



UNSA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC  
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS  
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



+ Añadir secciones

## Gestión de Temas/Secciones



<https://dutic.unsa.edu.pe>



[soportedutic@unsa.edu.pe](mailto:soportedutic@unsa.edu.pe)



+51 939 084 541



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS  
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

+ Añadir secciones

## OBJETIVO

Mostrar al docente cómo crear, editar y ordenar Temas en la plataforma virtual UNSA.



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

VICERRECTORADO  
ACADÉMICO



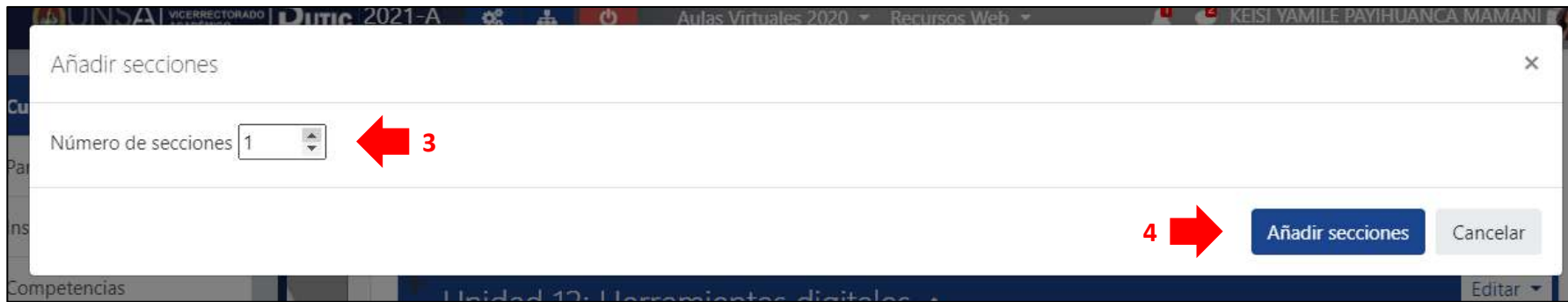
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

# Aula virtual con formato de temas

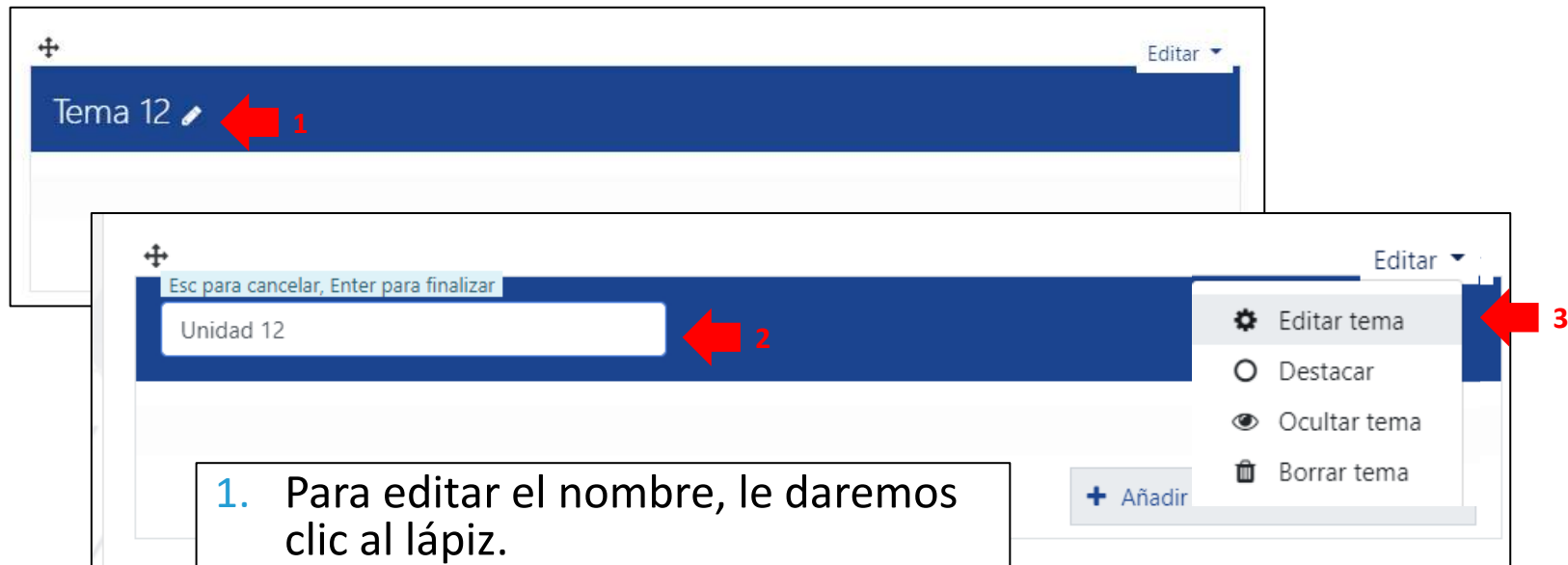


## PASO 1: AGREGAR UN TEMA

1. Activar la edición del curso.
2. Seleccionar la opción **Añadir secciones**.
3. Ingresa el número de secciones.
4. Haz clic en el botón **Añadir secciones**.



## PASO 2: EDITANDO UN TEMA



The screenshot illustrates the process of editing a theme in a software interface. It shows a list of themes, with 'Tema 12' selected. A red arrow labeled '1' points to the pencil icon next to the theme name. Below this, a text input field shows 'Unidad 12', with a red arrow labeled '2' pointing to it. To the right, a dropdown menu is open, showing options: 'Editar tema' (selected), 'Destacar', 'Ocultar tema', and 'Borrar tema'. A red arrow labeled '3' points to the 'Editar tema' option. The interface also includes a '+ Añadir' button at the bottom and an 'Editar' dropdown at the top right of the theme list.

1. Para editar el nombre, le daremos clic al lápiz.
2. Escribe el nombre y para guardar presiona **Enter**.
3. Para otras configuraciones, selecciona **Editar/Editar tema**.

## PASO 2: EDITANDO UN TEMA

### General

Nombre de sección

☒ Personalizar

1

2

Unidad 12: Herramientas Académicas

Resumen

3

Aprenderemos el uso y configuración de herramientas académicas.

1. Marque la opción **Personalizar**.
2. Escriba el nombre de la sección.
3. Escriba un resumen/descripción.
4. Una vez realizados los ajustes, en la parte final seleccione **Guardar cambios**.

### Restricciones de acceso

4

Guardar cambios

Cancelar



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS  
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

## PASO 3: ORDENANDO MIS TEMAS

1


+ Añadir una actividad o un recurso

+ Mover sección 12

Unidad 12: Herramientas Académicas

Editar

Aprenderemos el uso y configuración de herramientas académicas.

1. Puede cambiar el orden de cada sección, dándole clic en el icono  sin soltar y arrastrando la sección hacia arriba o abajo.



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

VICERRECTORADO  
ACADÉMICO

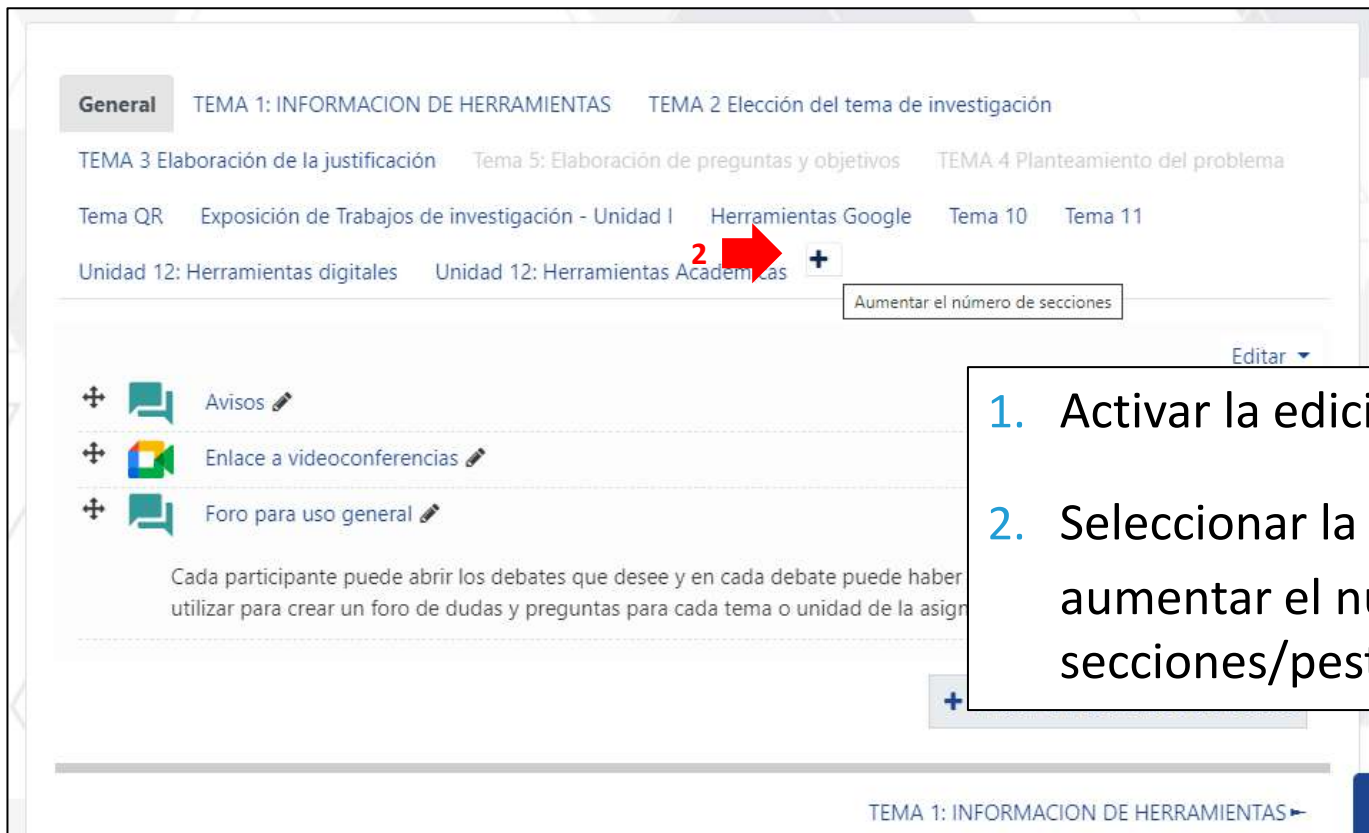


DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

# Aula virtual con formato de pestañas



## PASO 1: AGREGAR UN TEMA



The screenshot shows a course management interface with a 'General' tab selected. The tab contains a list of topics: 'TEMA 1: INFORMACION DE HERRAMIENTAS', 'TEMA 2 Elección del tema de investigación', 'TEMA 3 Elaboración de la justificación', 'Tema 5: Elaboración de preguntas y objetivos', 'TEMA 4 Planteamiento del problema', 'Tema QR', 'Exposición de Trabajos de investigación - Unidad I', 'Herramientas Google', 'Tema 10', 'Tema 11', 'Unidad 12: Herramientas digitales', and 'Unidad 12: Herramientas Académicas'. A red arrow points to a plus icon (+) next to 'Unidad 12: Herramientas Académicas', which is labeled with a red '2'. Below the plus icon is a tooltip that says 'Aumentar el número de secciones'. At the bottom of the interface, there is a bar with the text 'TEMA 1: INFORMACION DE HERRAMIENTAS' and a right-pointing arrow.

1. Activar la edición del curso.
2. Seleccionar la opción + para aumentar el numero de secciones/pestañas.

## PASO 2: EDITANDO UN TEMA



General TEMA 1: INFORMACION DE HERRAMIENTAS TEMA 2 Elección del tema de investigación

TEMA 3 Elaboración de la justificación Tema 5: Elaboración de preguntas y objetivos TEMA 4 Planteamiento del problema

Tema QR Exposición de Trabajos de investigación - Unidad I Herramientas Google Tema 10 Tema 11

Unidad 12: Herramientas digitales Unidad 12: Herramientas Académicas Tema 13 Tema 14 +

Editar ▼

- + Añadir un tema
- ⚙ Editar sección
- Destacar
- 👁 Ocultar tema
- 🗑 Borrar sección

← Tema 13

Utilidades de edición

1. Para editar el nombre y otras configuraciones, selecciona **Editar/Editar sección**.

## PASO 2: EDITANDO UN TEMA

▼ General

Nombre de sección ☒ Personalizar

Introducción a Kahoot


Resumen


Nivel ? Normal, como una pestaña de primer nivel

Nombre de la primera pestaña (inicio) en el subnivel ? Inicio

1. Marque la opción **Personalizar**.
2. Escriba el nombre de la sección.
3. Escriba un resumen/descripción.

## PASO 2: EDITANDO UN TEMA

Nivel 4 

Nombre de la primera pestaña (inicio) en el subnivel 5 


Normal, como una pestaña de primer nivel

Normal, como una pestaña de primer nivel

Hijo de la pestaña anterior

Inicio

Restricciones de acceso

6 

Guardar cambios Cancelar

4. Elija el nivel de la pestaña:

- **Normal, como una pestaña de primer nivel:** la sección aparecerá en la primera vista.

- **Hijo de la pestaña anterior:** la pestaña se creará como un subnivel a la sección creada anteriormente.

5. Si en el punto anterior escogió la opción “**Hijo de la pestaña anterior**”, ingresa el nombre para la pestaña inicial del subnivel. Este subnivel inicialmente estará vacío.

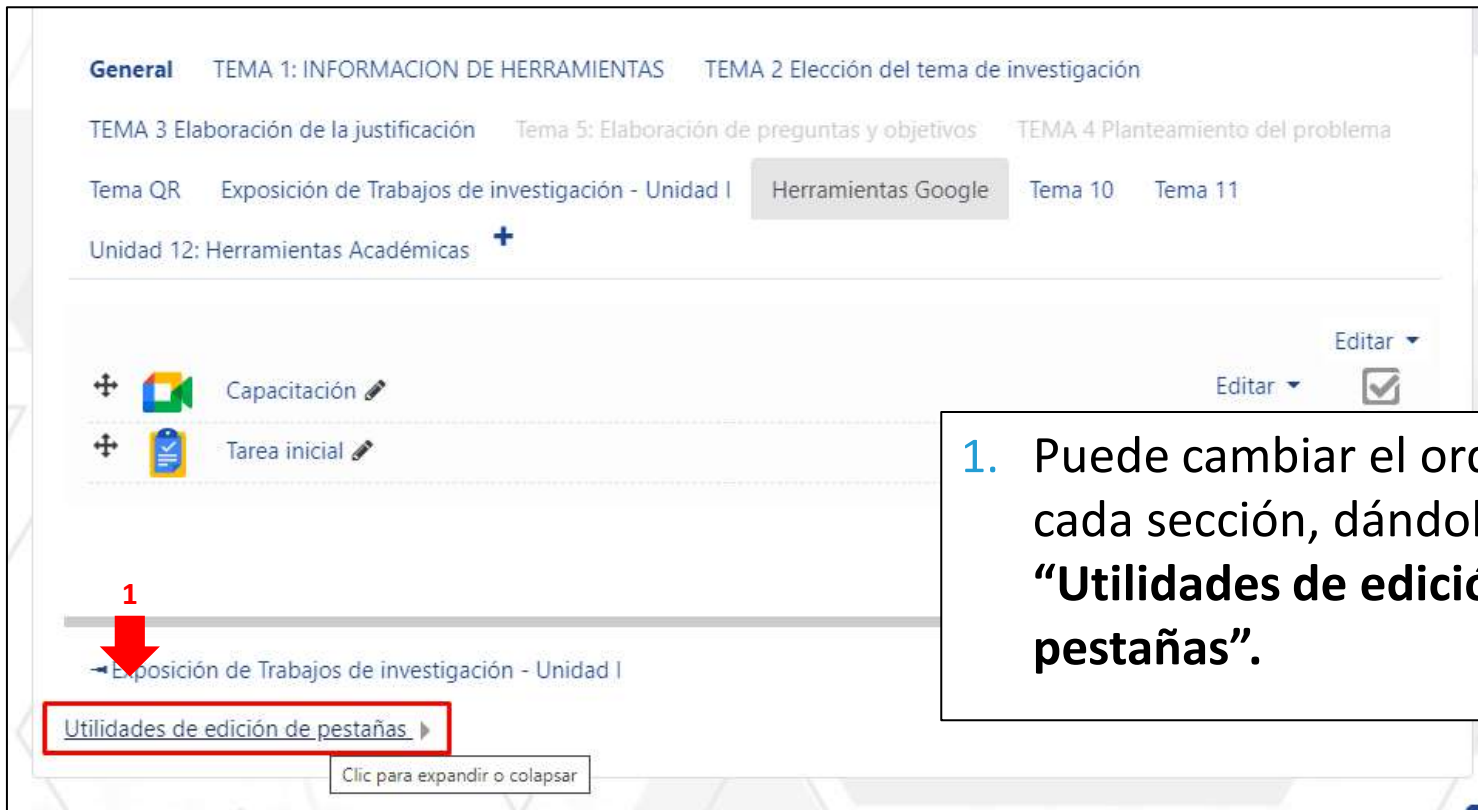
6. Una vez realizados los ajustes, en la parte final seleccione **Guardar cambios**.

Tema QR Exposición de trabajos de investigación - Unidad 1 Herram

Unidad 12: Herramientas Académicas +

Inicio Introducción a Kahoot

## PASO 3: ORDENANDO MIS TEMAS



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: **General**, TEMA 1: INFORMACION DE HERRAMIENTAS, TEMA 2 Elección del tema de investigación, TEMA 3 Elaboración de la justificación, Tema 5: Elaboración de preguntas y objetivos, TEMA 4 Planteamiento del problema, Tema QR, Exposición de Trabajos de investigación - Unidad I, Herramientas Google, Tema 10, and Tema 11. Below this is a section for 'Unidad 12: Herramientas Académicas' with a plus icon. A list of items follows: 'Capacitación' with a Google icon and 'Tarea inicial' with a document icon. On the right, there are 'Editar' buttons with dropdown arrows and a checkmark icon. At the bottom left, a red arrow labeled '1' points to a button labeled 'Utilidades de edición de pestañas' which has a right-pointing arrow. Below this button is a small box with the text 'Clic para expandir o colapsar'.

General TEMA 1: INFORMACION DE HERRAMIENTAS TEMA 2 Elección del tema de investigación TEMA 3 Elaboración de la justificación Tema 5: Elaboración de preguntas y objetivos TEMA 4 Planteamiento del problema Tema QR Exposición de Trabajos de investigación - Unidad I Herramientas Google Tema 10 Tema 11

Unidad 12: Herramientas Académicas +

Capacitación Tarea inicial

Editar Editar

1  
→ Exposición de Trabajos de investigación - Unidad I

Utilidades de edición de pestañas ▶

Clic para expandir o colapsar

1. Puede cambiar el orden de cada sección, dándole clic en **“Utilidades de edición de pestañas”**.

## PASO 3: ORDENANDO MIS TEMAS

Utilidades de edición de pestañas ▼

### Mover el tema actual

- General
- TEMA 1: INFORMACION DE HERRAMIENTAS
- TEMA 2 Elección del tema de investigación
- TEMA 3 Elaboración de la justificación
- Tema 5: Elaboración de preguntas y objetivos
- TEMA 4 Planteamiento del problema
- Tema QR
- Exposición de Trabajos de investigación - Unidad I
- Herramientas Google
- Tema 10
- Tema 11
- Unidad 12: Herramientas Académicas
- Introducción a Kahoot

Mover el tema actual **antes** de (para temas a la izquierda del actual) o **después** de (para temas a la derecha del actual) el tema que seleccione

1. Ubícate en el tema que deseas mover
2. Al darle clic a **un tema a la izquierda del actual**, el tema actual se moverá antes del tema seleccionado.
3. Al darle clic a **un tema a la derecha del actual**, el tema actual se moverá después del tema seleccionado.



**UNSA**  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

## VICERRECTORADO ACADÉMICO



Si tuviera alguna duda contáctenos a:

<u>WhatsApp:</u>	Central telefónica – Doc. Administrativos	+51 939 084 541
	Área de Ingenierías	+51 939 083 870
	Área de Biomédicas	+51 939 084 706
	Área de Sociales	+51 939 074 882

Horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Email: [soportedutic@unsa.edu.pe](mailto:soportedutic@unsa.edu.pe)

Dirección: Francisco Velasco 129, Parque Industrial Arequipa – Perú