



DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

CAPACITACIONES



Google Meet™
para Moodle



<https://dutic.unsa.edu.pe>



soportedutic@unsa.edu.pe



+51 939 084 541



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Google Meet™ para Moodle

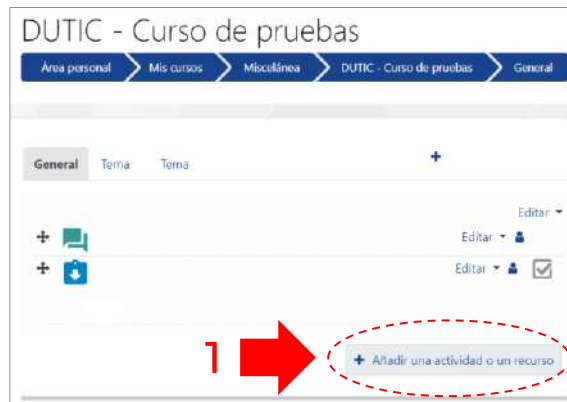
El plugin Google Meet™ para Moodle permite al docente, sin tener que salir del aula virtual DUTIC, crear una sala de Google Meet y poner a disposición de los estudiantes el acceso a las sesiones programadas y a las grabaciones que se pudieran realizar.

Todo desde el mismo entorno de trabajo del Aula Virtual, facilitando la organización de la asignatura y la comunicación con los estudiantes.

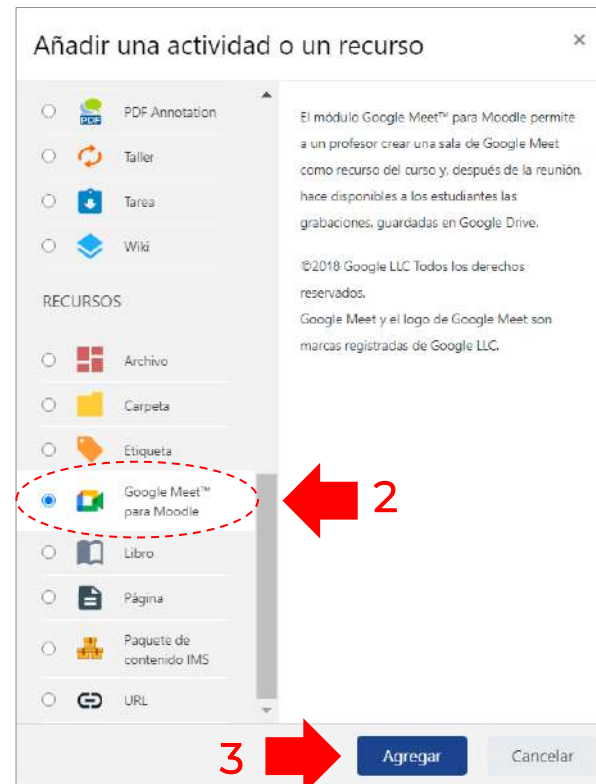
PASOS A SEGUIR

PASO
1

Agregar el recurso
Google Meet para
Moodle desde el
aula virtual



1. Habilita la edición del curso y selecciona la opción de **Añadir una actividad o un recurso**.
2. Luego elige el recurso **Google Meet para Moodle**.
3. Haz clic en el botón **Agregar**.



PASOS A SEGUIR



Configurar los
detalles del recurso
Google Meet

DUTIC - Curso de pruebas

Área personal > Mis cursos > Miscelánea > DUTIC - Curso de pruebas > Google Meet

Agregando un nuevo Google Meet™ para Moodle a Google Meet

Agregando un nuevo Google Meet™ para Moodle a Google Meet

General

Nombre de la sala: Clases síncronas

Descripción: [Rich text editor with icons for bold, italic, link, etc.]

Fecha del evento: 12 de April de 2021, 09:00 a 10:30

Fecha de repetición del evento

☒ Repetir la fecha del evento de aquí en adelante

Repetir en: ☒ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado ☐ Domingo

Repetir cada: 1 Semana(s)

Repetir hasta: 26 de July de 2021

URL de la sala

URL de la sala: [Input field] **Generar URL de sala**

Notificación

1. Completa la información del curso como el **Nombre de la sala**, la **Descripción**, la **Fecha del evento** (ej. el horario de clases síncronas), la **Fecha de repetición del evento**, y otros datos como Notificaciones, Ajustes comunes del módulo, Restricciones de acceso, Finalización de la actividad, Marcas y Competencias.

Esta información también puede ser modificada o completada posteriormente.

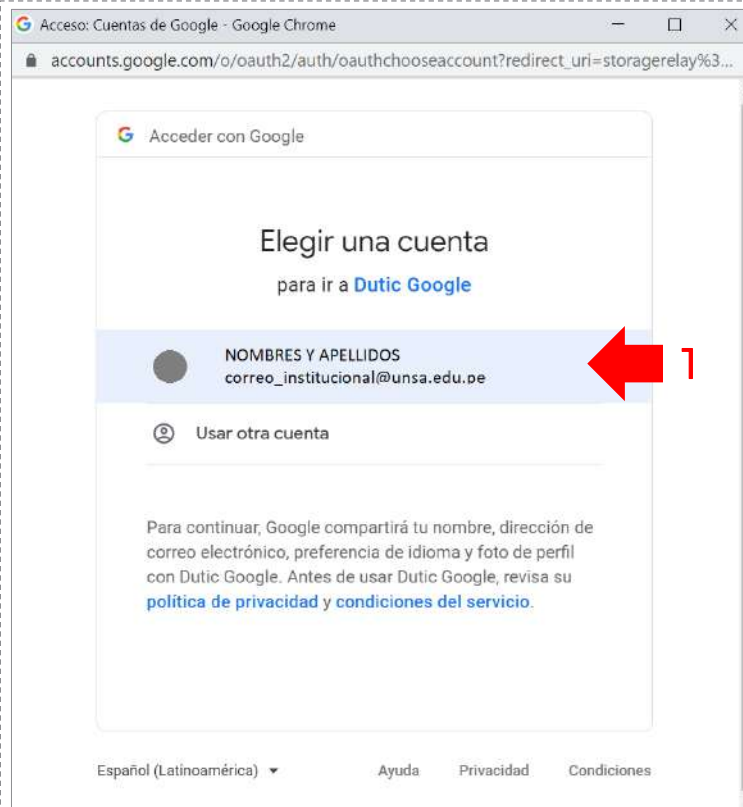
2. Haga clic en el botón de **Generar URL de sala** para poder integrar el aula virtual de Moodle con la plataforma Google.

PASOS A SEGUIR

PASO
3



Vincular el aula
virtual del curso con
la cuenta
institucional
Google



1. Una vez que de clic al botón Generar URL de sala, le aparecerá la siguiente ventana que le solicitará elegir su cuenta Google.

Seleccione su cuenta institucional:

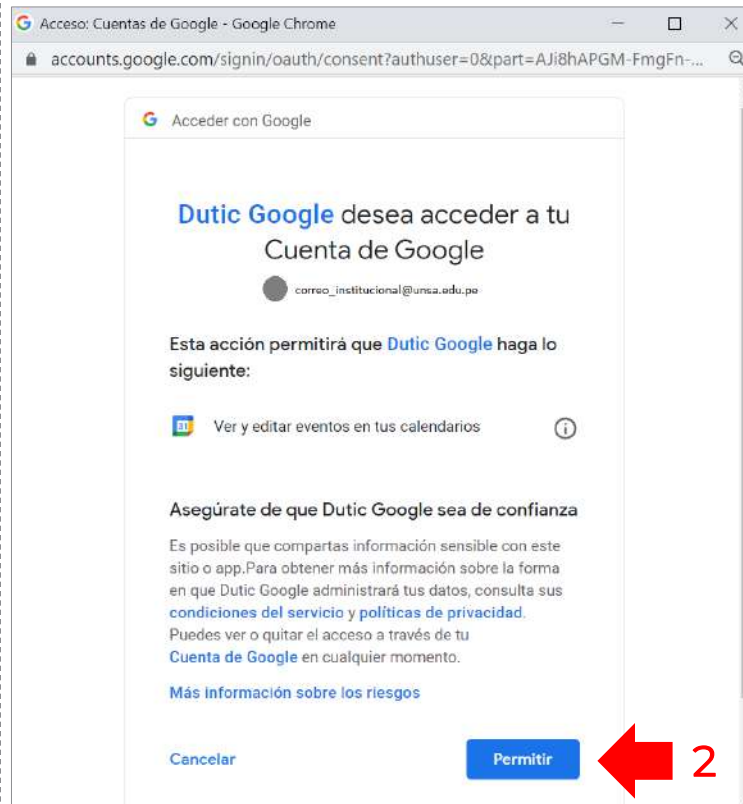
@unsa.edu.pe

PASOS A SEGUIR

PASO
3



Vincular el aula
virtual del curso con
la cuenta
institucional
Google



2. Luego de seleccionar su cuenta institucional de Google, le aparecerá una pantalla para confirmar el acceso a su cuenta Google.

Esto permitirá acceder al *Calendario* y al *Drive* de Google desde el aula virtual.

Haga clic en el botón **Permitir**.

PASOS A SEGUIR

PASO
3

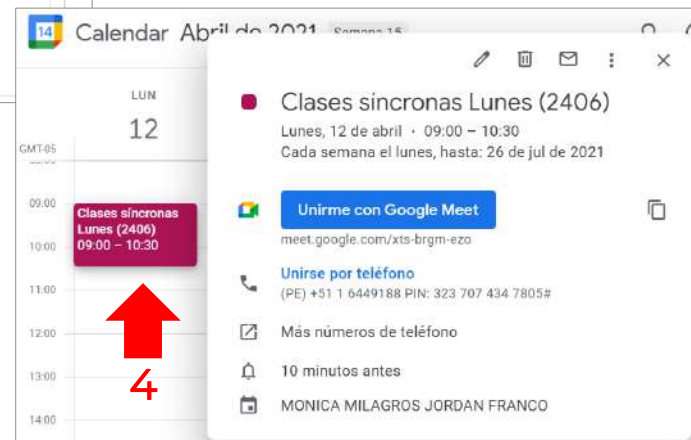


Vincular el aula
virtual del curso con
la cuenta
institucional
Google



3. Luego de crear la URL de la sala y configurar las opciones que requiera **Guarde los cambios**.

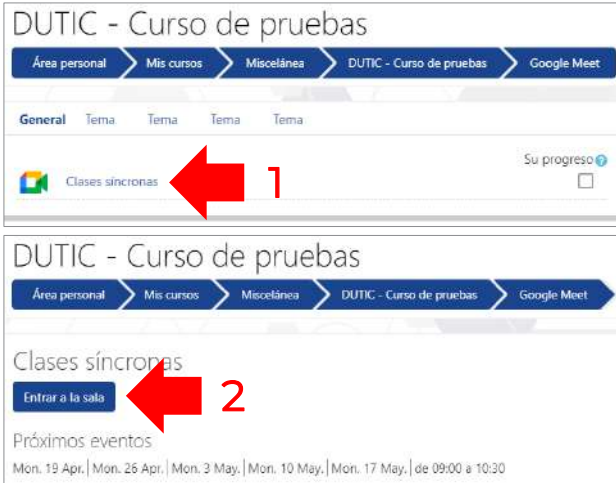
4. Automáticamente se generará el evento y la videoconferencia en su **Google calendar**.



PASOS A SEGUIR



Ingresar a *Google Meet* desde el aula virtual
(Docentes y Estudiantes)

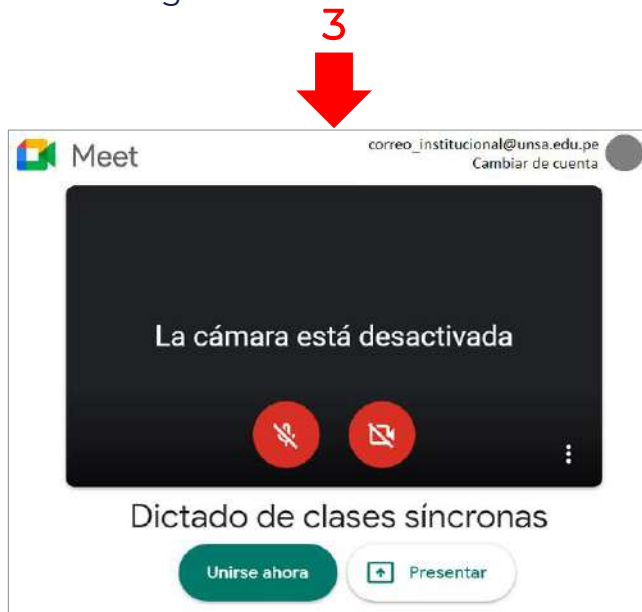


1. Ingrese al aula virtual del curso y haga clic en la sala **Google Meet** creada.

2. Luego deberá hacer clic en la opción **Entrar a la sala**.

Estos accesos también serán visibles para los estudiantes.

3. Se abrirá la pantalla para ingresar a Google Meet.



PASOS A SEGUIR



Ingresar a *Google Meet* desde el aula virtual
(Docentes y Estudiantes)

Clases síncronas

Entrar a la sala



Próximos eventos

Mon. 19 Apr. | Mon. 26 Apr. | Mon. 3 May. | Mon. 10 May. | Mon. 17 May. | de 09:00 a 10:30

Grabaciones

Grabación	Nombre	Fecha	Duración	Visible
Reproducir	Clases síncronas Lunes (2406) (2021-04-14 at 08:26 GMT-7)	Wednesday, 14 de April de 2021, 10:32	0:00	

Última sincronización: 14/4/2021 10:32:

Creador de la sala: mjordanf@unsa.edu.pe

Grabaciones con el nombre: "xts-brgm-ezo" o "Clases síncronas Lunes (2406)"

Sincronizar con Google Drive

5. Una vez actualizada la ruta de la grabación será mostrada para docentes y estudiantes.

Para visualizar la grabación, se deberá hacer clic en el botón **Reproducir**.

4. Luego de haber llevado a cabo la videoconferencia y en el caso de haberla grabado, podrá ejecutar la opción de **Sincronizar con Google Drive**. Esta opción sólo estará visible para los docentes y permitirá mostrar en la sección **Grabaciones** las sesiones Google Meet que hayan sido grabadas.

Las grabaciones se almacenarán en **Google Drive**.

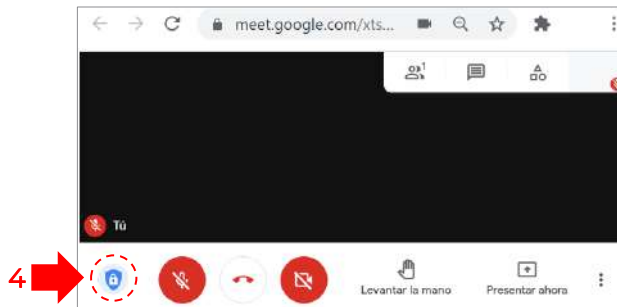
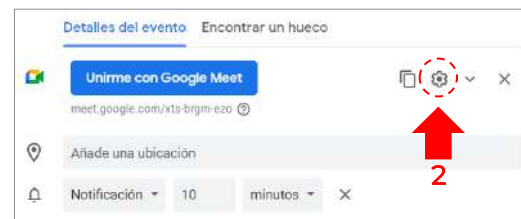
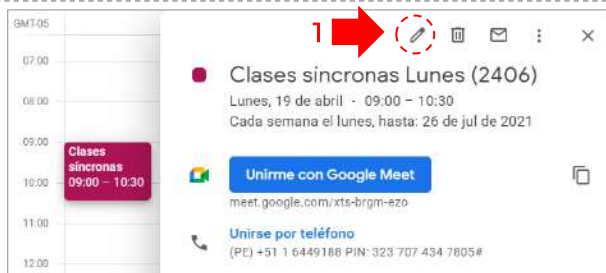


Tips

Las sesiones que se crean en Google Calendar pueden requerir que acepte a cada estudiante antes de ingresar a la videoconferencia (*meet*). Esto permite validar que sean solamente los estudiantes de la asignatura los que ingresan a la sala.

Si no desea realizar esta validación puede seguir los siguiente pasos:

1. Ingrese a Google Calendar y elija la opción de **Editar evento** de la sala.
2. Luego elija la opción de **Editar** la configuración de la conferencia.
3. Verifique que esté marcada la opción de **Acceso rápido**.
Haga clic en el botón **Guardar** y luego de **Guardar** en evento.
4. También puede habilitar la opción de **Acceso rápido** desde el mismo evento (al ingresar a la sala *meet*).





Si tuviera alguna duda contáctenos a:

<u>WhatsApp:</u>	Central telefónica – Doc. Administrativos	+51 939 084 541
	Área de Ingenierías	+51 939 083 870
	Área de Biomédicas	+51 939 084 706
	Área de Sociales	+51 939 074 882

Horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Email: soportedutic@unsa.edu.pe

Dirección: Francisco Velasco 129, Parque Industrial Arequipa – Perú