

TUTORIAL

HERRAMIENTA CoRubrics

I COMPETENCIA

Mostrar al usuario como usar la herramienta Corubic

Corubic es un complemento de la hoja de calculo de Google que permite realizar un proceso complemento de evaluación con rubricas, sirve para que el profesor evalúe a los alumnos o grupos de alumnos con una rubrica y también para que los alumnos de coevaluen entre ellos

II ACTIVIDADES

1. Para poder utilizar esta herramienta, primeramente, accedemos al correo institucional nos dirigimos a la esquina superior derecha como vemos en la figura y damos click en HOJAS DE CALCULO, vamos a la opción de “En blanco” y creamos nuestra hoja de calculo

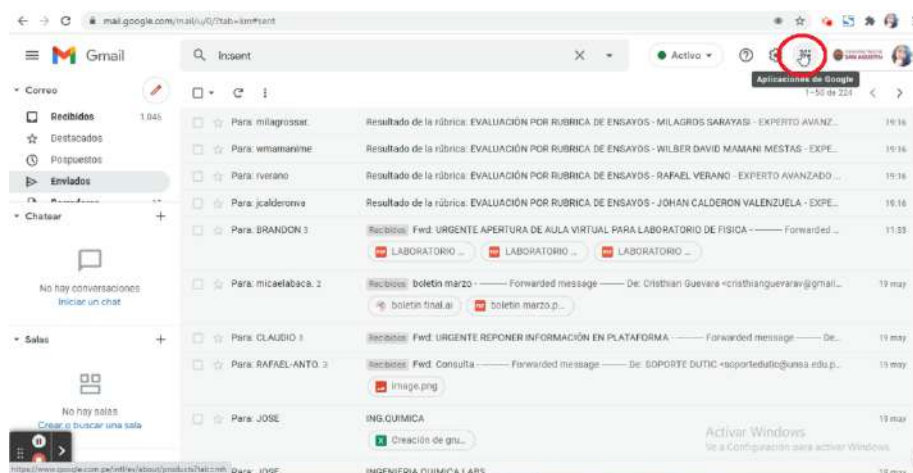


Figura 1. Correo Institucional

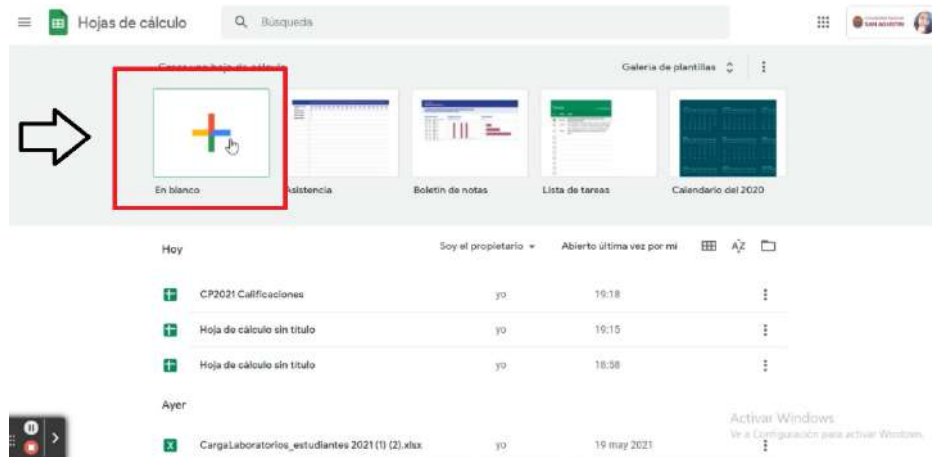


Figura 2. Selección

2. Seguidamente dentro de nuestra hoja de cálculo le damos click en “Complementos”, descargar complementos, buscar en apps, y buscamos Corubrics como vemos en la siguiente pantalla.

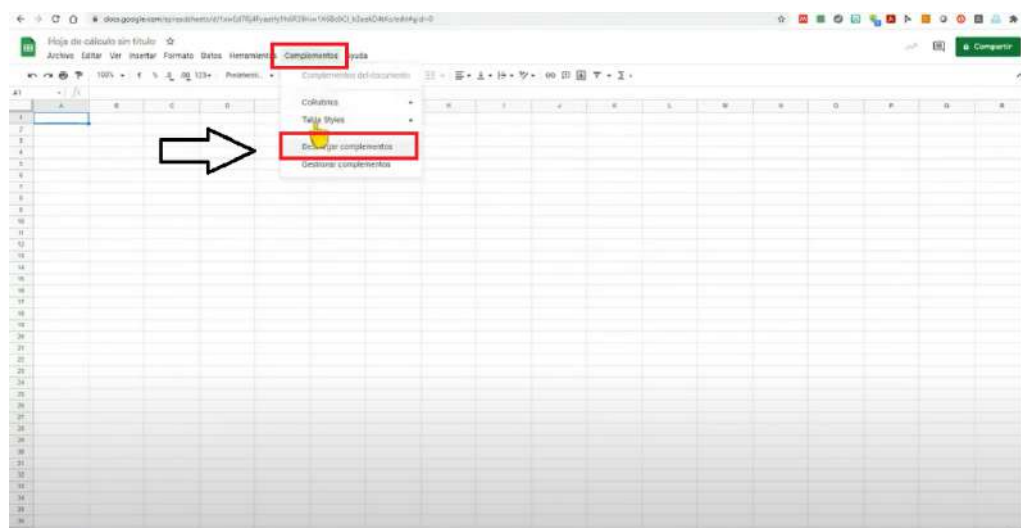


Figura 3. Complementos

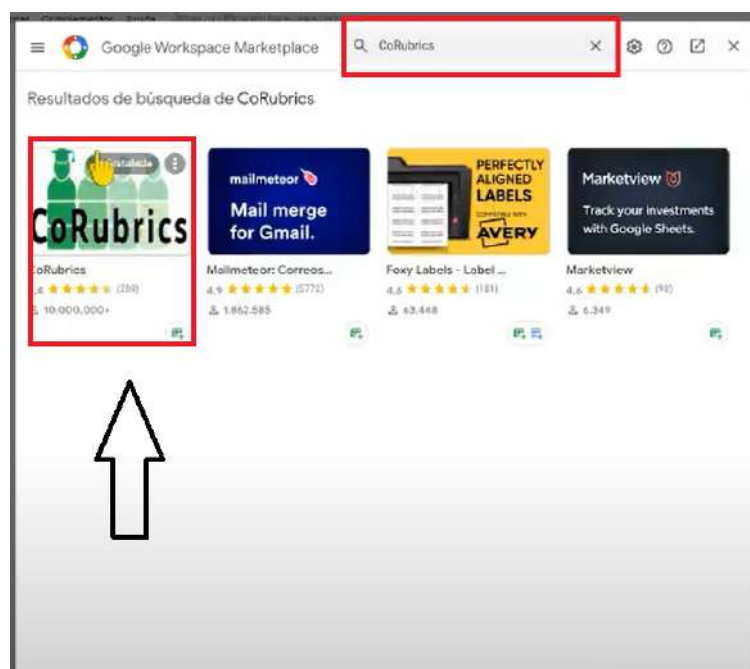


Figura 4. Apps Corubrics

- Una vez descargado la aplicación, volvemos a nuestra hoja de cálculo, vamos a la opción de “Complementos” le damos click en “Corubrics” y “Activar el complemento Corubrics”. Una vez hecha esta opción la aplicación ya estará ejecutada

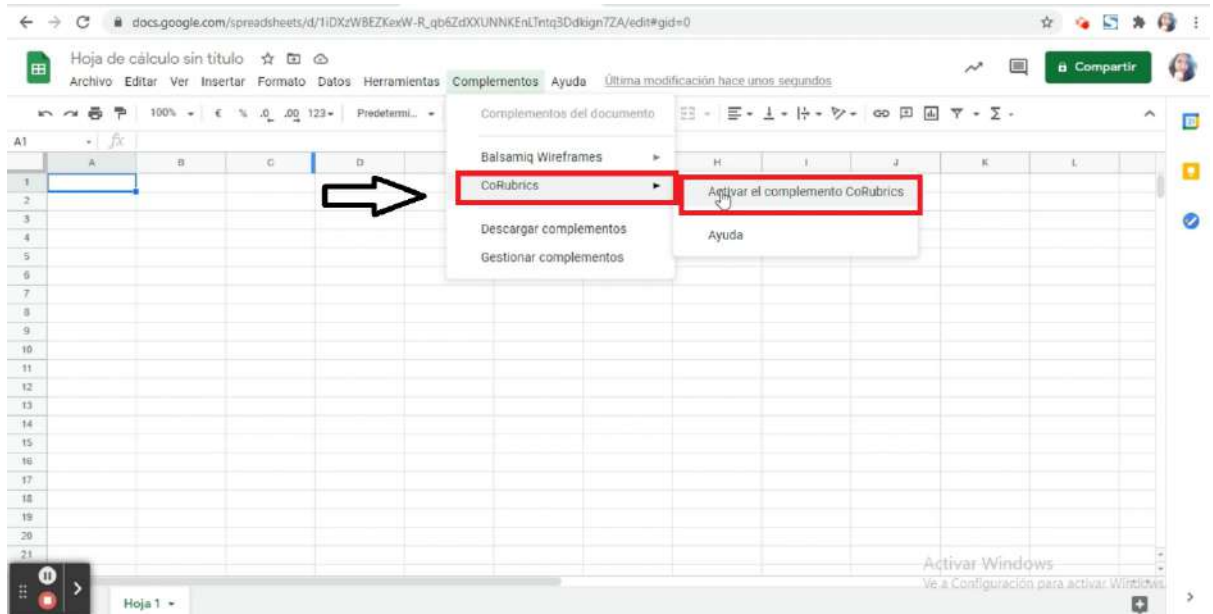


Figura 5. Complementos

- Nuevamente nos vamos a la hoja de cálculo, vamos a la opción de “Complemento”, opción “CORUBRICS”, crear la plantilla CORUBRICS, saldrá una mini pantalla indicando que se eliminará las hojas de cálculo existente y crear la plantilla CoRubrics y le damos click en “SI”

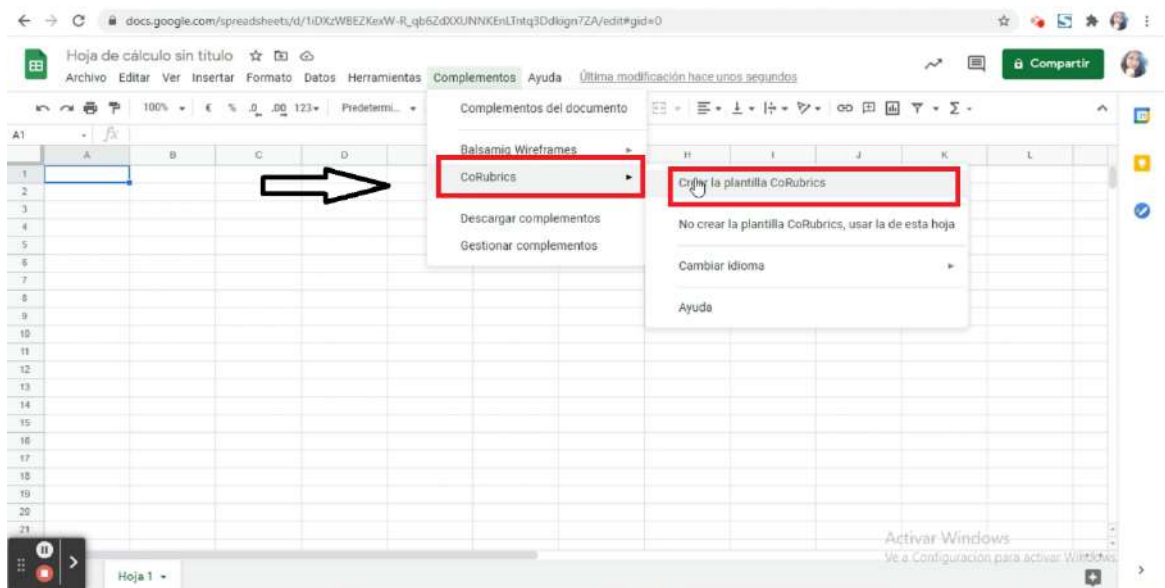


Figura 6. Complementos

×

Este proceso eliminará todas las hojas de cálculo existentes y creará la plantilla CoRubrics. ¿Continuar?



Figura 7. Ventana

5. Nos aparecerá una plantilla predeterminada, se escribirá los indicadores, en la parte Horizontal está el nivel de logro, se edita dando doble click, para hacer el llenado de la rúbrica si ya tiene hecha su tabla en otro documento, seleccione copiar y pegar

docs.google.com/spreadsheets/d/1iDXzWBEZKexW-R_qb6ZdXXXUNKEntTntq3DdXign7ZA/edit#gid=1596910748

Hoja de cálculo sin título

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

100% 123- Predeterminado 10 B I A

	B	C	D	E	F	G	H
	EXPERTO	AVANZADO	APRENDIZ	NOVEL	PESO		
	4	3	2	1			
INTRODUCCIÓN	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%		
CONTENIDO	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%		
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%		
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%		
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%		

Figura 8. Plantilla

6. Una vez terminado el llenado de la rúbrica, nos vamos a la hoja o pestaña Alumnos, igual que en el caso anterior si ya tiene su lista, seleccione ,copie y pegue

Hoja de cálculo sin título

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

100% 0.00 123

Predefinir...

10

B I U A

100%

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Nombre alumno / grupo

Direcciones de los alumnos

Rúbrica Alumnos Profes

Figura 9. Pestaña Alumnos

En el caso que no tuviera la lista, es necesario que vaya a aula virtual (DUTIC), seleccione el curso, vaya la opción de calificaciones y exporte toda la lista en formato Excel como se ve en las siguientes imágenes

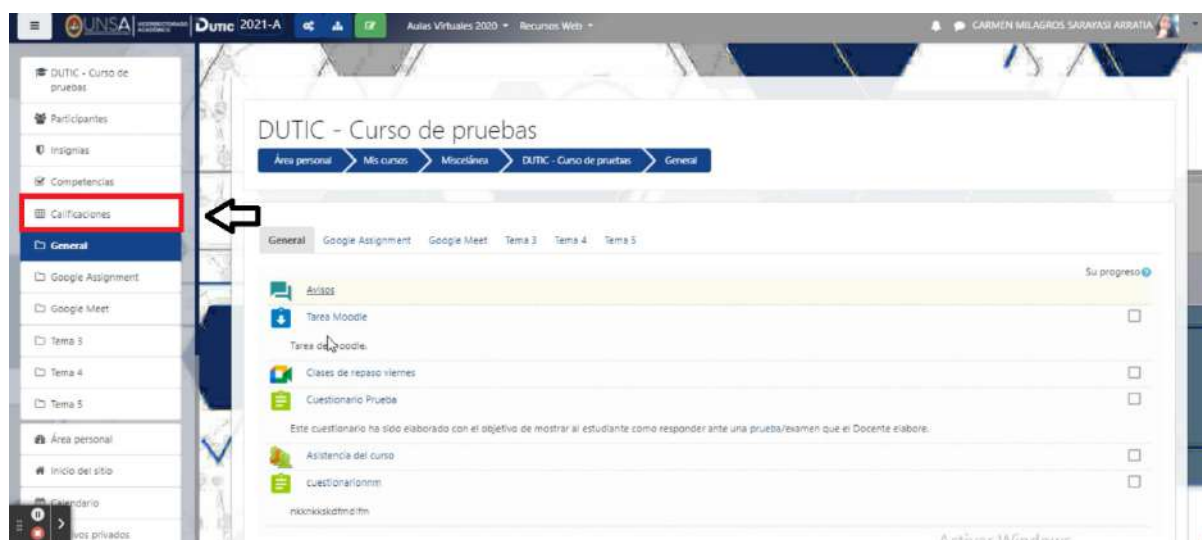


Figura 10. Aula virtual calificaciones

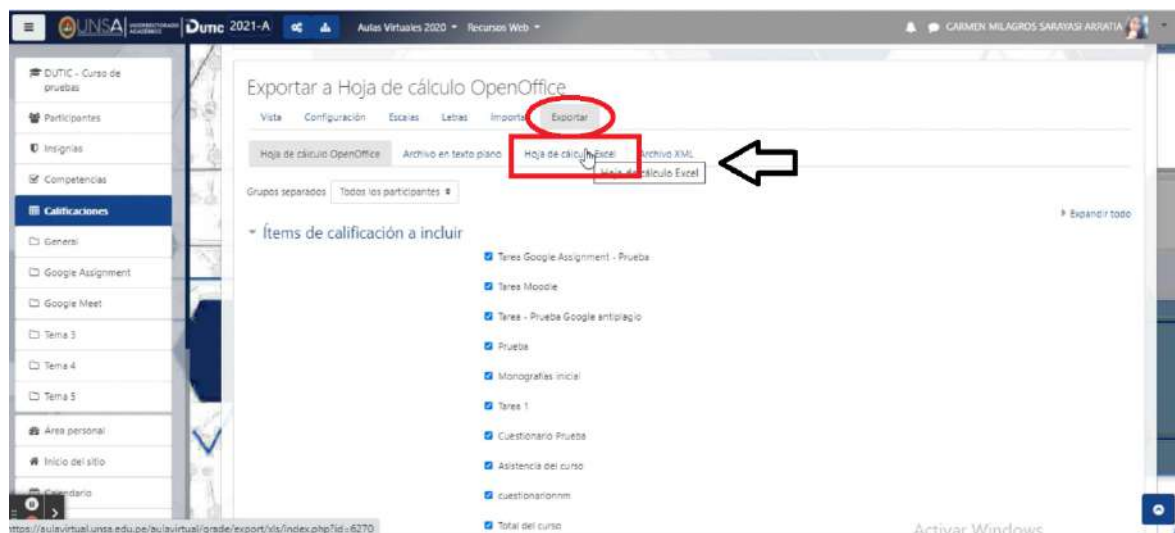


Figura 11. Aula virtual exportar

Recuerde el llenado de la lista de alumnos debe estar de acuerdo al formato de la rubrica

7. Seguidamente nos vamos a la hoja o pestaña de PROFESORES, llenamos según el formato

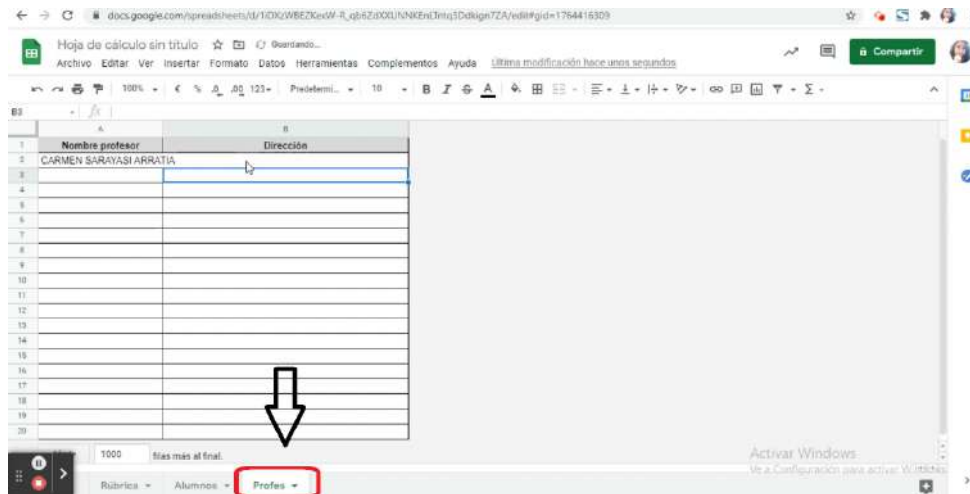


Figura 12. Pestaña profesores

8. Una vez llenado los tres formularios, vamos nuevamente a la opción complementos, le damos click en “CoRubrics” y seleccionamos la opción “Crear el Formulario”, NOS PEDIRIA EL NOMBRE DEL FORMULARIO , colocamos un nombre, nos mostrara una ventana indicando si las respuestas serán obligatorias, le damos click en “SI”.

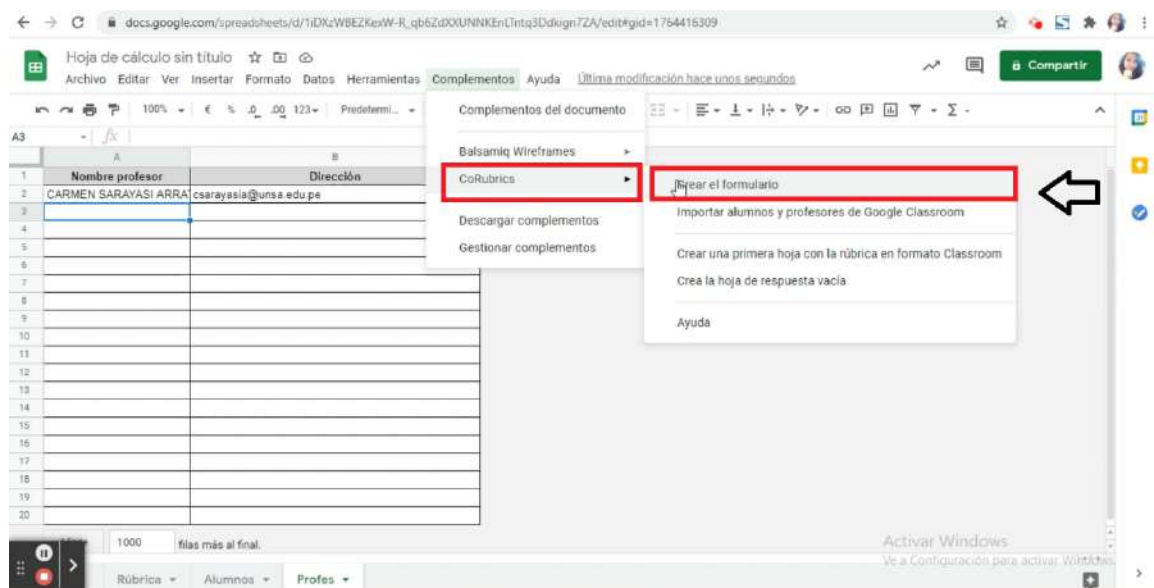


Figura 13. Complementos

Nombre del formulario ×

¿Qué nombre quieres que tenga el formulario?

Aceptar Cancelar

Figura 14. Nombre Formulario



Figura 15. Preguntas obligatorias

9. Una vez ejecutado el formulario, vamos nuevamente a la opción complementos, en la primera opción veremos “Enviar el formulario a los alumnos”, se enviará a los alumnos que lo podrán visualizar en su correo institucional, seguidamente observamos la opción de “obtener enlace del formulario” como se ve en la siguiente imagen, le damos click , nos mostrara el enlace del formulario

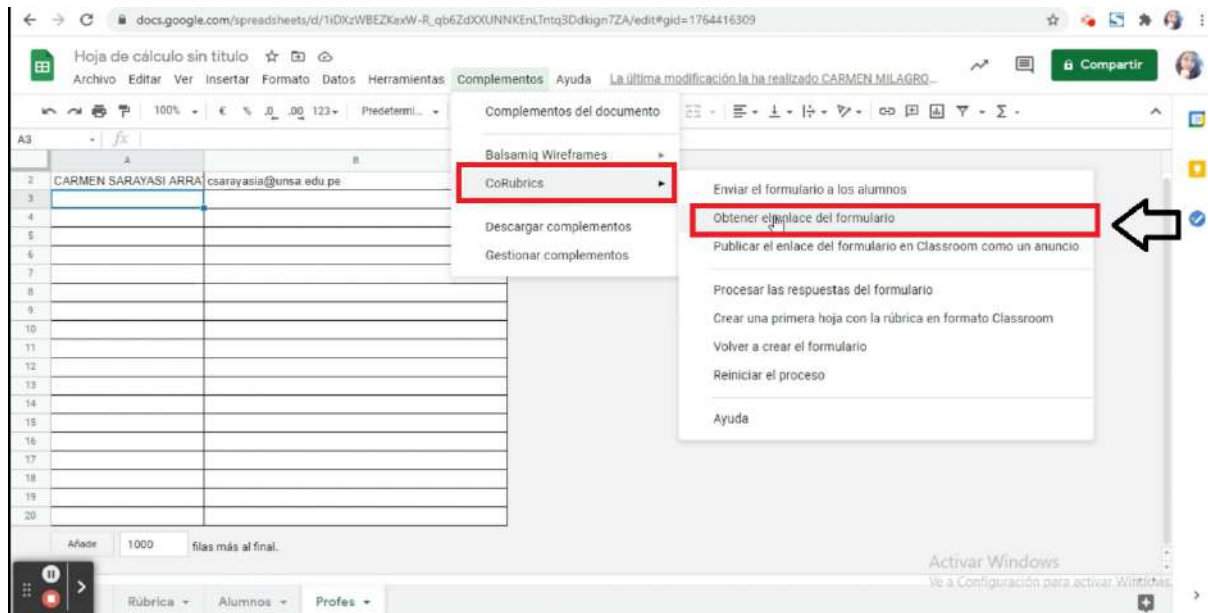


Figura 16. Complementos

10. Una vez ingresado al enlace nos mostrará la siguiente pantalla, donde podrá calificar al alumno

¿No es tuya la dirección csarayasia@unsa.edu.pe? [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Alumno/a que se evalúa *

RAFAEL VERANO

INTRODUCCIÓN *

<p>EXCELENTE: Explica con claridad de qué trata el ensayo, especificando las partes que los componen y una pequeña descripción de cada una de ellas</p>	<p>BIEN: Explica de qué trata el ensayo, especificando las partes que lo componen.</p>	<p>APRENDIZ: Presenta una introducción, pero no se refiere concretamente al ensayo, es decir, al qué y al cómo</p>	<p>NOVEL: Descripción en modo novel</p>
INTRODUCCIÓN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Figura 17. Calificación Alumnos

Si desea que se le envíe una copia de las respuestas habilite el siguiente ítem y serán enviadas a su correo seguidamente da click en la opción “ENVIAR”

CONCLUSIONES *

	<p>EXCELENTE: Descripción en modo experto</p>	<p>BIEN: Descripción en modo avanzado</p>	<p>APRENDIZ: Descripción en modo aprendiz</p>	<p>NOVEL: Descripción en modo novel</p>
CONCLUSIONES	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comentarios

EXCELENTE

☒ Envíame una copia de mis respuestas.

Enviar

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en Universidad Nacional de San Agustín. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

Figura 18. Enviar

11. Una vez calificado todos los alumnos, nuevamente vamos a la opción de complementos , “Corubrics”, damos click en la opción “PROCESAR LAS RESPUESTAS DEL FORMULARIO”

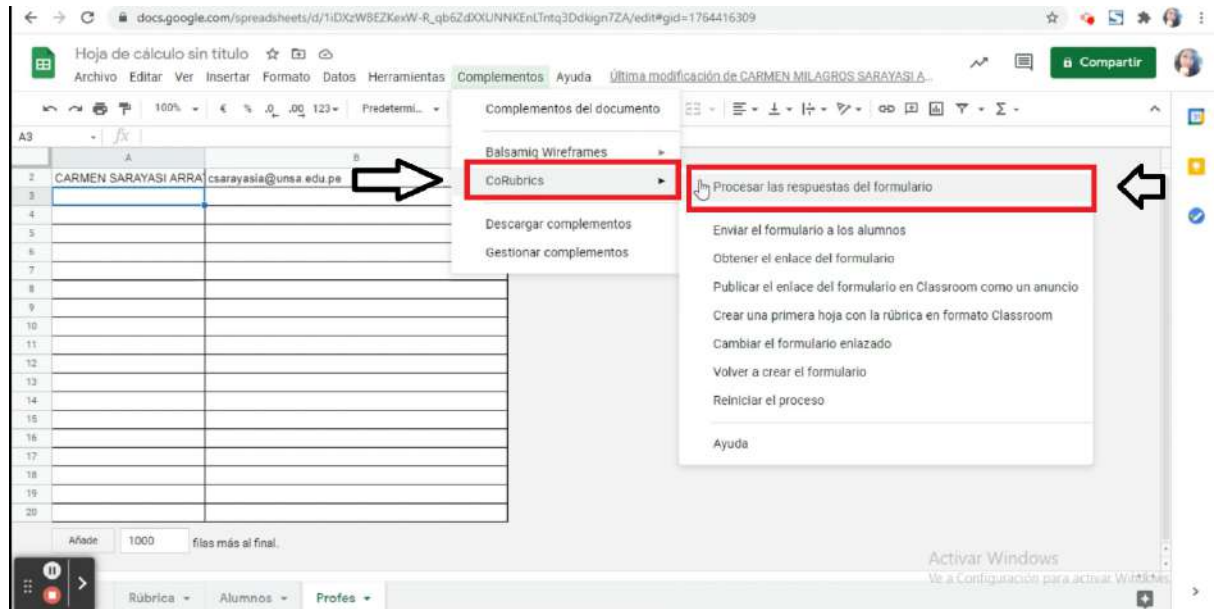


Figura 19. Complementos

Nos saldrá una mini pantalla, donde colocaremos la nota máxima, le asignamos según nuestro criterio , damos click en ACEPTAR

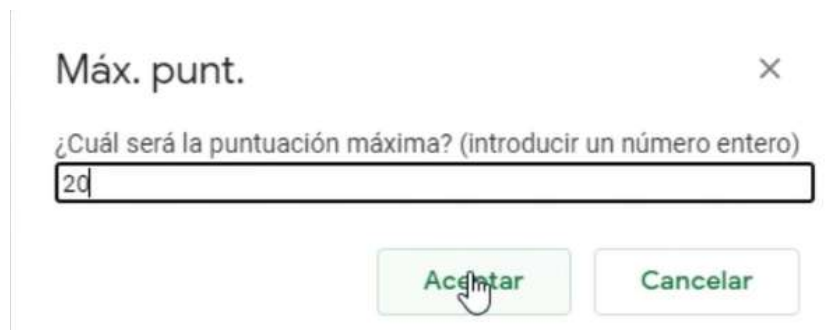


Figura 20. Puntuación

12. A continuación, nos saldrá otra hoja de cálculo de calificación, en el lado derecho esta la puntuación de los alumnos, a la vez hay unos porcentajes, si quiero modificar esos porcentajes le doy click y los modifico.

Hoja de cálculo sin título

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda La última modificación la ha realizado CARMEN MILAGRO

100% 10

	A	B	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
1	Num	Alumno/a evaluado/Grupo	Nota cuantitativa (contando solo el ítem más bajo)			Nota cuantitativa (usando la media ponderada de los ítems)			Nota global			Comentarios del profesorado	Comentarios de los alumnos (coevaluación)	Comentarios del propio (autoevaluación)
2			Max. punt.	20		100%			Coev.	Auto	Prof.			
3			Coev.	Auto	Prof.	Coev.	Auto	Prof.	40%	10%	50%			
4	1	JOHAN CALDERON VALENZUELA	-	-	-	-	-	-	0					
5	2	WILBER DAVID MAMANI MESTAS	-	-	-	-	-	-	0					
6	3	RAFAEL VERANO	-	-	15	-	-	16	8			MUY BUEN TRABAJO		
7	4	MILAGROS SARAYASI	-	-	20	-	-	20	10			EXCELENTE		

Activar Windows

Figura 21. Calificación

13. Para enviar su respuesta de manera individual a cada alumno, nuevamente voy a complementos, “Corubric”, “Enviar los resultados a los alumnos”, le damos click

docs.google.com/spreadsheets/d/1DkxWBEZKedW_RgbZ00XUNNENLInt3Ddign7ZA/edit#gid=1264108742

Hoja de cálculo sin título

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda La última modificación la ha realizado CARMEN MILAGRO

Complementos del documento

- Balsamiq Wireframes
- Corubric
- Descargar complementos
- Gestionar complementos

Mostrar los resultados con dianas de evaluación

Enviar los resultados a los alumnos

Crear un documento con los resultados

Publicar la nota final en Classroom

Repasar las respuestas del formulario

Enviar el formulario a los alumnos

Obtener el enlace del formulario

Crear una primera hoja con la rúbrica en formato Classroom

Cambiar el formulario enlazado

Reiniciar el proceso

Ayuda

	A	B	X	Y	Z	AA	AB
1	Num	Alumno/a evaluado/Grupo	Nota cuantitativa (contando solo el ítem más bajo)			Nota cuantitativa (usando la media ponderada de los ítems)	
2			Max. punt.	20		100%	
3			Coev.	Auto	Prof.	Coev.	Auto
4	1	JOHAN CALDERON VALENZUELA	-	-	-	-	-
5	2	WILBER DAVID MAMANI MESTAS	-	-	-	-	-
6	3	RAFAEL VERANO	-	-	15	-	16
7	4	MILAGROS SARAYASI	-	-	20	-	20

Rúbrica Alumnos Profes 21/05/2021 02:57:23

Activar Windows

Figura 22. Complementos

Seguidamente en el lado derecho aparecerá las opciones de envío, “Nota final a enviar”, “Tipo evaluación a enviar”, etc. Seleccionamos respecto a nuestro criterio, Luego damos click en la opción Enviar

Opciones de envío

Envío de resultados

Selecciona las opciones del envío:
 Nota final a enviar
 No se envía

Tipo de evaluación a enviar

☐ Autoevaluación
☐ Coevaluación
☐ Evaluación del profesor
 Nota global
 No enviar
 Puntuaciones en cada aspecto
 No añadir
 Dianas de evaluación
 No enviar

Comentarios a enviar

☐ Del propio alumno/a
☐ De los compañeros/as
☐ Del profesorado

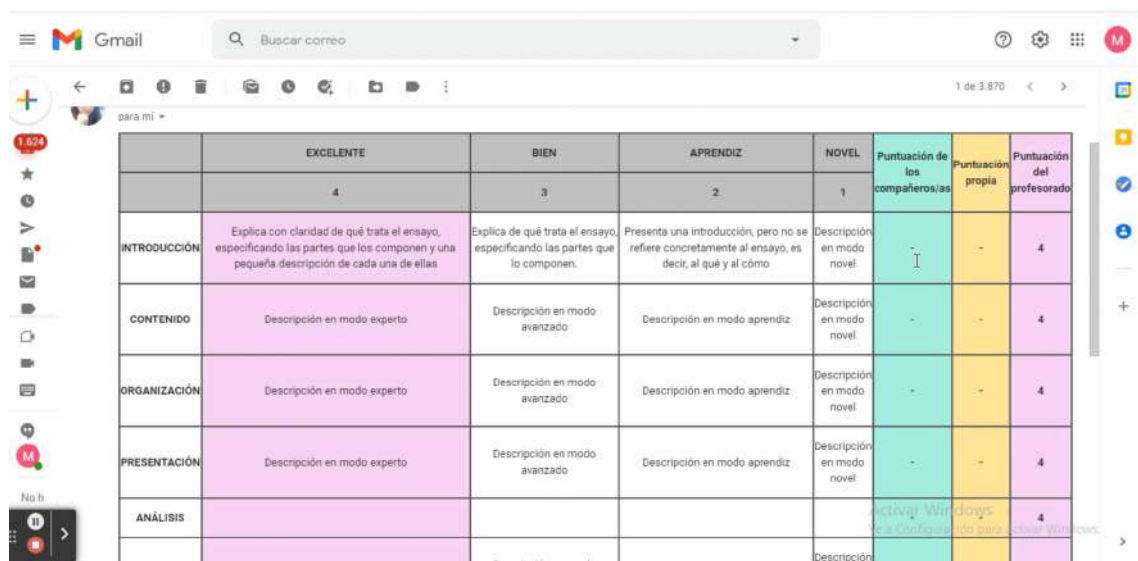
Destinatarios

☒ Todos los alumnos/grupos
☐ Un solo alumno/a o grupo

Enviar

Figura 23. Opciones de Envío

14. Para terminar, corroboramos que le los resultados hayan sido enviados a los alumnos y les llega de esta manera



	EXCELENTE	BIEN	APRENDIZ	NOVEL	Puntuación de los compañeros/as	Puntuación propia	Puntuación del profesorado
	4	3	2	1			
INTRODUCCIÓN	Explica con claridad de qué trata el ensayo, especificando las partes que lo componen y una pequeña descripción de cada una de ellas	Explica de qué trata el ensayo, especificando las partes que lo componen	Presenta una introducción, pero no se refiere concretamente al ensayo, es decir, al qué y al cómo	Descripción en modo novel	-	-	4
CONTENIDO	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	-	-	4
ORGANIZACIÓN	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	-	-	4
PRESENTACIÓN	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	-	-	4
ANÁLISIS							4

Figura 24. Resultado

III. SOPORTE TECNOLÓGICO

Esperamos que este semestre sea muy positivo para todos ustedes y ponemos a su disposición nuestro soporte para las aulas virtuales a través de los canales de comunicación:

Correo electrónico: soportedutic@unsa.edu.pe

Central telefónica: **939084541**

Número de WhatsApp (Ingenierías): **939083870**

Número de WhatsApp (Biomédicas): **939084706**

Número de WhatsApp (Sociales): **939074882**

Estamos a su disposición para ayudarles en cualquier consulta, requerimiento y/o sugerencia que necesiten.

Atentamente,

EQUIPO DUTIC