



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Restaurar copia de seguridad de un curso



<https://dutic.unsa.edu.pe>



soportedutic@unsa.edu.pe



+51 939 084 541



OBJETIVO

El docente será capaz realizar la restauración de un curso específico en el Aula Virtual para poder hacer uso en un nuevo semestre.



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

GESTIÓN DEL CURSO



Actividades

Mostrar todas las actividades del curso:

Asistencias

Foros

Herramientas externas

Recursos

Tareas

Banco de preguntas

Crea y organiza preguntas de examen

Banco de preguntas

Categoría de pregunta

Importar

Exportar

Insignias

Premia a tus estudiantes

Gestionar insignias

Añadir una nueva insignia

Configuración del CURSO

Gestiona tu curso

Editar la configuración del curso

Configuración Calificaciones

Editar ajustes de grado de finalización del curso

Competencias

Administración del curso

Reiniciar

Copia de seguridad

Restaurar

Enlaces del usuario

1. Ubíquese en el curso en el cual desea restaurar su copia de seguridad.
2. Ir a **Gestión del curso**.
3. En configuración del curso. Seleccionar la opción **Restaurar**.

Registros

Ver logs activos

Ver informe de participación en el curso

Ver informe de actividad del



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Importar un archivo de copia de seguridad

Restaurar curso

Área personal

Mis cursos

Miscelánea

Curso de Prueba

Restaurar

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos

Seleccione un archivo...

Tamaño máximo para archivos nuevos: 2GB



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos



Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo

Hora

Tamaño

Descargar

Restaurar

1. Arrastre a la flecha azul el archivo de copia de seguridad descargado anteriormente (esto puede demorar unos minutos)
2. Dele clic al botón **Restaurar**.

PASO 1: CONFIRMAR

Curso de Prueba

Área personal > Mis cursos > Miscelánea > Curso de Prueba > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Detalles de la copia de seguridad

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Tipo | Curso |
| Formato | Moodle 2 |
| Modo | General |
| Fecha realización | Monday, 19 de July de 2021, 11:15 |
| Versión de Moodle | 3.8.7 (Build: 20210118) |



| | |
|---|--|
| Sección: Tema 10 | Incluido en la copia de seguridad (sin información de usuario) |
| Sección: Tema 11 | Incluido en la copia de seguridad (sin información de usuario) |
| Sección: Unidad 12: Herramientas digitales | Incluido en la copia de seguridad (sin información de usuario) |



Continuar

1. Se muestra las configuraciones del curso para una revisión.
2. Si todo está conforme desplácese al final de la pestaña y presione el botón **Continuar**.

PASO 2: DESTINO

Curso de Prueba

Área personal

Mis cursos

Miscelánea

Curso de Prueba

Restaurar

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Ajustes ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Proceso ► 7. Completar

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad
con este curso ☒ 2

Borrar el contenido del curso
actual y después restaurar ☐

3

Continuar

1. Restaurar en este curso.
2. Selecciona la opción **Fusionar la copia de seguridad con este curso.**
3. Presiona el botón **Continuar.**



PASO 3: AJUSTES

Curso de Prueba

Área personal

Mis cursos

Miscelánea

Curso de Prueba

Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados



Incluir métodos de
matriculación

No

Incluir asignaciones de rol de
usuario



1



Incluir a



Incluir b

calificaciones



Incluir grupos y agrupamientos



Incluir competencias



Incluir campos personalizados

Cancelar

Siguiente



2

1. Se muestran unos campos que podemos marcar o no según nos parezca conveniente. Por defecto se muestran campos ya marcados, que usted puede modificar si así lo desea.
2. Presione el botón **Siguiente**.

PASO 4: ESQUEMA

Curso de Prueba

[Área personal](#)[Mis cursos](#)[Miscelánea](#)[Curso de Prueba](#)[Restaurar](#)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. **Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Ajustes del curso

Sobrescribir
la
configuración
del curso

No ▾

Nombre del
curso

☒ Sobrescribir

Curso de Prueba

Nombre

☒ Sobrescribir

Inicio del
curso

Monday, 29 de M

1



☒ Tema 11

Datos de
usuario

No

☒ Unidad 12: Herramientas digitales

Datos de
usuario

No

Anterior

Cancelar

Siguiente



2

1. Seleccione los temas que desea que se guarden.
2. Desplácese a la parte inferior de la pestaña y presione el botón **Siguiente**.

PASO 5: REVISAR

Curso de Prueba

[Área personal](#)[Mis cursos](#)[Miscelánea](#)[Curso de Prueba](#)[Restaurar](#)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. **Revisar** ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados



Incluir métodos de
matriculación

1



Tema 11



Datos de
usuario

No

Incluir asignaciones de rol de
usuario

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Unidad 12:
Herramientas
digitales



Datos de
usuario

No

[Anterior](#)[Cancelar](#)[Ejecutar restauración](#)

2



1. Finalmente se muestra las configuraciones anteriores para una revisión final.
2. Si todo está conforme desplácese a la parte inferior de la pestaña y presione el botón **Ejecutar restauración**.



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PASO 6 Y 7: COMPLETAR Y REVISAR

Curso de Prueba

Área personal > Mis cursos > Miscelánea > Curso de Prueba > Restaurar

1. Confirmar > 2. Destino > 3. Ajustes > 4. Esquema > 5. Revisar > 6. Proceso > 7. Completar

4.38 segundos - 74.21%

Curso de Prueba

Área personal > Mis cursos > Miscelánea > Curso de Prueba > Restaurar

1. Confirmar > 2. Destino > 3. Ajustes > 4. Esquema > 5. Revisar > 6. Proceso > 7. Completar

Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado.



Continuar

1. Finalmente se muestra un mensaje de confirmación
2. Presione el botón **Continuar** y habrá finalizado la restauración.



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

VICERRECTORADO ACADÉMICO



Si tuviera alguna duda contáctenos a:

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| <u>WhatsApp:</u> | Central telefónica – Doc. Administrativos | +51 939 084 541 |
| | Área de Ingenierías | +51 939 083 870 |
| | Área de Biomédicas | +51 939 084 706 |
| | Área de Sociales | +51 939 074 882 |

Horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Email: soportedutic@unsa.edu.pe

Dirección: Francisco Velasco 129, Parque Industrial Arequipa – Perú