

TUTORIAL - ESTUDIANTE

Revisar y enviar tareas

I COMPETENCIA

Mostrar al estudiante cómo revisar y enviar tareas en la plataforma virtual UNSA.

II ACTIVIDADES

1. Ingrese al Aula Virtual con su correo institucional. (Vea tutorial ingresando al Aula Virtual).
2. Encontrarás tus cursos en el menú lateral izquierdo, (Vea tutorial ingresando a mis cursos).
3. Al ingresar al curso, la actividad tarea se mostrará con el siguiente icono, seguido del nombre de la tarea



Tarea 01: Investigación

4. Al darle clic se mostrará la siguiente información, observa la Figura 1.

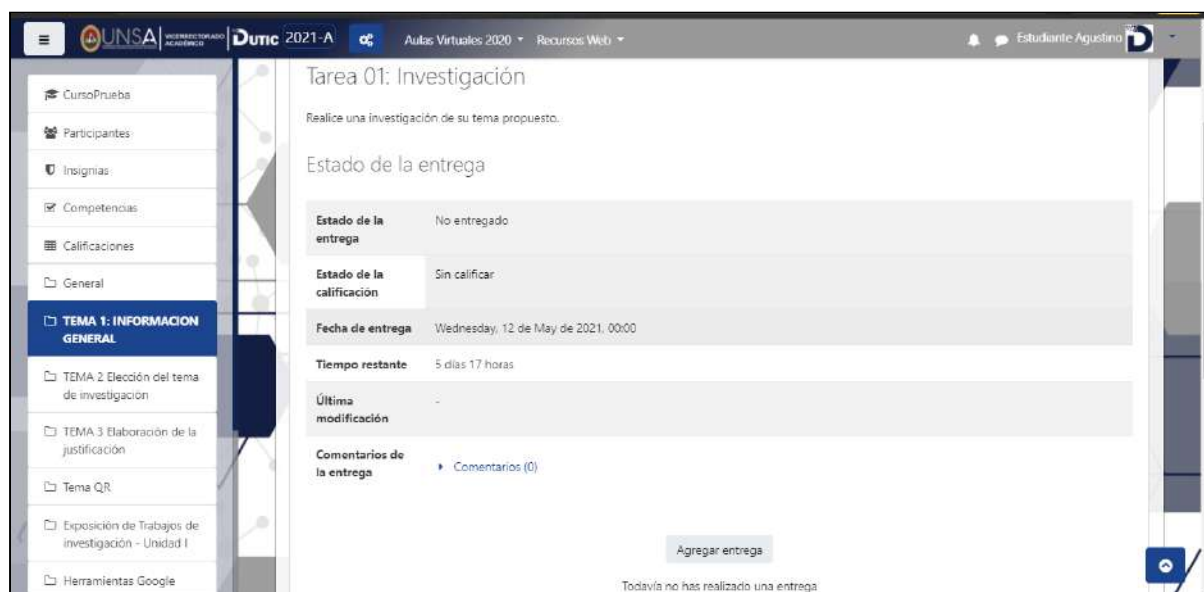


Figura 1. Información de la actividad tarea

Estado de la entrega: Muestra el estado actual de la actividad, una vez agregada la entrega y enviada, el estado cambiará a Entregado.

Estado de la calificación: Muestra la calificación de la actividad una vez revisada por el docente.

Fecha de entrega: Muestra la fecha y hora límite de entrega de la actividad. Al cumplirse esta fecha y hora la actividad se cerrará automáticamente.

Tiempo restante: Muestra el plazo de entrega de la actividad hasta la fecha límite.

Última modificación: Muestra el último intento enviado. Generalmente, está configurado por defecto para el envío de un solo intento. Sin embargo, puede variar de acuerdo a las configuraciones de tu docente.

Comentarios de la entrega: En este apartado el docente puede colocar comentarios acerca de la actividad.

5. Daremos clic a **Agregar entrega**. En este apartado el docente describe la actividad si fuese necesario, también puedes encontrar archivos adjuntos o material para la resolución de la actividad, de acuerdo a configuraciones de tu docente. Figura 2.

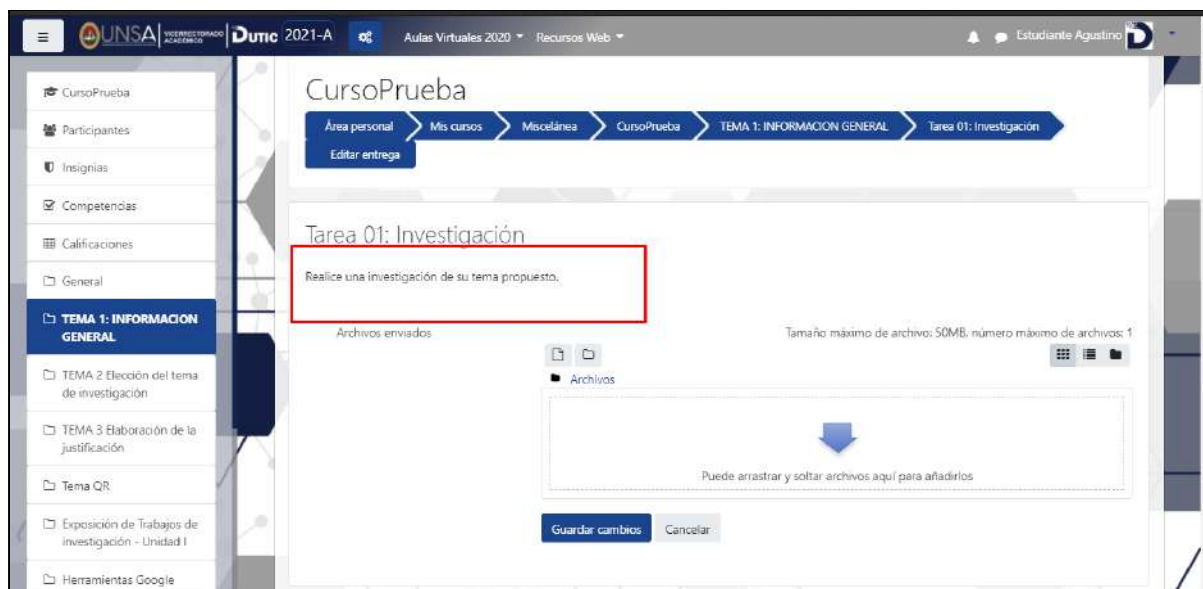


Figura 2. Descripción de la actividad tarea

6. Para finalizar, cargaremos un archivo. El tamaño de subida máximo se refiere a cada archivo que subas. No puede ser mayor del límite puesto en las configuraciones de la tarea. En esta tarea de ejemplo la configuración es de máximo 50MB y se admite solo un archivo, como se observa en la Figura 3.

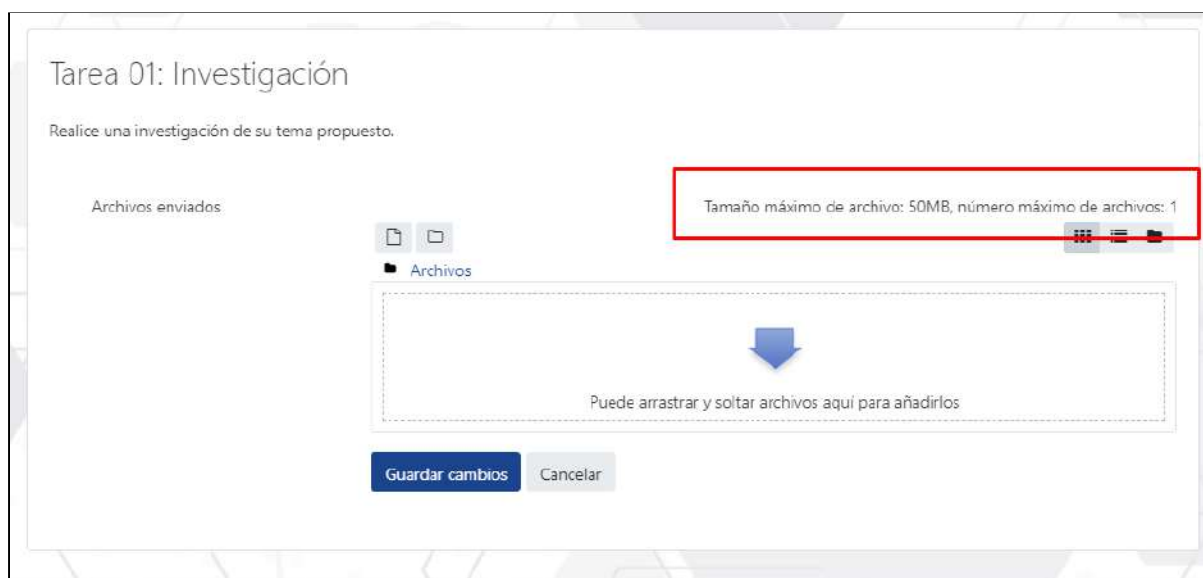


Figura 3. Número de archivos y tamaño máximo de subida.

7. Para cargar el archivo, debes arrastrarlo desde la carpeta en donde se encuentra, luego le daremos clic a **Guardar cambios**.

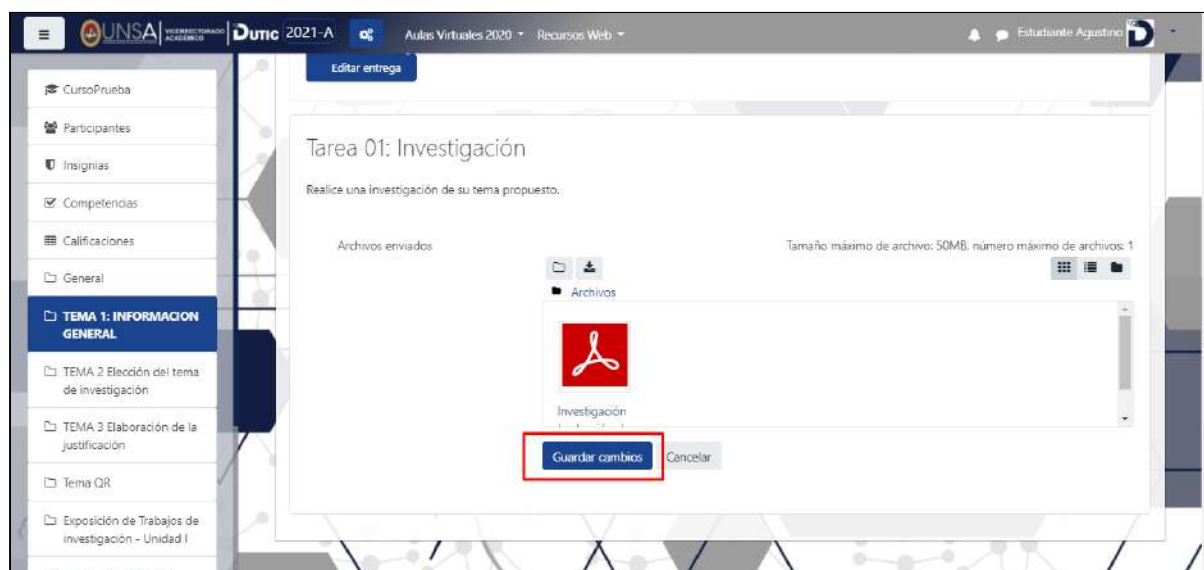


Figura 4. Subiendo un archivo.

8. Revisa que tu estado de la tarea esté marcado como **Entregado**.

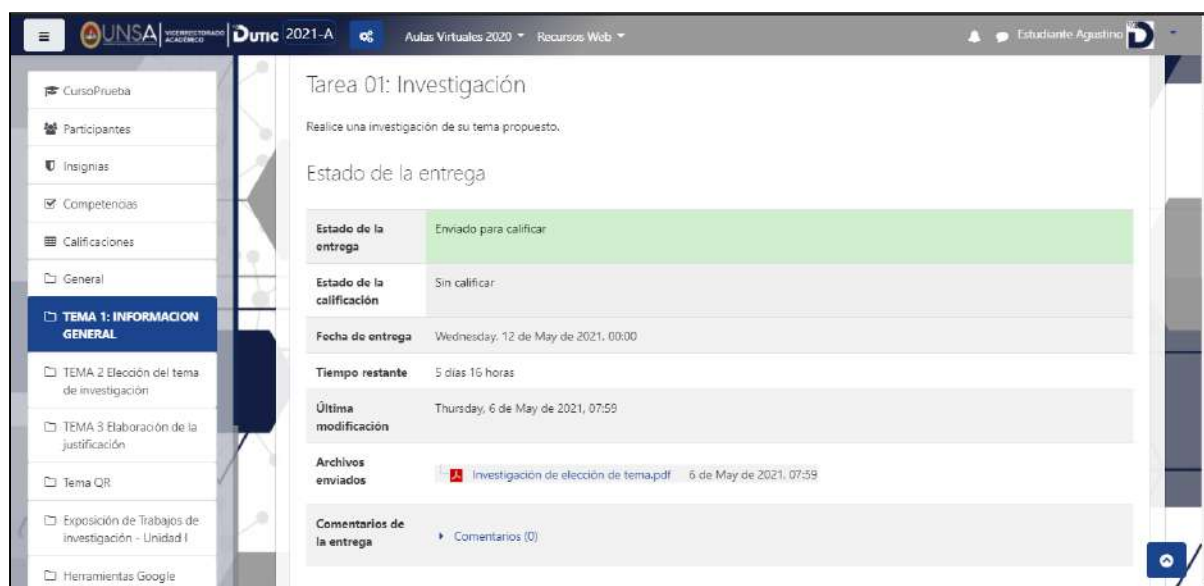


Figura 4. Tarea entregada.

III. SOPORTE TECNOLÓGICO

Esperamos que este semestre sea muy positivo para todos ustedes y ponemos a su disposición nuestro soporte para las aulas virtuales a través de los canales de comunicación:

Correo electrónico: soportedutic@unsa.edu.pe

Central telefónica: **939084541**

Número de WhatsApp (Ingenierías): **939083870**

Número de WhatsApp (Biomédicas): **939084706**

Número de WhatsApp (Sociales): **939074882**

Estamos a su disposición para ayudarles en cualquier consulta, requerimiento y/o sugerencia que necesiten.

Atentamente,

EQUIPO DUTIC