

CAPACITACIONES



Google Assignments (Herramienta antiplagio de Google)



<https://dutic.unsa.edu.pe>



soportedutic@unsa.edu.pe



+51 939 084 541

Google Assignments (Herramienta antiplagio de Google) es una funcionalidad de la aplicación **Tareas** del sistema de gestión de aprendizaje de Google.



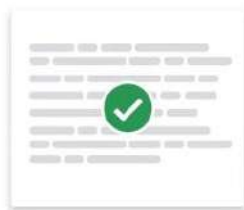
Google Assignments

Permite generar **"Informes de originalidad"** de las tareas. Los informes de originalidad se validan a través de búsquedas en Google con páginas web y libros de internet (Google Libros). En el informe se incluyen enlaces a las fuentes detectadas y se marca los textos que no se han citado.

Ayuda a los docentes a ahorrar tiempo en la calificación y guía a los estudiantes para que entreguen su mejor trabajo. Integra las potencialidades de *Google Workspace for Education* y el *LMS Moodle*.

Permite que los docentes evalúen rápidamente la autenticidad de la tarea

- Compara el trabajo de los estudiantes con cientos de miles de millones de páginas web y más de 40 millones de libros con un solo clic.
- Destaca posibles plagios y vincula a fuentes externas desde la interfaz de calificación.
- Obtiene respuestas de forma rápida y evita la búsqueda manual de coincidencias en la Web.



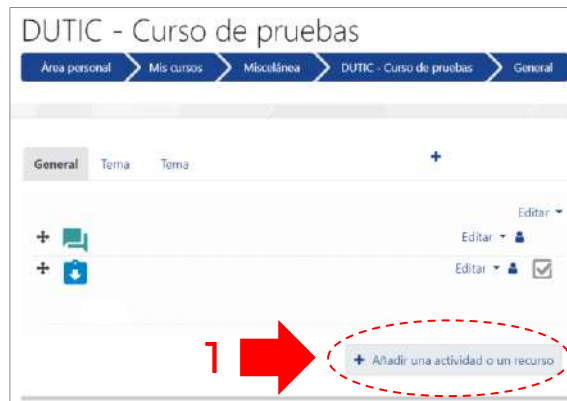
Ayuda a los estudiantes a entregar su mejor trabajo

- Permite que los estudiantes revisen su propio trabajo hasta tres veces antes de la entrega en busca de citas recomendadas.
- Ayuda a los estudiantes a aprovechar las ideas de fuentes externas y a incorporarlas correctamente a su trabajo.

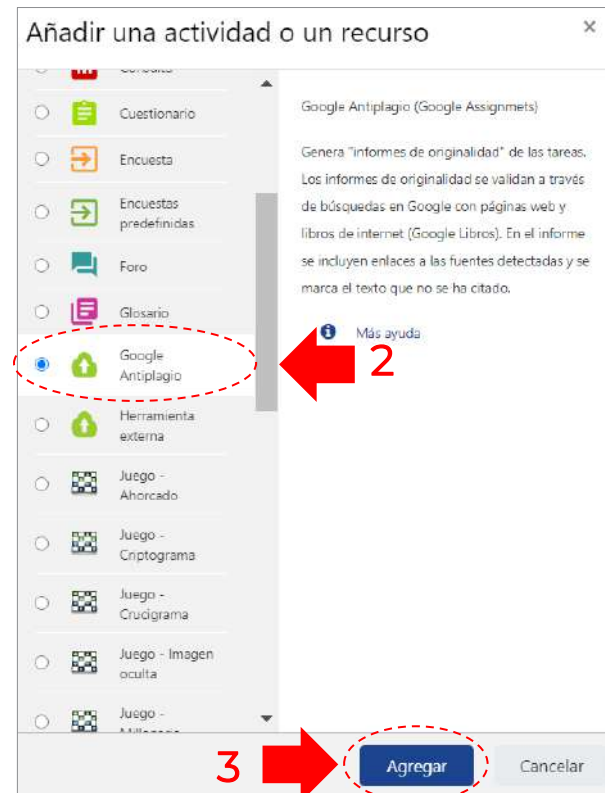
PASOS A SEGUIR

PASO
1

Agregar el recurso
Google Antiplagio
desde el aula virtual



1. Habilita la edición del curso y selecciona la opción de **Añadir una actividad o un recurso**.
2. Luego elige el recurso **Google Antiplagio**.
3. Haz clic en el botón **Agregar**.



PASOS A SEGUIR



Configurar los
detalles de la
actividad
Google Antiplagio

⚠ Agregando un nuevo Herramienta externa
a Google Assignment

► Expandir todo

General

Nombre de la actividad

Seleccionar contenido

Mostrar más...

- Privacidad
- Calificación
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso
- Finalización de actividad
- Marcas
- Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

1. La actividad Google Antiplagio (Google Assignments) es un tipo de actividad **Tarea**.

Ingresa el **Nombre de la actividad**, recuerde que este es un campo obligatorio. Puede ingresar también otros datos de la tarea al desplegar la opción **Mostrar más...**

2. Completa la información de la tarea del considerando información como Privacidad, Calificación, la Fecha de repetición del evento, y otros datos como Ajustes comunes del módulo, Restricciones de acceso, Finalización de la actividad, Marcas y Competencias.

Esta información también puede ser modificada o completada posteriormente.

PASOS A SEGUIR



Configurar los
detalles de la
actividad
Google Antiplagio

⚠ Agregando un nuevo Herramienta externa a Google Assignment

► Expandir todo

▼ General

Nombre de la actividad

Seleccionar contenido



Mostrar más...

► Privacidad

► Calificación

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

► Finalización de actividad

► Marcas

► Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

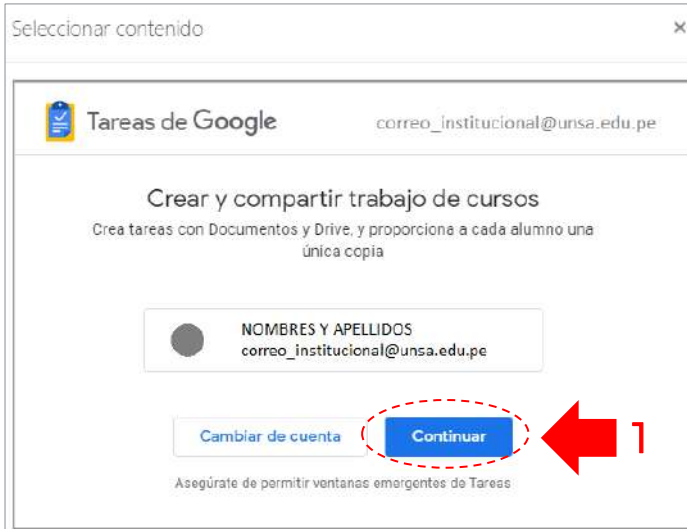
3. Luego haga clic en el botón de **Seleccionar contenido** para poder integrar el aula virtual de Moodle con la plataforma Google.

PASOS A SEGUIR

PASO 3



Vincular el aula
virtual del curso con
la cuenta
institucional
Google





Al momento de su cuenta de Google con el aula virtual, podrá tener integradas ambas funcionalidades y mejorar la evaluación de las Tareas que programe.

1. En la siguiente ventana que le solicitará elegir su cuenta Google. Seleccione su cuenta institucional: [@unsa.edu.pe](mailto:correo_institucional@unsa.edu.pe)

Esto permitirá acceder a la configuración de la *Tarea* y a los *Informes de originalidad* de Google. También permitirá habilitar y vincular la tarea a *Google Drive*.

Para vincular la cuenta haga clic en el botón **Continuar**.

Tareas podrá:

-  Crear carpetas y gestionar archivos de tu unidad de Google Drive.
-  Guardar la información importante de los cursos y actualizar las calificaciones en tu plataforma de enseñanza online.

PASOS A SEGUIR

PASO
3



Vincular el aula
virtual del curso con
la cuenta
institucional

Google



Tareas de Google

Crear una tarea de Google

Comprobar plagio (originalidad)
Analiza documentos de Google para comprobar si falta alguna cita o identificar posibles plagios.

Archivos
Haz una copia de los archivos adjuntos para cada alumno, de modo que puedan editarlos y enviarlos.

Adjuntar (with red arrow 3)

Asegúrate de que la puntuación total y la fecha de entrega concuerden con las de tu plataforma de aprendizaje online.

Puntuación total 20 (with red arrow 4)

Fecha de entrega 30 abr a las 23:59 (with red arrow 4)

Rúbrica Ninguna rúbrica + (with red arrow 5)

Cancelar **Crear** (with red arrow 6)

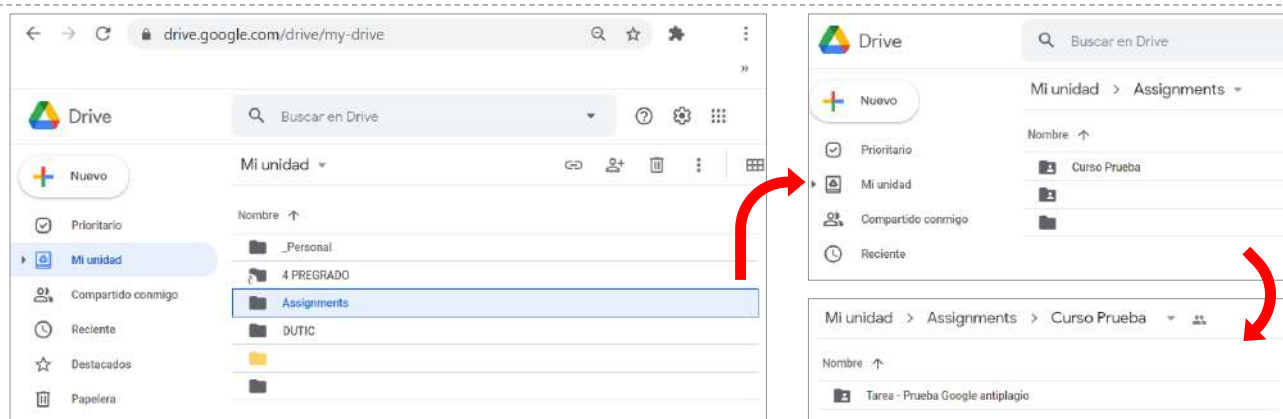
2. Habilita la opción de **Comprobar plagio (originalidad)**. Esta opción es indispensable para que se pueda realizar la verificación antiplagio.
3. La opción **Archivos** permite anexar a la tarea un modelo que pueda seguir cada estudiante.
4. Debe tener cuidado de que la **Puntuación total** y la **Fecha de entrega** coincidan con lo configurado en la tarea desde el aula virtual Moodle.
5. Si lo tiene diseñado, puede agregar la información de la **Rúbrica** para la tarea (crear, reutilizar, importar).
6. Una vez completada la información anterior de clic en el botón **Crear**.

PASOS A SEGUIR

PASO
3



Vincular el aula
virtual del curso con
la cuenta
institucional
Google



En **Google Drive** se creará automáticamente una carpeta con el nombre **"Assignments"** y dentro de ella los cursos y tareas creadas para cada curso. Las carpetas se irán actualizando de acuerdo a la participación de los estudiantes (cuando suban las tareas).

Se generará automáticamente un **Informe de originalidad** por cada archivo o tarea entregada por el estudiante. Solo podrá ser visto por el docente.

Si un estudiante sube un archivo de Microsoft Word, Tareas lo convierte automáticamente en un archivo de Documentos de Google, genera el informe de originalidad e incluye el archivo de Word original en la entrega.

PASOS A SEGUIR



Revisar Informes de
originalidad
(Tareas)

DUTIC - Curso de pruebas

Área personal > Mis cursos > Miscelánea > DUTIC - Curso de pruebas

General Tema Tema Tema Tema

Uso de Google Assigment (Google antiplagio)

Tarea Google Assignment - Prueba

Su progreso

Tareas

DUTIC - Curso de pruebas

Tarea - Prueba Google antiplagio

Puntuación total

20

Fecha de entrega 30 abr a las 23:59

Comprobar plagio (originalidad)



Rúbrica Ninguna rúbrica +



1 enviada

0 devueltas

Devolver

Nombre y fecha de envío ↑

Informes de
originalidad



Estado



Estudiante 1
20 abr a las 17:40

1 fragmento marcado

Entregada

1. Ingrese al aula virtual y elija la Tarea creada.
2. Le aparecerá en una nueva venta la lista de estudiantes que entregaron la Tarea solicitada a la fecha de consulta.

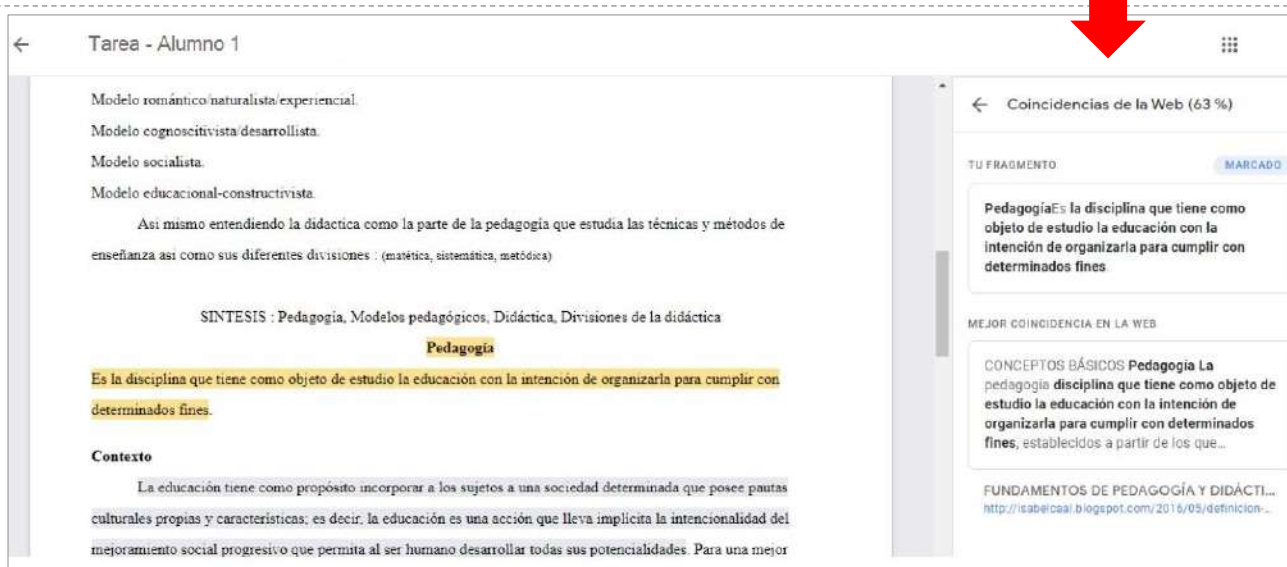


PASOS A SEGUIR

3



Revisar Informes de
originalidad
(Tareas)



3. Revise el **Informe de originalidad** de cada tarea entregada por cada estudiante. El estudiante antes de enviar su tarea tendrá 3 oportunidades de revisar el informe de originalidad de la misma.

Una vez revisada la tarea y el informe de originalidad el docente podrá calificar y **Devolver** la tarea al estudiante.



Si tuviera alguna duda contáctenos a:

WhatsApp:

Central telefónica – Doc. Administrativos

+51 939 084 541

Área de Ingenierías

+51 939 083 870

Área de Biomédicas

+51 939 084 706

Área de Sociales

+51 939 074 882

Horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Email:

soportedutic@unsa.edu.pe

Dirección:

Francisco Velasco 129, Parque Industrial Arequipa – Perú