

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**CURSO**

**APLICACIONES GOOGLE PARA LA EDUCACIÓN**

**SÍLABO**

**I. INFORMACIÓN ACADÉMICA**

1. **AÑO ACADÉMICO:** 2021
2. **CURSO:** APLICACIONES GOOGLE PARA LA EDUCACIÓN
3. **HORAS PEDAGÓGICAS:** 24 horas

**II. FUNDAMENTACIÓN**

Uno de los mayores beneficios de Google Workspace for Education es que es fácil de usar y fomenta la colaboración entre estudiantes y docentes. Los docentes de la UNSA pueden hacer uso de todos los beneficios que ofrecen las herramientas colaborativas de Google Workspace for Education, ya que proporcionan correo electrónico personalizado para la institución y ofrecen herramientas de colaboración, como Gmail, Calendario, Meet, Chat, Drive, Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones, Formularios, Sites y muchas otras más.

**III. COMPETENCIAS**

**COMPETENCIA GENERAL**

- Elabora material didáctico con las aplicaciones que ofrece Google Workspace for Education con la finalidad de aplicarlo a su práctica docente y ampliar las posibilidades de colaboración entre docentes y estudiantes.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

### Primera Sesión

- Reconoce la forma de ingresar a las Aplicaciones Google mediante su cuenta de correo institucional con la finalidad de conocer el conjunto de herramientas Google disponibles mediante Web y dispositivos móviles.
- Aplica técnicas de organización, creación y carga de archivos o carpetas utilizando Google Drive como dispositivo virtual de almacenamiento de información, cumpliendo un rol de gestor y responsable de su unidad de disco duro virtual.

### Segunda Sesión

- Crea, edita y comparte Documentos y Hojas de Cálculo de Google con la finalidad de crear documentos ofimáticos cooperativos y multidispositivo para fomentar el aprendizaje colaborativo mediante TIC.

### Tercera Sesión

- Crear presentaciones de impacto utilizando Presentaciones de Google con la finalidad de ampliar las opciones de presentar temas académicos en clase
- Crear y aplicar encuestas, formularios de inscripción, opinión, exámenes y otros; en línea y disponibles para todo tipo de dispositivos, con la finalidad de ampliar la interacción entre docentes y estudiantes

### Cuarta Sesión

- Diseña y configura un evento o cualquier otra actividad calendarizada mediante Calendario de Google e interactúa con participantes de su red de docentes y estudiantes con la finalidad de programar y organizar eventos periódicos, reuniones presenciales o videoconferencias.

### Quinta Sesión

- Aplica técnicas de creación y carga de Vídeos a la plataforma YouTube, para ampliar las opciones de recursos propios del Aula virtual de sus cursos, participando como autor y gestor de contenido multimedia en su propio canal.
- Diseña una pizarra virtual colaborativa mediante Jamboard con la finalidad de ampliar las funcionalidades de colaboración.

## IV. CONTENIDOS DEL CURSO

SESIONES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<b>Primera sesión: Generalidades y acceso a google apps desde la cuenta institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aplicaciones Google Workspace for Education: Qué son y cómo acceder a ellas</li><li>● Ingresando desde el correo electrónico institucional</li><li>● Identificar las principales aplicaciones Google asociadas al correo institucional<ul style="list-style-type: none"><li>o Reconocer Aplicaciones Google habilitadas para uso del docente y estudiante</li></ul></li><li>● Google Drive: Gestión Básica de Archivos y Carpetas<ul style="list-style-type: none"><li>o Crear Archivos y Carpetas</li></ul></li></ul>

<b>(2 horas cronológicas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Compartir Archivos y Carpetas</li> <li>o Descarga de Archivos</li> <li>o Vista Previa de Archivos</li> <li>o Cambiar de Nombre</li> <li>o Acceso a Aplicaciones desde Google Drive</li> <li>o Sincronización con la PC</li> </ul>
<b>Segunda sesión: Aplicaciones Google Workspace for Education: documentos y hoja de cálculo (2 horas cronológicas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procesador de Textos: Documentos de Google <ul style="list-style-type: none"> <li>o Crear un Documento: En Blanco o con plantillas</li> <li>o Formato básico: Principales comandos</li> <li>o Herramientas: Escritura por voz</li> <li>o Descarga de Documentos a otros formatos</li> <li>o Insertar Complementos, (Lucidchart, etc.)</li> <li>o Colaborar Documento en tiempo real, visualizar histórico de accesos</li> </ul> </li> <li>● Hoja de Cálculo de Google: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Crear una nueva hoja de cálculo: En blanco o desde plantilla</li> <li>o Inserción de Datos y Cálculos Básicos</li> <li>o Compartir un Libro</li> <li>o Gráficos</li> <li>o Instalar Complementos</li> <li>o Colaborar Documento en tiempo real, visualizar histórico de accesos</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tercera sesión: Aplicaciones Google Workspace for Education: presentaciones y formularios (2 horas cronológicas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Crear una nueva presentación</li> <li>o Efectos simples y transiciones</li> <li>o Compartir una presentación</li> <li>o Complementos</li> </ul> </li> <li>● Formularios de Google <ul style="list-style-type: none"> <li>o Diseño personalizado de un formulario</li> <li>o Diseño de Encuesta</li> <li>o Diseño de Examen simple</li> <li>o Enviar Formularios a participantes</li> <li>o Tratamiento de Resultados, (Hoja de Cálculo y gráficos)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Cuarta sesión: Aplicaciones Google Workspace for Education: Calendar y Meet (2 horas cronológicas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Google Calendar: Crear y programar eventos <ul style="list-style-type: none"> <li>o Calendarizar eventos</li> <li>o Gestión de Calendarios</li> <li>o Vistas de Calendarios</li> <li>o Instalar Complementos</li> <li>o Realizar Invitaciones a videoconferencias presenciales o mediante Meet</li> </ul> </li> <li>● Google Meet <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mensajería desde la PC y Dispositivos Móviles</li> <li>o Invitar a Contactos a conversaciones</li> <li>o Crear Grupos y Adjuntar Archivos</li> <li>o Creando Videoconferencias desde Pc y Dispositivos Móviles.</li> <li>o Invitar a Participantes</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Recibir invitaciones desde Google Calendar</li> </ul>
<b>Quinta sesión: YouTube y Jamboard (2 horas cronológicas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• YouTube para Docentes: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Crear canal de YouTube, administración Básica.</li> <li>o Subir un video al canal de YouTube. Descripción del Proceso</li> <li>o Ver principales estadísticas de visualización de videos</li> <li>o Gestión de Videos mediante YouTube Studio</li> <li>o Utilizar software de captura de pantalla para crear un video sencillo, (p.e. CamStudio)</li> </ul> </li> <li>• Google Jamboard: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Creación y configuración</li> <li>o Principales características</li> <li>o Compartir pizarras</li> </ul> </li> </ul>

## V. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

METODOLOGÍA	EVIDENCIAS	MEDIOS
<b>Online/Virtual</b>	Aplicabilidad en situaciones reales complementarias al Aula Virtual para el proceso de enseñanza – aprendizaje.	Aplicaciones Google y Aula virtual del docente.

## VI. EVALUACIÓN POR SESIONES DE APRENDIZAJE

SESIONES	INDICADORES/INSTRUMENTOS
<b>Primera sesión: Generalidades y acceso a Google apps desde la cuenta institucional.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Accede al Google apps haciendo uso de su cuenta institucional</li> <li>o Actividad virtual en el aula</li> </ul>
<b>Segunda sesión: Aplicaciones Google Workspace for Education: documentos y hoja de cálculo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Planifica actividades del proceso de enseñanza aprendizaje haciendo uso de las aplicaciones Google: documentos y hojas de cálculo</li> <li>o Actividad virtual en el aula</li> </ul>
<b>Tercera sesión: Aplicaciones Google Workspace for Education: presentaciones y formularios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Planifica actividades del proceso de enseñanza aprendizaje haciendo uso de las aplicaciones Google: presentaciones y formularios</li> <li>o Actividad virtual en el aula</li> </ul>

<b>Cuarta sesión:</b> <b>Aplicaciones Google</b> <b>Workspace for Education:</b> <b>Calendar y Meet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planifica actividades del proceso de enseñanza aprendizaje haciendo uso del Google Calendar y Meet.</li> <li>○ Actividad virtual en el aula</li> </ul>
<b>Quinta sesión:</b> <b>YouTube - Jamboard</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Usa y gestiona videos a través de YouTube para el proceso de enseñanza aprendizaje.</li> <li>○ Crea y comparte una pizarra virtual interactiva y colaborativa</li> <li>○ Actividad virtual en el aula</li> </ul>

**VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA APROBACIÓN DEL CURSO:**

La evaluación será vigesimal, teniendo como nota mínima de aprobación 14 (catorce)

**VIII. FÓRMULA DE EVALUACIÓN**

$$PF = (EC+TP)/2$$

**Arequipa, 26 de marzo del 2021**

**EQUIPO DUTIC**