







Curriculum Vitae - Kelly Alix

PERSONALIA

 Kelly Alix
 August Van Putlei 100
2150 Borsbeek
 0494/91.24.46
 13 januari 1987
 kelly@lyax.be
 Lyax - a More Than Code division –
www.lyax.be
BTW BE0678.903.295



Skills

Microsoft Office	★★★★★	Legal Research	★★★★★
Debt Collection	★★★★★	Legal Writing	★★★★★
Dossierbeheer	★★★★★	GDPR	★★★★★
Lay-outing	★★★★★	Proof Reading	★★★★★
Process Optimisation	★★★★★	SQL	★★★★★
Social Media Management	★★★★★	Ondernemingsloket	★★★★★
Accountancy	★★★★★	Isabel	★★★★★
Winbooks	★★★★★	Adsolut MasterKB	★★★★★

Talen

Nederlands	★★★★★
Engels	★★★★★
Frans	★★★★★
Duits	★★★★★

Opleiding en certificaten

September 2017 - Juni 2018	Certificaat Data Protection Officer Syntra Mechelen
September 2007-Juni 2010	Diploma Bachelor Bedrijfsmanagement – Rechtspraktijk Karel de Grote Hogeschool - Antwerpen
September 2005 – Juni 2007	Bachelor Office Management – Talen (onafgemaakt) Karel de Grote Hogeschool - Antwerpen
Juni 2005	Diploma Secundair Onderwijs Economie – Moderne Talen Getuigschrift Basiskennis Bedrijfsbeheer Groenendaalcollege - Campus Sint – Jan - Merksem

Overzicht Werkervaring

Januari 2019 – heden	Zaakvoerder bij Lyax
Juni 2019 – April 2020 (10 maanden)	Verantwoordelijke administratie bij Kreafinity BVBA
September 2017 – Juni 2019 (2 jaar)	Debt Collector/Webmaster/Data Protection Officer /Accountancy bij International Collection Services BVBA
September 2015 – Augustus 2017 (2 jaar)	Debt Collector / Webmaster bij International Collection Services NV
November 2014 – Juni 2015 (8 maanden)	Crosstrader bij CGLI NV, a division of Cargologin NV
Augustus 2010 – November 2014 (4 jaar 4 maanden)	Paralegal bij Gerechtsdeurwaarderskantoor Veyssiere – Hooft – Vernimmen – Bellens – De Haes

Januari 2019 – heden

Zaakvoerder bij Lyax

Bij Lyax streven we ernaar om bedrijven bij te staan in hun administratieve chaos. Met mijn opleiding Bedrijfsmanagement-Rechtspraktijk, certificaat Data Protection Officer en reeds 10 jaar werkervaring, ben ik een administratieve duizendpoot die flexibel ingezet kan worden.

Indien u een gedetailleerd overzicht van mijn taken per functie wenst, kan ik u dit op eenvoudige aanvraag in een addendum bezorgen of u kan een kijkje nemen op mijn [LinkedIn-pagina](#).