

TUTORIAL

CÁTEDRA COMPARTIDA: REGISTRANDO PROFESORES

I COMPETENCIA

Mostrar al docente cómo matricular profesores o colegas en su Aula Virtual.

II ACTIVIDADES

1. Ingrese al Aula Virtual con su usuario y contraseña personales. ([Vea tutorial ingresando al Aula Virtual](#)).
2. En la Página Principal, seleccione el curso donde usted trabajará:
Mis cursos > Categorías > Curso
3. En la ventana principal del Curso seleccione el botón verde ubicado en la esquina superior Derecha: **Activar edición**. Observe la Figura 1.



Figura 1. Ventana Principal del Curso

Fuente: DUTIC

4. Usted deberá ubicar la Sección **ADMINISTRACIÓN -> Usuarios -> Usuarios matriculados**. De doble Click en **Usuarios matriculados**. Por ejemplo en este tutorial agregaremos Profesores al curso Moodle Básico. Observe la Figura 2.



The screenshot shows the Moodle interface for the 'Moodle Básico' course. The navigation menu on the left is expanded, and three red arrows indicate the path to 'Usuarios matriculados':

- Arrow 1 points to the **ADMINISTRACIÓN** menu item.
- Arrow 2 points to the **Usuarios** sub-menu item.
- Arrow 3 points to the **Usuarios matriculados** sub-menu item.

The main content area displays the 'Moodle Básico' course page with a 'Competencias' section. The right sidebar contains various widgets including 'BUSCAR EN LOS FOROS', 'AVISOS RECIENTES', 'EVENTOS PRÓXIMOS', and 'ACTIVIDAD RECIENTE'.

Figura 2: Ruta de Acceso para Matricular Profesores
Fuente: DUTIC

5. En la parte superior derecha ubique el botón **Matricular Usuarios** y haga Click. Observe la Figura 3.

AulaVirtual | Español - Internacional (es) | Mis cursos | This course | Participantes | claudio

DUTIC
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Redes sociales

Página Principal > Mis > Mo > Participantes

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Finalización del curso
- Usuarios
 - Usuarios matriculados
 - Métodos de matriculación
 - Grupos
 - Permisos
 - Otros usuarios
- Filtros
- Informes
- Configuración Calificaciones
- Insignias
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Compartir
- Reiniciar
- Banco de preguntas
- Administración del sitio

Moodle Básico

Participantes

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 56

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Página: 1 2 3 (Siguiendo)

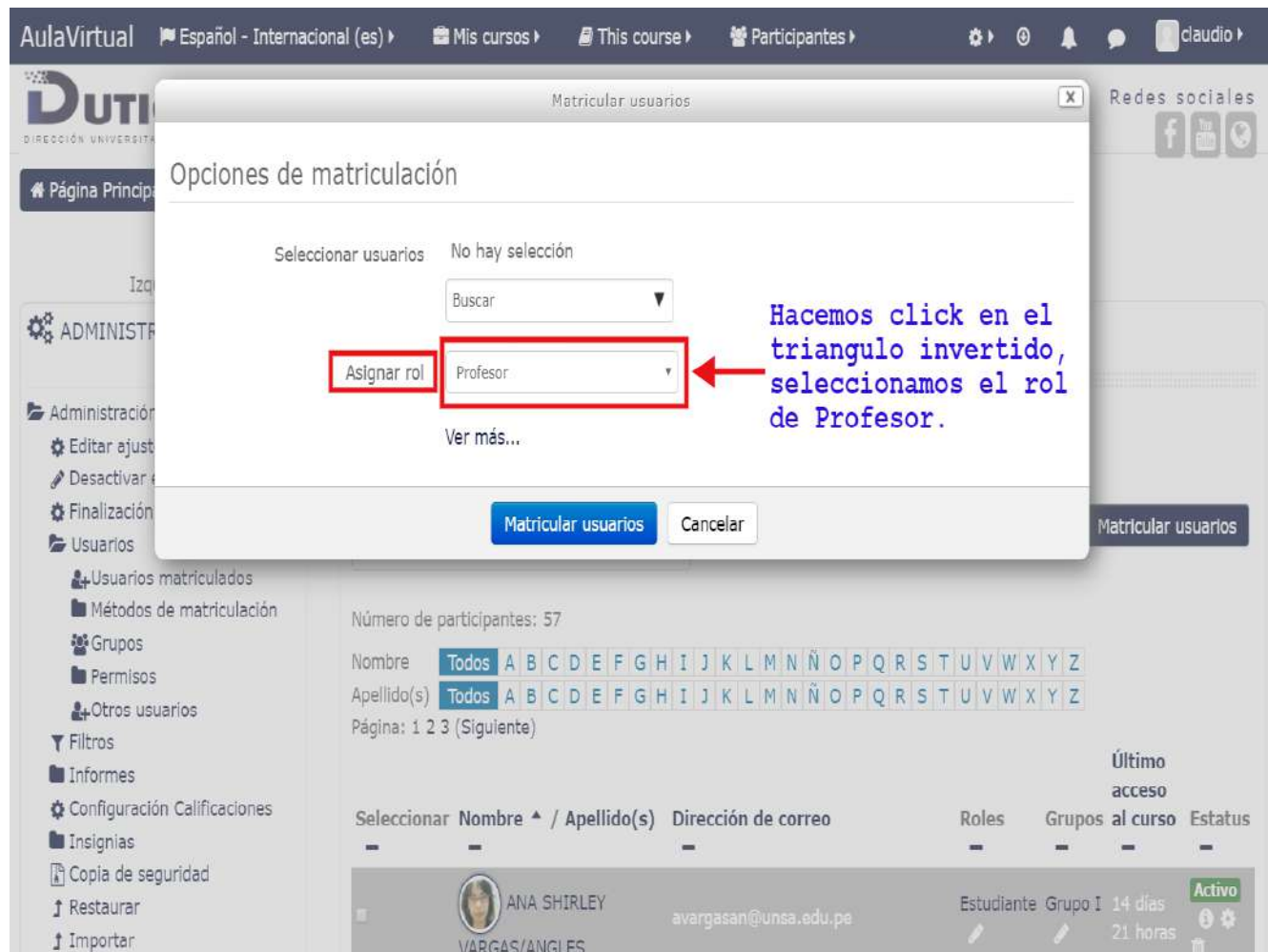
Hacer click

Matricular usuarios

Seleccionar	Nombre ^ / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	ANA SHIRLEY VARGAS/ANGLES	avargasana@unsa.edu.pe	Estudiante	Grupo I	14 días 9 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	BUSTINZA SILVER SAN MARTIN	Laboratorio.sanmartinaqp@gmail.com	Estudiante	Grupo F	Nunca	Activo

Figura 3. Ventana para Matricular Usuarios
Fuente: DUTIC

6. A continuación en la sección **Asignar Rol** debe seleccionar **Profesor**. Observe la Figura 4.



Matricular usuarios

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios: No hay selección

Buscar ▼

Asignar rol Profesor ▼

Ver más...

Hacemos click en el triangulo invertido, seleccionamos el rol de Profesor.

Matricular usuarios **Cancelar**

Número de participantes: 57

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Página: 1 2 3 (Siguiete)


Seleccionar	Nombre ▲ / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	 ANA SHIRLEY VARGAS/ANGLES	avargasan@unsa.edu.pe	Estudiante	Grupo I	14 días 21 horas	Activo

Figura 4: Ventana de Asignar Rol de Profesor

Fuente: DUTIC

7. Usted deberá ingresar los apellidos, nombres o correo institucional de cada Profesor y se visualizará los Profesores coincidentes con el texto ingresado, seleccione el Profesor o Profesores a matricular. Observe la Figura 5.

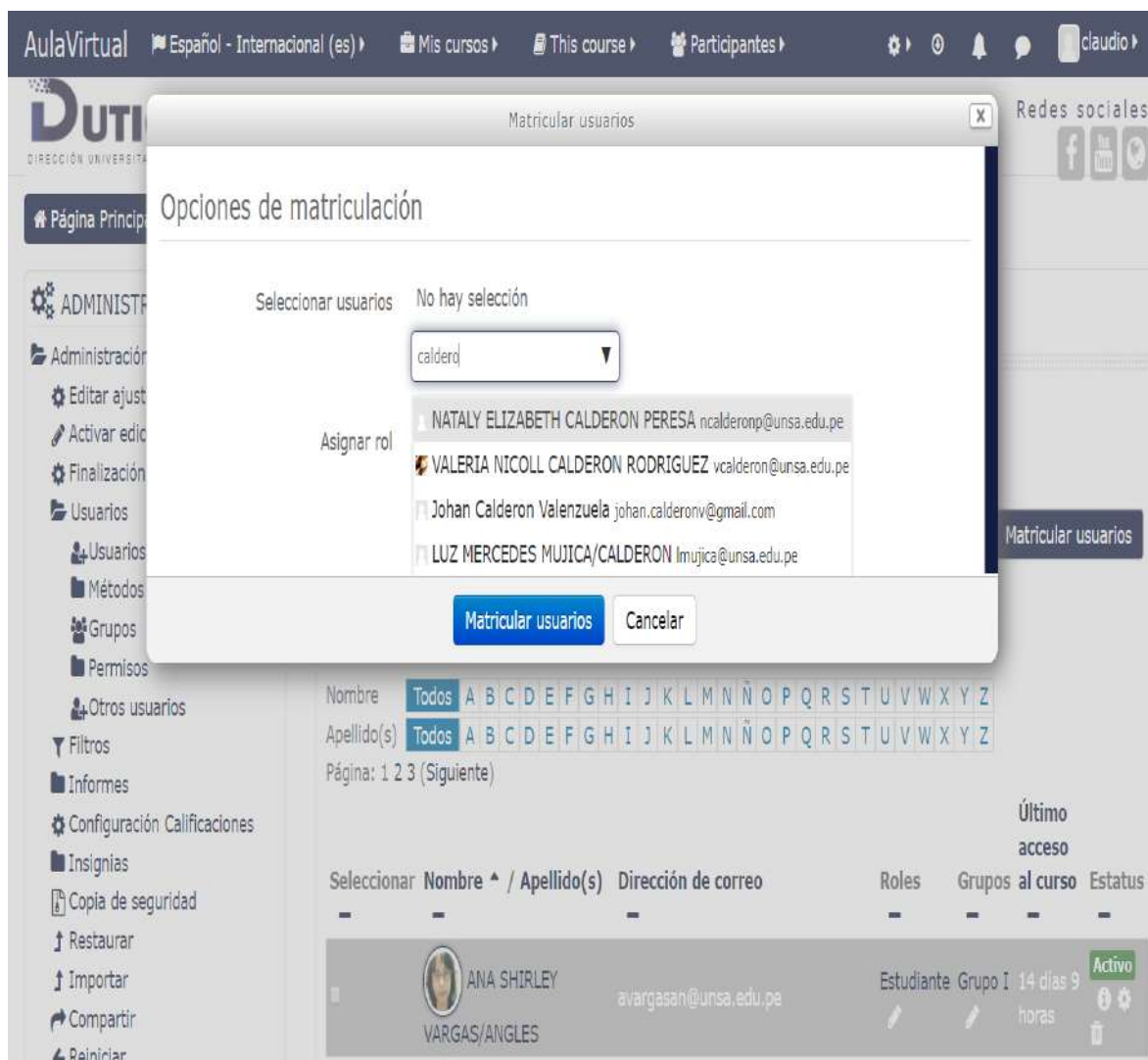


Figura 5: Ventana de Búsqueda de Profesores
Fuente: DUTIC

8. Repita el proceso para cada uno de los Profesores asignados a la cátedra compartida del aula. Una vez que haya terminado de click en el botón **Matriculación Usuarios**. Observe la Figura 6.

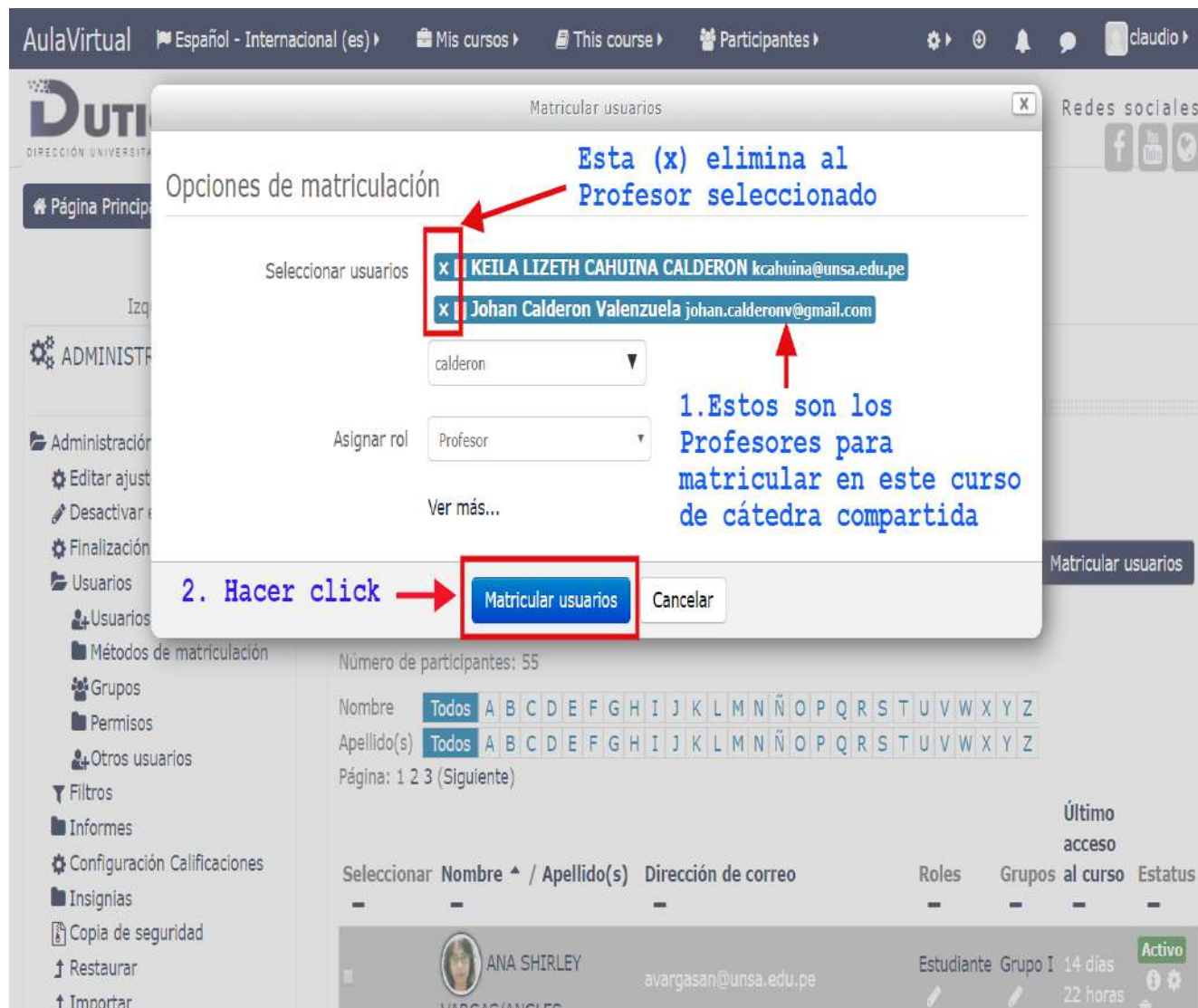


Figura 6: Ventana de Matrícula de Profesores
Fuente: DUTIC