

Liste des exigences

Pour rappel, votre objectif est de réaliser au moins les fonctionnalités décrites dans l'itération 1.

Dans ce projet, vous devrez mettre en place du *Web Responsive* et porter une attention particulière aux notions d'*accessibilité*.



Soyez également vigilant sur les notions de sécurité.



Une icône  indique le niveau de difficulté d'une tâche.



Bien respecter l'ordre des itérations et de chaque tâche à l'intérieur d'une itération.




1. ItŽration 1

| T%che | CatŽgorie | Nom | Description |
|---|--------------------------|--|---|
| 1 | Gestion des utilisateurs | Se connecter | <p>En tant qu'utilisateur, je peux me connecter sur la plateforme <i>sortir.com</i> avec un login (adresse mail ou pseudo) et un mot de passe. Si mon compte est inactif, je ne pourrai plus accŽder ^ aucune URL du site.</p> <div>  <p>Il n'est pas demandŽ de crŽrer une page "register". Seul l'administrateur pourra crŽrer des utilisateurs (t%ches prŽvues uniquement dans les itŽrations 2 et 3).</p> </div> |
| 2 | Gestion des utilisateurs | Se souvenir de moi | En tant qu'utilisateur, je peux choisir d'enregistrer mes identifiants sur mon ordinateur pour ne pas avoir ^ les resaisir. |
| 3 | Gestion des utilisateurs | GŽrer son profil | <p>En tant qu'utilisateur, je peux gŽrer mes informations de profil, notamment mon nom, prŽnom, pseudo, email, mot de passe, et tŽlŽphone. Le pseudo et l'email doivent •tre uniques entre tous les participants.</p> <p>Dans cette t%che, il n'est pas demandŽ de gŽrer la photo du profil (prŽvu dans l'itŽration 2)</p> |
| 4  | Gestion des sorties | Afficher la liste des sorties par campus | <p>En tant que participant, je peux lister les sorties publiŽes sur chaque campus. Je peux filtrer cette liste suivant diffŽrents crit•res (voir maquette Žcran). Le campus sera automatiquement proposŽ par rapport au rattachement de l'utilisateur connectŽ.</p> <p>Les sorties "crŽŽes" (pas encore publiŽes) ne seront visibles que si j'en suis l'organisateur.</p> <p>Les actions liŽes ^ chaque sortie ne sont pas ^ traiter dans cette t%che.</p> |






| Tâche | Catégorie | Nom | Description |
|---|---------------------|-------------------------------------|--|
| 5 | Gestion des sorties | Afficher le détail d'une sortie | La page affiche le détail de la sortie, ainsi que la liste des utilisateurs inscrits à cette sortie. |
| 6 | Gestion des sorties | Afficher le profil des participants | Je peux afficher le profil des autres participants. Cette fonctionnalité est notamment disponible sur la page d'affichage de la liste des sorties (colonne organisateur) et sur la page qui affiche le détail de la sortie (depuis la liste des participants). |
| 7  | Gestion des sorties | Créer une sortie | En tant qu'organisateur d'une sortie, je peux créer une nouvelle sortie. Je pourrai soit l'enregistrer simplement et la laisser en état "En création", soit la publier (passage en état "Ouverte") et la rendre disponible à l'affichage pour les autres utilisateurs. Voir la maquette d'écran "Création d'une sortie (version 1)". |
| 8  | Gestion des sorties | Modifier une sortie | En tant qu'organisateur d'une sortie, je peux modifier une sortie si elle n'est pas encore publiée. Je pourrai soit l'enregistrer simplement et la laisser en état "En création", soit la publier (passage en état "Ouverte") et la rendre disponible à l'affichage pour les autres utilisateurs. Je pourrai également décider de la supprimer totalement (pas d'historique). Voir la maquette d'écran "Création d'une sortie (version 1)". |
| 9 | Gestion des sorties | Publier une sortie | Depuis la page de la liste des sorties, en tant qu'organisateur d'une sortie, je peux décider de publier une sortie qui est "En création". |
| 10 | Gestion des sorties | S'inscrire | Depuis la page de la liste des sorties, en tant que participant, je peux m'inscrire à une sortie. Il faut que la sortie ait été publiée (état "Ouverte"), et que la date limite d'inscription ne soit pas dépassée. |

| T%che | CatŽgorie | Nom | Description |
|-------|---------------------|--------------------------|--|
| 11 | Gestion des sorties | Se dŽsister | Depuis la page de la liste des sorties, en tant que participant inscrit ^ une sortie, je peux me dŽsister tant que la sortie nĹa pas dŽbutŽ. En cas de dŽsistement, la place devient libre pour un autre participant si la date limite dĹinscription nĹest pas dŽpassŽe. |
| 12 | Gestion des sorties | Annuler une sortie | Depuis la page de la liste des sorties, en tant quĹorganisateur dĹune sortie, je peux annuler une sortie si celle-ci a ŽtŽ publiŽe, mais nĹest pas encore commencŽe. La sortie sera alors marquŽe comme annulŽe et sera accompagnŽe dĹun motif dĹannulation. |
| 13 | Gestion des sorties | ClĹture des inscriptions | Une sortie est clĹturŽe si le nombre maxi de participants prŽvu ou si la date limite dĹinscription sont atteints. |
| 14 | Gestion des sorties | Archiver les sorties | Les sorties rŽalisŽes depuis plus dĹun mois ne sont pas consultables et doivent passer ^ lĹtat "HistorisŽe". |



2. ItŽration 2

| T%che | CatŽgorie | Nom | Description |
|---|--------------------------|--------------------------------------|--|
| 1  | Gestion des utilisateurs | Photo pour le profil | En tant que participant, je peux uploader une photo pour •tre affichŽe dans ma page Profil. |
| 2 | Administration | Page pour administrateur | En tant qu'administrateur, j'ai acc•s ^ une page d'accueil spŽcifique pour administrer certaines donnŽes du site (gŽrer les utilisateurs, les campus et les villes). |
| 3 | Gestion des utilisateurs | Liste des utilisateurs | En tant qu'administrateur, je peux lister les utilisateurs. |
| 4 | Gestion des utilisateurs | Modifier un utilisateur | En tant qu'administrateur, je peux modifier les informations d'un utilisateur et rendre son compte inactif. |
| 5 | Gestion des utilisateurs | Inscrire un utilisateur manuellement | En tant qu'administrateur, je peux crŽer un nouvel utilisateur avec saisie manuelle des informations. |
| 6 | Gestion des sorties | GŽrer les villes | En tant qu'administrateur, je peux ajouter des villes utilisables dans la plateforme. |
| 7 | Gestion des sorties | GŽrer les campus | En tant qu'administrateur, je peux ajouter des campus utilisables dans la plateforme. |
| 8   | Gestion des sorties | CrŽation d'une sortie | Au lieu de lister tous les lieux, je peux filter la liste en fonction de la saisie d'une ville. Voir maquette d'Žcran "CrŽation d'une sortie (version 2)". |

3. ItŽration 3

| T‰che | CatŽgorie | Nom | Description |
|---|--------------------------|--|--|
| 1  | Gestion des utilisateurs | Inscrire des utilisateurs par intŽgration d’un fichier | En tant qu’administrateur, je peux inscrire plusieurs utilisateurs via l’intŽgration d’un fichier .csv (Format ^ dŽfinir) |
| 2   | Gestion d’une API | Liste des sorties | Une API doit permettre d’extraire la liste des sorties et •tre mise ^ disposition pour des applications tierces. PossibilitŽ de filtrer les sorties selon l’Žtat et la date prŽvue. On ne pourra pas extraire les sorties qui sont en cours de crŽation ou terminŽes. |
| 3   | Gestion d’une API | Liste des sorties | L’API ne sera accessible uniquement pour des utilisateurs authentifiŽs. |
| 4 | Gestion des utilisateurs | Mot de passe oubliŽ | En tant qu’utilisateur, je peux faire une demande de rŽ-initialisation de mot de passe. La plateforme crŽe un lien vers un Žcran de saisie du nouveau mot de passe. Ce lien sera envoyŽ par mail ^ l’utilisateur. |

4. ItŽration 4

| Importance | CatŽgorie | Nom | Description |
|---|--------------------------|--|--|
| 1 | Gestion des sorties | Annuler une sortie en tant qu'administrateur | En tant qu'administrateur, je peux annuler une sortie qui a ŽtŽ proposŽe par un autre organisateur. |
| 2 | Gestion des utilisateurs | Supprimer des utilisateurs | En tant qu'administrateur, je peux supprimer des utilisateurs sŽlectionnŽs dans une liste d'utilisateurs (uniquement s'ils ne sont pas prŽsents dans des sorties) |
| 3  | Gestion des sorties | GŽrer les lieux | En tant que participant, je peux ajouter des lieux dans la plateforme. Voir maquette d'Žcran "CrŽation d'une sortie (version 3)" |
| 4  | Gestion des sorties | Afficher une carte | Dans la page d'affichage du dŽtail d'une sortie, j'affiche une carte avec un point correspondant aux coordonnŽes gŽographiques saisies dans la sortie (latitude et longitude). |