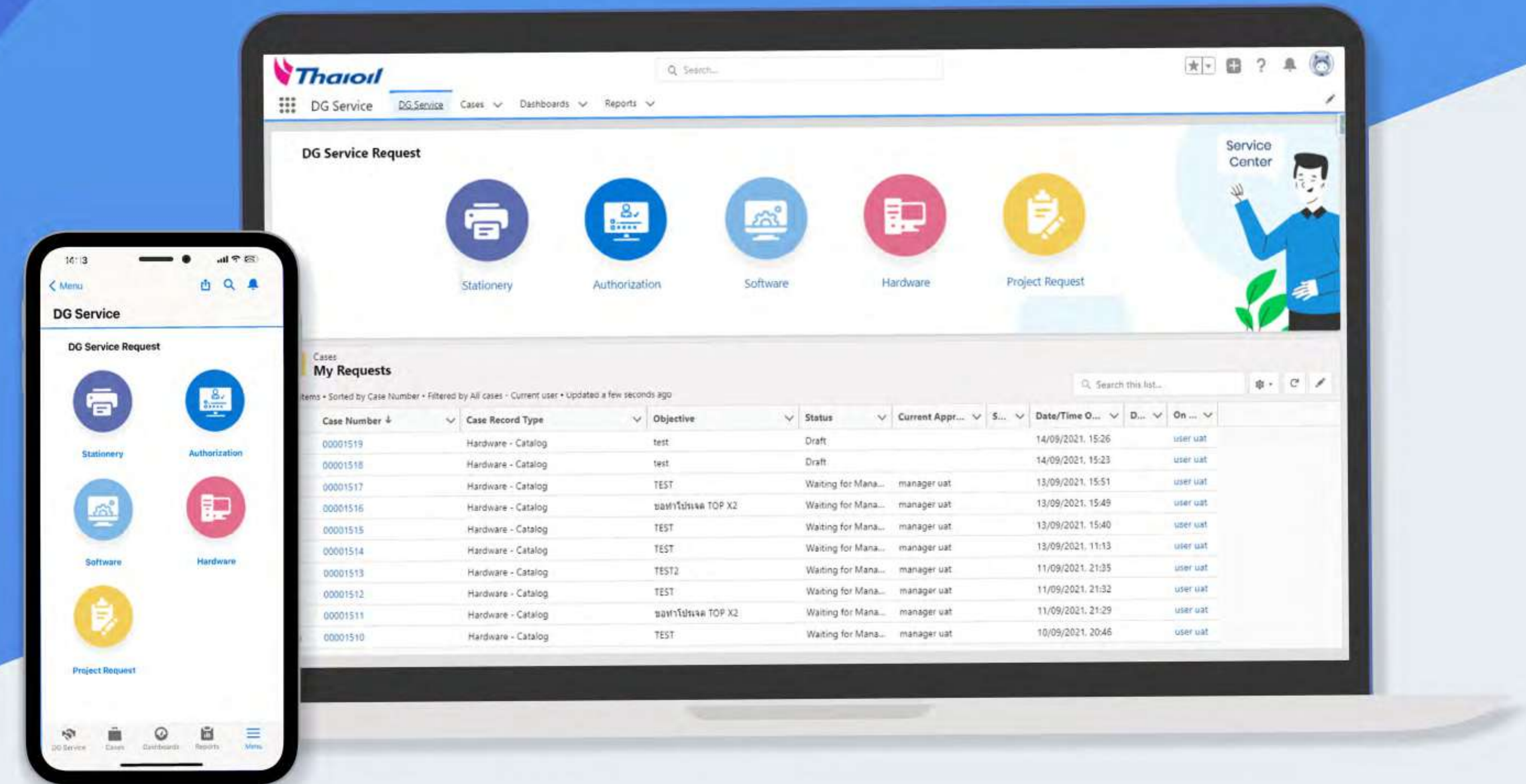




DG Service

ศูนย์รวม Service Excellence ด้าน IT
ที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการ ครบจบในที่เดียว



Login to DG service

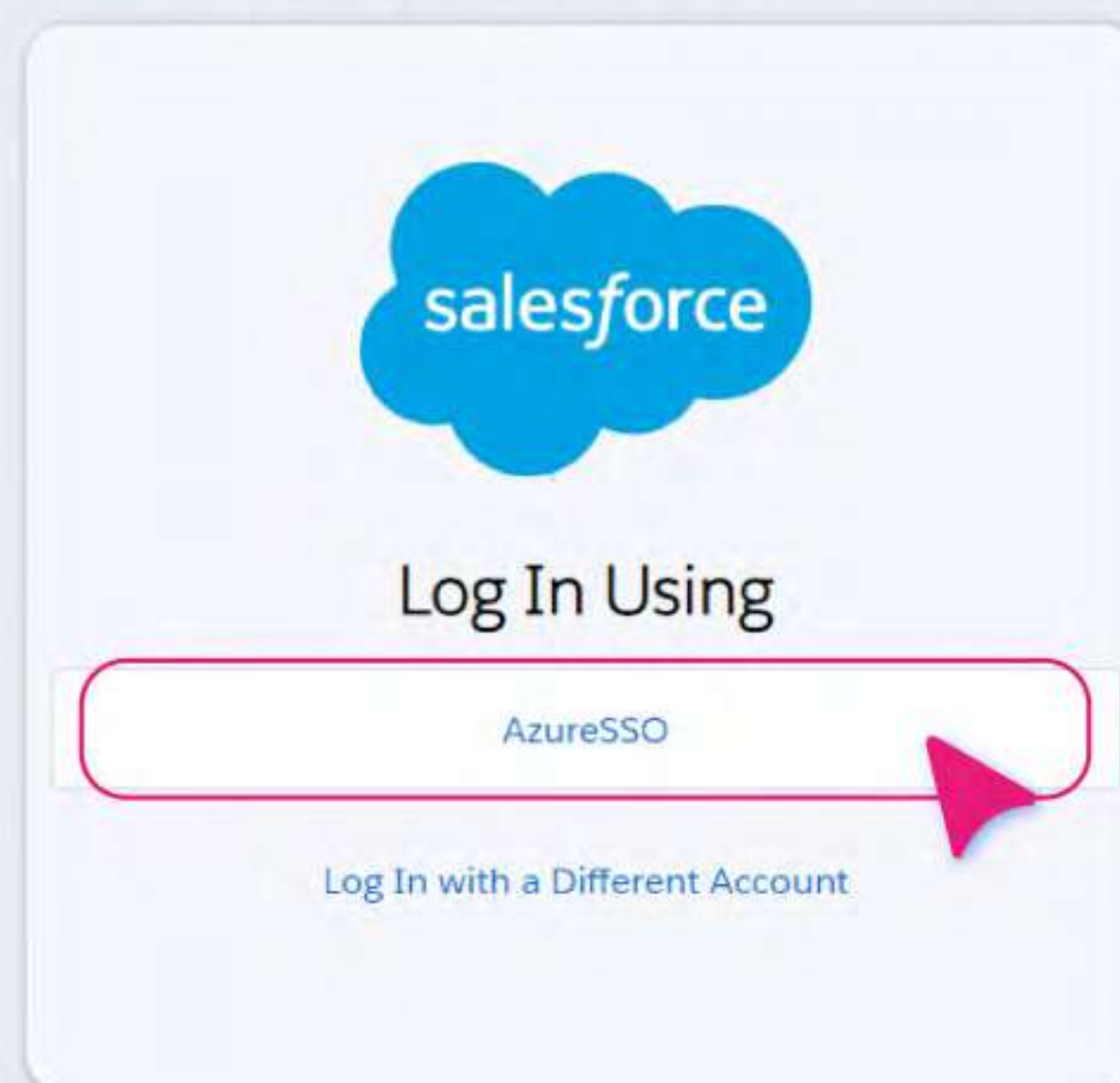
วิธีการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

<https://thaioil.my.salesforce.com/>

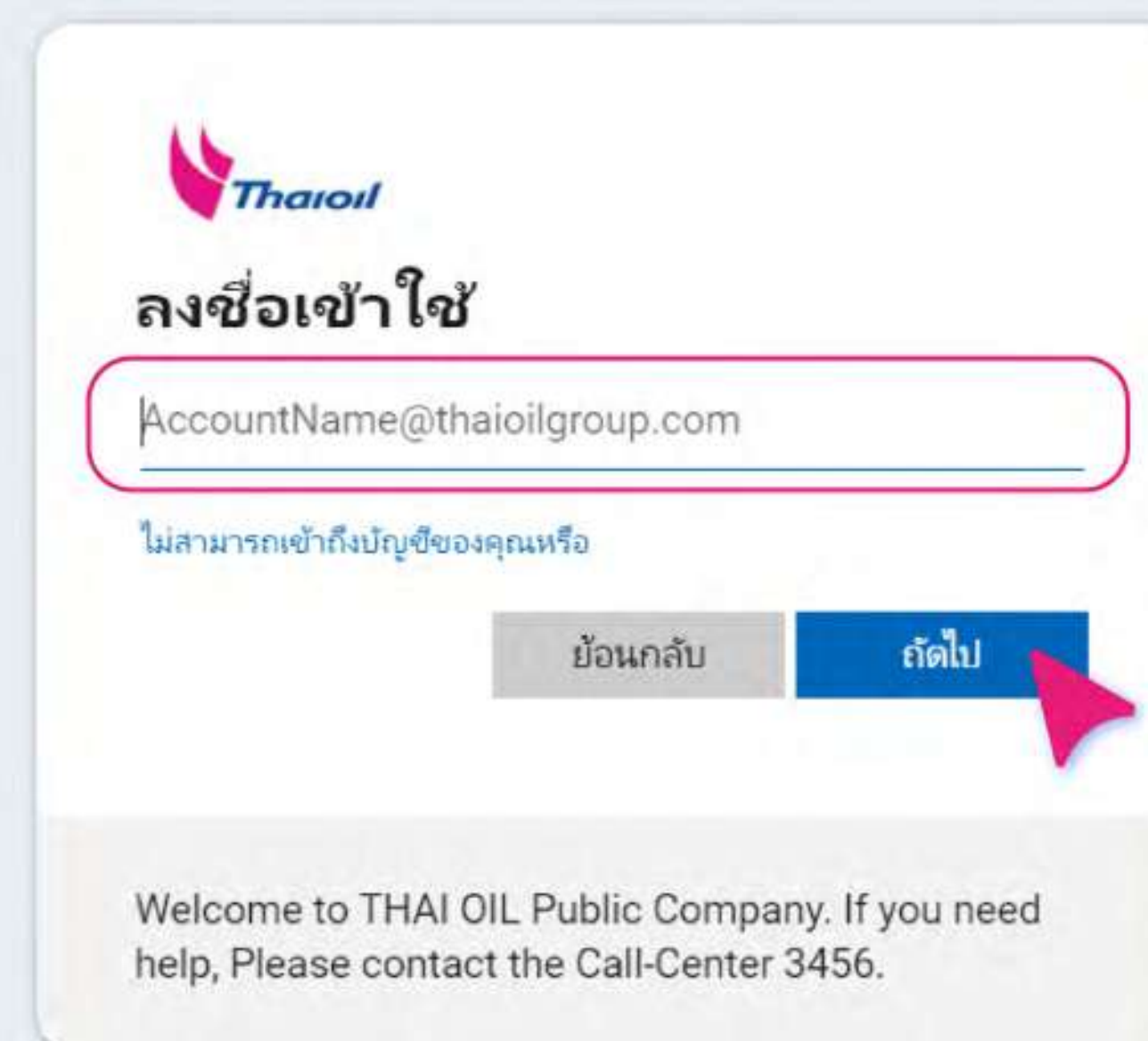
1 เข้าสู่ระบบโดยใช้เบราว์เซอร์



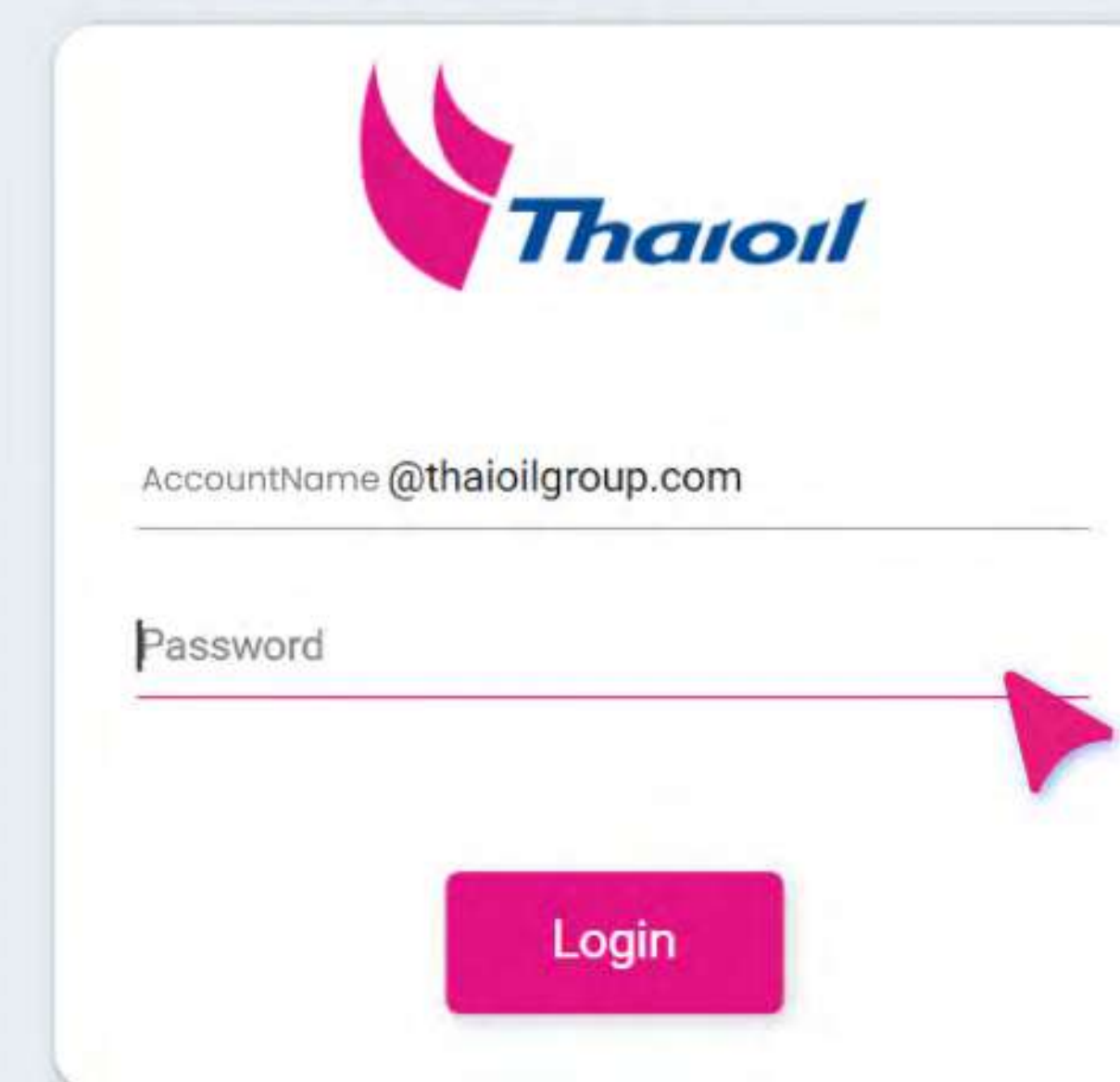
2 คลิกที่ "AzureSSO" เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานของไทยออยล์



3 ระบุอีเมลของตนเอง แล้วคลิก "ถัดไป"



4 กรอกรหัสผ่านเพื่อใช้งาน แล้วคลิก "Login"

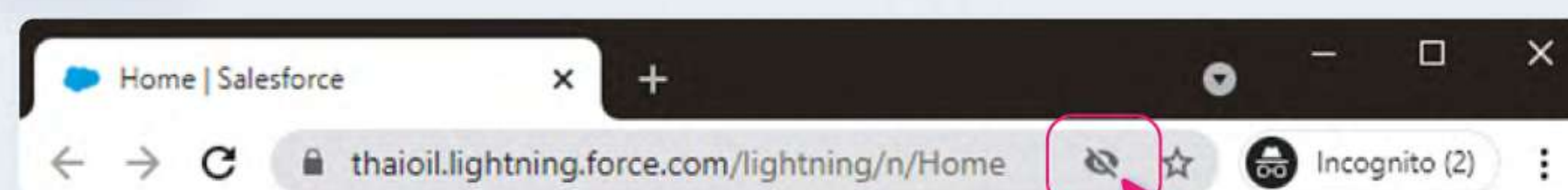


5 จากหน้า Top Space - Home ไปที่ "App launcher" เลือกเมนู "DG Service" เพื่อเข้าสู่ระบบ DG Service

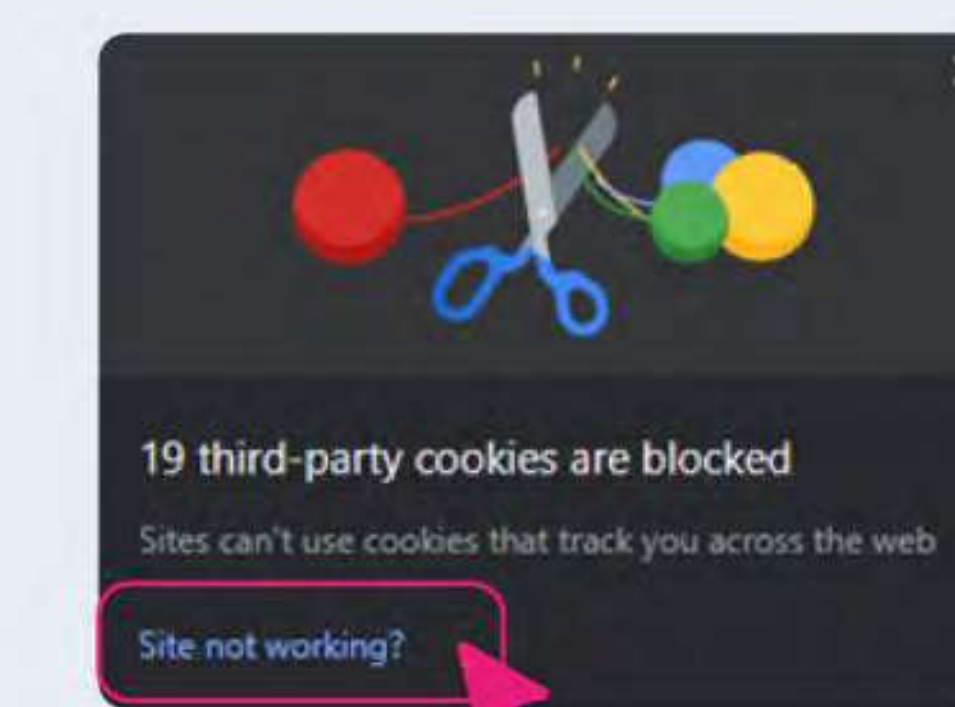


Note

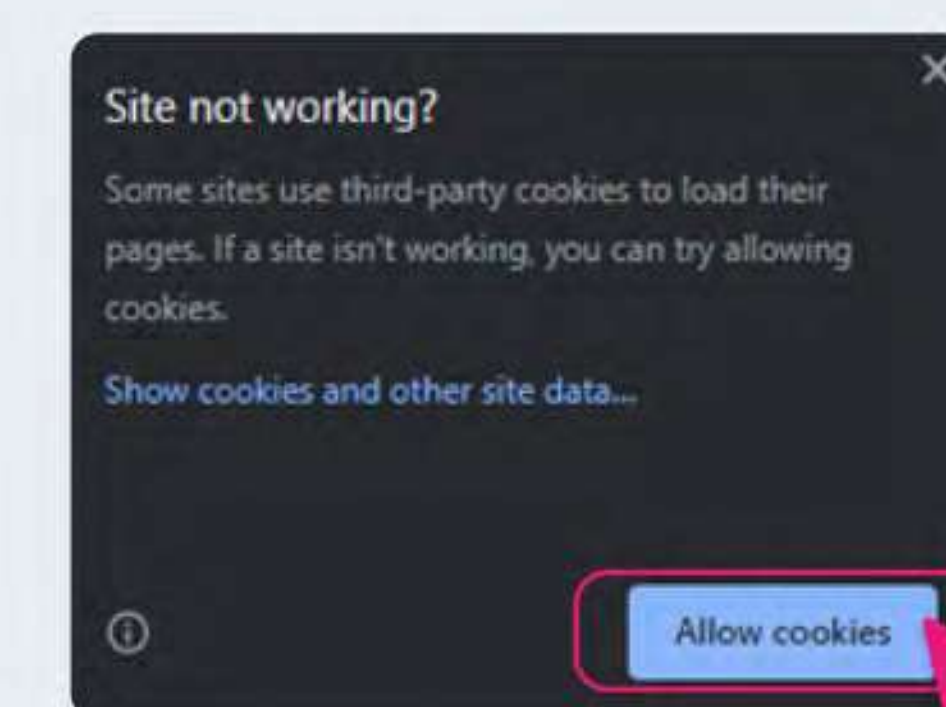
เพื่อประสบการณ์การใช้งานระบบ TOP Space ให้ดียิ่งขึ้น เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก ให้คลิก 3 ขั้นตอน เพื่ออนุญาตให้สร้าง Web Cookie



1. คลิกที่สัญลักษณ์ดวงตาพร้อมเส้นตรง



2. คลิกที่ "Site not working?"



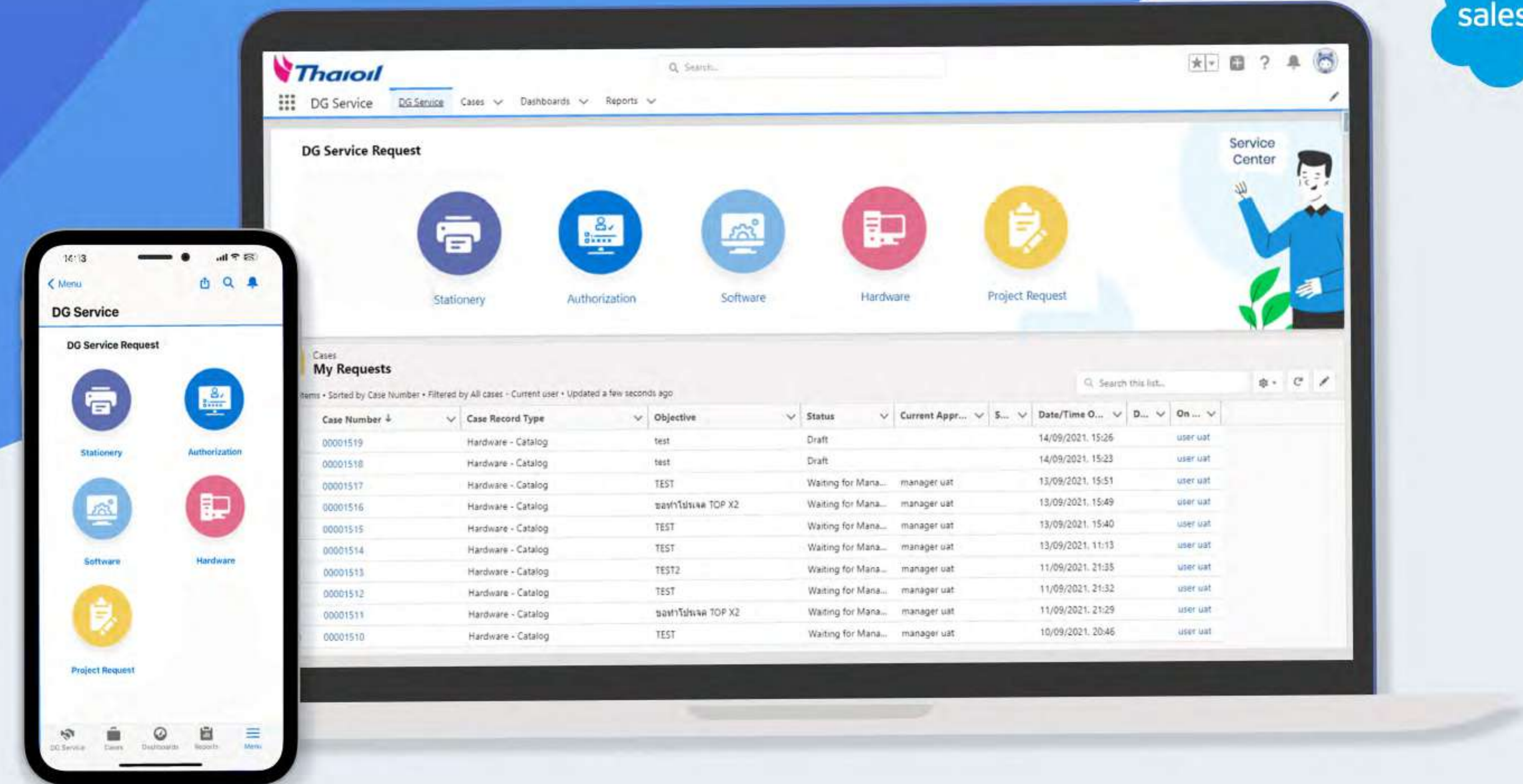
3. คลิกที่ "Allow Cookies"

กด Refresh 1 ครั้ง
สัญลักษณ์ดวงตาพร้อมเส้นตรง
จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ดวงตาเท่านั้น
และสามารถเข้าสู่ระบบ TOP Space
ใช้งานได้ทันที



DG Service

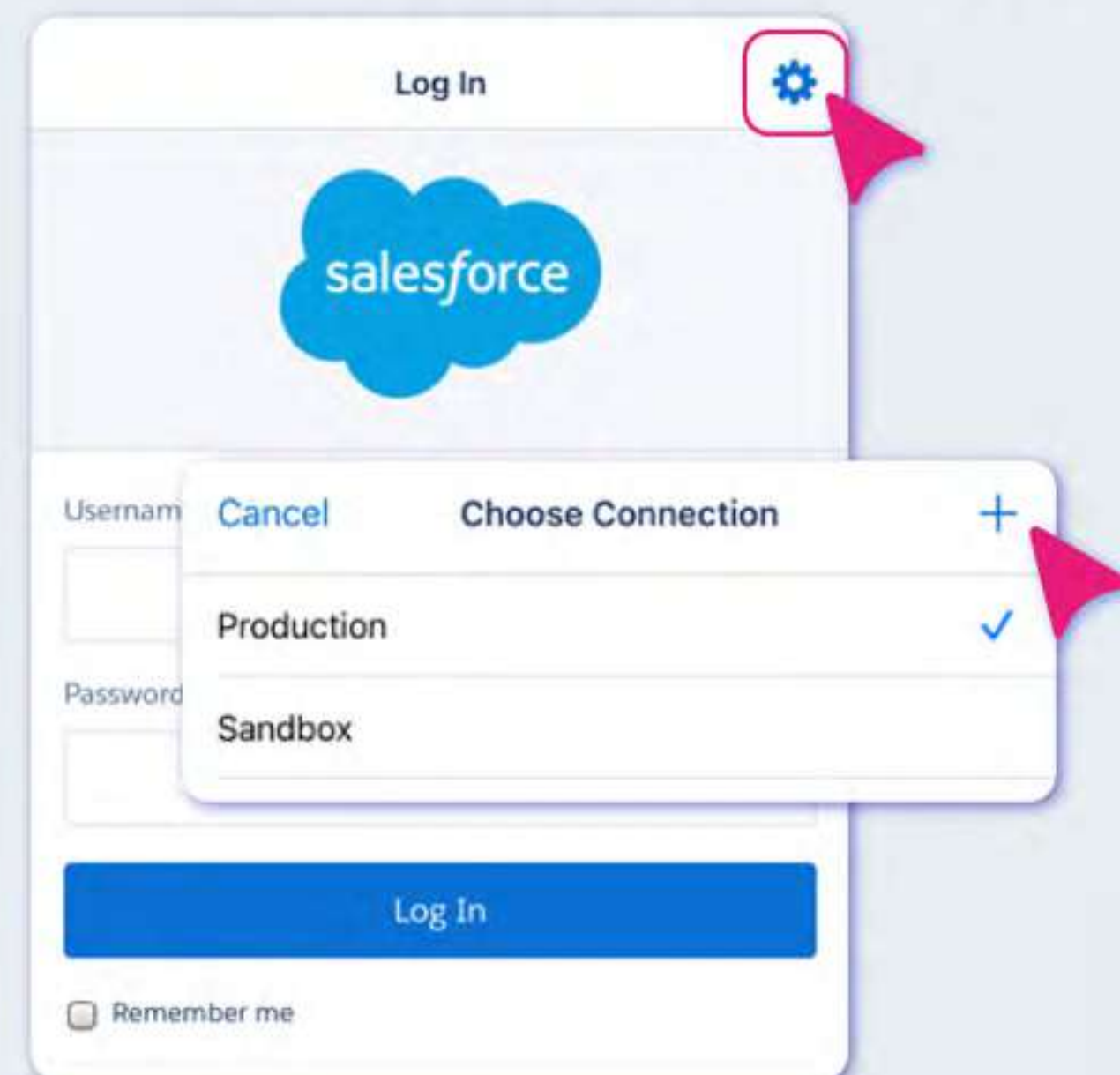
ศูนย์รวม Service Excellence ด้าน IT
ที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการ ครบจบในที่เดียว



Login to DG service

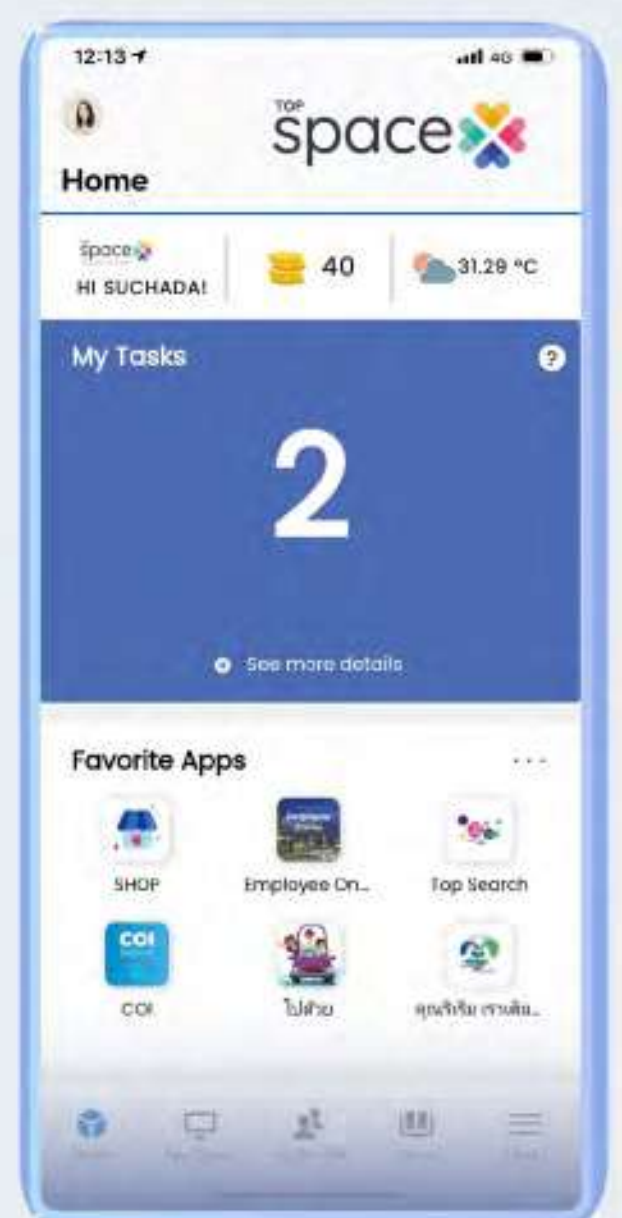
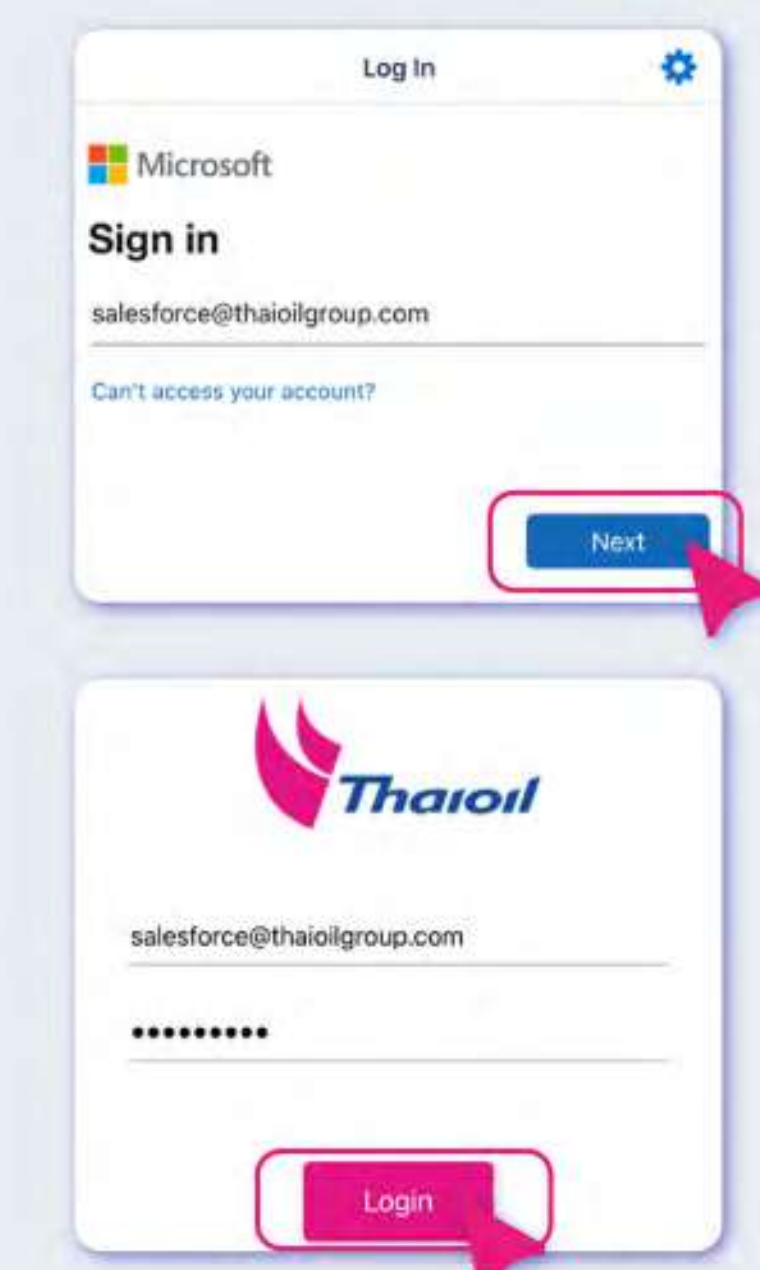
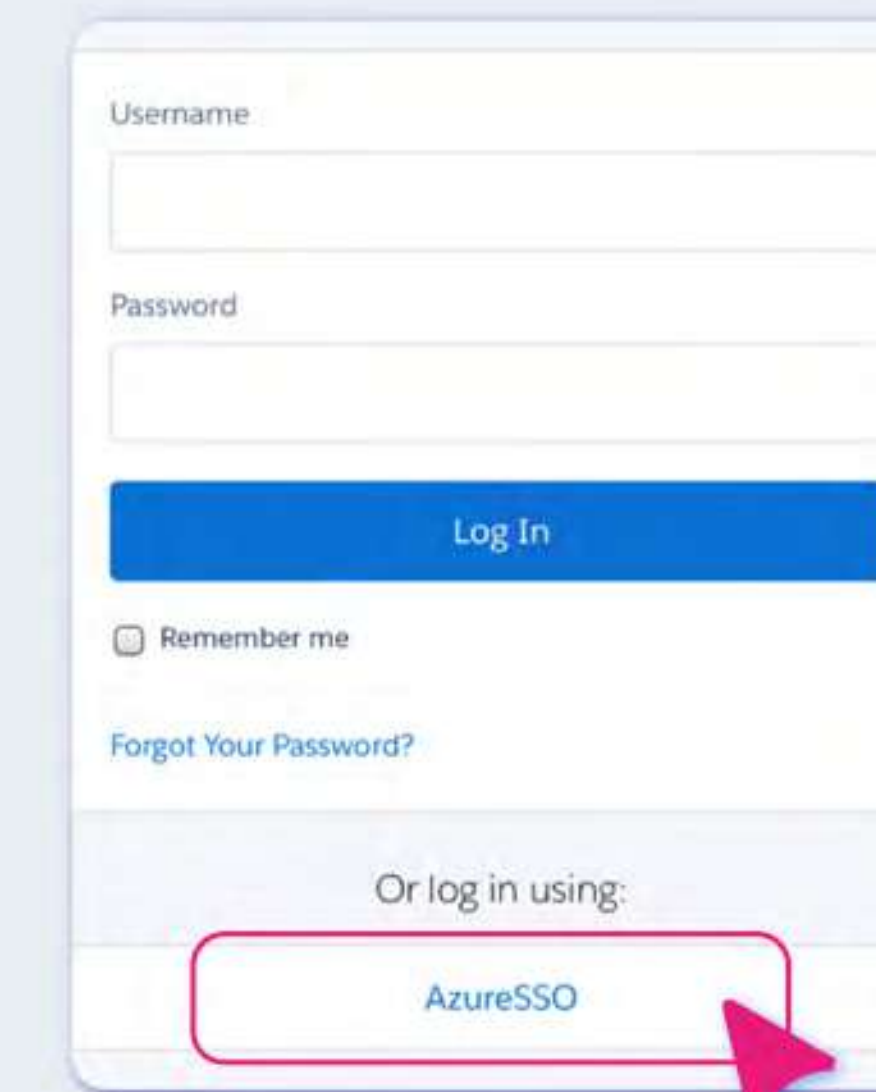
วิธีการใช้งานบน Mobile ระบบปฏิบัติการ iOS

- 1 ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันบน App Store โดยค้นหา "Salesforce"
- 2 เปิดแอป เข้าสู่ระบบ (Login) คลิก **ปุ่มเฟือง** และเครื่องหมาย **+** มุมบนขวา
- 3 เลือก **Server Thailo** โดยการเพิ่มการเชื่อมต่อ (Add Connection) ช่อง **1. Host** กรอก
- 4 หลังจากเพิ่มการเชื่อมต่อแล้ว ให้คลิก **"AzureSSO"**
- 5 กรอกอีเมล แล้วคลิก **"Next"** และรหัสผ่าน เพื่อใช้งาน แล้วคลิก **"Login"** เพื่อใช้งาน

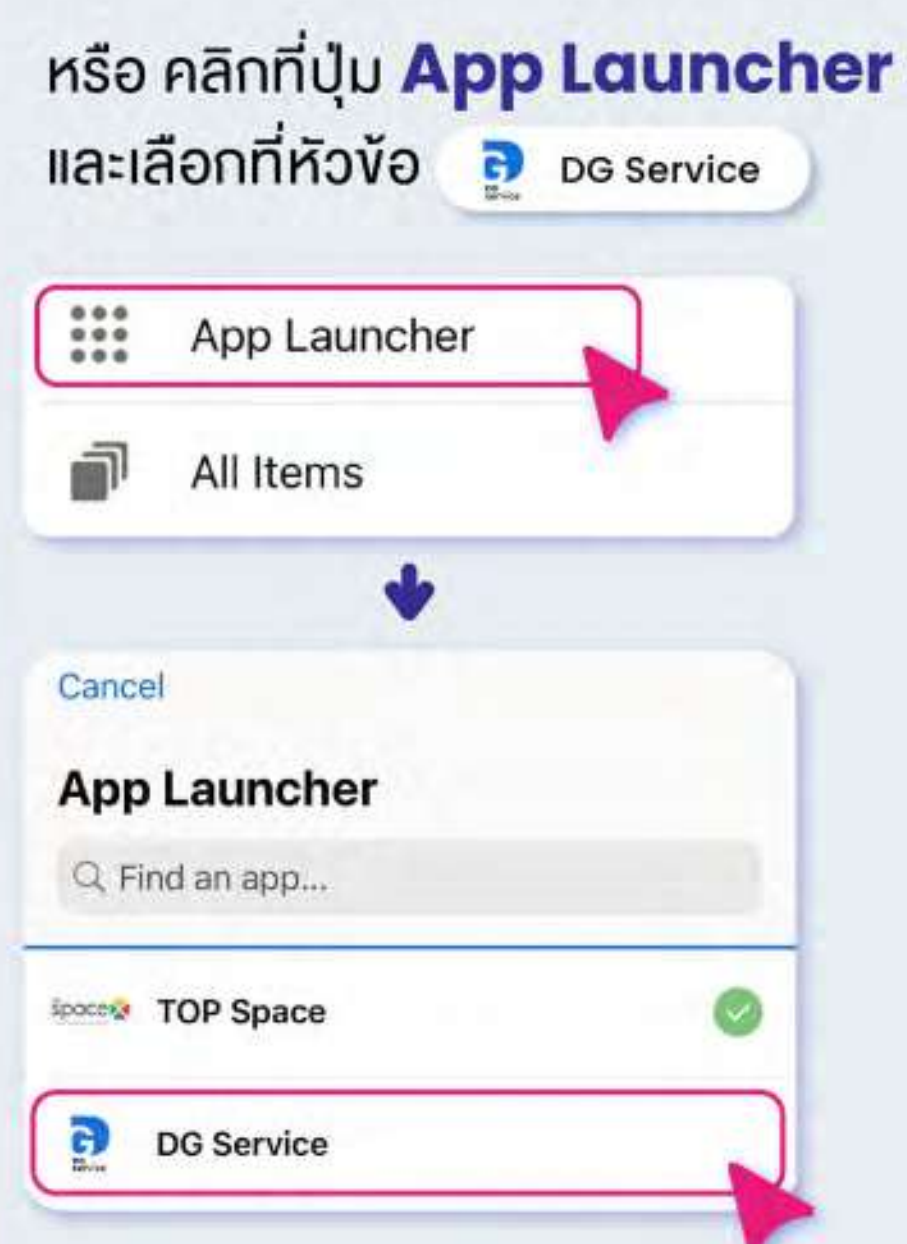
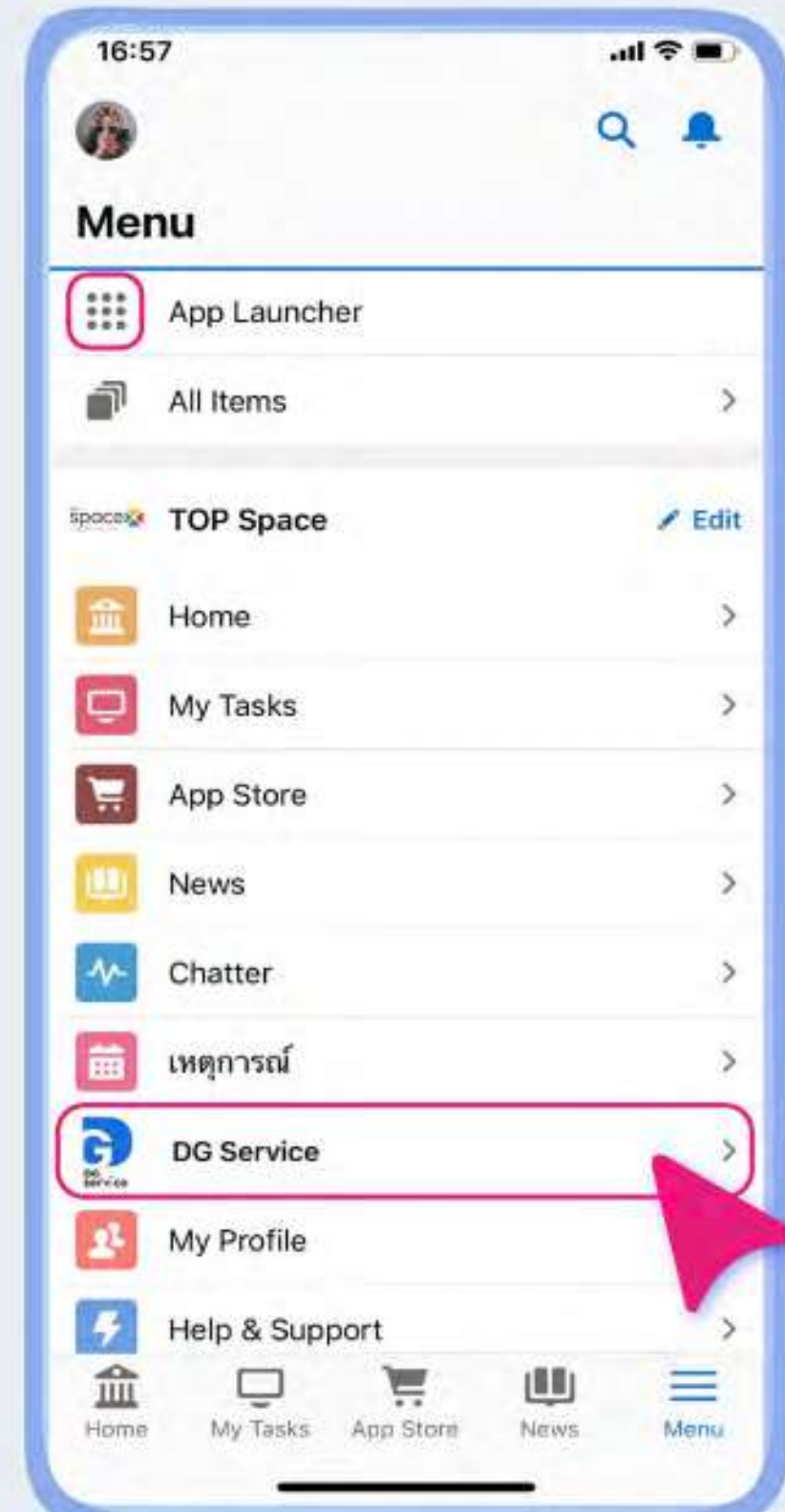
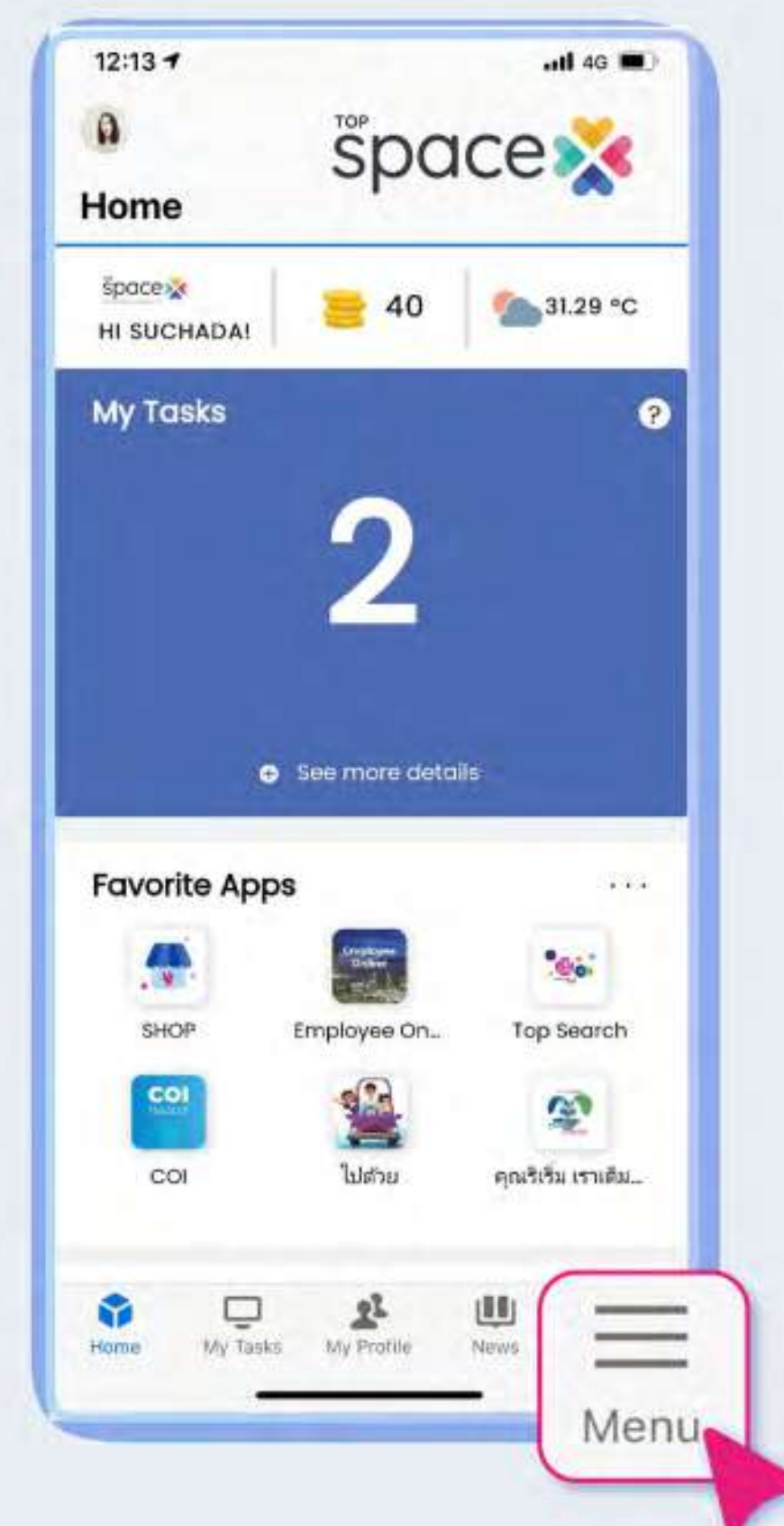


<https://thailo.my.salesforce.com/>

ช่อง **2. Label** กรอก **Thailo**
หลังกรอกข้อมูลครบให้คลิก **"Done"**



- 6 เข้าระบบ DG Service คลิกปุ่ม **"Menu"**
- 7 เลือกคลิก ที่หัวข้อ DG Service
- 8 เมื่อคลิกเข้ามาจะเจอ หน้าแรก ของ DG Service



เลือกขอ **Request** ได้ตามประเภท



Stationery



Authorization



Software



Hardware



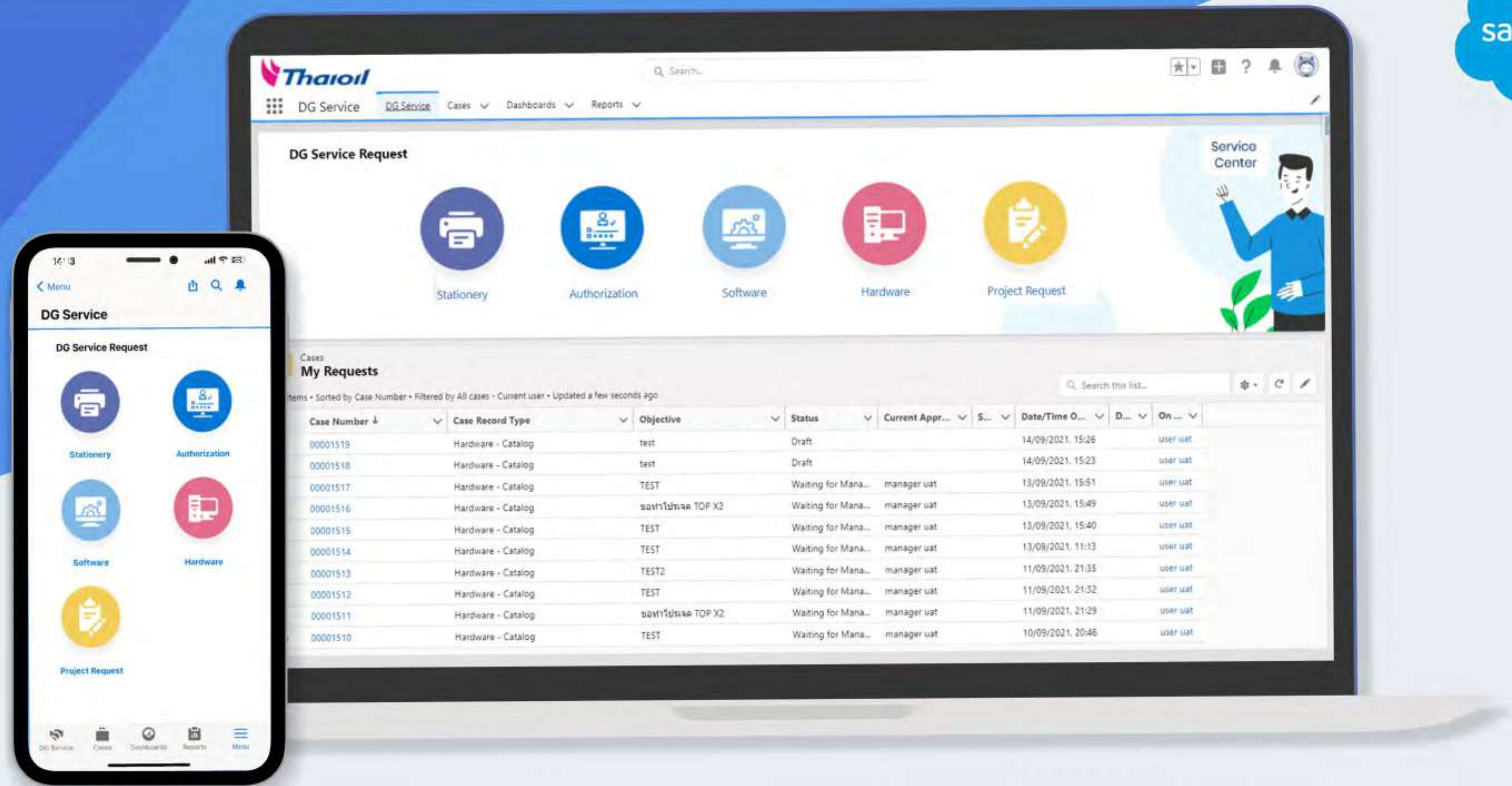
Project Request



DG Service

ศูนย์รวม Service Excellence ด้าน IT
ที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการ ครบจบในที่เดียว

salesforce



Login to DG service

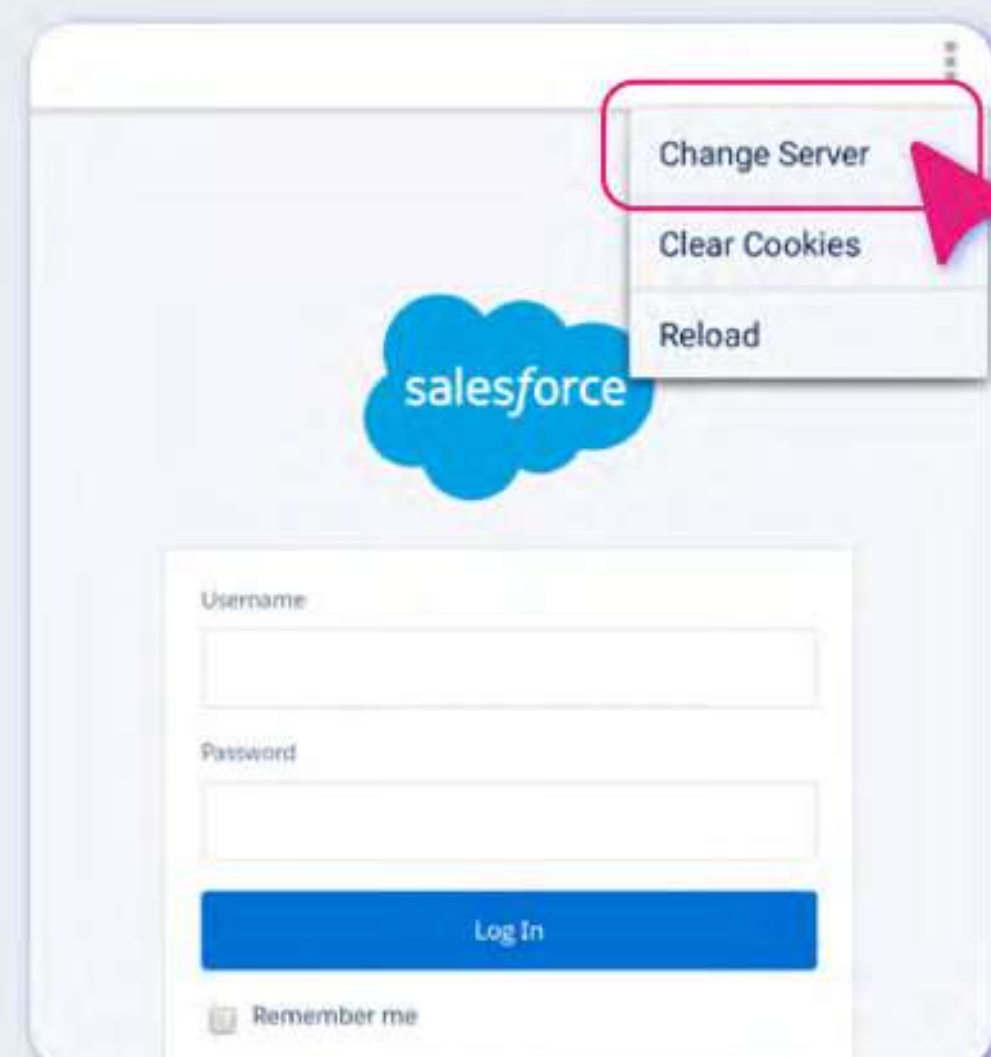
วิธีการใช้งานบน Mobile ระบบปฏิบัติการ Android



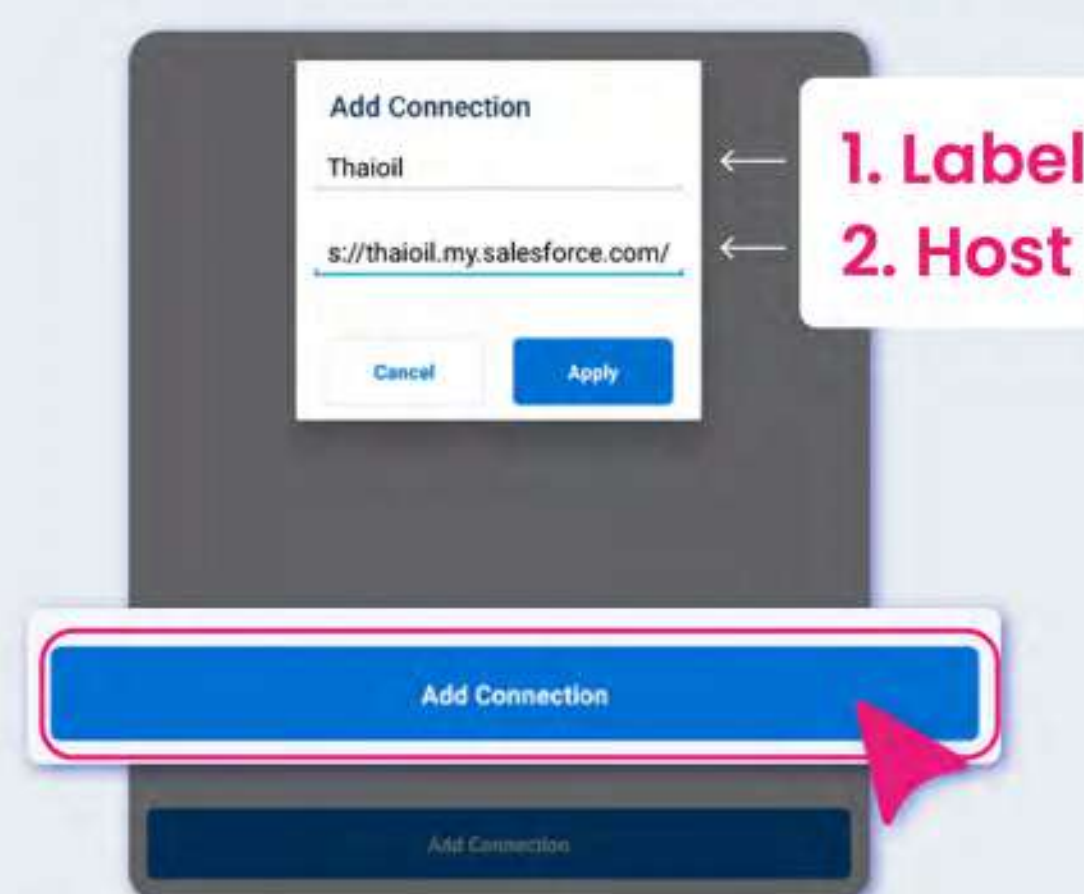
- 1 ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันบน
Google Play Store
โดยค้นหา **"Salesforce"**



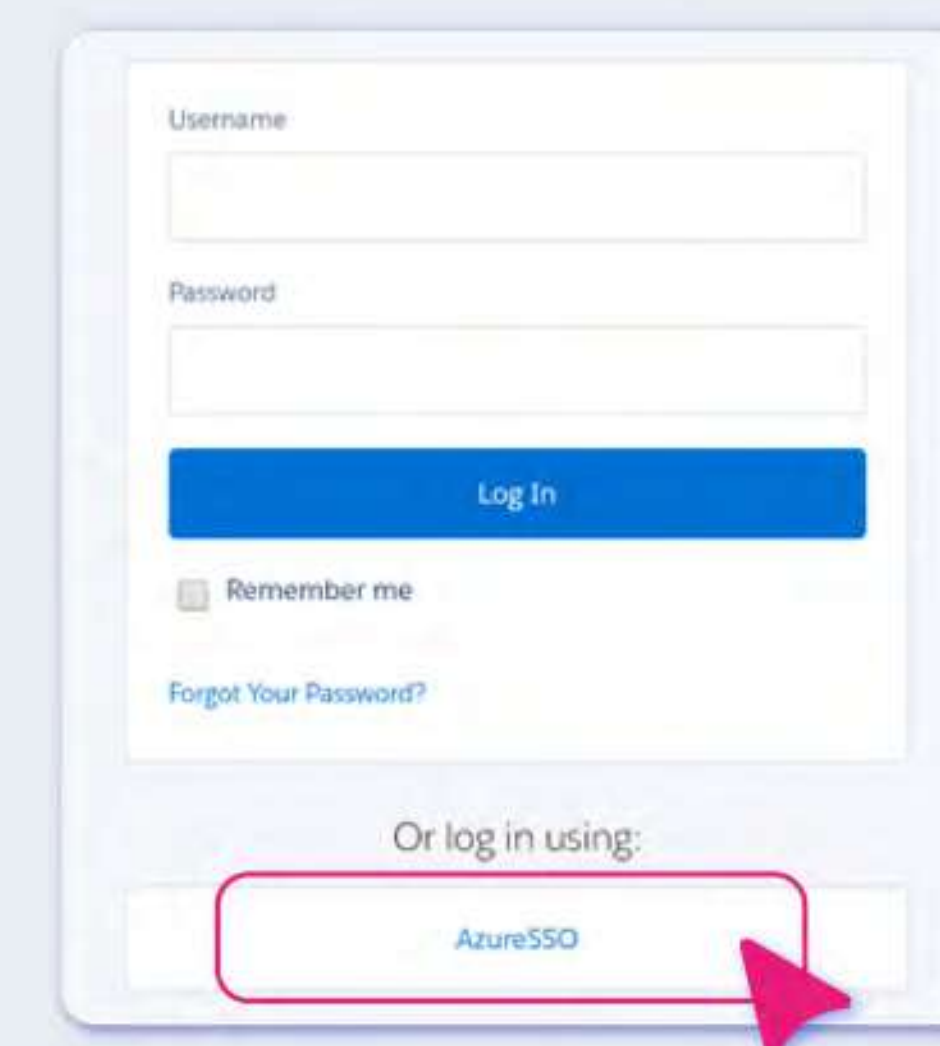
- 2 เปิดแอป เข้าสู่ระบบ (Login)
แล้วคลิก **"Change Server"**
ที่มุมบนขวา



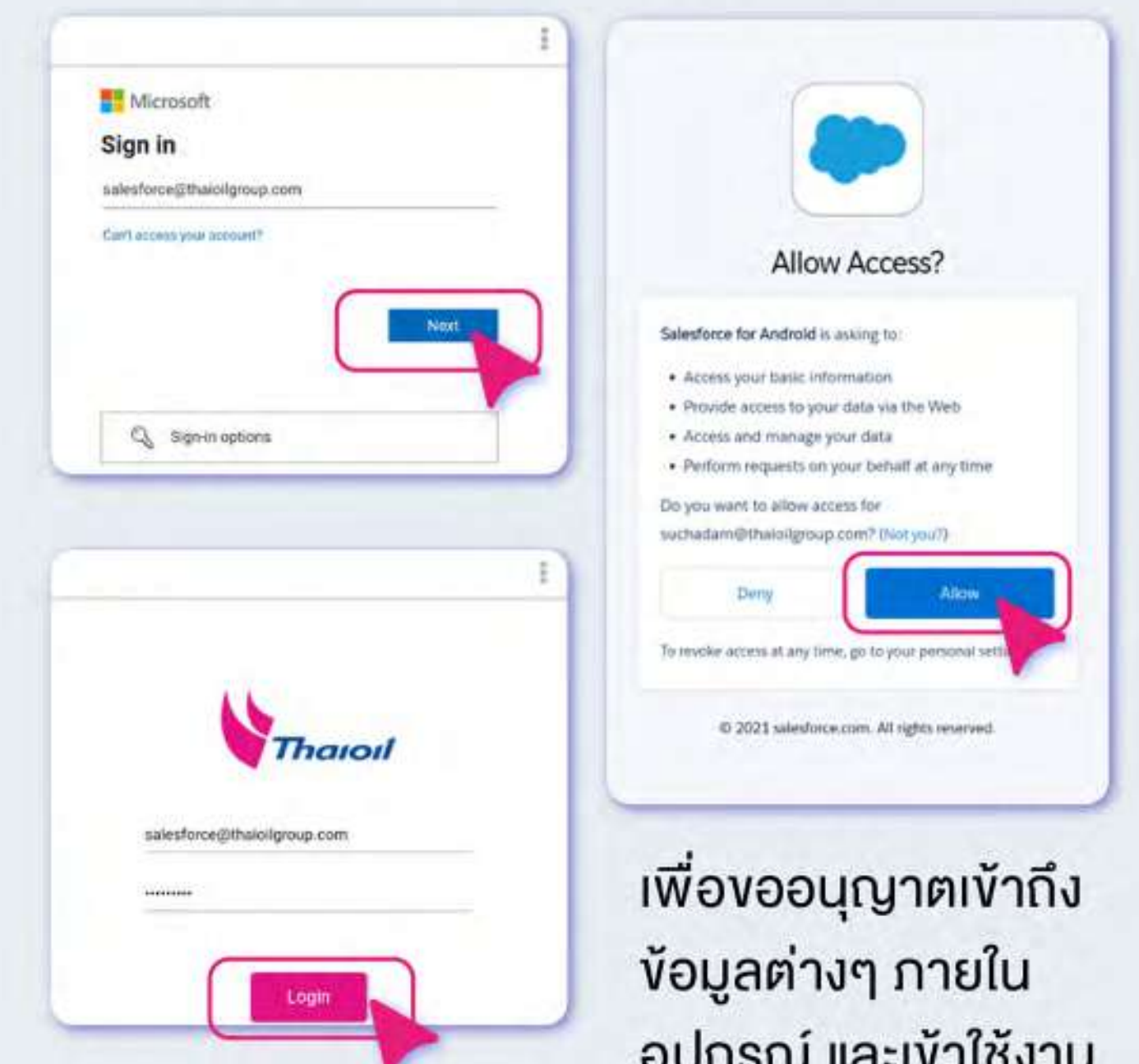
- 3 เลือก **Server Thailoil** โดยการ
เพิ่มการเชื่อมต่อ (**Add Connection**)
ช่อง **1. Label** กรอก **Thailoil**
ช่อง **2. Host** กรอก
<https://thailoil.my.salesforce.com/>
หลังกรอกข้อมูลครบให้คลิก **"Apply"**



- 4 หลังจากเพิ่มการเชื่อมต่อแล้ว
ให้คลิก **"AzureSSO"**

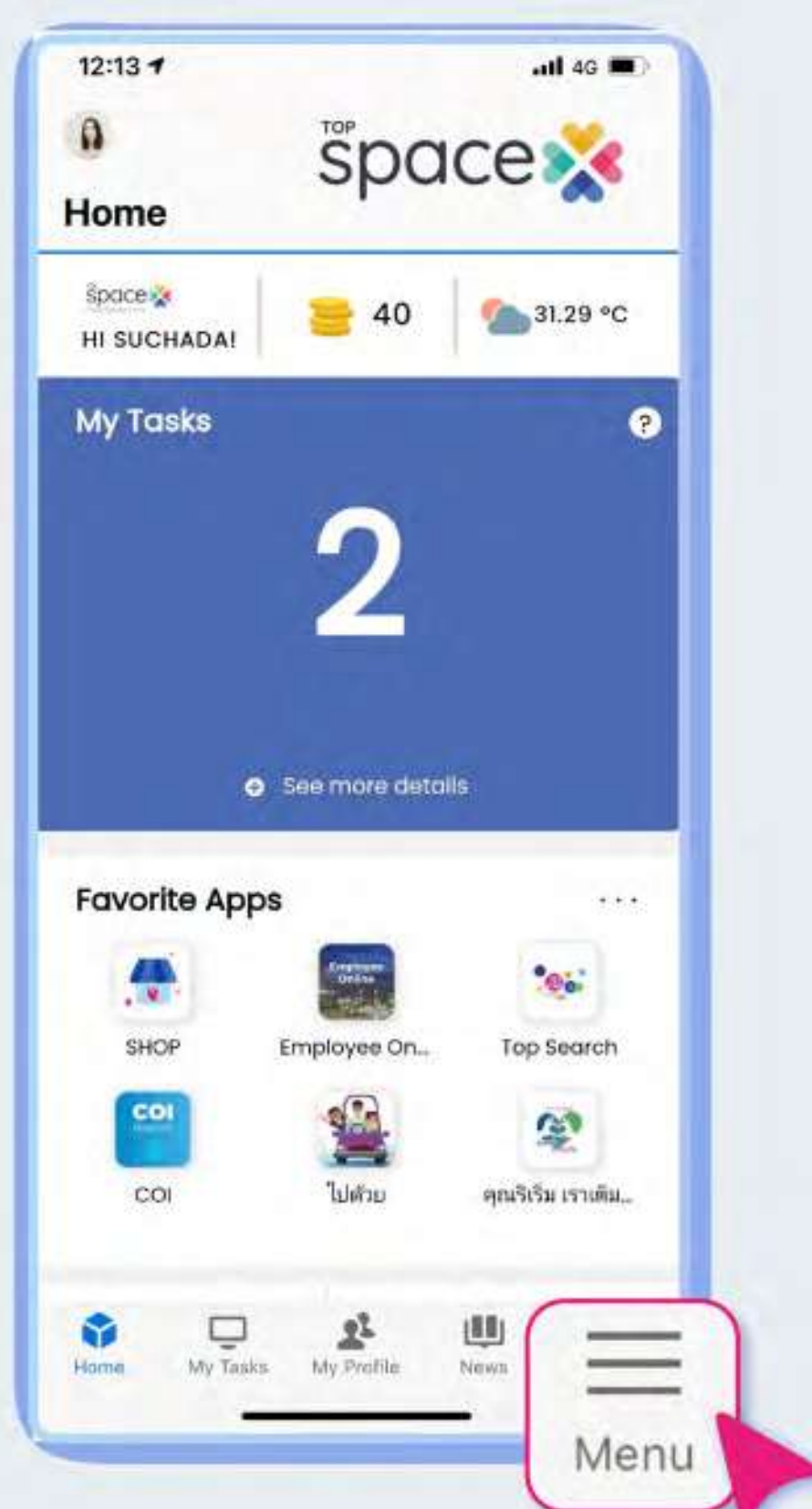


- 5 กรอกอีเมล แล้วคลิก **"Next"**
และรหัสผ่าน เพื่อใช้งาน
แล้วคลิก **"Login"** แล้วกด **"Allow"**

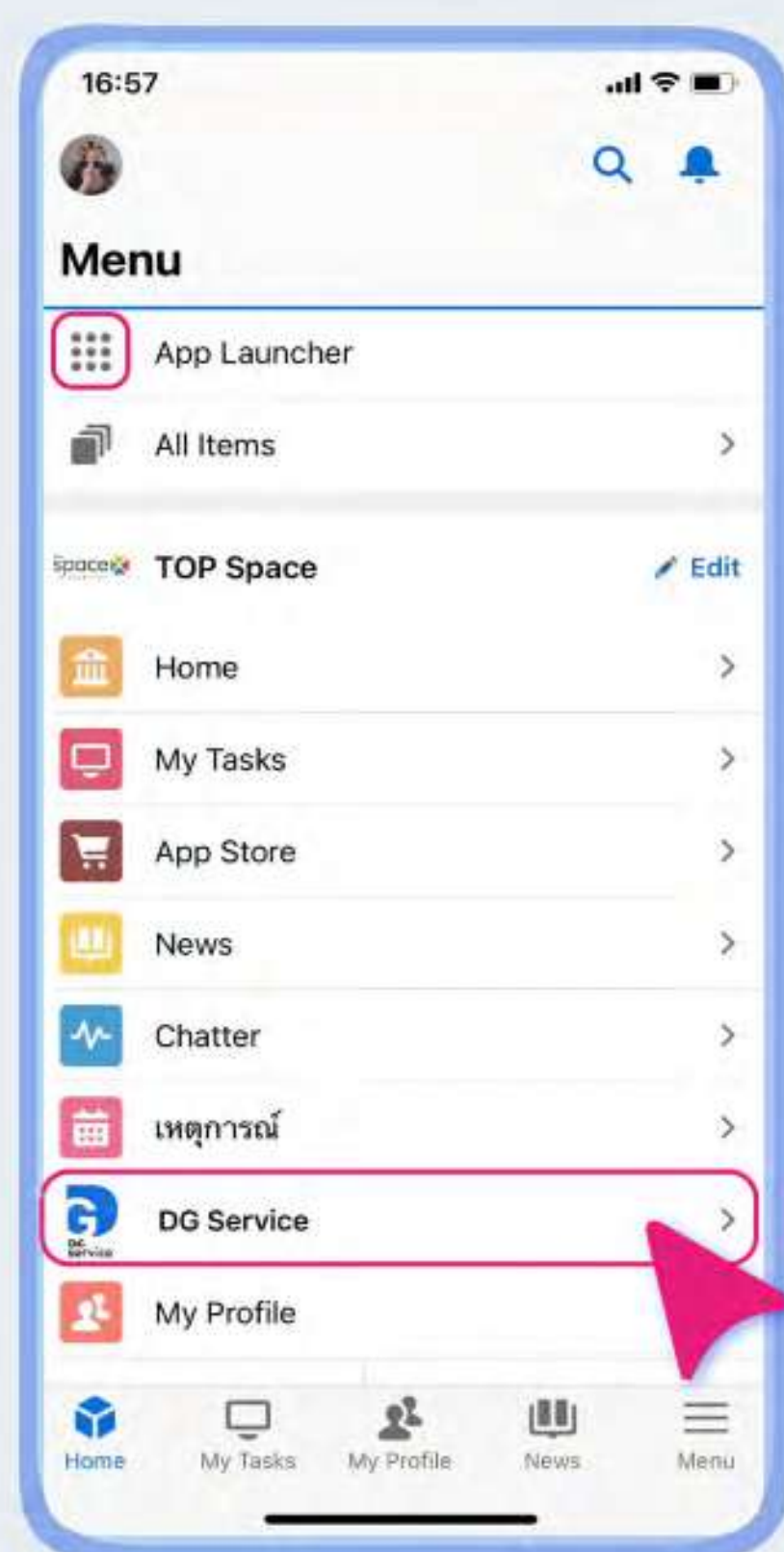


เพื่ออนุญาตเข้าถึง
ข้อมูลต่างๆ ภายใน
อุปกรณ์ และใช้งาน

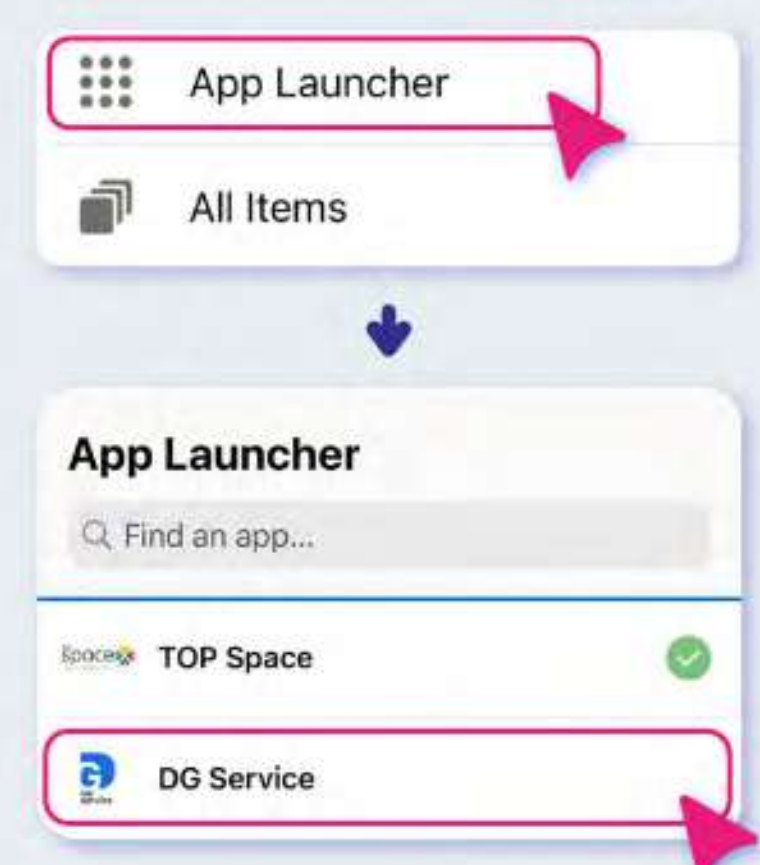
- 6 เข้าระบบ **DG Service**
คลิกปุ่ม **"Menu"**



- 7 เลือกคลิก ที่หัวข้อ **DG Service**



หรือ คลิกที่ปุ่ม **App Launcher**
และเลือกที่หัวข้อ **DG Service**



- 8 เมื่อคลิกเข้ามาจะเจอหน้า **Home**
ของ **DG Service**



เลือกขอ **Request** ได้ตามประเภท



Stationery



Authorization



Software



Hardware



Project Request



Stationery form

การขออนุมัติอุปกรณ์ station ต่างๆ

Owner Information | ข้อมูลผู้ครอบครองเครื่อง

*Case Owner 1 user uat

*On behalf of 2 user uat

Request Information | รายละเอียดการขอเบิก

*Objective 3 ขอหมึกสีดำ และสีแสง

*Stationery Type 4 Standard Items Other Items

Add Row 5

| NO. | STATIONERY ITEM | QUANTITY |
|-----|--|----------|
| 1. | Fuji Xerox Apeosport C66880/6685 :CT201586 (Black) | 2 |
| 2. | Fuji Xerox Apeosport C3070 :CT202634 (Black) | 2 |

More Details 6

Salesforce Sans 12 B I U S

Toner Cartridge Fuji xerox

- 1 Case Owner** : ชื่อผู้ใช้งานที่กำลังสร้าง case
- 2 On behalf of** : ชื่อผู้ใช้งานที่เป็นคน request
- 3 Objective** : วัตถุประสงค์ความต้องการ
- 4 Stationery type** : เลือกประเภทการขออุปกรณ์
 - 1. Standard Items** : การขออุปกรณ์ ที่อยู่ในรายการที่เป็นมาตรฐาน
 - 2. Other Items** : การขออุปกรณ์อื่นๆที่อยู่นอกเหนือจาก รายการมาตรฐาน
- 5 Add Row** : เลือกรายการอุปกรณ์ที่ต้องการขอ โดยสามารถเลือกได้หลายรายการ และสามารถระบุจำนวนแต่ละรายการได้
- 6 More Details** : สามารถระบุรายละเอียดเพิ่มเติม และสามารถแนบรูป หรือ link url ได้
- 7 Action Button** : ปุ่มคำสั่งต่างๆ

Cases ▾ * สามารถดูสถานะการขอ Request ที่ได้ดำเนินการไป ได้ที่ เมนู Case



Authorization

การขอสิทธิ์ เข้าใช้งานในระบบต่างๆ ของ Thairoil

1 **Case Owner** : ชื่อผู้ใช้งานที่กำลังสร้าง case

2 **On behalf of** : ชื่อผู้ใช้งานที่เป็นคน request

3 **Objective** : วัตถุประสงค์ความต้องการ

4 **User type** : เลือกประเภทของผู้ใช้งานที่ต้องการขอสิทธิ์ให้ *สำเนาบัตรประชาชน

1. **Employee** : พนักงานของ Thairoil

2. **Contractor** : พนักงาน Contract จำเป็นต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบเพิ่มเติม

3. **External Consoultant** : พนักงาน External consult จำเป็นต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบเพิ่มเติม

5 **Upload file** : ส่วนของการแนบไฟล์เอกสารประกอบเพิ่มเติม สามารถแนบได้ทั้ง PDF, JPG, PNG

6 **Authorization Category** : ประเภทของการขอสิทธิ์การใช้งาน

7 **Add Row** : เลือกรายการที่ต้องการขอ โดยสามารถเลือกได้หลายรายการ และสามารถระบุรายละเอียดแต่ละรายการได้

1. **IT Infrastructure** : ประเภทสิทธิ์ที่เกี่ยวกับการขอ User account

2. **IT Infrastructure (Special)** : ประเภทสิทธิ์ที่เกี่ยวกับการขอใช้งานระบบภายใน

3. **Application** : ประเภทสิทธิ์ที่เกี่ยวกับการขอใช้งาน Application ของ Thairoil

4. **SAP** : ประเภทสิทธิ์ที่เกี่ยวกับการขอ SAP account



Software

การขอติดตั้ง Software ลงบนเครื่อง

| NO. | SOFTWARE NAME | PRICE | TARGET USER | HARDWARE TO INSTALL (WINNO) |
|-----|----------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. | Microsoft office 365 | ไม่พบราคาจากระบบ Digital Asset | Suchada M | NBR-003 |
| 2. | PhotoScape | 9,999 THB | Suchada M | NBR-003 |

e.g.



Note

* สามารถดู **Case Details** ที่ได้ดำเนินการไป ได้ที่ เมนู **Case**

Case Details

On behalf of user uat

Objective 1 ขอลงโปรแกรม microsoft office และ photo scape

More Details ขอลงโปรแกรม microsoft office และ photo scape

- 1 Case Owner** : ชื่อผู้ใช้งานที่กำลังสร้าง **case**
- 2 On behalf of** : ชื่อผู้ใช้งานที่เป็นคน **request**
- 3 Objective** : วัตถุประสงค์ความต้องการ
- 4 Software type** : เลือกประเภทการขอติดตั้งโปรแกรม
 - 1. Standard Software** : การขอติดตั้งโปรแกรม ที่อยู่ใน หมวดของ **standard**
 - 2. Specific Software** : การขอติดตั้งโปรแกรม ที่อยู่ในหมวดของ **specific**
 - 3. Other** : การขอติดตั้งโปรแกรมอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากรายการ
- 5 Add Row** : เลือกรายการอุปกรณ์ที่ต้องการขอ โดยสามารถเลือกได้หลายรายการ และสามารถระบุจำนวนแต่ละรายการได้
- 6 More Details** : สามารถระบุรายละเอียดเพิ่มเติม และสามารถแนบรูป หรือ **link url** ได้
- 7 Action Button** : ปุ่มคำสั่งต่างๆ

1. ปุ่ม **Cancel** : กดเพื่อยกเลิกการสร้างเคส
2. ปุ่ม **Save Draft** : กดเพื่อบันทึกการสร้างเคสเป็น **draft** ไว้ก่อน
แต่ยังไม่ได้ส่งเคสไปเพื่ออนุมัติ
3. ปุ่ม **Submit for Approval** : กดเพื่อบันทึกการสร้างเคส แล้วส่งไปอนุมัติเลย



Hardware

การขออุปกรณ์ไอทีต่างๆ

New case : Hardware

Owner Information | ข้อมูลผู้ครอบครองเครื่อง

* Case Owner 1

* On behalf of 2

Request Information | รายละเอียดการขอเบิก

* Request Type 3

Location 4

* Objective 5

* Hardware Type 6

Add Row 7

| NO. | HARDWARE ITEM | TARGET USER |
|-----|---------------|-------------|
| 1. | * Notebook | Suchada M |
| 2. | * Monitor | Suchada M |

- 1 **Case Owner** : ชื่อผู้ใช้งานที่กำลังสร้าง case
- 2 **On behalf of** : ชื่อผู้ใช้งานที่เป็นคน request
- 3 **Request type** : เลือกประเภทของผู้ใช้งานที่ต้องการขอสิทธิ์ให้
 1. **New** : การขออุปกรณ์ใหม่
 2. **Borrow** : การขอยืมอุปกรณ์โดยต้องระบุวันที่เริ่มยืมอุปกรณ์ และวันที่จะคืนอุปกรณ์
 3. **Replace** : การขออุปกรณ์ทดแทน อาจเกิดจากอุปกรณ์เดิมเสีย หรือชำรุด
- 4 **Location** : ระบุสถานที่ ที่ต้องการติดตั้งอุปกรณ์

- 5 **Objective** : วัตถุประสงค์ความต้องการ
- 6 **Hardware Type** : ประเภทของอุปกรณ์
 1. **Standard Hardware** : รายการอุปกรณ์มาตรฐานที่มีในระบบ
 2. **Other Hardware** : รายการอุปกรณ์ที่อยู่นอกเหนือจากมาตรฐานที่มีในระบบ
- 7 **Add Row** : เลือกรายการที่ต้องการขอ โดยสามารถเลือกได้หลายรายการ และสามารถระบุรายละเอียดแต่ละรายการได้
 1. **Hardware Item** : รายการอุปกรณ์ที่เลือก
 2. **Target User** : ระบุชื่อพนักงานที่จะเป็นเจ้าของอุปกรณ์



Project Request

การขออนุญาตทำ Project

1 **Owner ID** : ชื่อผู้ใช้งานที่กำลังสร้าง case

2 **On behalf of** : ชื่อผู้ใช้งานที่เป็นคน request

3 **Project Name** : ระบุชื่อของโปรเจก

4 **Project Owner** : ระบุชื่อเจ้าของโปรเจก

1. **Standard Software** : การขอติดตั้งโปรแกรมที่อยู่ในหมวดของ standard

2. **Specitfic Software** : การขอติดตั้งโปรแกรมที่อยู่ในหมวดของ specific

3. **Other** : การขอติดตั้งโปรแกรมอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากรายการ

5 **Objective** : วัตถุประสงค์ความต้องการ

6 **More Details** : สามารถระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
และสามารถแนบรูป หรือ link url ได้

7 **Action Button** : ปุ่มคำสั่งต่างๆ

1. ปุ่ม **Cancel** : กดเพื่อยกเลิกการสร้างเคส

2. ปุ่ม **Save Draft** : กดเพื่อต้องการสร้างเคสเป็น draft ไว้ก่อน
แต่ยังไม่ได้ส่งเคสไปเพื่ออนุมัติ

3. ปุ่ม **Submit for Approval** : กดเพื่อต้องการสร้างเคส แล้วส่งไปอนุมัติเลย

*เลือกเมนู "Case"

พูดคุยกับทีม Support
รูปแบบ post-comment