OA申请用章流程

1. **招标书用章**

***以下为选框中内容的填写***

* 1. 印章类型：公司公章；
  2. 文件内容：项目名称；
  3. 附件：招标书；
  4. 打印：签字流程结束后打印盖章页，带上文档和该签字页至办公室处进行盖章

1. **合同用章**
   1. **用印申请**

***以下为选框中内容的填写***

* + 1. 印章类型：公司合同章；
    2. 文件内容：项目名称；
    3. 附件：合同书
    4. 打印：签字流程结束后打印盖章页，带上文档和该签字页至办公室处进行盖章
  1. **合同审批会签单**

***以下为选框中内容的填写***

* + 1. 合同名称：合同名称，合同书首页可看到；
    2. 合同种类：服务（待完善）；
    3. 合同金额：合同书中的金额；
    4. 合同甲方名称：合同书首页可看到；
    5. 合同乙方名称：合同书首页可看到；
    6. 附件：添加《合同书》，《律师意见》