



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

DUTIC
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Creando y configurando un Foro



<https://dutic.unsa.edu.pe>



soportedutic@unsa.edu.pe



+51 939 084 541



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

Dutic

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



OBJETIVO

Mostrar al docente cómo crear y configurar un foro de tipo: debate sencillo, preguntas y respuestas, en la plataforma virtual UNSA.

El módulo de foro es una actividad donde los docentes y alumnos intercambian ideas al publicar comentarios, por tanto, permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

Dutic

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

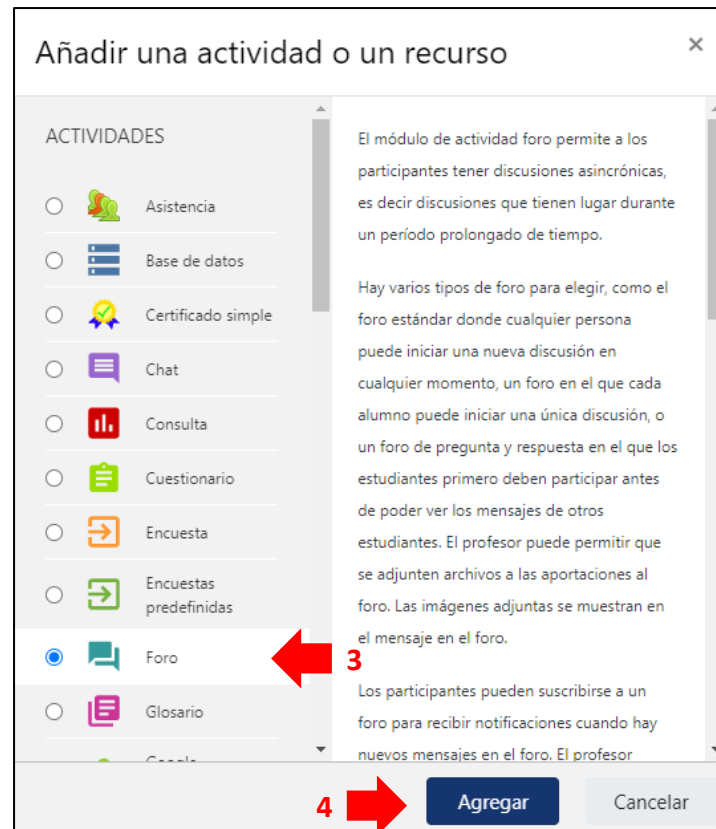
Los foros tienen muchos usos, entre ellos:

1. Un espacio social para que los estudiantes se conozcan.
2. Para los avisos del curso
3. Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura.
4. Para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión.
5. Para discusiones solo entre profesores del curso (mediante un foro oculto).
6. Un centro de ayuda donde los tutores y los estudiantes pueden dar consejos.
7. Para actividades complementarias, como una “lluvia de ideas” donde los estudiantes puedan reflexionar y proponer ideas.

PASO 1: AGREGAR EL RECURSO FORO



1. Activar la edición del curso.
2. Seleccionar la opción **Añadir una actividad o un recurso**.
3. Marque la opción **Foro**.
4. Haz clic en el botón **Agregar**.



PASO 2: CONFIGURAR EL RECURSO FORO

▼ General

Nombre del foro  1

Descripción  2




Cada participante puede abrir los debates que desee y en cada debate puede haber múltiples respuestas. Se puede utilizar para crear un foro de dudas y preguntas para cada tema o unidad de la asignatura.

 3 ☒ Muestra la descripción en la página del curso 

Tipo de foro 

1. Escriba el nombre del Foro.
2. Escriba una descripción.
3. Marque la opción “**Muestra la descripción en la pagina del curso**”.

PASO 2: CONFIGURAR EL RECURSO FORO

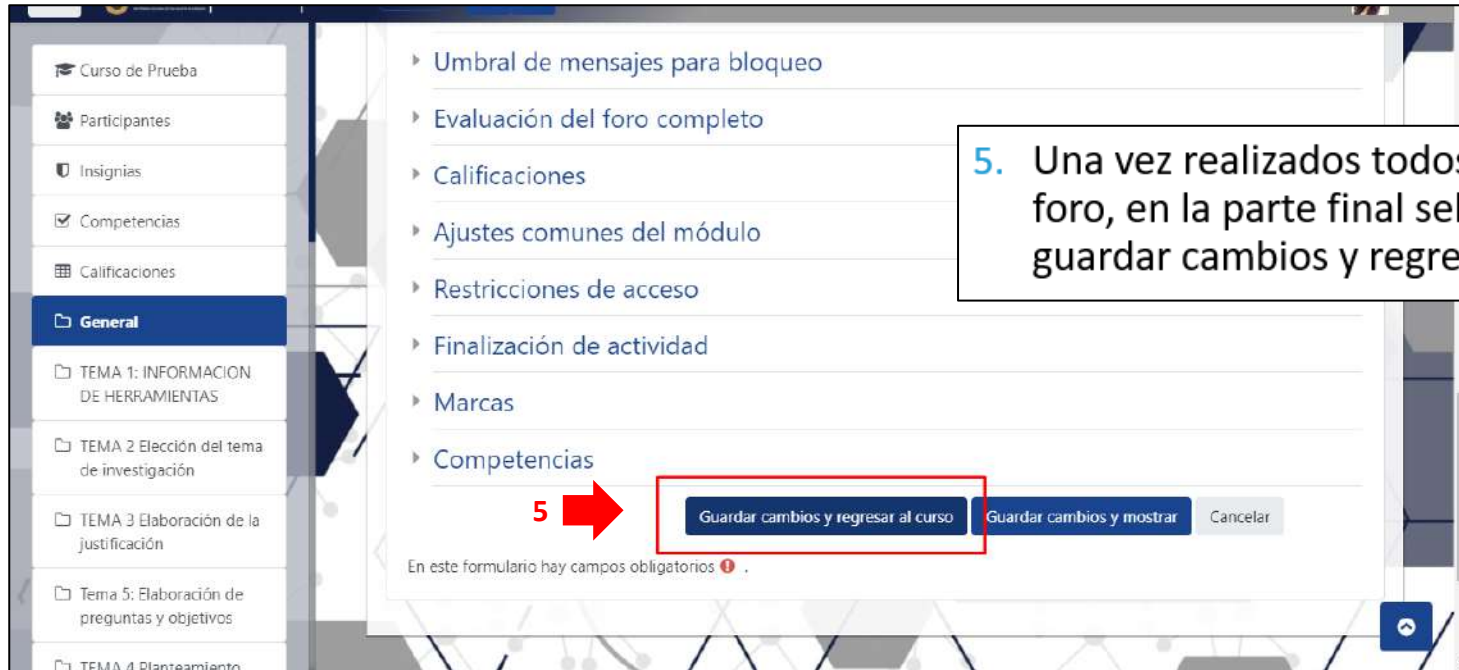
Tipo de foro 



4. Elija el tipo de Foro.

- **FORO PARA USO GENERAL:** Cada participante puede abrir los debates que desee y en cada debate puede haber múltiples respuestas. Se puede utilizar para crear un foro de dudas y preguntas para cada tema o unidad de la asignatura.
- **FORO PREGUNTA Y RESPUESTA:** El profesor plantea una pregunta que deben contestar los estudiantes. Un estudiante no puede ver las respuestas de sus compañeros hasta que él no haya contestado a la pregunta planteada. Se puede utilizar en los debates cuando no se quiere que un estudiante se vea influenciado por las respuestas de sus compañeros.
- **FORO ESTÁNDAR FORMATO BLOG:** Las entradas aparecen en formato de blog a diferencia del foro general.
- **DEBATE SENCILLO:** El profesor plantea un único tema de debate donde los estudiantes deben participar. Se puede utilizar a modo de intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en la misma página, etc. Es útil para debates cortos y concretos. Evita que los estudiantes se distraigan creando nuevos temas de debate.
- **CADA PERSONA PLANTEA UN TEMA:** Cada tema de debate puede tener múltiples respuestas. Se puede utilizar cuando se quiere que un estudiante comience una discusión sobre un tema concreto y que el resto de compañeros le respondan.

PASO 2: CONFIGURAR EL RECURSO FORO



The screenshot shows a web interface for configuring a forum. On the left is a sidebar menu with options: 'Curso de Prueba', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'General' (highlighted), and several 'TEMA' (Topic) sections. The main area displays a list of configuration options: 'Umbral de mensajes para bloqueo', 'Evaluación del foro completo', 'Calificaciones', 'Ajustes comunes del módulo', 'Restricciones de acceso', 'Finalización de actividad', 'Marcas', and 'Competencias'. At the bottom of this list, a red arrow labeled '5' points to a button labeled 'Guardar cambios y regresar al curso'. To its right are two more buttons: 'Guardar cambios y mostrar' and 'Cancelar'. Below the buttons, a note states 'En este formulario hay campos obligatorios' with a red exclamation mark icon.

5

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

5. Una vez realizados todos los ajustes del foro, en la parte final seleccione guardar cambios y regresar al curso.



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

Dutic

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PASO 3: AÑADIR TEMA DE DISCUSIÓN



Avisos

Editar ▾



Enlace a videoconferencias

Editar ▾



Foro para uso general

Editar ▾



1

Cada participante puede abrir los debates que desee y en cada debate puede haber múltiples respuestas. Se puede utilizar para crear un foro de dudas y preguntas para cada tema o unidad de la asignatura.

+ Añadir una actividad o un recurso



1. Una vez creado, y desde la página principal de la asignatura, pulse encima del nombre que le ha dado al foro y éste se abrirá.

PASO 3: AÑADIR TEMA DE DISCUSIÓN

Cada participante puede abrir los debates que desee y en cada debate puede haber múltiples respuestas. Se puede utilizar para crear un foro de dudas y preguntas para cada tema o unidad de la asignatura.

Añadir un nuevo tema de debate



Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Debate de temas vistos en clase	 KEISI YAMILE PAY... 8 Jul 2021	 KEISI YAMILE PAY... 8 Jul 2021	0	
☆ Debate de temas vistos en clase	 Docente Agustino 8 Jul 2021	 Docente Agustino 8 Jul 2021	0	

2. Una vez dentro añade un tema para que éste quede abierto. Para ello pulse sobre **Añadir un nuevo tema de discusión**.
3. Todas las respuestas que reciba de los alumnos, podrá verlas seguidamente al hilo del tema original, o como nuevo tema.



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

VICERRECTORADO ACADÉMICO



Si tuviera alguna duda contáctenos a:

<u>WhatsApp:</u>	Central telefónica – Doc. Administrativos	+51 939 084 541
	Área de Ingenierías	+51 939 083 870
	Área de Biomédicas	+51 939 084 706
	Área de Sociales	+51 939 074 882

Horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Email: soportedutic@unsa.edu.pe

Dirección: Francisco Velasco 129, Parque Industrial Arequipa – Perú