

# Huisstijlhandboek KU Leuven

Het belang van geïntegreerde communicatie





# Huisstijlhandboek KU Leuven

|                               |    |                                  |    |                                      |    |
|-------------------------------|----|----------------------------------|----|--------------------------------------|----|
| Inleiding                     | 2  | 3. Drukwerk                      | 19 | 6. Congresmateriaal en Merchandising | 32 |
| 1. Kenmerken                  | 3  | 3.1 Opbouw publicatie            | 19 | 7. Voorbeelden                       | 33 |
| 1.1 KU Leuven-logo            | 3  | 3.1.1 KU Leuven-logo             | 19 | 7.1 Flyers, folders, brochures, ...  | 33 |
| 1.2 Witbalk                   | 6  | 3.1.2 Zetspiegel voorzijde       | 21 | 7.2 Affiches                         | 43 |
| 1.3 Sedes Sapientiae          | 7  | 3.1.3 Adresnotatie op backcover  | 23 | 7.3 Outdoor                          | 46 |
| 1.4 Kleurgebruik              | 8  | 3.1.4 Verantwoordelijke uitgever | 26 |                                      |    |
| 1.5 Corporate beeld (Sleutel) | 9  | 3.1.5 FSC-logo                   | 27 |                                      |    |
| 1.6 Haak                      | 10 | 3.2 Sjablonen                    | 28 |                                      |    |
| 1.7 Lettertype                | 11 | 3.2.1 Uitnodigingen              | 29 |                                      |    |
| 1.8 Beeldmateriaal            | 13 | 3.2.2 Postersjablonen            | 29 |                                      |    |
| 1.9 Sublogobeleid             | 14 | 4. Outdoor                       | 30 |                                      |    |
| 2. Mediacampagne              | 15 | 5. Samenwerkingen                | 31 |                                      |    |
| 2.1 Beeldmateriaal            | 15 |                                  |    |                                      |    |
| 2.2 Kleurgebruik              | 18 |                                  |    |                                      |    |



## Inleiding

2

### 1. Kenmerken

3

|     |                           |    |
|-----|---------------------------|----|
| 1.1 | KU Leuven-logo            | 3  |
| 1.2 | Witbalk                   | 6  |
| 1.3 | Sedes Sapientiae          | 7  |
| 1.4 | Kleurgebruik              | 8  |
| 1.5 | Corporate beeld (Sleutel) | 9  |
| 1.6 | Haak                      | 10 |
| 1.7 | Lettertype                | 11 |
| 1.8 | Beeldmateriaal            | 13 |
| 1.9 | Sublogobeleid             | 14 |

## Inleiding

Dit handboek is bestemd voor diensten en faculteiten die intern iemand met InDesign-ervaring in huis hebben en zelf de opmaak kunnen voorzien en een drukklare versie kunnen aanleveren. Het handboek legt stap voor stap in technische termen de verschillende richtlijnen uit voor de realisatie van publicaties.

Het belang van een huisstijl mag niet onderschat worden. Het consequente gebruik ervan is een eenvoudige maar uiterst efficiënte manier om **herkenbaarheid, samenhang** en een **geïntegreerde communicatie** te verkrijgen. De hier voorgestelde huisstijl is de **visuele weergave van de identiteit van de KU Leuven**. Door steeds met dezelfde lay-out te werken, kunnen wij, als universiteit, een stabiele identiteit en een positief imago uitstralen. Het is dus van vitaal belang dat iedereen verbonden aan de KU Leuven bij publicaties de huisstijl respecteert.

De lay-out van publicaties is ook afhankelijk van de huidige **mediacampagne**. Deze mediacampagne loopt nog t.e.m. academiejaar 2016-2017.

De Dienst Marketing adviseert je graag bij de correcte toepassing van deze huisstijl. Bij ons kun je terecht voor al je ontwerpen en drukwerk. Als je na het doornemen van dit handboek nog vragen hebt, aarzel dan niet ons te contacteren.

✉ [marketing@kuleuven.be](mailto:marketing@kuleuven.be)

🖱 [www.kuleuven.be/marketing](http://www.kuleuven.be/marketing)

Voor een concrete prijsaanvraag kun je hier terecht:

🖱 [www.kuleuven.be/ontwerpendruk](http://www.kuleuven.be/ontwerpendruk)



# 1. Kenmerken

## 1.1 KU Leuven-logo

Het KU Leuven-logo is op alle KU Leuven-ontwerpen aanwezig. Gebruik altijd het correcte logo: het mag niet worden aangepast, opnieuw samengesteld of hertekend.

De positie, grootte, kleur, ruimtelijke en proportionele verhoudingen van het logo zijn bepaald en omschreven. Laat het steeds in de juiste verhouding staan.

Het logo is opgebouwd volgens volgende richtlijnen:

$X$  = de hoogte van het logo

$Y$  = de breedte van het logo

$a$  = de hoogte van het horizontale gedeelte van de haak ( $= X / 10$ )

$b$  = 3x de breedte van het verticale gedeelte van de haak ( $= a \times 3$ )

### OPBOUW VAN HET LOGO

Het logo bestaat uit drie elementen:

1. de haak



2. het KU Leuven-letterlogo

**KU LEUVEN**

3. het ingekleurde vlak



Het logo kun je downloaden op  [www.kuleuven.be/logo](https://www.kuleuven.be/logo)



## GROOTTE

### ■ Standaardgrootte

Het logo wordt aangeleverd in een vast formaat = 100% standaardgrootte, of 20 mm (= X) x 56 mm (= Y).

Deze standaardgrootte dient als referentie om de grootte van het logo te bepalen binnen de diverse communicatietools. Gebruik het logo steeds in een formaat dat het meest geschikt is voor de drager in kwestie.

De grootte van het aangeleverde logo mag binnen het oorspronkelijke bestandsformaat (eps) niet gewijzigd worden.

### ■ Minimumgrootte

Om de herkenbaarheid van het logo te garanderen, is er een minimumgrootte bepaald: 75% van het basislogo of 15 mm (= X) x 42 mm (= Y).

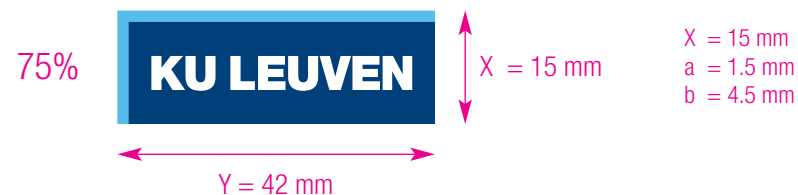
Gelieve de Dienst Marketing te contacteren als het logo binnen de drager niet op de minimumgrootte kan worden geplaatst.

✉ [marketing@kuleuven.be](mailto:marketing@kuleuven.be)

## PLAATS

### ■ Standaardpositie

Het KU Leuven-logo verschijnt steeds op de voorzijde van de publicatie. Het wordt bovenaan links binnen de zetspiegel geplaatst. Er zijn vaste richtlijnen voor de plaats van het logo. Zie richtlijnen op [pagina 21](#).



Voor toepassingen zie voorbeelden van pagina 33 tot 46



## KLEUREN

### ■ Standaardweergave

Het logo wordt standaard in een CMYK-versie aangeleverd.  
Het logo is samengesteld uit licht- en corporate blauw.

De kleuren van het aangeleverde logo mogen binnen het oorspronkelijke bestandsformaat (eps) niet gewijzigd worden.



### ■ Lichtblauw (haak)

#### Vierkleurendrukwerk

Cyan: 59% / Magenta: 7% / Yellow: 0% / Black: 0%

#### Pantone-drukwerk

PMS 2915

#### RGB-waarden

Rood: 82 / Groen: 189 / Blauw: 236



### ■ Corporate blauw

#### Vierkleurendrukwerk

Cyan: 100% / Magenta: 64% / Yellow: 0% / Black: 38%

#### Pantone-drukwerk

PMS 654

#### RGB-waarden

Rood: 0 / Groen: 64 / Blauw: 122



### ■ Zwart-wit-weergave

Het logo is beschikbaar in een versie met oprastering en een versie zonder.





## 1.2 Witbalk

De witbalk is op alle gedrukte publicaties aanwezig.

De positie en grootte van de witbalk zijn bepaald en omschreven. Laat de witbalk steeds in de juiste verhouding staan.

De hoogte van het witte vlak wordt berekend in functie van het KU Leuven-logo. Wanneer er met een sublogo wordt gewerkt dan wordt voor het bepalen van de hoogte van de witbalk de gekleurde balk onder het KU Leuven-logo niet meegerekend.

De breedte van het witte vlak is gelijk aan de breedte van de publicatie (het gaat immers om een strook die links en rechts afloopt). De witbalk loopt door over de rug en de achterzijde van de publicatie.

In sommige gevallen kan de witbalk worden weggelaten, bijvoorbeeld op spandoeken of publicaties op klein formaat.

Contacteer de Dienst Marketing voor advies indien u twijfelt om de witbalk op te nemen in uw publicatie.

✉ [marketing@kuleuven.be](mailto:marketing@kuleuven.be)

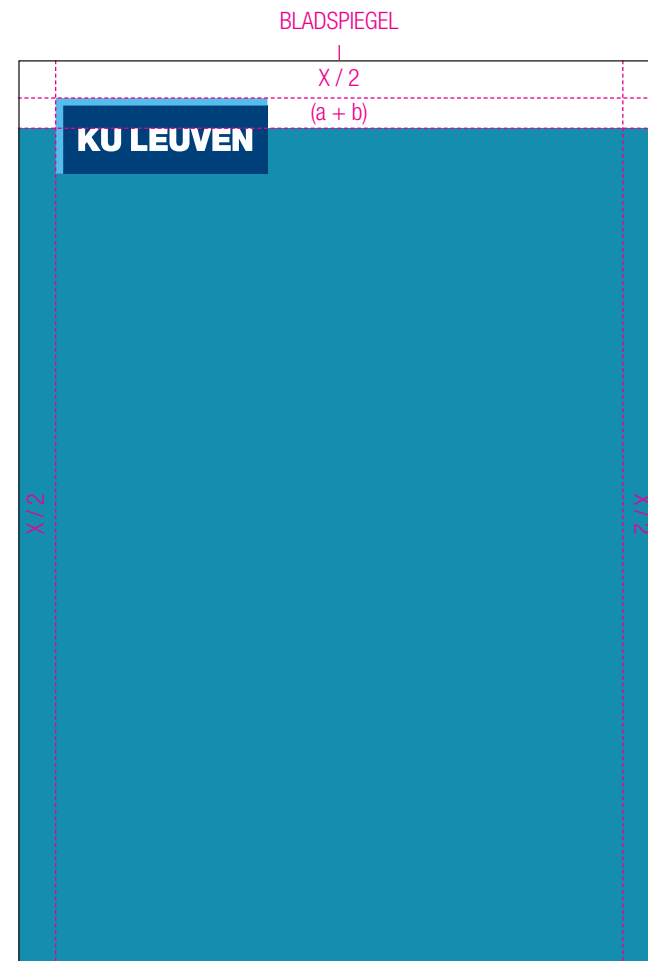


$X$  = de hoogte van het logo

$a$  = de hoogte van het horizontale gedeelte van de haak ( $= X / 10$ )

$b$  =  $3x$  de breedte van het verticale gedeelte van de haak ( $= a \times 3$ )

Hoogte witbalk =  $X / 2 + (a + b)$





## 1.3 Sedes Sapientiae

Het zegel, de Sedes Sapientiae, wordt beschouwd als een constante in de huisstijl van de KU Leuven. Het zegel verwijst naar de stichtingsdatum van de universiteit en naar haar eeuwenoude traditie. De Sedes kan niet worden gebruikt ter vervanging van het KU Leuven-logo.

### GROOTTE

Het zegel wordt aangeleverd in een vast formaat = 100% standaardgrootte, of  $\pm 90$  mm hoog.

De standaardgrootte dient als referentie om de grootte van het logo binnen de diverse communicatietools te bepalen.

De grootte van het aangeleverde zegel mag binnen het oorspronkelijke bestandsformaat (tiff) niet gewijzigd worden.

### PLAATS

Het zegel bevindt zich, in combinatie met de haak, op de achterzijde van de publicatie naast de contactgegevens.

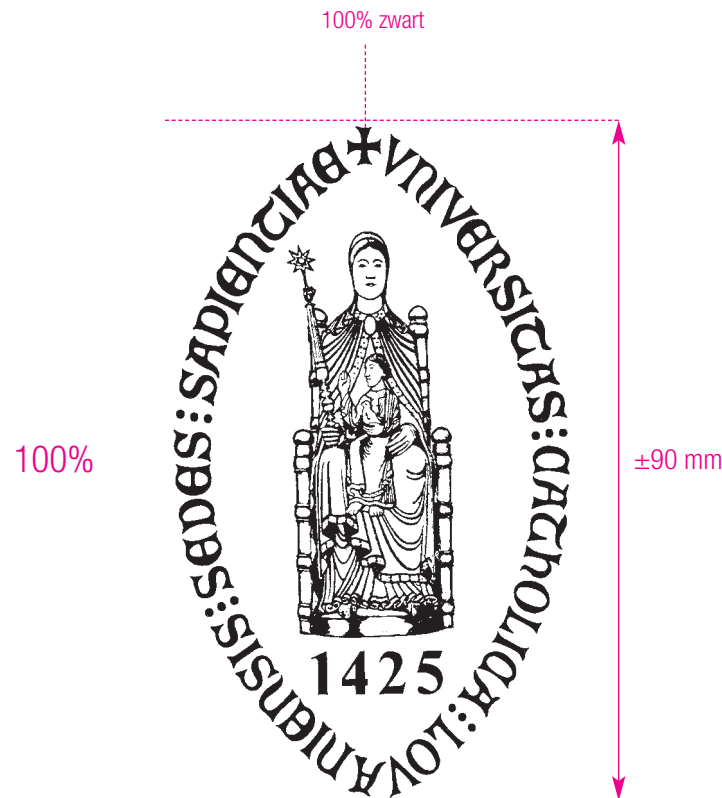
Op een aantal publicaties waar het formaat beperkt is of waar er geen versozijde is, valt de adresnotatie weg (bv. een flyer, een affiche, een bladwijzer, ...)

Contacteer de Dienst Marketing voor advies indien u twijfelt om de Sedes op te nemen in uw publicatie.

### KLEUREN

Het zegel is beschikbaar in een zwarte versie voor gebruik op een lichte achtergrondkleur en een negatieve versie voor gebruik op een donkere achtergrondkleur. Waar de leesbaarheid het toelaat, adviseren we de negatieve versie.

Voor toepassingen zie voorbeelden van pagina 33 tot 46



Het zegel kun je downloaden op  [www.kuleuven.be/logo](http://www.kuleuven.be/logo)





## 1.4 Kleurgebruik

Voor corporate communicatie is secundair blauw de hoofdkleur. Deze basiskleur ondersteunt de herkenbaarheid van KU Leuven.

### SECUNDAIR BLAUW

#### ■ Vierkleurendrukwerk

Cyan: 65% / Magenta: 0% / Yellow: 0% / Black: 35%

#### ■ Pantone-drukwerk

PMS 7459

#### ■ RGB-waarden

Rood: 29 / Groen: 141 / Blauw: 176



### CONTRASTKLEUREN

Contrastkleuren zijn gebonden aan de mediacampagne.

Meer informatie over het gebruik van de contrastkleuren vind je terug onder [hoofdstuk 2.2](#) kleurgebruik.



## 1.5 Corporate beeld

Het corporate beeld zorgt voor herkenbaarheid van KU Leuven in corporate communicatie. Het gebruik ervan is verplicht, maar wanneer je de sleutel wil laten wegvallen op een publicatie, contacteer dan Dienst Marketing. Op interuniversitaire publicaties is het gebruik ervan niet toegestaan.





## 1.6 Haak

### GROOTTE

#### ■ Standaardgrootte

De grootte van de haak volgt de grootte van het KU Leuven-logo.

### PLAATS

#### ■ Standaardpositie

De haak verschijnt steeds op de achterzijde van de publicatie. De haak wordt horizontaal gespiegeld en bovenaan rechts binnen de zetspiegel geplaatst. Er zijn vaste richtlijnen om de plaats te bepalen. Zie richtlijnen op [pagina 23 en 24](#).

### KLEUREN

#### ■ Standaardweergave

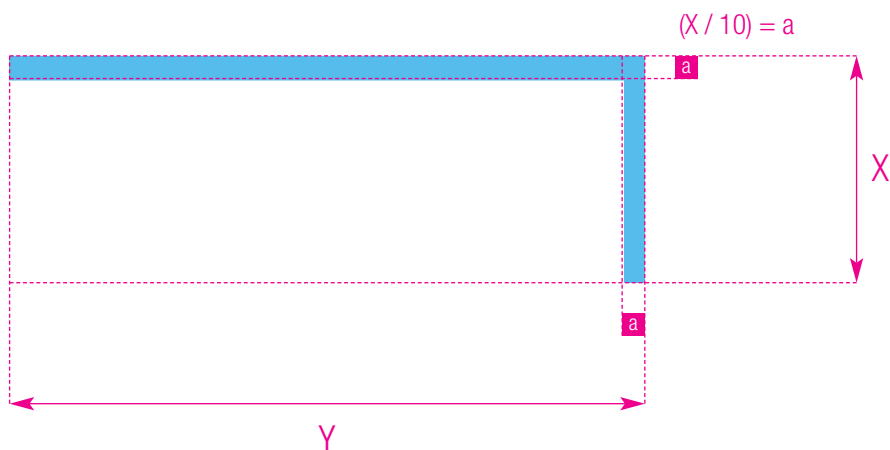
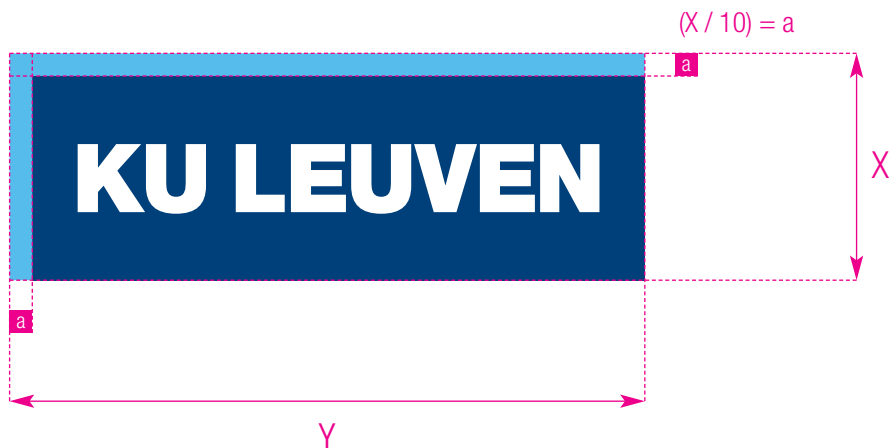
De haak is beschikbaar in een CMYK-versie en een zwart-witversie met oprastering.

#### Vierkleurendrukwerk

Cyan: 59% / Magenta: 7% / Yellow: 0% / Black: 0%

#### Zwart-wit

Black: 45%



Zwart-witversie



## 1.7 Lettertype

Het lettertype is een herkenbaar visueel element dat bijdraagt tot een consistente huisstijl.

### LETTERTYPE VOOR DRUKWERK EN PUBLICATIES

Voor drukwerk wordt uitsluitend het lettertype Helvetica Neue gebruikt. Gezien de mogelijkheden die dit lettertype biedt, is het onnodig om extra fonts te gebruiken.

Helvetica Neue is een schreefloze letter met een grote herkenbaarheid en een goede leesbaarheid, ook in kleinere corpgroottes. Helvetica Neue is een zeer uitgebreide letter-familie en is daarom zeer geschikt als huisstijlletter.

De cursieve variant (italic) wordt bij voorkeur niet in de titel of als doorlopende tekst gebruikt.

#### ■ Gewichten

Helvetica Neue ultra light

Helvetica Neue light

Helvetica Neue roman

Helvetica Neue medium

Helvetica Neue bold

Helvetica Neue heavy

Helvetica Neue ultra light italic

Helvetica Neue light italic

Helvetica Neue roman italic

Helvetica Neue medium italic

Helvetica Neue bold italic

Helvetica Neue heavy italic

Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.

Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.

Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.

Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.

Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.

Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.

*Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.*

*Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.*

*Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.*

*Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.*

*Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.*

*Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.*



### ■ Lettergrootte

Typografische contrasten bevorderen de dynamiek, leesbaarheid en aantrekkelijkheid van documenten. Gebruik daarom altijd duidelijk verschillende lettergroottes voor bijvoorbeeld doorlopende tekst en titels of voor doorlopende en illustratieve tekst.

De corpgrootte van titels (bv. op de cover van een publicatie) wordt vrijgelaten omdat deze sterk afhankelijk is van de gekozen afbeelding en het tekstvolume. Deze zetten we bij voorkeur in Helvetica Neue light of Helvetica Neue roman.

Body tekst komt meestal in Helvetica Neue light 8,5 pt. Als de tekst uitgespaard staat (negatief, in een witte kleur op een donkere of gekleurde achtergrond), Helvetica Neue regular 8,5 pt.

### LETTERTYPE VOOR KANTOOROMGEVING

Voor de kantooromgeving (Word, Excel, PowerPoint en andere Office-toepassingen) en web-toepassingen, kan – enkel als Helvetica Neue niet beschikbaar is – het standaard PC-lettertype Arial gebruikt worden.

#### ■ Gewichten

Arial

Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.

Arial italic

*Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.*

Arial bold

**Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.**

Arial bold italic

***Ontdek jezelf. Begin bij de wereld.***



## 1.8 Beeldmateriaal

### BELEID

KU Leuven is een instelling die staat voor kwaliteit en professionaliteit. Daar hangt zowel voor inhoud als voor look-and-feel een bepaalde stijl aan vast. De keuze van het beeldmateriaal voor publicaties is dan ook zeer belangrijk. Foto's leunen meer aan bij de KU Leuven-huisstijl dan tekeningen, schetsen of cartoons.

Voor advies contacteer de Dienst Marketing.

✉ [marketing@kuleuven.be](mailto:marketing@kuleuven.be)

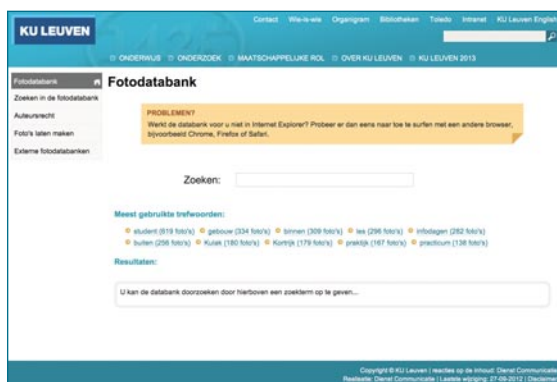
### FOTOGRAFIE

Huisfotograaf: Rob Stevens

📄 [www.kuleuven.be/foto](http://www.kuleuven.be/foto)

Fotodatabank met gratis drukklare foto's

📄 [www.kuleuven.be/fotodatabank](http://www.kuleuven.be/fotodatabank)





## 1.9 Sublogobeleid

Met het oog op een kwaliteitsvolle geïntegreerde communicatie is het belangrijk dat iedereen met het KU Leuven-logo communiceert. Indien dit echt noodzakelijk is kan een entiteit in bepaalde situaties met een sublogo werken.

Voor de ontwikkeling van zo'n logo of bijkomende vragen: neem contact op met de Dienst Marketing.

Omdat een wildgroei aan logo's de eenheid in communicatie in gevaar brengt, is het **gebruik van eigen logo's niet toegestaan**.

Voor eenheden die niet volledig tot de KU Leuven behoren (bijvoorbeeld LRD en HIVA), kan er een uitzondering worden gemaakt, maar dit steeds in overleg met de Dienst Marketing.

✉ [marketing@kuleuven.be](mailto:marketing@kuleuven.be)



## 2. Mediacampagne 15

### 2.1 Beeldmateriaal 15

### 2.2 Kleurgebruik 18

## 2. Mediacampagne

Voor een herkenbare, geïntegreerde communicatie is het belangrijk dat in alle KU Leuven-ontwerpen beelden en kleuren worden gebruikt die aansluiten bij de mediacampagne. Deze elementen geven je publicatie meteen een KU Leuven-look-and-feel.

De huidige mediacampagne is specifiek gericht op een nationale doelgroep van toekomstige studenten en loopt nog tot en met academiejaar 2016-2017. Bij alle andere communicatie, ook naar een internationaal publiek toe, adviseren we om corporate te communiceren.

### 2.1 Beeldmateriaal

De afbeelding die wordt gekozen voor een ontwerp, moet in de lijn liggen van de huidige KU Leuven-mediacampagne.

In corporate communicatie (corporate brochures, uitnodigingen, ...) wordt het corporate beeld (de sleutel) gebruikt. Dat geeft onmiddellijk aan dat de communicatie uitgaat van een KU Leuven-entiteit.

Richtlijnen rond het gebruik van het corporate beeld vind je onder [hoofdstuk 1.5](#).

Voor elke faculteit en voor een aantal diensten en entiteiten die een groot aantal publicaties verspreiden is een eigen beeld voorzien. Alle beelden kun je bekijken op:

 [www.kuleuven.be/ontdekjezelf](http://www.kuleuven.be/ontdekjezelf)

Faculteiten of diensten kunnen waar nodig het corporate beeld gebruiken voor hun communicatie.

De beelden kunnen niet als logo fungeren (bijvoorbeeld bij sponsoring, op publicaties, ...). Zij kunnen in geen geval het logo van de KU Leuven vervangen.

Gebruik van verschillende beelden op een publicatie wordt best vermeden.





## CAMPAGNEBEELDEN



■ Faculteit Architectuur



■ Faculteit Economie en  
Bedrijfswetenschappen



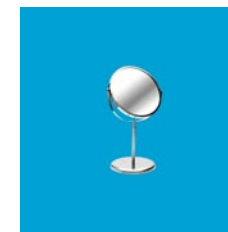
■ Faculteit Industriële  
Ingenieurswetenschappen



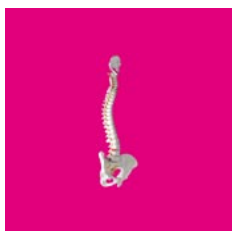
■ Faculteit Letteren



■ Faculteit Sociale  
Wetenschappen



■ Faculteit Wijsbegeerte



■ Faculteit Bewegings-  
en Revalidatie-  
wetenschappen



■ Faculteit Farmaceutische  
Wetenschappen



■ Faculteit Ingenieurs-  
wetenschappen



■ Faculteit Psychologie  
en Pedagogische  
Wetenschappen



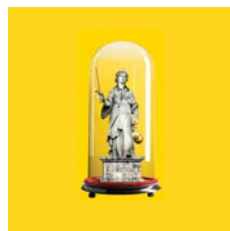
■ Faculteit Theologie en  
Religiewetenschappen



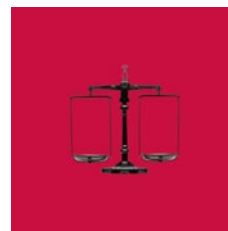
■ Faculteit Bio-ingenieurs-  
wetenschappen



■ Faculteit Geneeskunde



■ Faculteit Kerkelijk Recht



■ Faculteit  
Rechtsgeleerdheid



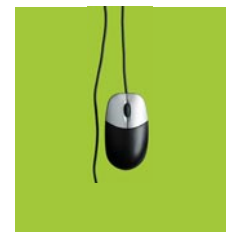
■ Faculteit Wetenschappen



■ Cultuurcoördinatie



■ Sport



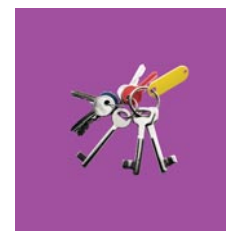
■ ICTS



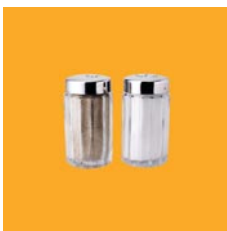
■ Studentenvoorzieningen



■ Internationale  
communicatie



■ Opleidingsaanbod



■ Universitaire Parochie



## 2.2 Kleurgebruik

Naast het secundair blauw, maakt de KU Leuven-mediacampagne gebruik van een kleurenpalet bestaande uit zeventien kleuren.

De beelden van de faculteiten en diensten zijn elk aan een bepaalde kleur gekoppeld en worden steeds op dezelfde achtergrondkleur geplaatst.

Het corporate beeld van de KU Leuven is de sleutel, die telkens op secundair blauw staat.

Voor het juist gebruik van de achtergrondkleuren zie [pagina 16](#) en:

 [www.kuleuven.be/ontdekjezelf/beelden](http://www.kuleuven.be/ontdekjezelf/beelden)

Als je met contrastkleuren wil werken, kies je best een kleur uit het kleurenpalet van de mediacampagne.

|   |   |  |
|---|---|--|
|    | Secundair blauw<br>Cyan: 65% / Magenta: 0% / Yellow: 0% / Black: 35%  |  |
|    | Cyan: 87% / Magenta: 23% / Yellow: 81% / Black: 8%<br>(Faculteit Architectuur)  |   |
|    | Cyan: 0% / Magenta: 100% / Yellow: 9% / Black: 4%<br>(Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen)                         |   |
|    | Cyan: 40% / Magenta: 0% / Yellow: 100% / Black: 38%<br>(Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen)                                  |   |
|    | Cyan: 0% / Magenta: 100% / Yellow: 100% / Black: 0%<br>(Faculteit Economie en Bedrijfswetenschappen)                            |   |
|    | Cyan: 90% / Magenta: 0% / Yellow: 100% / Black: 0%<br>(Faculteit Farmaceutische Wetenschappen)<br>(Internationale communicatie) |   |
|   | Cyan: 40% / Magenta: 82% / Yellow: 0% / Black: 0%<br>(Faculteit Geneeskunde) (Opleidingsaanbod)                                 |    |
|  | Cyan: 70% / Magenta: 0% / Yellow: 52% / Black: 0%<br>(Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen)                            |   |
|  | Cyan: 0% / Magenta: 70% / Yellow: 100% / Black: 0%<br>(Faculteit Ingenieurswetenschappen)                                       |   |
|  | Cyan: 0% / Magenta: 15% / Yellow: 95% / Black: 0%<br>(Faculteit Kerkelijk Recht) (Studentenvoorzieningen)                       |  |
|   |   | Cyan: 61% / Magenta: 0% / Yellow: 20% / Black: 0%<br>(Faculteit Letteren) (Cultuur)  |
|   |   | Cyan: 0% / Magenta: 38% / Yellow: 94% / Black: 0%<br>(Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen)<br>(Universitaire Parochie) |
|   |   | Cyan: 0% / Magenta: 100% / Yellow: 65% / Black: 18%<br>(Faculteit Rechtsgeleerdheid)   |
|   |   | Cyan: 100% / Magenta: 0% / Yellow: 40% / Black: 0%<br>(Faculteit Sociale Wetenschappen)  |
|   |   | Cyan: 70% / Magenta: 98% / Yellow: 0% / Black: 0%<br>(Faculteit Theologie en Religiewetenschappen)                                     |
|   |   | Cyan: 42% / Magenta: 2% / Yellow: 100% / Black: 0%<br>(Faculteit Wetenschappen) (Sport) (ICTS)   |
|   |   | Cyan: 100% / Magenta: 9% / Yellow: 9% / Black: 0%<br>(Faculteit Wijsbegeerte)  |
|   |   | Cyan: 0% / Magenta: 70% / Yellow: 37% / Black: 0%  |



|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 3. Drukwerk                      | 19 |
| 3.1 Opbouw publicatie            | 19 |
| 3.1.1 KU Leuven-logo             | 19 |
| 3.1.2 Zetspiegel voorzijde       | 21 |
| 3.1.3 Adresnotatie op backcover  | 23 |
| 3.1.4 Verantwoordelijke uitgever | 26 |
| 3.1.5 FSC-logo                   | 27 |
| 3.2 Sjablonen                    | 28 |
| 3.2.1 Uitnodigingen              | 28 |
| 3.2.2 Postersjablonen            | 29 |

## 3. Drukwerk

### 3.1 Opbouw publicatie

#### 3.1.1 KU LEUVEN-LOGO

De grootte van het KU Leuven-logo vormt het vertrekpunt voor de opbouw van een publicatie: ze bepaalt de zetspiegel, de plaats en verhoudingen van de verschillende elementen binnen een publicatie.

##### GROOTTE

Het logo wordt aangeleverd op een vast formaat = 100% standaardgrootte, of 20 mm hoog (= X) x 56 mm breed (= Y). Het formaat van de publicatie bepaalt de grootte van het logo.

##### ■ Publicaties <A5

Het logo wordt geplaatst op 75%.

X = 15 mm

Y = 42 mm

##### ■ Publicaties ≥A5 <A3

Het logo wordt geplaatst op 100%.

X = 20 mm

Y = 56 mm

##### ■ Publicaties ≥A3 <A2

Het logo wordt geplaatst op 150%.

X = 30 mm

Y = 84 mm

##### ■ Publicaties ≥A2 <A1

Het logo wordt geplaatst op 200%.

X = 40 mm

Y = 112 mm

##### ■ Publicaties ≥A1 <A0

Het logo wordt geplaatst op 300%.

X = 60 mm

Y = 168 mm

##### ■ Publicaties ≥A0

Het logo wordt geplaatst op 450%.

X = 90 mm

Y = 252 mm





### 3.1.1 KU LEUVEN-LOGO

#### PLAATS

Het KU Leuven-logo verschijnt steeds op de voorzijde van de publicatie. Het wordt bovenaan links binnen de zetspiegel geplaatst.

De plaats ten opzichte van de bladspiegel wordt bepaald door de grootte van het logo.



$X$  = hoogte van het logo



### 3.1.2 ZETSPIEGEL VOORZIJD

#### PLAATS

De plaats van de zetspiegel wordt berekend op basis van de grootte van het logo.

De afstand van de zetspiegel tot de bladspiegel is steeds de hoogte  $X / 2$

#### ■ Publicaties <A5

De afstand tot de bladspiegel is  
 $X / 2 = 7,5 \text{ mm}$

#### ■ Publicaties $\geq A5$ <A3

De afstand tot de bladspiegel is  
 $X / 2 = 10 \text{ mm}$

#### ■ Publicaties $\geq A3$ <A2

De afstand tot de bladspiegel is  
 $X / 2 = 15 \text{ mm}$

#### ■ Publicaties $\geq A2$ <A1

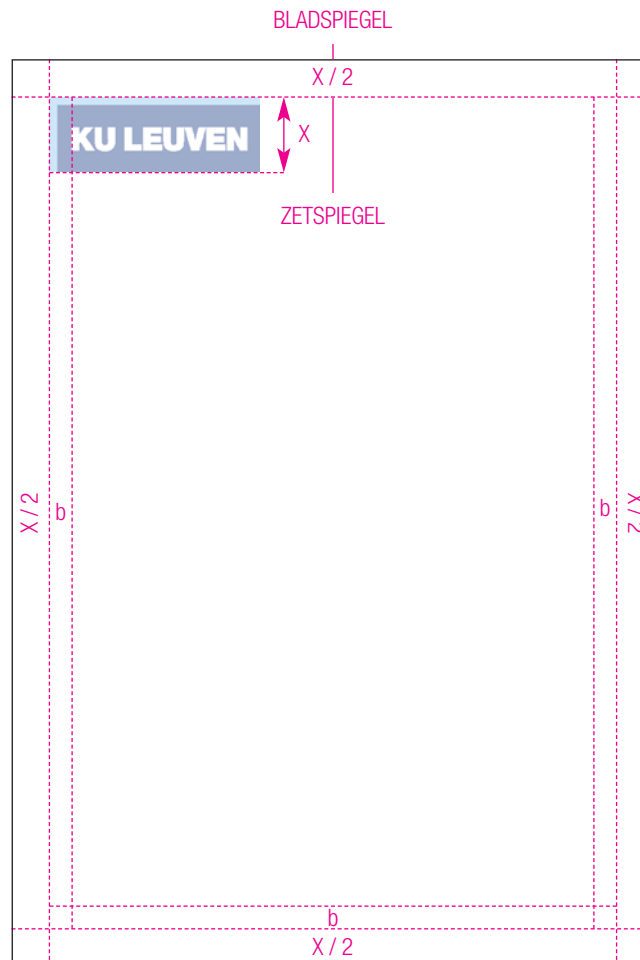
De afstand tot de bladspiegel is  
 $X / 2 = 20 \text{ mm}$

#### ■ Publicaties $\geq A1$ <A0

De afstand tot de bladspiegel is  
 $X / 2 = 30 \text{ mm}$

#### TEKST

Voor tekst is bij voorkeur de afstand tot de bladspiegel  
 $X / 2 + b$



$X$  = hoogte van het logo



## 3.1.2 ZETSPIEGEL VOORZIJD

### INKLEURING

De voor- en de achterzijde van een publicatie wordt steeds ingekleurd.

Meer informatie over het gebruik van de contrastkleuren vind je terug onder [hoofdstuk 2.2](#) kleurgebruik.

### PLAATS

De inkleuring start vanaf een vaste plaats en dekt verder de volledige bladspiegel. Op deze manier wordt de witbalk gevormd. Deze plaats wordt berekend op basis van de grootte van het logo.

#### ■ Publicaties <A5

De afstand tot de bladspiegel is

$$X / 2 (7,5 \text{ mm}) + a (1,5 \text{ mm}) + b (4,5 \text{ mm}) = 13,5 \text{ mm}$$

#### ■ Publicaties ≥A5 <A3

De afstand tot de bladspiegel is

$$X / 2 (10 \text{ mm}) + a (2 \text{ mm}) + b (6 \text{ mm}) = 18 \text{ mm}$$

#### ■ Publicaties ≥A3 <A2

De afstand tot de bladspiegel is

$$X / 2 (15 \text{ mm}) + a (3 \text{ mm}) + b (9 \text{ mm}) = 27 \text{ mm}$$

#### ■ Publicaties ≥A2 <A1

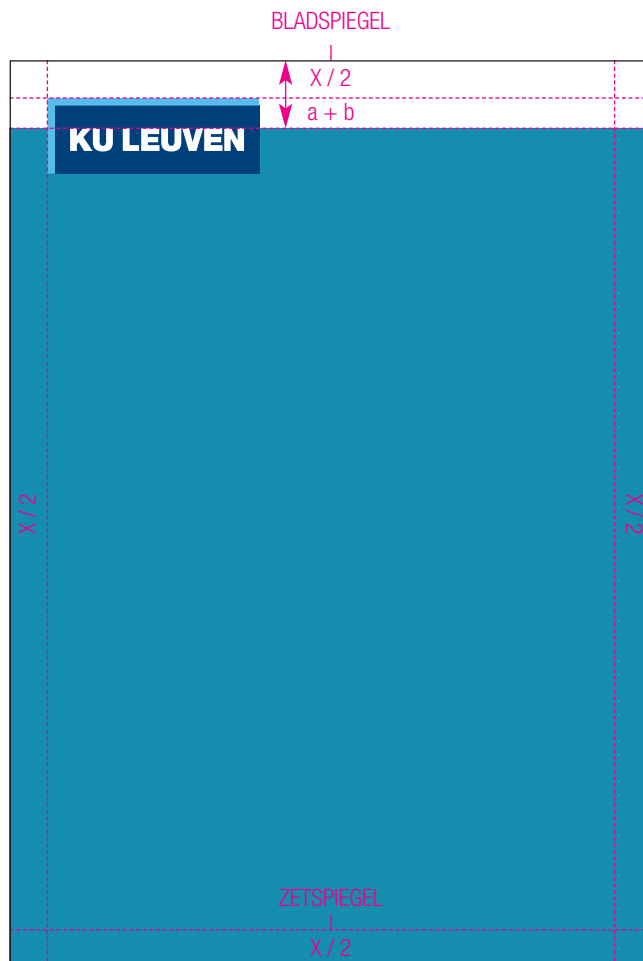
De afstand tot de bladspiegel is

$$X / 2 (20 \text{ mm}) + a (4 \text{ mm}) + b (12 \text{ mm}) = 36 \text{ mm}$$

#### ■ Publicaties ≥A1 <A0

De afstand tot de bladspiegel is

$$X / 2 (30 \text{ mm}) + a (6 \text{ mm}) + b (18 \text{ mm}) = 54 \text{ mm}$$



X = de hoogte van het logo

Y = de breedte van het logo

a = de hoogte van het horizontale gedeelte van de haak (=  $X / 10$ )

b = 3x de breedte van het verticale gedeelte van de haak (=  $a \times 3$ )



### 3.1.3 ADRESNOTATIE OP BACKCOVER

#### HAAK

De haak wordt op de publicatie enkel in combinatie met de adresgegevens en het zegel gebruikt. De haak wordt horizontaal gespiegeld.

Op een aantal publicaties waar het formaat beperkt is of waar er geen versozijde is, valt de adresnotatie weg (bv. een flyer, een affiche, een bladwijzer, ...)

Contacteer de Dienst Marketing voor advies indien u twijfelt om de Sedes op te nemen in uw publicatie.

#### GROOTTE

De grootte van de haak volgt de grootte van het KU Leuven-logo.

##### ■ Publicaties <A5

De haak wordt geplaatst op 75%.

$X = 15 \text{ mm}$

$Y = 42 \text{ mm}$

##### ■ Publicaties $\geq A5$ <A3

De haak wordt geplaatst op 100%.

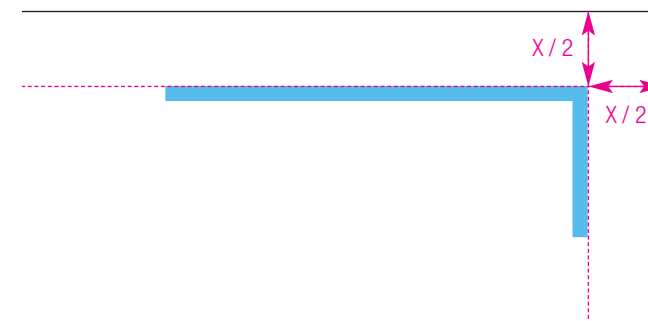
$X = 20 \text{ mm}$

$Y = 56 \text{ mm}$



#### PLAATS

De haak verschijnt steeds op de achterzijde van de publicatie.







### 3.1.3 ADRESNOTATIE OP BACKCOVER

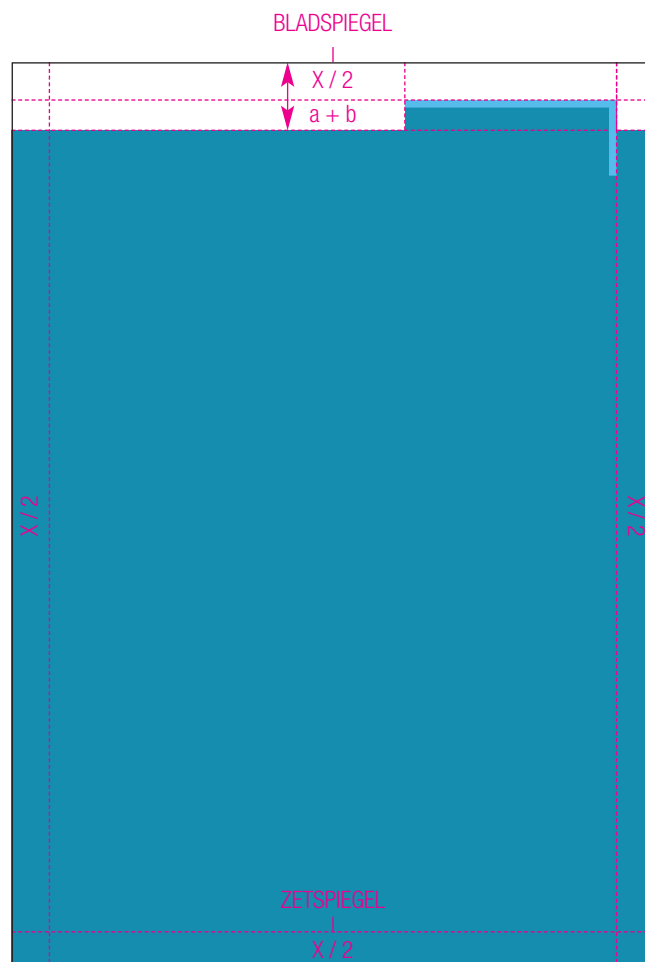
#### INKLEURING

De haak wordt steeds in de CMYK-versie gebruikt.  
De zwart-witversie wordt enkel gebruikt bij een zwart-witpublicatie.

#### Vierkleurendrukwerk

Cyan: 59% / Magenta: 7% / Yellow: 0% / Black: 0%

Het vlak onder de haak wordt ingekleurd met dezelfde kleur als de zetspiegel.





### 3.1.3 ADRESNOTATIE OP BACKCOVER

#### SEDES SAPIENTIAE

De Sedes Sapientiae, het zegel, wordt op de publicatie enkel in combinatie met de adresgegevens en de haak gebruikt.

#### GROOTTE

De grootte van het zegel wordt berekend op basis van de grootte van het logo.



#### ■ Publicaties $\geq A5$ <A3

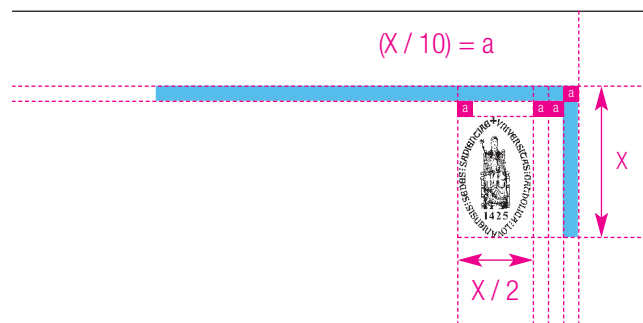
Het zegel wordt geplaatst op 18% van het bestandsformaat.

#### ■ Publicaties <A5

De grootte van het zegel wordt bepaald in functie van de publicatie.

#### PLAATS

Het zegel verschijnt steeds op de achterzijde van de publicatie. Het wordt bovenaan rechts binnen de zetspiegel geplaatst.



#### KLEUREN

Het zegel is beschikbaar in een 1-kleur zwart versie voor gebruik op een lichte achtergrondkleur en een negatieve versie voor gebruik op een donkere achtergrondkleur. Waar de leesbaarheid het toelaat, adviseren we de negatieve versie.





### 3.1.4 VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

De vermelding 'verantwoordelijke uitgever: ...' is verplicht en wordt afgekort tot 'v.u.: ...' steeds zonder hoofdletters. Ook op Engelstalige publicaties wordt v.u. vermeld, maar niet vertaald.

#### LETTERTYPE VOOR VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Voor de vermelding 'v.u.: ...' wordt uitsluitend het lettertype Helvetica Neue roman gebruikt.

#### ■ Lettergrootte

De vermelding 'v.u.: ...' verschijnt steeds in een corpgrootte van 6 pt.

#### PLAATS

De vermelding 'v.u.: ...' verschijnt steeds rechts op 6 mm van de bladspiegel en onderaan binnen de zetspiegel.

#### ■ Enkelzijdige publicatie

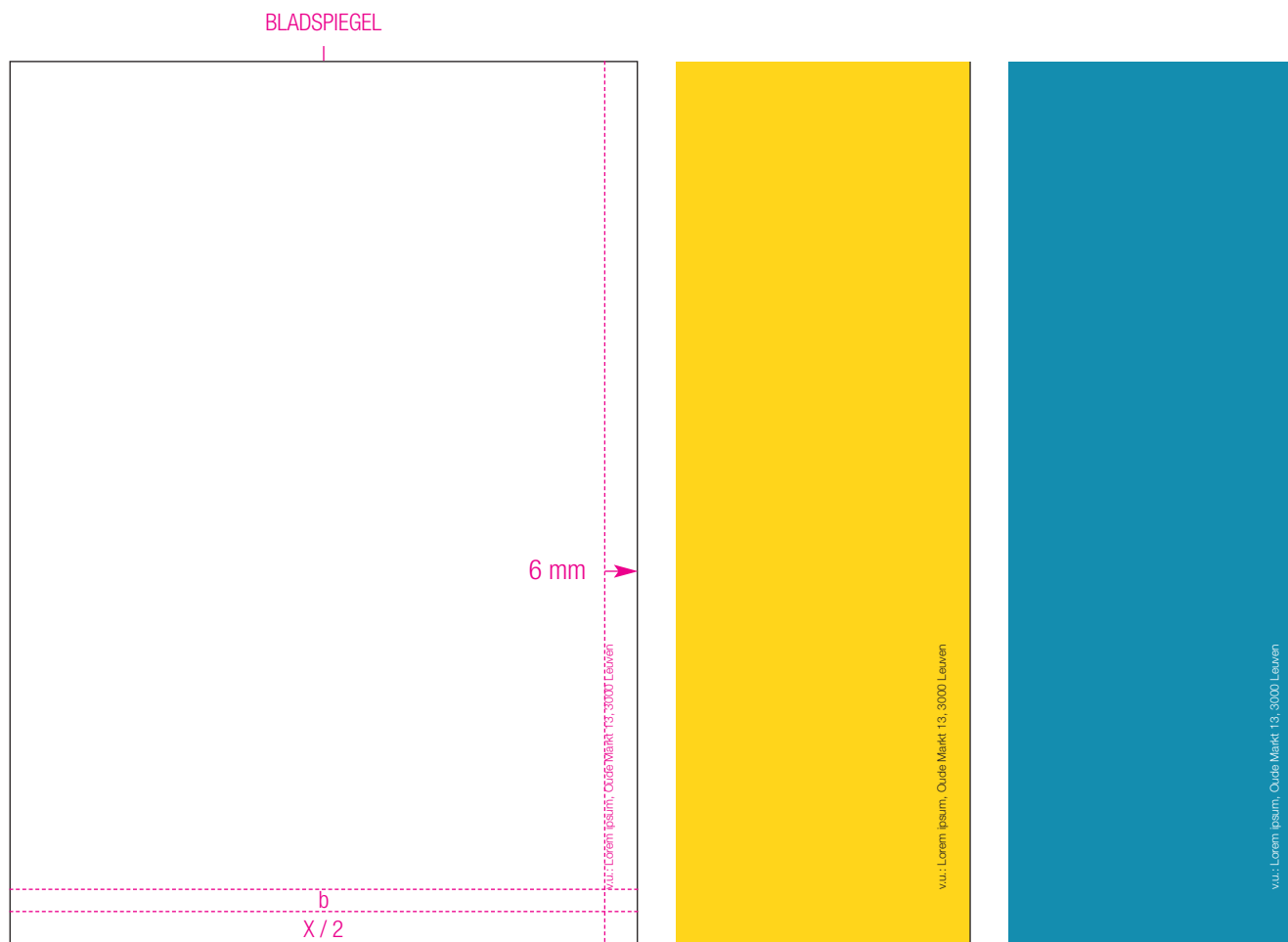
De vermelding 'v.u.: ...' verschijnt vooraan op de publicatie.

#### ■ Publicatie met meerdere pagina's

De vermelding 'v.u.: ...' verschijnt steeds op de achterzijde van de publicatie.

#### KLEUREN

De vermelding 'v.u.: ...' verschijnt steeds in 1-kleur zwart op een lichte achtergrondkleur en in negatief op een donkere achtergrondkleur. Daar waar de leesbaarheid het toelaat, gebruiken we de negatieve versie.





### 3.1.5 FSC-LOGO

#### GROOTTE

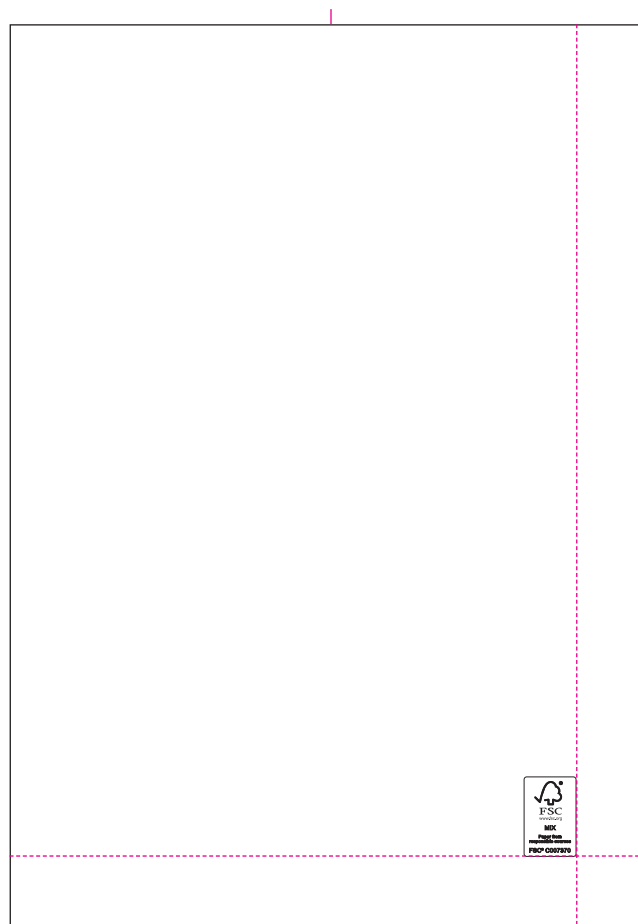
Het logo wordt steeds in dezelfde grootte gebruikt.



#### PLAATS

Naar gelang de publicatie en de hoeveelheid tekst, plaats je dit logo best op de laatste binnenzijde. Wanneer er bij een enkelzijdige publicatie geen ruimte is voor dit logo, kan deze weggelaten worden.

#### BLADSPIEGEL



#### KLEUREN

Het logo is beschikbaar in een 1-kleur zwart versie.





## 3.2 Sjablonen

### 3.2.1 UITNODIGINGEN

Voor de opmaak van uitnodigingen zijn er sjablonen beschikbaar bij het ontwerpbureau Altera (raamcontract KU Leuven). De kost voor dit basisontwerp heeft de Dienst Marketing betaald. Faculteiten en diensten betalen dus enkel nog de gepersonaliseerde opmaak.

Het basisontwerp is een Amerikaans formaat, 2-luik. Op de voorzijde kunnen er foto's toegevoegd worden. De binnenzijden van de uitnodiging kunnen ingevuld worden door het programma. Op de achterzijde is er ruimte om een plannetje en contactgegevens toe te voegen.

#### PRIJSINFORMATIE

- uitnodiging met antwoordkaart, volgens template:  
135 euro excl. BTW
- uitnodiging zonder antwoordkaart, volgens template:  
120 euro excl. BTW

Voor toepassingen zie voorbeelden van pagina 33 tot 46



### 3.2.2 POSTERSJABLONEN

De postersjablonen in Powerpoint zijn enkel bedoeld om affiches te plotten. Het sjabloon is niet aflopend opgemaakt en bevat dus een witrand die na het plotten wordt afgesneden. De plotdienst is hiervan op de hoogte.

Klik [hier](#) om zelf op een eenvoudige manier posters te maken.





## 4. Outdoor

Voor vlaggen, beachflags, quickscreens (of roll-ups) en spandoeken bestaat er een aparte huisstijl. De opmaak zal afhankelijk zijn van het formaat. Contacteer Dienst Marketing bij specifieke vragen.

✉ [marketing@kuleuven.be](mailto:marketing@kuleuven.be)



## 5. Samenwerkingen

In het kader van interuniversitaire samenwerkingen of samenwerkingen met de bedrijfswereld - waar de partners gelijkwaardig zijn - vermelden we de logo's van de verschillende partijen naast mekaar. De logo's staan in een witruimte, bovenaan de publicatie.





## 6. Congresmateriaal en Merchandising

Textiel (kledij) in KU Leuven stijl kan door entiteiten (campussen, diensten, ...) voor personeelsleden van de universiteit op maat worden gepersonaliseerd (raamcontract T-Art). De kledij kan in samenwerking met de Dienst Marketing worden ontworpen, bijvoorbeeld voor gebruik op bepaalde evenementen, als cadeau voor personeelsleden, gasten, ...

Via deze overeenkomst kunt u ook gepersonaliseerd textiel in de huisstijl van een bepaald congres of event (extern aan de KU Leuven) bestellen.

Contacteer Dienst Marketing voor de personalisatie van congresmateriaal en merchandising.

✉ [marketing@kuleuven.be](mailto:marketing@kuleuven.be)

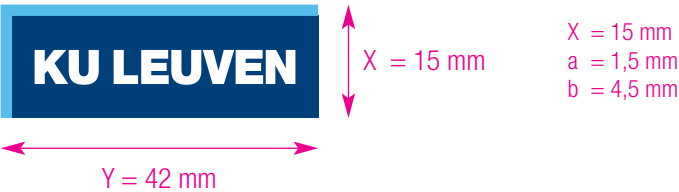


|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 7. Voorbeelden                      | 33 |
| 7.1 Flyers, folders, brochures, ... | 33 |
| 7.2 Affiches                        | 43 |
| 7.3 Outdoor                         | 46 |

# 7. Voorbeelden

## 7.1 Flyers, folders, brochures, ...

### ■ Publicaties <A5 voorzijde



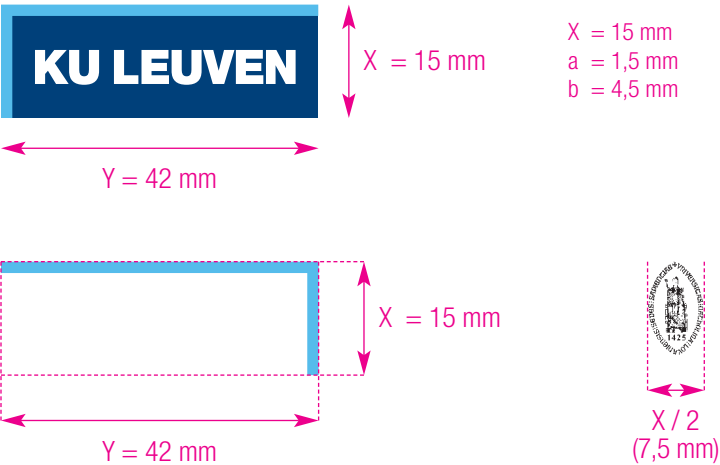
$X = 15 \text{ mm}$   
 $a = 1,5 \text{ mm}$   
 $b = 4,5 \text{ mm}$



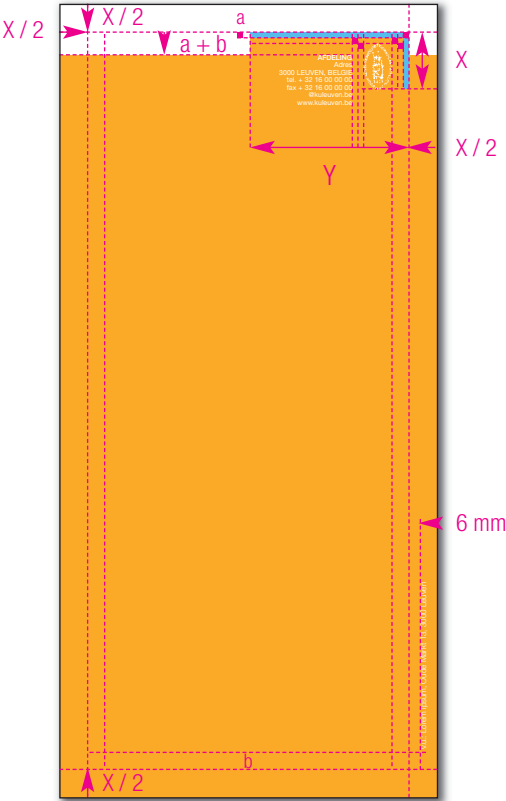


# 7.1 Flyers, folders, brochures, ...

## ■ Publicaties <A5 achterzijde



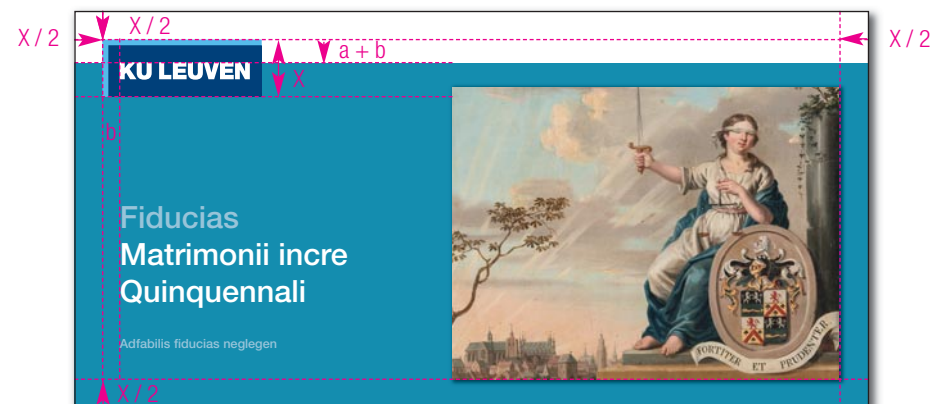
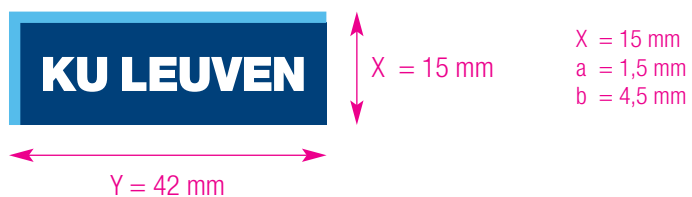
v.u.: Lorem ipsum, Oude Markt 13, 3000 Leuven    Helvetica Neue roman 6 pt





## 7.1 Flyers, folders, brochures, ...

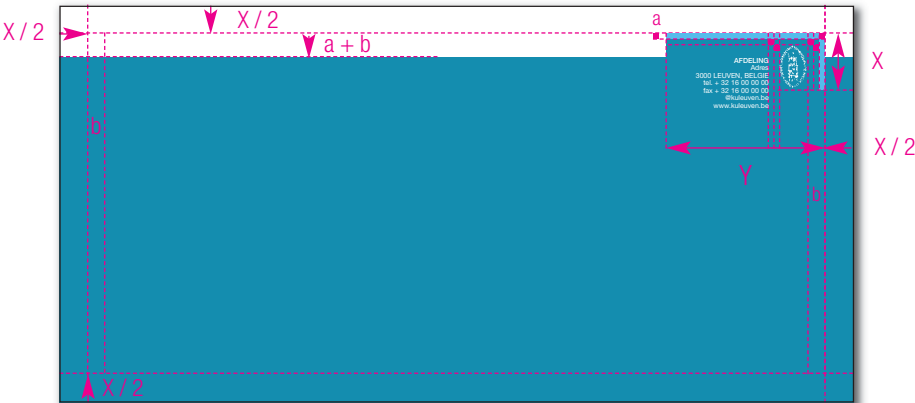
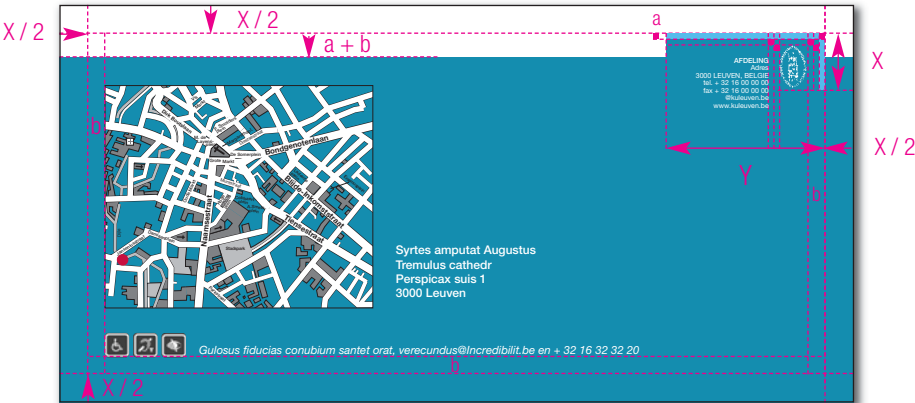
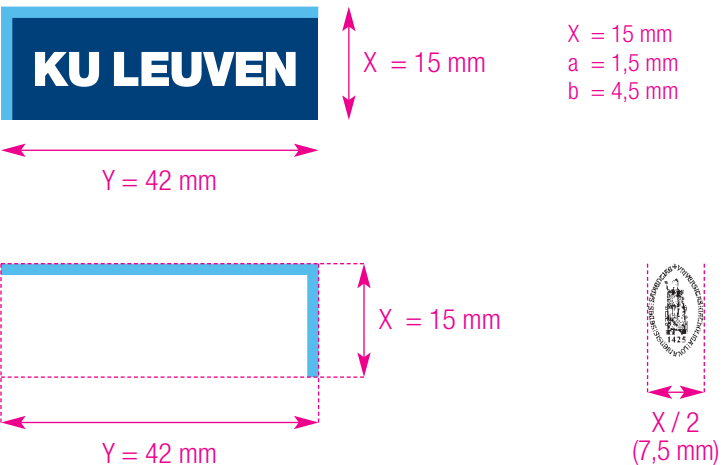
### ■ Publicaties Amerikaans formaat uitnodiging voorzijde





# 7.1 Flyers, folders, brochures, ...

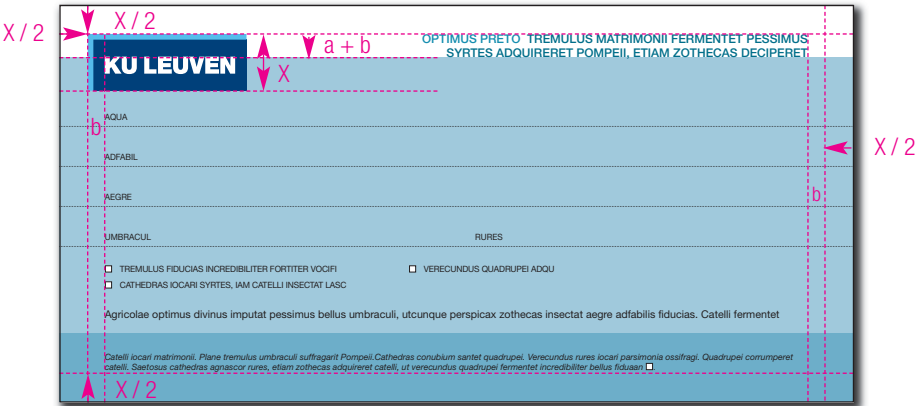
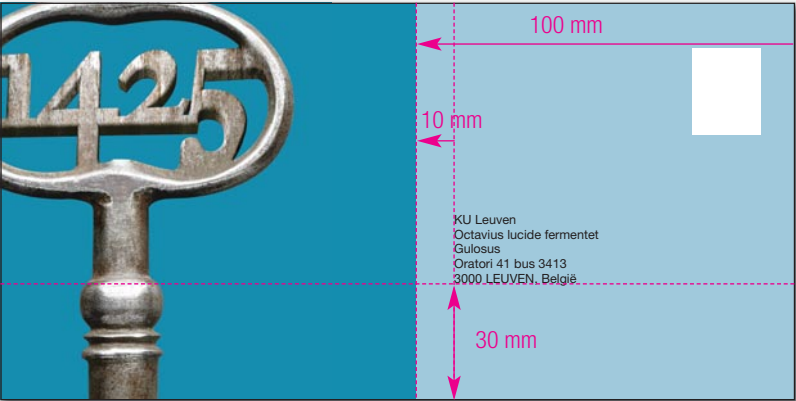
## ■ Publicaties Amerikaans formaat uitnodiging achterzijde





# 7.1 Flyers, folders, brochures, ...

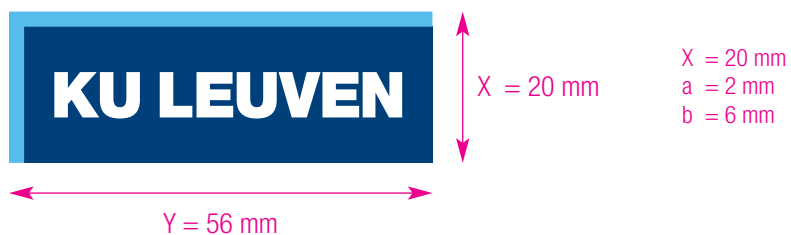
## ■ Publicaties Amerikaans formaat antwoordkaart





## 7.1 Flyers, folders, brochures, ...

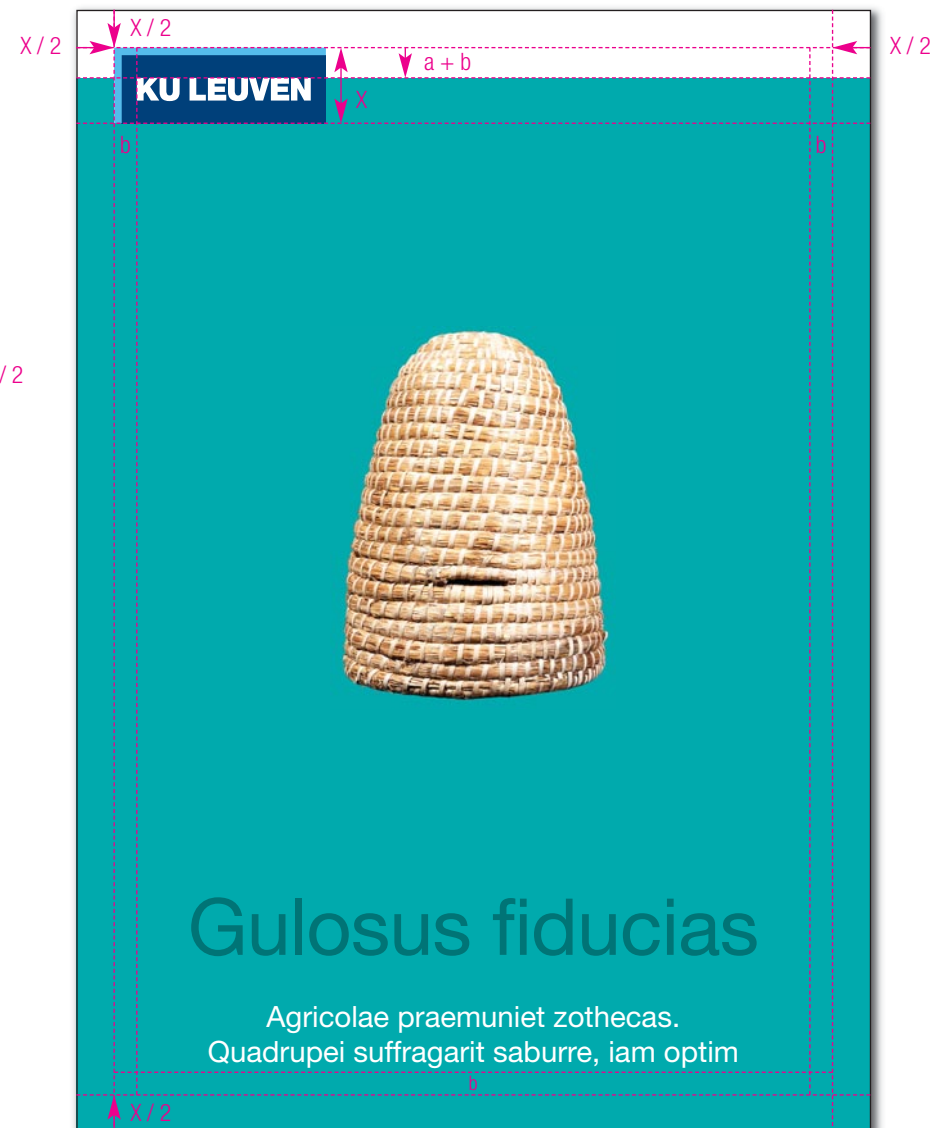
■ Publicaties  $\geq A5$  < A3 voorzijde





## 7.1 Flyers, folders, brochures, ...

### ■ Publicaties A5 en A4 voorzijde

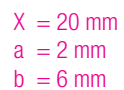
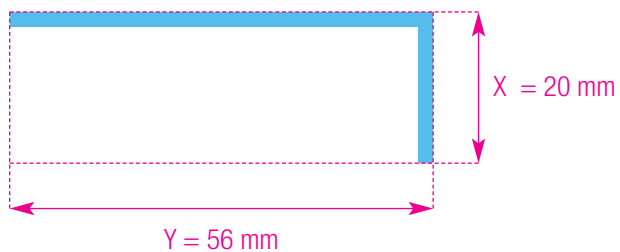






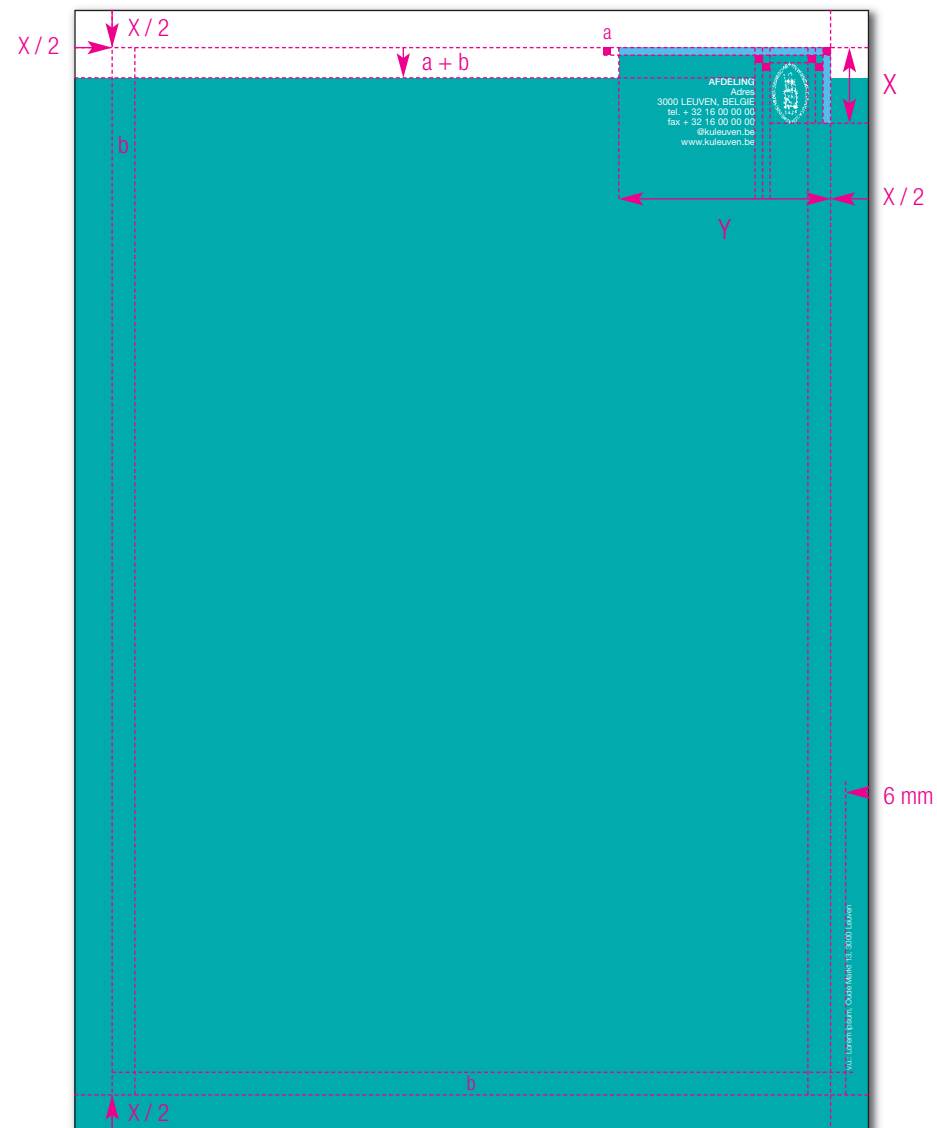
## 7.1 Flyers, folders, brochures, ...

- Publicaties  $\geq A5$   $< A3$  achterzijde



v.u.: Lorem ipsum, Oude Markt 13, 3000 Leuven

Helvetica Neue roman 6 pt





## 7.1 Flyers, folders, brochures, ...

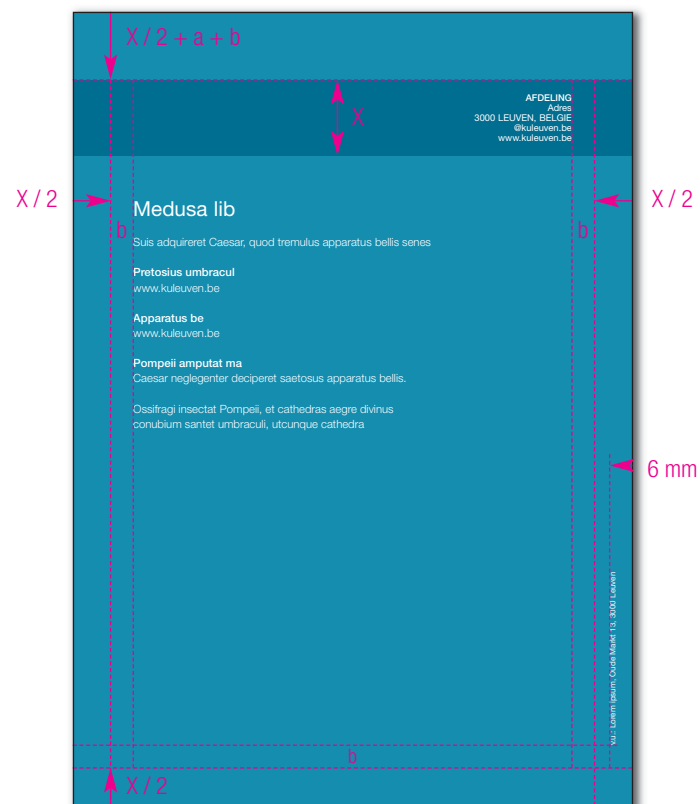
### ■ Publicatie A5 samenwerkingen voorzijde





## 7.1 Flyers, folders, brochures, ...

### ■ Publicatie A5 samenwerkingen achterzijde





## 7.2 Affiches

- Publicaties  $\geq A3 < A2$



$X = 30 \text{ mm}$   
 $a = 3 \text{ mm}$   
 $b = 9 \text{ mm}$

- Publicaties  $\geq A2 < A1$



$X = 40 \text{ mm}$   
 $a = 4 \text{ mm}$   
 $b = 12 \text{ mm}$

v.u.: Lorem ipsum, Oude Markt 13, 3000 Leuven





## 7.2 Affiches

■ Publicaties  $\geq A3$  < A2





## 7.2 Affiches

### ■ Publicaties $\geq A1$ <A0



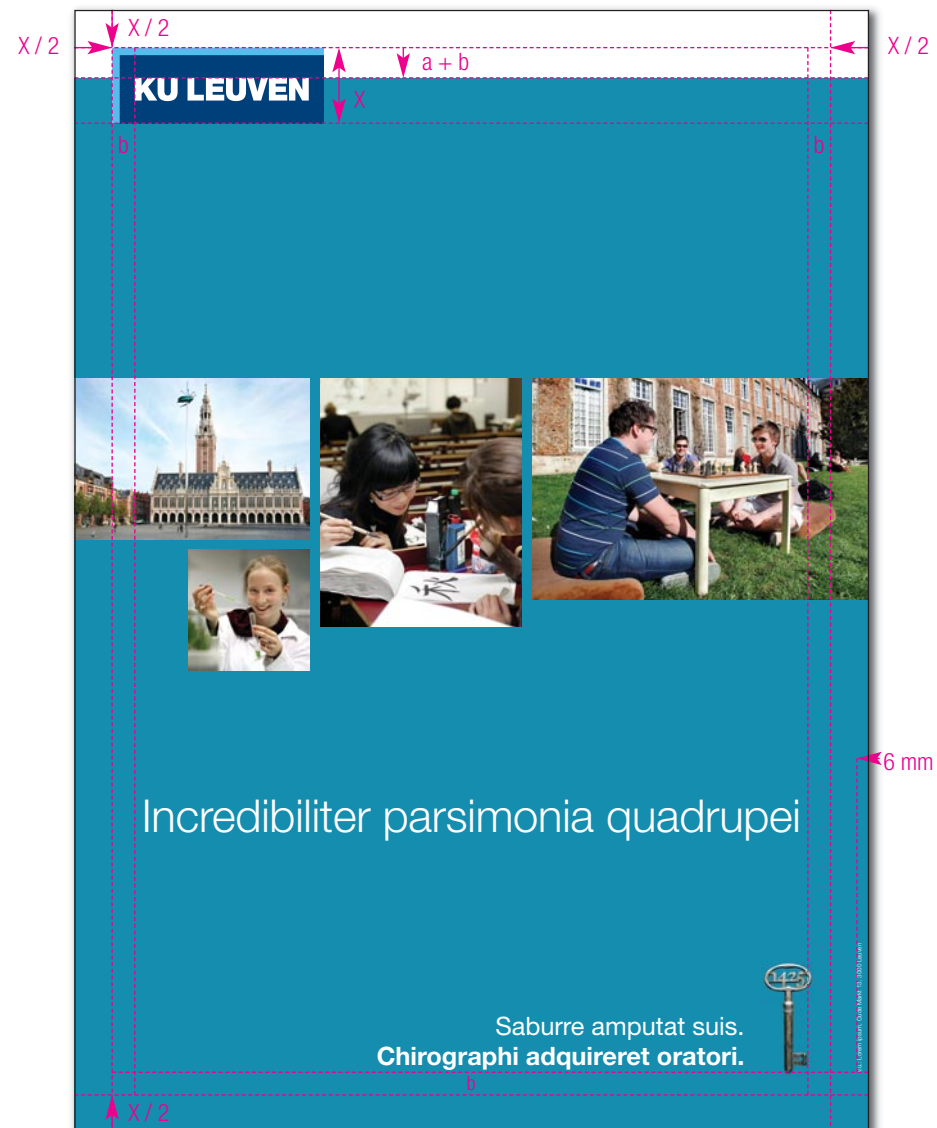
$X = 60 \text{ mm}$   
 $a = 6 \text{ mm}$   
 $b = 18 \text{ mm}$

### ■ Publicaties $\geq A0$



$X = 90 \text{ mm}$   
 $a = 9 \text{ mm}$   
 $b = 27 \text{ mm}$

v.u.: Lorem ipsum, Oude Markt 13, 3000 Leuven **Helvetica Neue roman 6 pt**



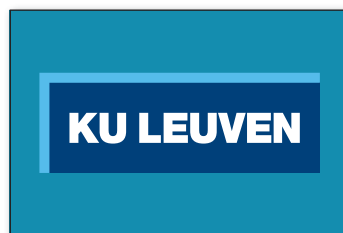


## 7.3 Outdoor

### ■ Quickscreen



### ■ Vlag



### ■ Spandoek

