

TUTORIAL

CREANDO UN FORO

I COMPETENCIA

Mostrar al Docente cómo crear un Foro.

II ACTIVIDADES

1. Ingrese al Aula Virtual con su usuario y contraseña personales. ([Vea tutorial ingresando al Aula Virtual](#)).
2. En la Página Principal, seleccione el curso donde usted trabajará:
Mis cursos > Categorías > Curso
3. En la ventana principal del Curso seleccione el botón verde ubicado en la esquina superior Derecha: Activar edición. Observe la Figura 1.

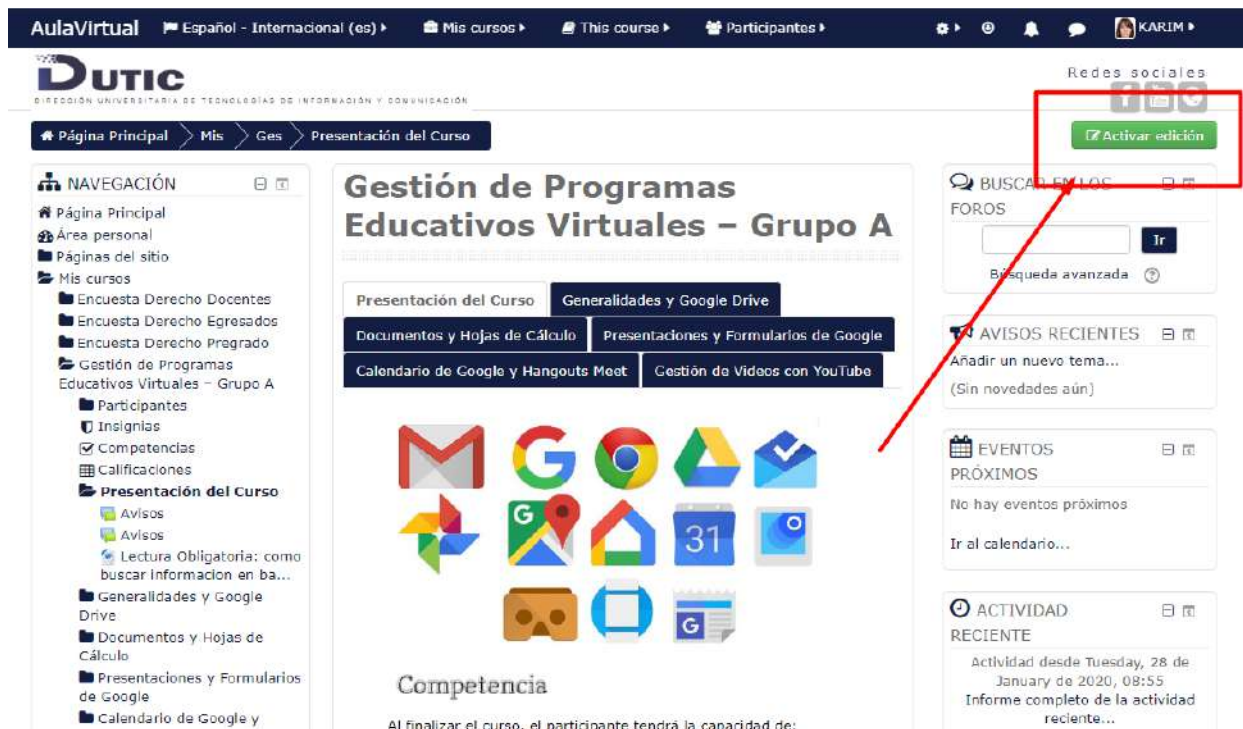
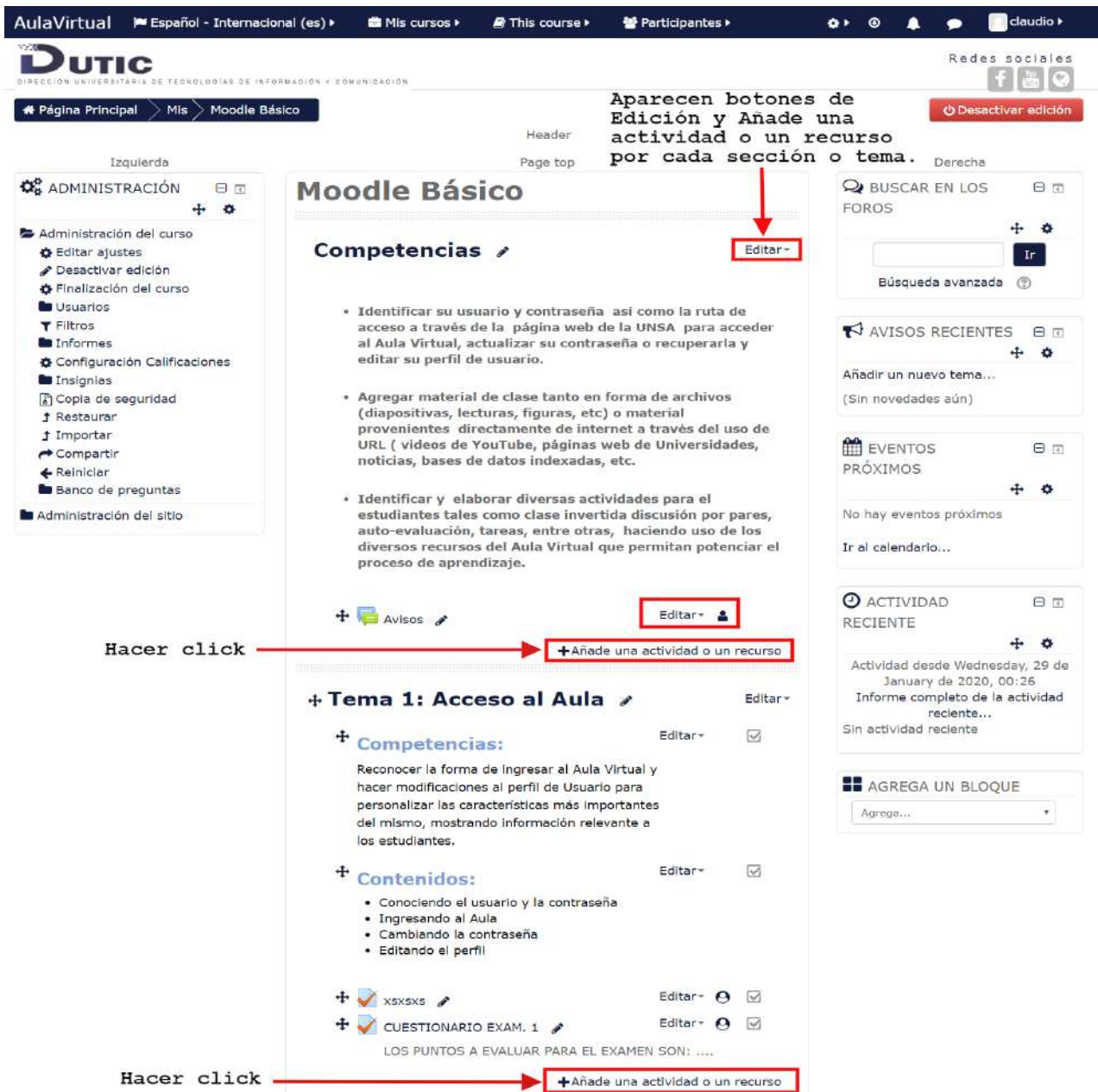


Figura 1. Ventana Principal del Curso

Fuente: DUTIC

4. Seleccione la opción **Agregar Actividad o Recurso**. Observe la Figura 2.



AulaVirtual | Español - Internacional (es) | Mis cursos | This course | Participantes | claudio

DUTIC
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Página Principal | Mis | Moodle Básico

Header | Page top | Derecha

Moodle Básico

Competencias

- Identificar su usuario y contraseña así como la ruta de acceso a través de la página web de la UNSA para acceder al Aula Virtual, actualizar su contraseña o recuperarla y editar su perfil de usuario.
- Agregar material de clase tanto en forma de archivos (diapositivas, lecturas, figuras, etc) o material provenientes directamente de internet a través del uso de URL (videos de YouTube, páginas web de Universidades, noticias, bases de datos indexadas, etc.
- Identificar y elaborar diversas actividades para el estudiantes tales como clase invertida discusión por pares, auto-evaluación, tareas, entre otras, haciendo uso de los diversos recursos del Aula Virtual que permitan potenciar el proceso de aprendizaje.

+ Tema 1: Acceso al Aula

Competencias:

Reconocer la forma de Ingresar al Aula Virtual y hacer modificaciones al perfil de Usuario para personalizar las características más importantes del mismo, mostrando información relevante a los estudiantes.

Contenidos:

- Conociendo el usuario y la contraseña
- Ingresando al Aula
- Cambiando la contraseña
- Editando el perfil

+ Añadir una actividad o un recurso

+ Añadir una actividad o un recurso

Hacer click

Hacer click

Figura 2: Ventana para Modo Edición
Fuente: DUTIC

5. Seleccione la opción **Foro** y luego presione el botón **Agregar**. Observe la Figura 3.



Figura 3. Ventana para la Selección de Foro
Fuente: DUTIC

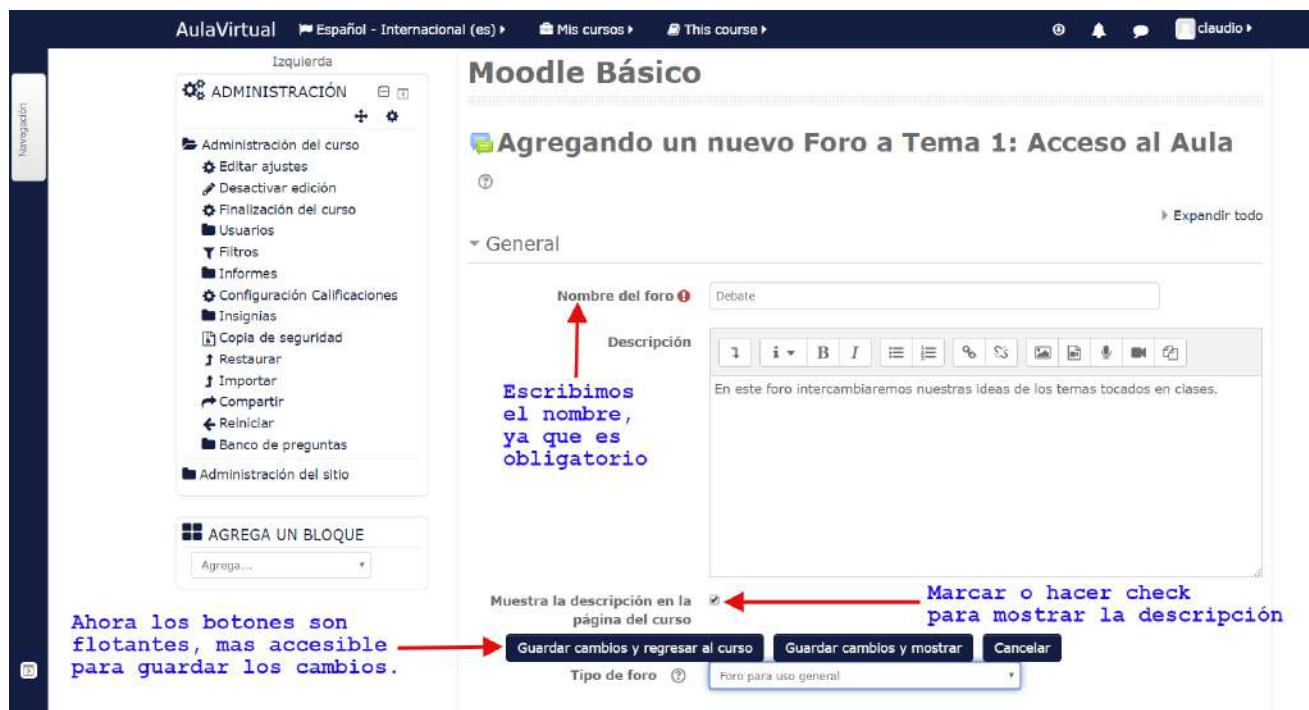
6. Ahora deberá completar información básica para su FORO.

Es importante que usted elija el Tipo de Foro que desea implementar. Una vez que configure su Foro, presione el botón **Guardar Cambios y Regresar al Curso**. Observe las Figuras 4 y 5.

Tipos de Foros para elegir:

- **Un debate sencillo:** Un debate de un único tema desarrollado en una página, que es útil para discusiones cortas enfocadas en algo
- **Foro para uso general:** Un foro abierto donde cada uno puede comenzar un tema en cualquier momento; este es el mejor foro para propósitos generales
- **Cada persona plantea un debate:** Cada persona puede comenzar un solo debate (pero todo el mundo puede contestar); esto es útil cuando quieres que cada estudiante empiece una discusión por ejemplo sobre sus reflexiones sobre el tema de la semana, y todos los demás le respondan
- **Foro P y R:** En lugar de empezar debates, los profesores solamente plantean una pregunta en el mensaje inicial del debate. Los estudiantes pueden contestar con una respuesta, pero no verán las respuestas de los otros estudiantes a la pregunta, hasta que ellos mismos hayan contestado.

Consejo: Es una buena práctica incluir instrucciones precisas para los estudiantes respecto al asunto del foro y los criterios de calificación que se pueden usar en el foro.



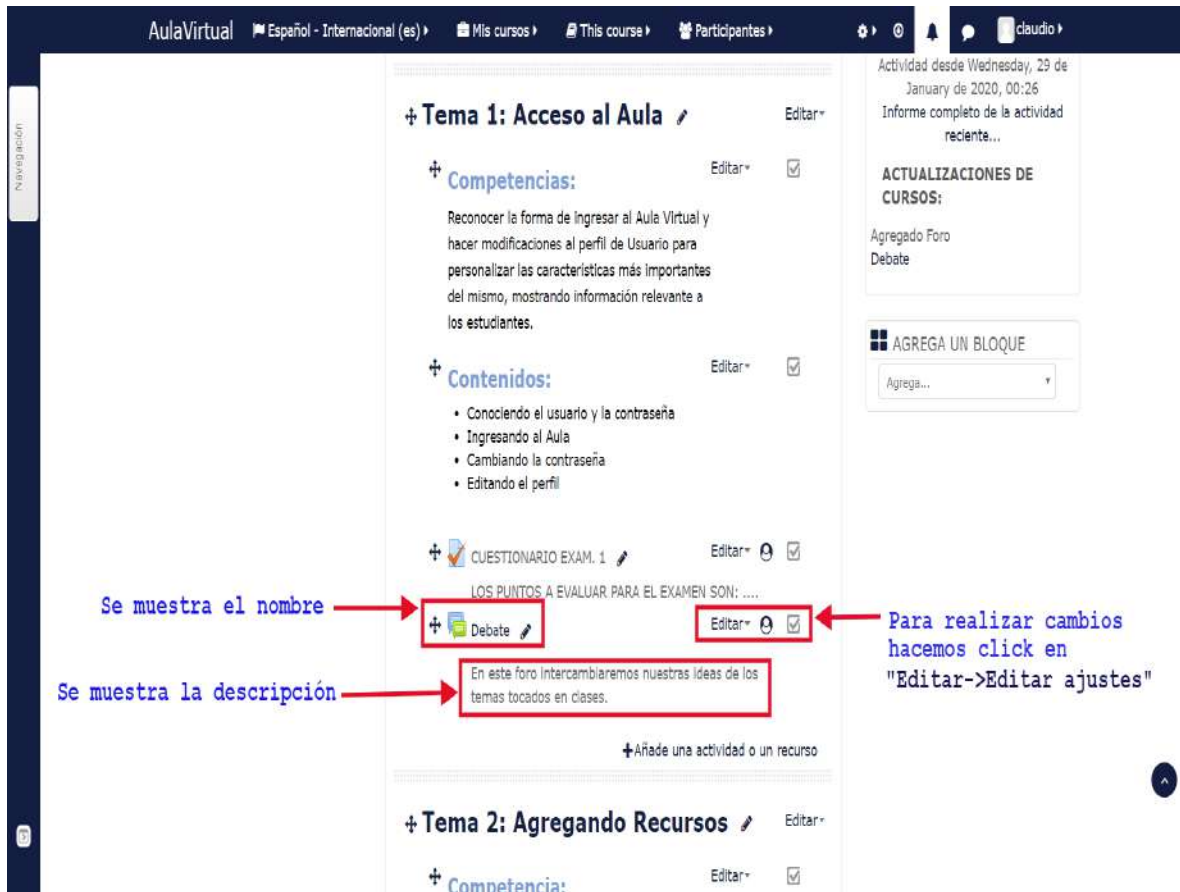
The screenshot shows the Moodle 'Agregar un nuevo Foro' (Add new forum) interface. The left sidebar contains the 'ADMINISTRACIÓN' (Administration) menu. The main content area is titled 'Moodle Básico' and 'Agregar un nuevo Foro a Tema 1: Acceso al Aula'. The 'General' section is expanded, showing the 'Nombre del foro' (Forum name) field with the value 'Debate' and the 'Descripción' (Description) field with the text 'En este foro intercambiaremos nuestras ideas de los temas tocados en clases.' The 'Muestra la descripción en la página del curso' (Show description on course page) checkbox is checked. The 'Tipo de foro' (Forum type) dropdown is set to 'Foro para uso general' (General purpose forum). The bottom buttons are 'Guardar cambios y regresar al curso' (Save changes and return to course), 'Guardar cambios y mostrar' (Save changes and show), and 'Cancelar' (Cancel). Annotations include: 'Escribimos el nombre, ya que es obligatorio' (We write the name, as it is mandatory) pointing to the 'Nombre del foro' field; 'Ahora los botones son flotantes, mas accesible para guardar los cambios.' (Now the buttons are floating, more accessible to save changes.) pointing to the bottom buttons; and 'Marcar o hacer check para mostrar la descripción' (Mark or make check to show the description) pointing to the checked checkbox.

Figura 4. Detalles del Foro

Fuente: DUTIC

Figura 5. Detalles del Foro (continuación)
Fuente: DUTIC

7. Finalmente usted podrá visualizar el **Foro Creado**. Observe la Figura 6.



The screenshot shows the 'AulaVirtual' interface. The main content area displays 'Tema 1: Acceso al Aula' with a description, a list of contents, and a question. The forum is titled 'CUESTIONARIO EXAM. 1' and has a description: 'En este foro intercambiaremos nuestras ideas de los temas tocados en clases.' The forum is titled 'Debate' and has a description: 'En este foro intercambiaremos nuestras ideas de los temas tocados en clases.' The forum is titled 'Debate' and has a description: 'En este foro intercambiaremos nuestras ideas de los temas tocados en clases.'

Annotations:

- Se muestra el nombre (points to the forum title 'Debate')
- Se muestra la descripción (points to the forum description 'En este foro intercambiaremos nuestras ideas de los temas tocados en clases.')
- Para realizar cambios hacemos click en "Editar->Editar ajustes" (points to the 'Editar' button)

Figura 6: Visualización del Foro
Fuente: DUTIC