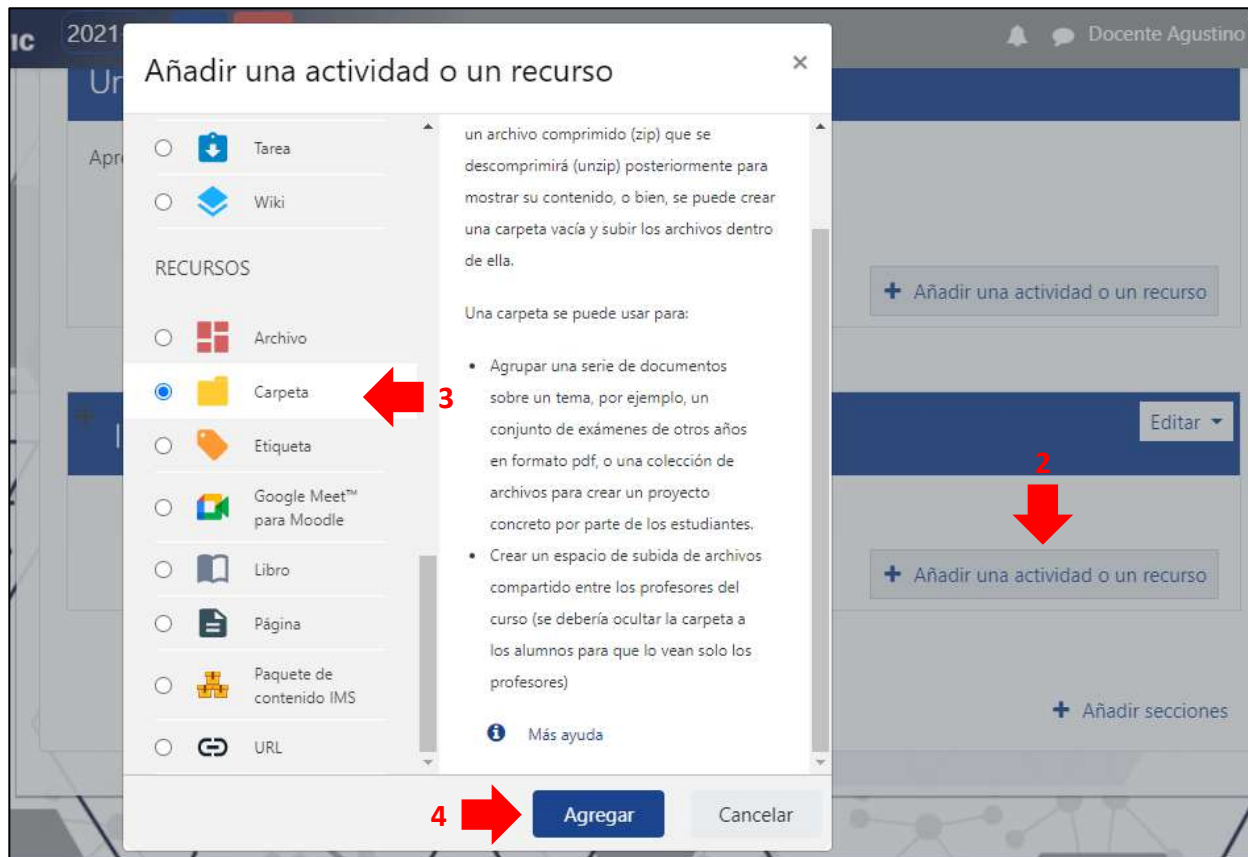
VICERRECTORADO
ACADÉMICO



DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

Método largo

PASO 1: AGREGAR EL RECURSO CARPETA



Añadir una actividad o un recurso

☐ Tarea

☐ Wiki

RECURSOS

☐ Archivo

☒ Carpeta

☐ Etiqueta

☐ Google Meet™ para Moodle

☐ Libro

☐ Página

☐ Paquete de contenido IMS

☐ URL

un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.

Una carpeta se puede usar para:

- Agrupar una serie de documentos sobre un tema, por ejemplo, un conjunto de exámenes de otros años en formato pdf, o una colección de archivos para crear un proyecto concreto por parte de los estudiantes.
- Crear un espacio de subida de archivos compartido entre los profesores del curso (se debería ocultar la carpeta a los alumnos para que lo vean solo los profesores)

Más ayuda

4 **Agregar** Cancelar

1. Activar la edición del curso.
2. Seleccionar la opción **Añadir una actividad o un recurso**.
3. Marque la opción **Carpeta**.
4. Haz clic en el botón **Agregar**.

PASO 2: CONFIGURACIÓN

■ Agregando un nuevo Carpeta a Introducción a Kahoot?

▼ General

Nombre

Material Didáctico

1

Descripción

Guías para el correcto uso de las herramientas digitales

2

3

☒ Muestra la descripción en la página del curso ?

1. Escriba un nombre.
2. Ingrese una descripción.
3. Marque la casilla **Muestra la descripción en la pagina del curso.**

PASO 2: CONFIGURACIÓN

Contenido

Archivos



Archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 2GB



1



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Mostrar contenido de la
carpeta

Mostrar en una página diferente

2



☒ Mostrar subcarpetas expandidas

☒ Mostrar opción de descargar carpeta

Competencias

3



Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

1. Arrastre el archivo comprimido a la flecha azul. Tenga en cuenta el tamaño máximo de 2GB.
2. Si lo desea marque las siguientes casillas, para la visualización y descarga de la carpeta cargada.
3. Dele clic a **Guardar cambios y regresar al curso**.



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

VICERRECTORADO ACADÉMICO



Si tuviera alguna duda contáctenos a:

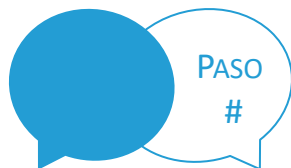
<u>WhatsApp:</u>	Central telefónica – Doc. Administrativos	+51 939 084 541
	Área de Ingenierías	+51 939 083 870
	Área de Biomédicas	+51 939 084 706
	Área de Sociales	+51 939 074 882

Horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Email: soportedutic@unsa.edu.pe

Dirección: Francisco Velasco 129, Parque Industrial Arequipa – Perú

ALGUNAS RECURSOS SUGERIDOS



Se puede cambiar de
colores y agregar
imágenes si se tuviera

