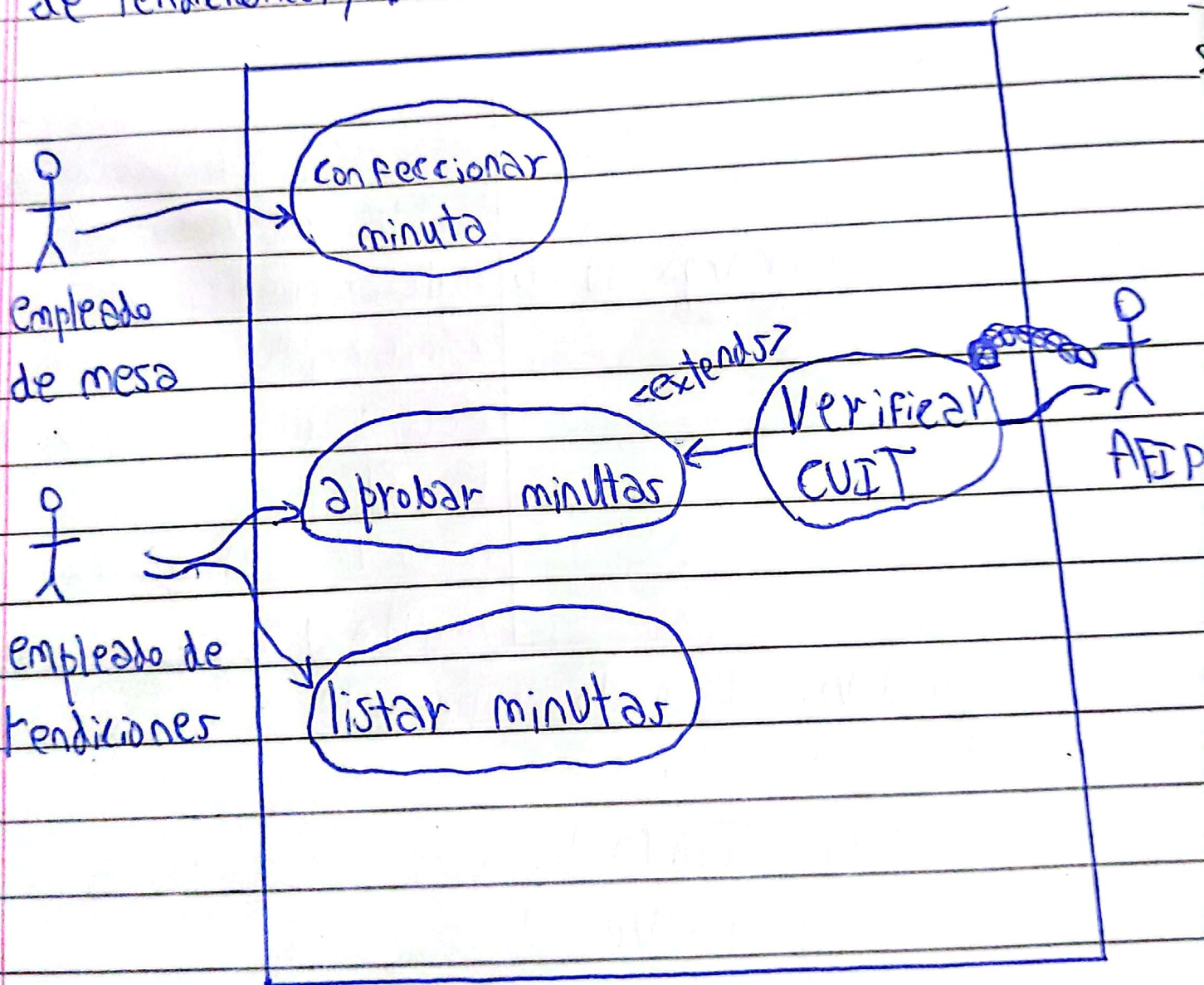


3) contratos
sistema para el dpto contable

confeccionar minuta (empleados de mesa), aprobar minutas (empleados de rendiciones), listar minutas (empleados de rendiciones), Verificar CUIT (AFIP)



Nombre: confeccionar minuta

Desc.: Este cu describe el modo en el que un em-
pleado de mesa confecciona una minuta.

Actores: empleado de mesa

Precondición: --

Curso normal:

Actor

paso 1: el empleado selecciona
en confeccionar minuta

paso 2: el usuario carga su info

sistema
paso 2: el sistema le muer-
tra un formulario para
ingresar nombre, CURT, tipo
comienzo, duración, monto.

paso 3: el sistema verifica
la info

paso 4: se registra la
minuta y asigna num único

paso 3 alternativo: el monto supera los 25 K, es noti-
ficado, vuelve al paso 2.

paso 4 alternativo: ~~si~~ la duración es mayor a 6
meses, se notifica y vuelve al paso 2.

postcondición: minuta registrada y num. único asignado

nombre: aprobar minutas

desc.: Este cu explica como un empleado de rendicio

ndicione

jefe d

nes a prueba minutas

actores: empleado de rendiciones

precondición: --

curso normal:

paso 1º se selecciona "evaluación de minutas"

paso 2: el sistema solicita el ingreso de un número de minuta

paso 3º el empleado ingresa la minuta

paso 3º el sistema chequea que la persona tenga menos de 3 minutas vigentes

paso 4º va al cu de chequear CVIT

paso 5º se aprueba minuta y se registra como aprobada

paso 3 alternativo: más de 3 minutas vigentes, se informa, fin de cu.

paso 4 alternativo: Falla el cu, se informa, fin de cu.

postcondición: minuta registrada como aprobada

título: Verificar CUIT.

desc.: pasos para que la AFIP verifique el CUIT

precondición: se ejecuto el cu aprobar minutas.

actores: AFIP

curso normal:

actores

sistema

paso 2: el server recibe el token y el CUIT.

paso 3: Verifica el token

paso 4: Verifica el CUIT

paso 5: Retorna si el CUIT es correcto

paso 1: se conecta (el sistema) con el servidor de la y le envía un Token

paso 6: se recibe confirmación del CUIT,

paso 7: Se corta conexión con la AFIP y vuelve al cu de aprobar minutas

paso 1: falla conexión, se informa, fin de cu.

paso 2: token erroneo, se informa, fin de cu.

paso 6: CUIT no habilitado, se informa, fin de cu.

post condición: CUIT verificado

nombre: listar minutas

desc: pasos para que el empleado de rendiciones liste las minutas (imprima) a probas para el jefe de dpto

acces: empleado de rendiciones

precondiciones: —

curso normal

actor

sistema

passo 1: el empleado selecciona en 'listar minutas'	passo 2: el sistema imprime las minutas aprobar
---	---

passo 2 alterno: el listado esta vacío, así que se informa y termina el CV.

pd: se imprime las minutas aprobar