



xMEDIC

Logiciel de gestion d'un cabinet médical

Guide express d'utilisation de la version DEMO

kelloucheach@gmail.com



Sommaire

I.	INTRODUCTION.....	3
II.	PREMIERS PAS AVEC LA VERSION DEMO.....	3
A.	SAISIE D'UN NOUVEAU PATIENT.....	5
B.	RECHERCHE D'UN PATIENT	6
C.	GESTION DE LA SALLE D'ATTENTE	7
D.	L'EXAMEN CLINIQUE	8
1.	AJOUTER UN EXAMEN CLINIQUE	8
2.	ETABLISSEMENT DE L'ORDONNANCE	9
3.	IMPRESSION DE L'ORDONNANCE.....	11
E.	CONSULTER LE DOSSIER DU PATIENT	11
III.	PLUS D'OPTIONS	12
A.	AJOUTER UN MEDICAMENT A LA LISTE DES MEDECIMENTS	12
IV.	CONCLUSION	13

I. INTRODUCTION

Il existe de nombreux logiciels de gestion de cabinets médicaux alors pourquoi choisir xMEDIC ?

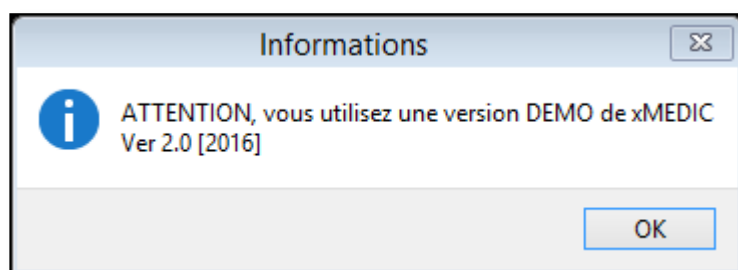
Il y'a de multiples raisons, tout d'abord sa facilité et simplicité d'utilisation. Tout est centré autour d'un seul écran pas de fenêtres multiples. L'utilisateur n'est pas forcé de basculer entre divers écrans et menus. Le profil de l'utilisateur décide quel interface faut-il appeler. Si vous êtes dans un profil de médecin vous avez droit à des options en plus telle qu'auscultation, dossier patient, etc. Si vous êtes dans un profil de secrétaire vous n'avez sous les yeux que la gestion de la liste d'attente et la fiche patient. Par contre si vous êtes dans le profil administrateur alors vous avez tous les droits de création de nouveaux utilisateurs, modification des mots de passe, suppression etc.

Note : Le profil administrateur est spécifique à une installation réseau. En d'autres termes si vous avez la version DEMO ou MONOPOSTE vous n'avez pas cette possibilité.

II. PREMIERS PAS AVEC LA VERSION DEMO

En lançant la version DEMO vous êtes avertis par ce petit message. Ceci indique que vous pouvez utiliser xMEDIC en MONOPOSTE pour une durée déterminée.

Si vous voulez vous procurez la version complète en mode MONOPOSTE ou RESEAU vous pouvez nous contacter sur le numéro de téléphone (+213) 05 57 3820 29 ou par mail en laissant un petit message sur kelloucheaeh@gmail.com.



Le second écran vous invite à saisir votre mot de passe. Pour la version DEMO, deux utilisateurs ont été créés ; **Docteur** et **Secrétaire** avec les mots de passe **doc** et **sec** respectivement.

Une fois lancé l'interface principal ressemble à ceci.

A. SAISIE D'UN NOUVEAU PATIENT

1. Pour commencer rien de plus simple, cliquer sur **ajouter** nouveau patient et la fiche du patient vous donne la main afin de saisir les informations du patient en question.

The first screenshot shows a sidebar menu with the following options: Dossier, Traitement, Ajouter, Modifier, Supprimer, and Liste des patients. The 'Ajouter' option is circled in red.

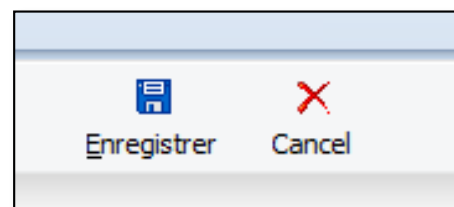
The second screenshot shows the 'FICHE PATIENT' form. The form contains the following fields:

- CODE PATIENT: 5/2016
- NUM. SECURITE SOCIAL: [empty]
- SEXE: [empty]
- CIVILITE: [empty]
- NOM PATIENT: [empty]
- PRENOM PATIENT: [empty]
- PROFESSION: [empty]
- ADRESSE: [empty]
- DATE NAISSANCE: [empty]
- AGE: 0
- TEL PORTABLE: [empty]
- E-MAIL: [empty]
- PATHOLOGIE: [empty]
- ALLERGIE: [empty]
- FUMEUR: [empty]

Below the form is a section titled 'Les antécédents' which contains a table with four columns: Antécédents médicaux, Antécédents chirurgicaux, Antécédents familiaux, and Autres.

Note : les champs **CODE PATIENT** et **AGE** ne sont pas à renseigner, ils se mettent à jour automatiquement. Les champs obligatoires sont : **SEXE, NOM, PRENOM et DATE DE NAISSANCE**.

2. Une fois la saisie terminée vous pouvez enregistrer les données ou annuler l'opération.



B. RECHERCHE D'UN PATIENT

Un patient déjà saisi ne doit pas l'être une seconde fois. Pour cela vous avez la possibilité d'utiliser le panneau situé à gauche pour filtrer les noms commençant par une lettre définie. Par exemple, si je clique sur la lettre « K » je ne verrais que les noms de patient commençant par K.

FICHE PATIENT LISTE DES PATIENTS GESTION DES RENDEZ-VOUS		
Nom patient	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Activer le filtre Prendre RDV
NOM	PRENOM	SEXE
KELLOUCHE	ABDELHAKIM	MASCULIN
KELLAL	MOHAMED	MASCULIN
HOUARI	BELKACEM	MASCULIN
▶ MEDDAH	MHAMED	MASCULIN

Liste avant filtrage

FICHE PATIENT LISTE DES PATIENTS GESTION DES RENDEZ-VOUS		
Nom patient	<input type="text" value="k"/>	<input type="checkbox"/> Activer le filtre Prendre RDV
NOM	PRENOM	SEXE
▶ KELLOUCHE	ABDELHAKIM	MASCULIN
KELLAL	MOHAMED	MASCULIN

Liste après filtrage





Au fur et à mesure que vous continuez à taper les lettres la liste ne laisse figurer que les noms commençant avec les lettres saisies.

Puis un simple double-clic sur le nom du patient il nous renvoi sur la fiche dudit patient.

C. GESTION DE LA SALLE D'ATTENTE

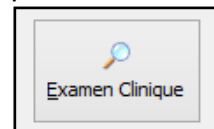
Cette option est très pratique mais **n'est disponible qu'en version RESEAU**. Votre agent d'accueil ou votre secrétaire est tenu de *saisir les rendez-vous dans un papier*, cette tâche a été complètement informatisée. Un patient quand il se présente on lui demande son nom et prénom pour l'inscrire dans la liste d'attente. C'est ce que fait notre solution avec la possibilité de savoir le nombre de patient en liste d'attente et qui ne sont pas encore examinés par le médecin ; cette information est aussi disponible sur l'écran du médecin examinateur.

En plus, une **petite icône sous forme de cloche** se trouve sur la barre d'outils vous permettant de désigner le prochain patient qui sera examiner, de cette façon le médecin examinateur pourra faire remonter le dossier du patient si c'est un client avant même que celui-ci ne se présente dans chez le médecin même.

FICHE PATIENT LISTE DES PATIENTS GESTION DES RENDEZ-VOUS		
+ -   <input type="text" value="08-04-2016"/>  		
LISTE DES RDV		
NOM	PRENOM	DATE
HOUARI	BELKACEM	06-04-2016
MEDDAH	MHAMED	06-04-2016
KELLOUCHE	ABDELHAKIM	08-04-2016

D. L'EXAMEN CLINIQUE

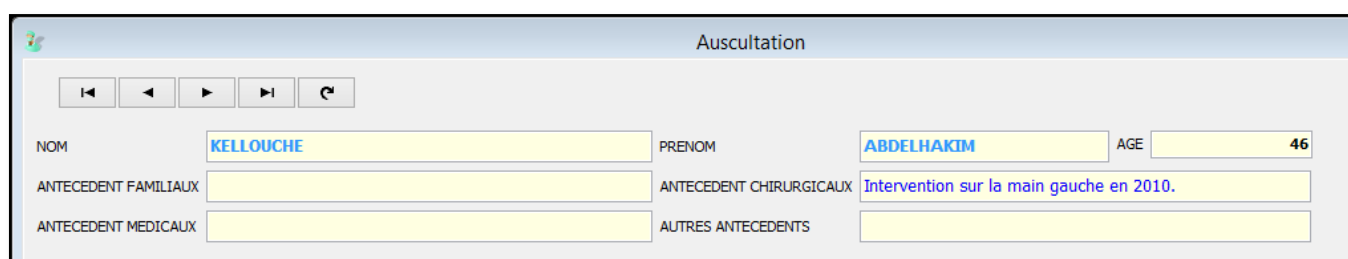
Arrivons à ce stade on peut dire que tout ce qu'on a fait est l'introduction pour en arriver là. Afin d'activer cette fenêtre vous pointez sur le patient à examiner puis avez la possibilité de faire un CTRL+E ou cliquer sur le bouton



Une fenêtre surgira, il s'agit de la fenêtre la plus importante de notre application c'est pourquoi nous allons lui consacrer plus d'explication.

Dans la partie haute, vous allez retrouver les informations du patient à examiner.

C'est la partie basse qui nous intéresse le plus. Vous pouvez à ce stade-là, créer une consultation, la modifier ou la supprimer complètement.

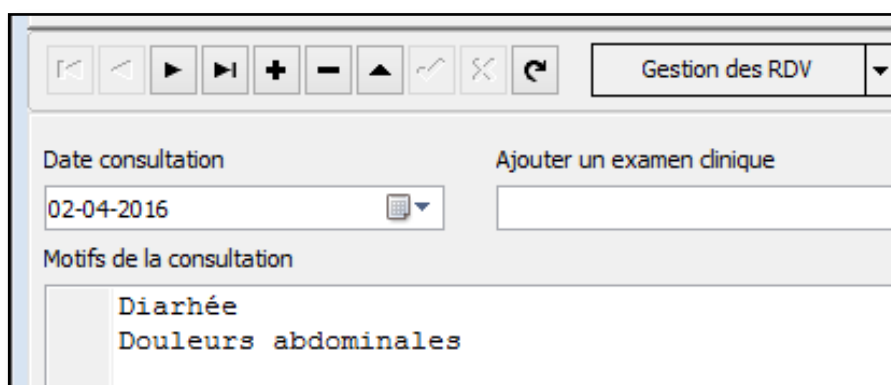


Auscultation			
NOM	KELLOUCHE	PRENOM	ABDELHAKIM
AGE	46		
ANTECEDENT FAMILIAUX		ANTECEDENT CHIRURGICAUX	Intervention sur la main gauche en 2010.
ANTECEDENT MEDICAUX		AUTRES ANTECEDENTS	

1. AJOUTER UN EXAMEN CLINIQUE

Pour créer un examen rien de plus simple, vous cliquez sur le signe '+' dans la barre d'outils.

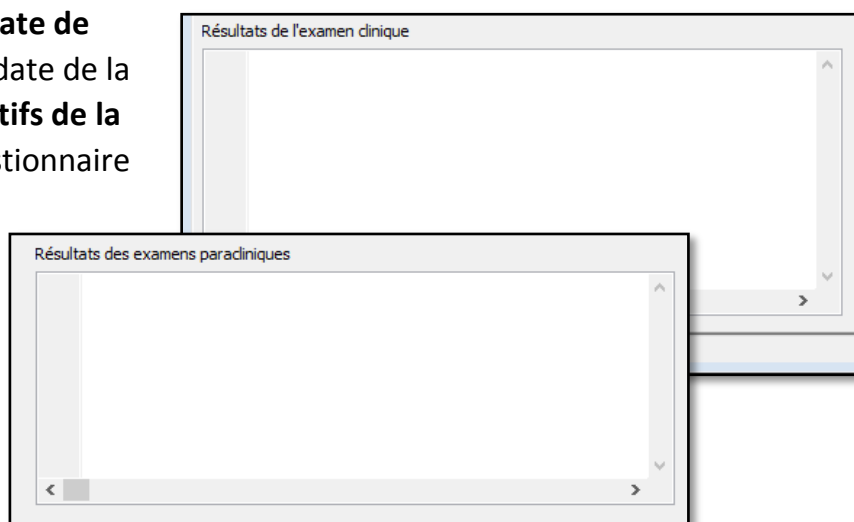
Si vous voulez supprimer l'examen cliquez sur le signe '-'.



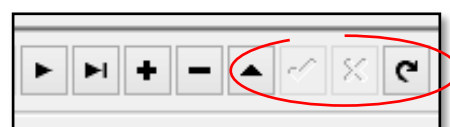
Ajouter un examen clinique	
Date consultation	02-04-2016
Motifs de la consultation	Diarhée Douleurs abdominales

Note : Attention, la suppression d'une consultation entraîne la suppression de son ordonnance, rendez-vous et analyses. Donc, avant d'entreprendre cette manœuvre, il faut être sûr de ce qu'on fait car cette opération est irréversible.

Vous faites rentrer la **date de l'examen**, par défaut c'est la date de la journée en cours, **puis les motifs de la consultation**. Une fois le questionnaire terminé, vous **saisissez les résultats de l'examen clinique et paraclinique** à leurs emplacements dédiés.



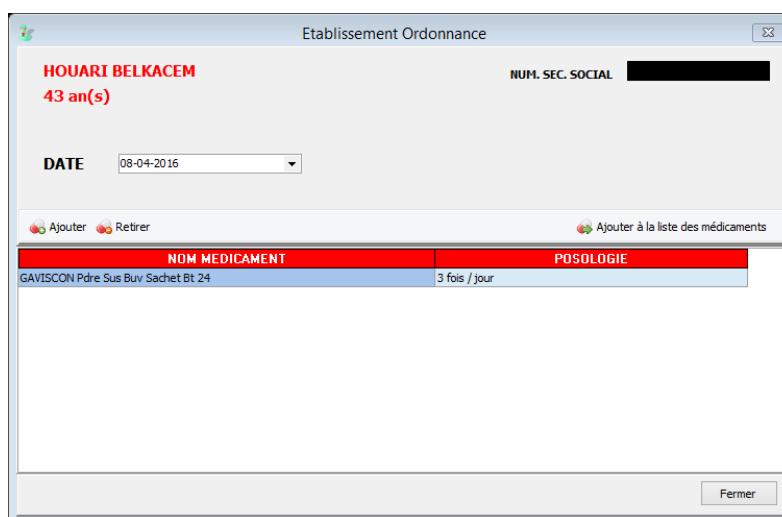
Puis vous validez votre consultation en cliquant sur le bouton **validé**.






Note : si vous n'avez pas créé de consultation l'application ne vous donne pas la main pour établir une ordonnance ou un rendez-vous. D'ailleurs s'est assez logique.

2. ETABLISSEMENT DE L'ORDONNANCE





Une fois la consultation faite, on passe à **l'établissement de l'ordonnance**. Si vous jetez un œil sur la partie basse de vous aller voir quatre boutons qui servent à créer, modifier, supprimer et imprimer votre ordonnance.



A ce niveau aussi rien de miraculeux, deux boutons servent à **ajouter ou enlever un médicament de l'ordonnance**. En plus un autre bouton plus à droite sert à ajouter un nouveau médicament si celui-ci n'existe pas dans la table des médicaments.

 Ajouter	 Retirer	 Ajouter à la liste des médicaments
NOM MEDICAMENT		POSOLOGIE
GAVISCON Pdre Sus Buv Sachet Bt 24		3 fois / jour

En fermant la fenêtre de l'établissement de l'ordonnance, vous allez retourner dans la fenêtre examen clinique précédente, et là vous allez voir votre ordonnance inscrite tout en bas et les boutons **supprimer, modifier et imprimer** activés.

Traitement prescrit	 Ajouter	 Supprimer	 Modifier	Imprimer 
	MEDICAMENT	POSOLOGIE		
	▶ RAZON 40mg Comp gastro Bt 14	1 fois / jour		
<div> <div>◀</div> <div></div> <div>▶</div> </div>				
Prochain patient à examiner : MEDDAH MHAMED 1 patient(s) en attente.				

3. IMPRESSION DE L'ORDONNANCE

Cliquer sur le bouton imprimer et vous aurez le résultat suivant. Dans la version complète il est possible d'intégrer le **logo du cabinet**.

HOUARI BELKACEM
Age 43 an(s)

ORDONNANCE

GAVISCON Pdre Sus Buv Sachet Bt 24 -----> 3 fois / jour

E. CONSULTER LE DOSSIER DU PATIENT

Cette option est très pratique, elle permet au médecin traitant de suivre l'évolution de l'état de son patient.

IDENTIFICATION
Nom et prénom du patient : KELLOUCHE ABDELHAKIM
Age : 46 an(s)
Adresse : HAY BENSOUNA, CHLEF

ANTECEDENTS
Familiaux : /
Médicaux : /
Chirurgicaux : Intervention sur la main gauche en 2010.
Autres antécédents : /

CONSULTATION du 02-04-2016 -- Heure : 00:00:00
ORDONNANCE N°257
Médicament : RAZON 40mg Comp gastro Bt 14
Posologie : 1 fois / jour
RDV pris pour le, 03-07-2016 [MOTIF: Qwerty]

Analyses demandées le, 04-04-2016
Désignation : EGC
Désignation : CARDIO VASCULAIRE
Désignation : FNS
Désignation : GLICEMIE
Désignation : ASLO

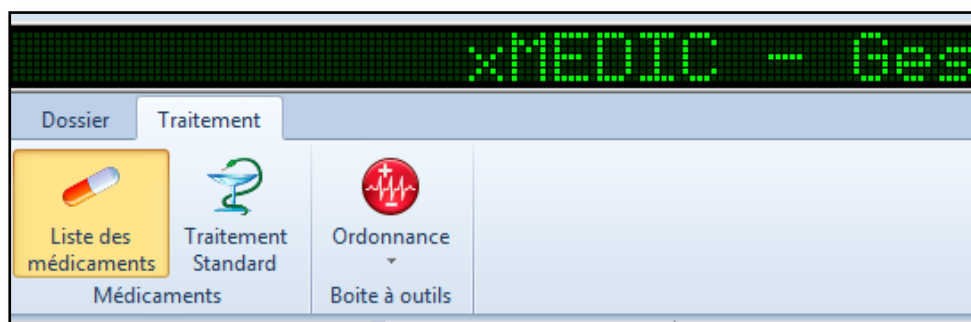
CONSULTATION du 04-04-2016 -- Heure : 00:00:00

mm x 297 mm Status: Ready

III. PLUS D'OPTIONS

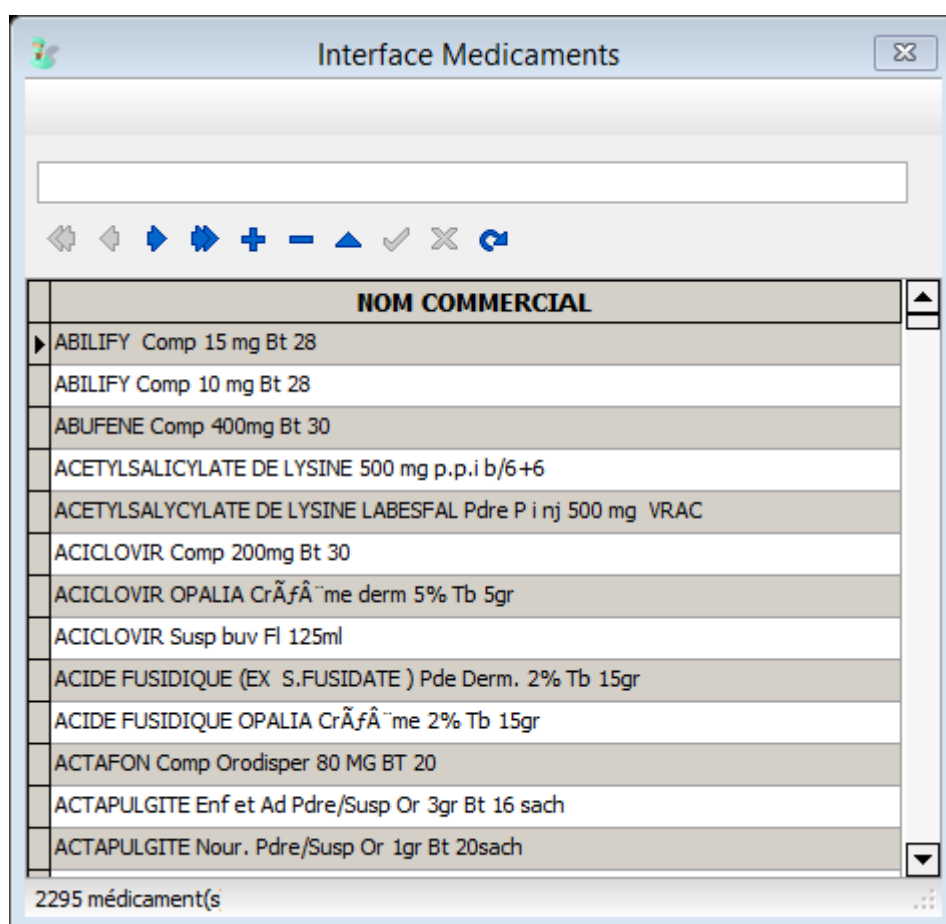
xMEDIC ne se contente pas d'archiver les données d'un patient telle que informations personnelles, gestion des consultations,

ordonnances, rendez-vous etc. Il a été conçu pour assister le médecin dans son travail. C'est pourquoi on propose un assistant qui permet de créer des traitements spécifiques et de les archiver soigneusement puis de les attribuer au patient qui a les symptômes d'une maladie x.



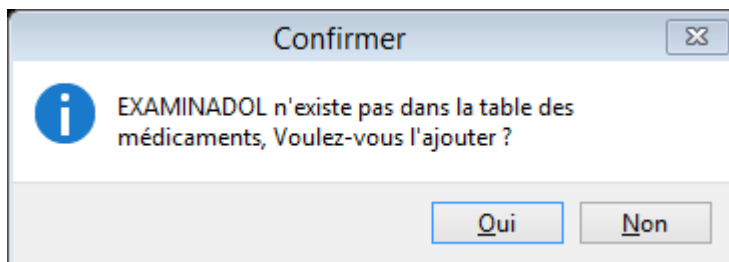
A. AJOUTER UN MEDICAMENT A LA LISTE DES MEDECIMENTS

Pour cela cliquer sur liste des médicaments dans la page du menu « Traitement » et la fenêtre ci-dessous s'ouvre.



Un autre click sur le signe '+' vous permet d'ajouter un nouveau médicament. Vous renseignez les informations nécessaires puis vous validez. Voilà qui est fait, votre médicament est, belle et bien, dans la liste des médicaments vous allez le retrouver quand vous réalisez vos ordonnances.

Une autre technique plus pratique consiste à faire une recherche sur le médicament en saisissant son nom si le système, à votre validation par la touche entrée, ne le trouve pas alors un message suivant apparaît vous invitant à l'ajouter à la base de données des médicaments.



IV. CONCLUSION

xMEDIC se veut comme un produit simple d'emploi et pratique. Par simple d'emploi on entend peu de fenêtres et de modules complet. Par pratique on entend indispensable surtout pour le suivi des patients, historique, évolution, statistique etc.

Pour avoir la version DEMO n'hésitez pas à nous laisser votre mail et on se fera une joie de vous la procurer dans les meilleurs délais.

Ecrivez-nous à l'adresse suivante

kelloucheach@gmail.com

Suivez nous sur

<http://xpdem.blogspot.com/>