

11. Carga de empleados

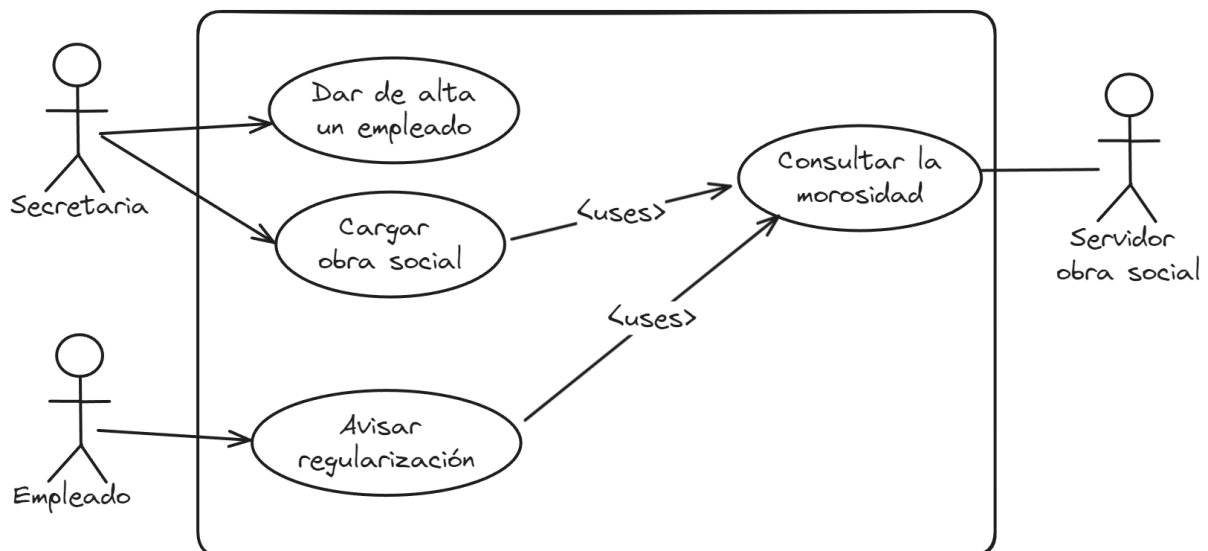
Se desea modelar un sistema de carga de empleados de la facultad de Informática. Se ha realizado una reunión con el jefe de recursos humanos el cual nos detalló lo siguiente: cuando un **nuevo empleado** es contratado, **debe** ir a la oficina de recursos humanos y **presentar a la secretaria**, quien realiza la **carga, su dni, apellido, nombre, edad y domicilio**.

Según el **reglamento** interno de la Facultad, para poder llevar a cabo **el alta** el sistema **debe verificar que** el nuevo agente **no figure en la base de sumariados**, **de ser así se informa dicha situación y se cancela la carga**. La base de sumariados es una base interna del sistema. Además, según la ley 1231/6 de empleo, **el sistema debe permitir asociar una obra social a un agente**, para lo cual la **secretaría** deberá **ingresar el dni del empleado**. Luego el sistema debe **consultar a un servidor** si el agente es moroso. Para poder efectuar la consulta el sistema **debe conectarse con el servidor y enviar el dni** del empleado. En caso de **morosidad** el sistema **deberá informar dicha situación** permitiendo al empleado regularizar su situación en los próximos 30 días e **imprimiendo un código de inicio de trámite**. Si no es moroso el sistema **le asocia la obra social e imprime un carnet**.

[REDACTED]

[REDACTED] El sistema **deberá permitir que el empleado avise la regularización de su deuda**, para lo cual, **existe** una **terminal electrónica**, donde deberá **ingresar su dni y código de inicio de trámite**. Luego el sistema **consultará al servidor de la obra social si** efectivamente el agente **dejó de ser moroso** y de ser así le asignará la obra social **imprimiendo un carnet**. Si el **empleado aún** sigue siendo **moroso** se **informará el error**. [REDACTED]

[REDACTED]



Nombre de caso de uso	Dar de alta al empleado
Descripción	Pasos para dar de alta al empleado en el sistema

Actores	Secretaria	
Precondiciones	--	
Curso normal	Acciones actor	Acciones sistema
	1-La secretaria selecciona "Dar de alta un agente". 3-La secretaria carga dni, apellido, nombre, edad, y domicilio del empleado.	2-El sistema solicita rellenar el formulario de dni, apellido, nombre, edad y domicilio 4- El sistema verifica que la persona no figure en la base de sumariados 5-El sistema da de alta a la persona
Curso alternativo	4 alternativo- La persona está en la base de datos de sumariados, se informa y cancela la carga, fin de CU.	
Postcondición	Se da de alta un usuario.	

Nombre de caso de uso	Cargar obra social	
Descripción	Pasos para cargar una obra social para un empleado de la facultad.	
Actores	Secretaria	
Precondiciones	El Agente fue dado de alta con anterioridad.	
Curso normal	Acciones actor	Acciones sistema
	1-La secretaria selecciona "Asociar obra social". 3-La secretaria ingresa el dni del agente.	2-El sistema le pide dni. 4-El sistema recibe el dni y ejecuta el caso de uso de "Consulta de morosidad". 5-El sistema le asigna una obra social al agente
Curso alternativo	4 alternativo- falla el CU de "Consultar la morosidad", se informa y termina el CU.	
Postcondición	Le asocia la obra social y imprime un carnet	

Nombre de caso de uso	Consultar la morosidad	
Descripción	Pasos para que el sistema revise la morosidad de un agente.	
Actores	Servidor de obra social	
Precondiciones	Se ejecutó "cargar obra social" o "avisar regularización"	

Curso normal	Acciones actor	Acciones sistema
	2-El servidor acepta la conexión y pide un dni. 4-El servidor recibe el dni. 5-El servidor comprueba si es moroso o no. 6-El servidor retorna el resultado.	1-El sistema se conecta con el servidor de la obra social. 3-El sistema le envía el dni. 7-Recibe que no es moroso. 8-Cierra la conexión.
Curso alternativo	1 alternativo- Falla la conexión, se informa, fin de CU. 7 alternativo- Recibe que es moroso, se informa del inconveniente, se imprime un código de inicio de trámite y cierra la conexión, fin de CU	
Postcondición	Informa que el agente no es moroso	

Nombre de caso de uso	Avisar regularización	
Descripción	Permite regularizar la deuda	
Actores	Empleado	
Precondiciones	El empleado fue moroso.	
Curso normal	Acciones actor	Acciones sistema
	1-El empleado interactúa con la terminal electrónica. 3-El empleado ingresa su dni y el código de inicio de trámite.	2-La terminal pide dni y código de inicio de trámite. 4-El sistema recibe los datos. 5-El sistema ejecuta el caso de uso de "Consultar la morosidad". 6-Se le imprime un carnet.
Curso alternativo	5 alternativo- Falla el CU, se informa del error.	
Postcondición	Se le asigna una obra social y se le imprime un carnet	