

# Amazing Kanban

OPIS PROJEKTU

# Rozdziały

1. Wstęp
2. Typy Dostępów
3. Zakładka Boards
  - Boards(Lista Tablic)
  - Create Board
  - Boards – typy dostępów
  - Boards – Manage Users
4. Taski
  - Create Task
  - Details
5. Panel Admina

Wstep

Link do repozytorium: <https://github.com/Kejom/AmazingKanban>

Wykorzystane technologie: .NET 6 (web api + Blazor)

Do odpalenia aplikacji wymagane jest zainstalowanie .NET 6 Runtime albo SDK:

<https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet/6.0>

Domyślnie aplikacja zakłada adres serwera SQL: (LocalDb)\MSSQLLocalDB

Jeśli serwer jest pod innym adresem konieczne będzie poprawienie tego w pliku konfiguracji.

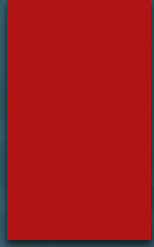
Przed opublikowaniem np.: za pomocą "dotnet publish" konieczne jest wygenerowanie certyfikatu dla identity serwera. Skrypt do tego znajduje się w folderze Server/Scripts

Przy pierwszym odpaleniu aplikacji zostanie utworzona baza danych oraz wykonane wszystkie migracje.

Zostanie również utworzone testowe konto admina

Email : [admin@gmail.com](mailto:admin@gmail.com)

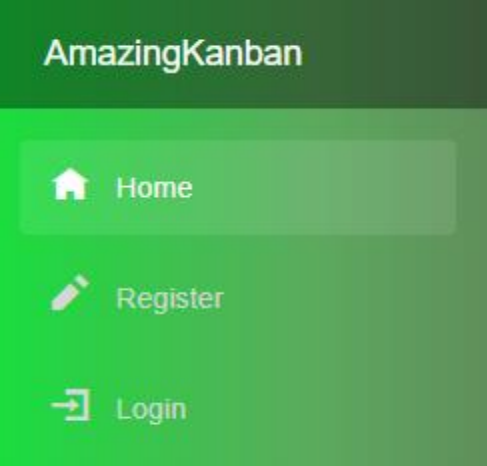
Hasło : Admin1234!



# Typy Dostępów

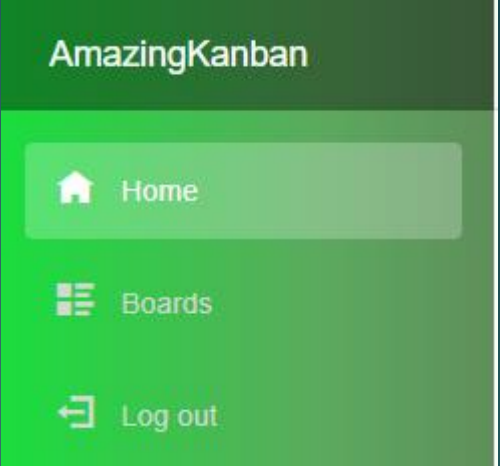
### Niezalogowany Użytkownik:

- Ma możliwość zarejestrowania nowego konta
- Albo zalogowania się na istniejące



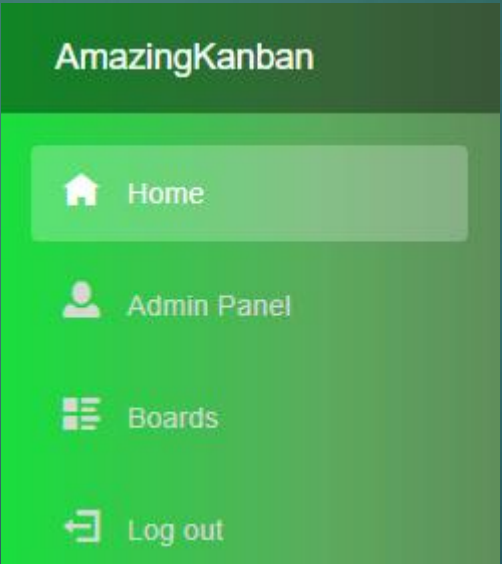
### Zwykły Użytkownik(Klient):

- Ma dostęp do zakładki "Boards" w której znajdzie listę tablic Kanban do których ma dostęp oraz opcję utworzenia nowej.
- Opcje rejestracji i zalogowania zostały zastąpione opcją wylogowania się



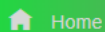
### Admin:

- Oprócz opcji zwykłego użytkownika ma również dostęp do panelu admina gdzie może zarządzać użytkownikami.



# Zakładka Boards





Home



Admin Panel



Boards



Log out

## Boards

[Create New Board](#)

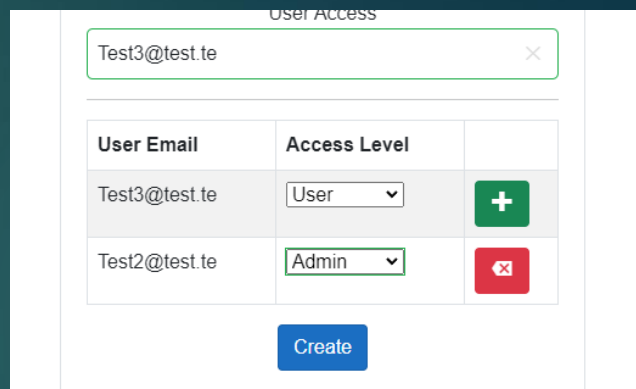
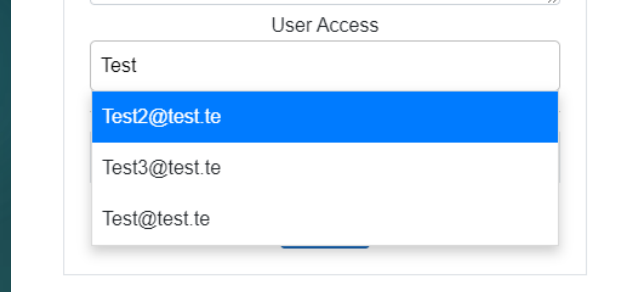
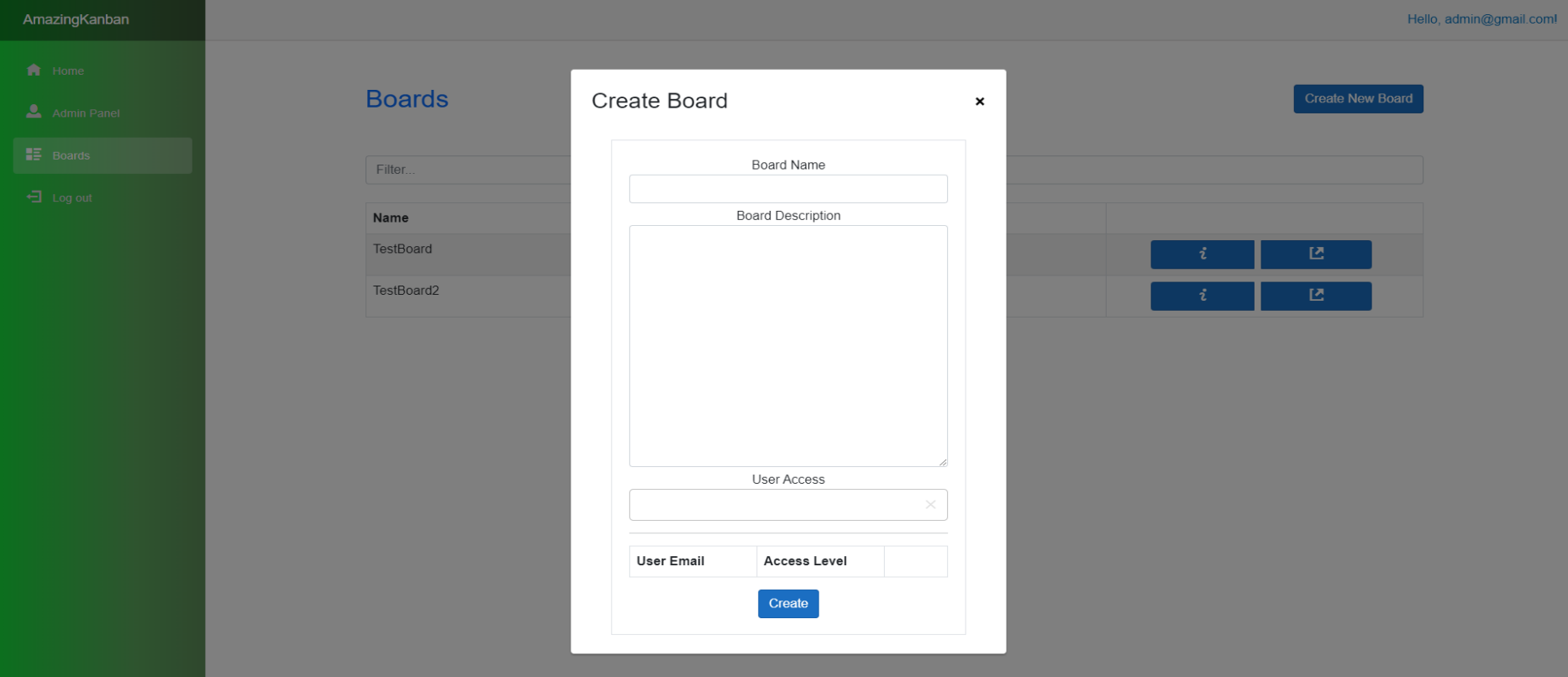
Name	Description		
TestBoard	TestUserBoard	<a href="#">i</a>	<a href="#">↗</a>
TestBoard2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipi(...)	<a href="#">i</a>	<a href="#">↗</a>

## Boards(Lista Tablic):

Na głównej stronie zakładki znajdują się lista tablic do których dostęp ma użytkownik ( w przypadku admina wyświetlone są wszystkie tablice. Nad listą znajdują się pole do filtrowania po nazwie tablicy oraz przycisk otwierający formularz do utworzenia nowej tablicy.

Przy każdej tablicy znajdują się przyciski, pierwszy do wyświetlenia dodatkowych informacji, drugi do przejścia na stronę tablicy.





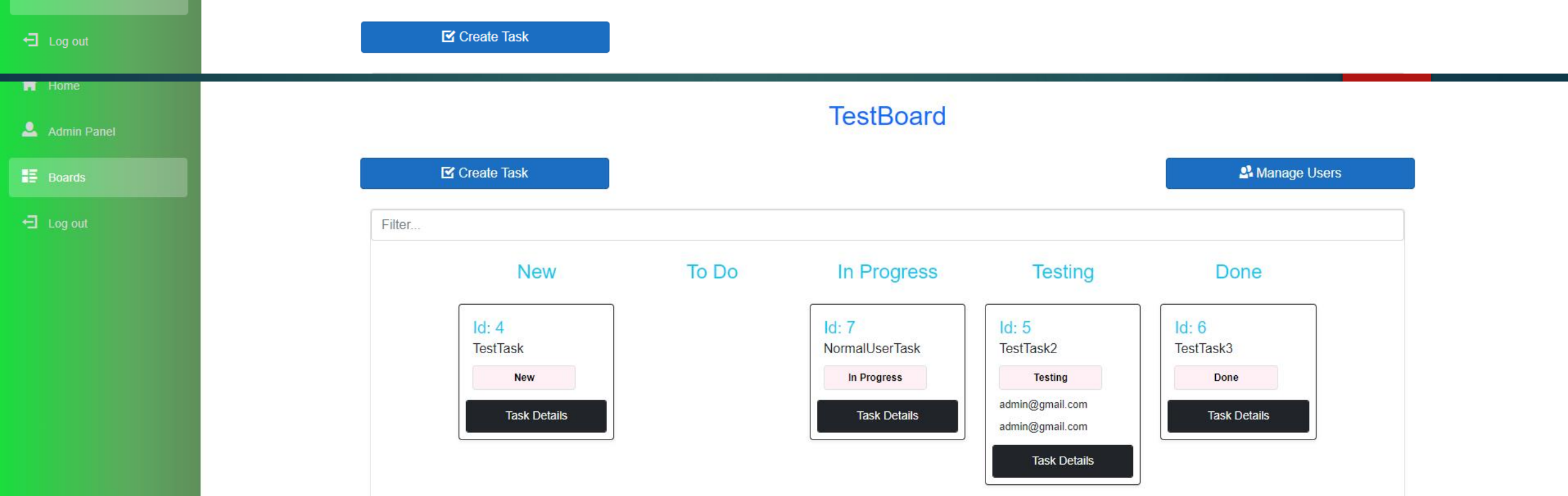
## Create Board:

Przycisk “Create Board” otworzy okno w którym można utworzyć nową tablicę.

Znajdziemy tutaj pola na nazwę tablicy, opis oraz dostępy dla użytkowników (lewy screenshot)

Aby dodać nowego użytkownika wystarczy zacząć wpisywać jego imię albo email i następnie kliknąć jedną z podpowiedzi (prawy górny screen)

Po kliknięciu user pojawi się w tabeli, z dropdownu możemy wybrać rolę, zielony guzik dodaje użytkownika do tabeli, czerwony usuwa go z listy (prawy dolny screenshot).



## Boards – typy dostępu:

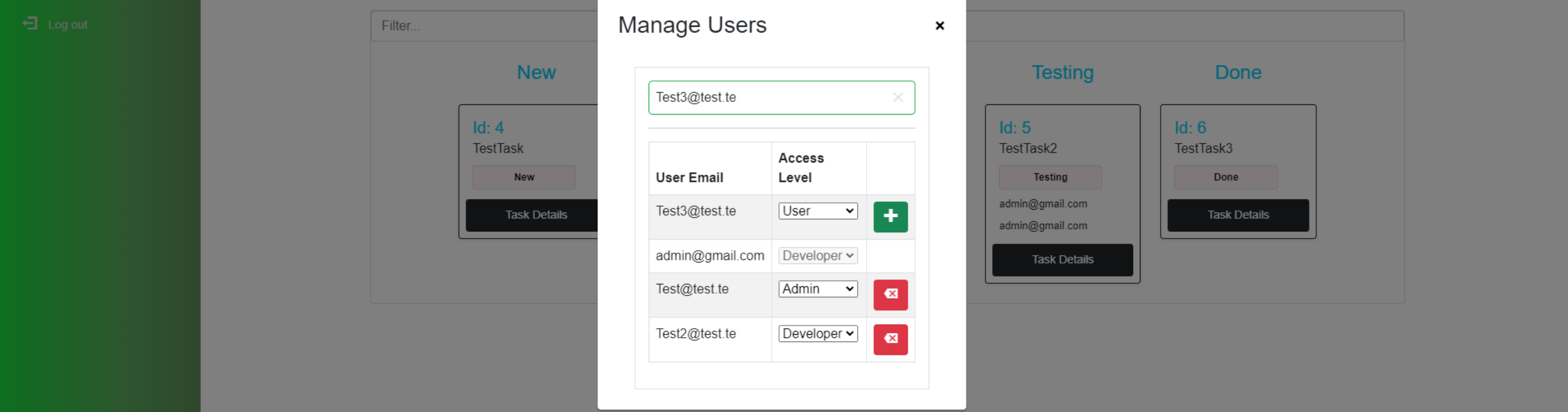
Istnieją trzy poziomy dostępu do tablicy. User, Developer oraz Admin.

User: ma możliwość tworzenia nowych tasków, może edytować tylko taski które utworzył.

Developer: podobnie jak user może tworzyć taski ale ma dostęp do edycji wszystkich Tasków na tablicy. Może również być do nich przypisany albo ustawiony jako Validator.

Admin: oprócz opcji developera ma również dostęp do sekcji “Manage Users” (dolny screen). Opcja ta pozwala edytować dostępy użytkowników.

Rola admina w aplikacji przekłada się na rolę admina w każdej tablicy.



## Boards – Manage Users:

Przycisk “Manage Users” otwiera nowe okno w którym możemy zarządzać użytkownikami. Działa ono na tych samych zasadach co dodawanie użytkownika do nowo tworzonej tablicy.

Główną różnicą jest to że zmiany tutaj są zapisywane na bieżąco.



# Taski

## Create Task



Create

Cancel

## Details:

Task State:

New

Priority

4

Description:

## People:

Created By:

Test2@test.te

Assigned To:

test

Validator:

admin@gmail.com

Test@test.te

Test2@test.te

## Taski – Create Task

Przycisk “Create Task” otwiera okno z formularzem do utworzenia nowego Tasku. Użytkownik może tutaj wprowadzić tytuł, opis oraz priorytet tasku. Pole “Created By” jest uzupełniane automatycznie. Status Tasku przed jego utworzeniem jest zablokowany jako “New”.

W Polach “Assigned To” oraz “Validator” można przypisać użytkowników którzy mają przynajmniej rolę developera na tablicy. Dodawanie działa podobnie jak z dostępami. Wystarczy zacząć pisać imię albo email użytkownika a następnie wybrać go z podpowiedzi.

## Taski – Details

Po kliknięciu na jednym z tasków w przycisk “task details” otworzy się nowe okno z jego szczegółami.

Większość pól jest taka sama jak przy tworzeniu nowego tasku.

Główne różnice to możliwość dodawania komentarzy oraz zmiany statusu.

Jest też nowa zakładka z datami która pokazuje kiedy task został utworzony, zmodyfikowany oraz zamknięty.

## Task Details

8

NowyTask

Update

Details:

Task State:

To Do

Priority

4

Description:

Lubie Placki

People:

Created By:

Test2@test.te

Assigned To:

Test@test.te

Validator:

Search for user..

Dates:

Created:

09/06/2022 14:18

Updated:

09/06/2022 14:20

Test@test.te

09/06/2022 14:19

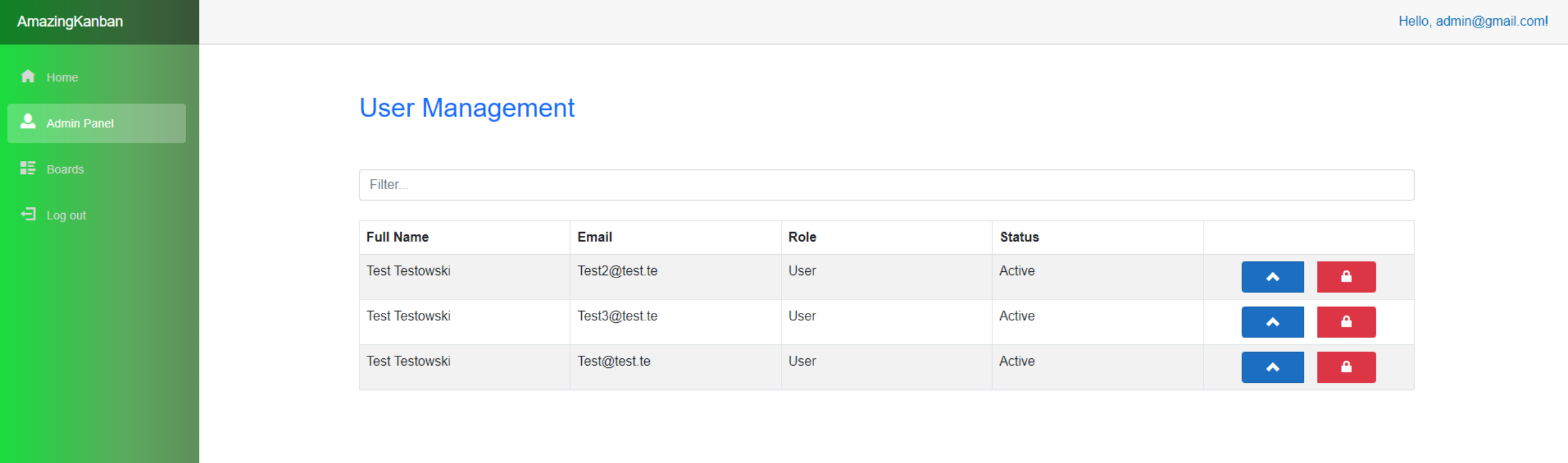
Również lubię placki

Ja tam wolę naleśniki

Add Comment

# Panel Admina





## Panel Admina:

Na tej stronie znajdziemy listę wszystkich użytkowników aplikacji, podobnie jak na innych listach jest tutaj możliwość filtrowania po Imieniu albo Emailu.

Przy każdym użytkowniku znajdują się dwa przyciski. Pierwszy umożliwia nadanie oraz zabranie roli Admina w aplikacji. Drugi umożliwia zablokowanie (zamknięta kłódka) albo odblokowanie (otwarta kłódka) konta.