# 实施策略

* **以功能为单位**

Review的时候，需要参与的人已经了解需求是什么，怎么做的，实现是否满足需要。

* **融入到开发过程**

Review用到的业务流程之类的东西，开发时候最好就梳理好。

Review 可以分阶段进行，分模块，越早发现问题，修改成本越小。

* **以交流和达成共识为目标**

Review可以是思路 方案等等，目的是交流，达成共识，共同提高。

# 实施步骤

1. **收集本周review功能点** – Team Leader负责
2. **整理相关功能点资料**（概要说明、基本流程、实现的思路和代码路径） -- 开发人员提供，Team Leader负责检查。
3. **参与review的成员阅读代码，记录发现的问题**（建议提交Review之前用findbug等工具进行初步自检）。 -- 该组的架构负责人和相关参与review的人员。
4. 组织Review会议（如果问题比较少，可以私下灵活组织）-- Team Leader负责
   1. **检查上周review要修改的地方是否修改**。-- 该组的架构负责人
   2. **逐条讨论**review人员提出的问题，达成共识后安排相关修改工作； 如果打不成共识把相关问题记录下来，有架构组和pm组进行讨论，给出建议方案。-- 所有参与人员
   3. **记录问题和讨论结果**。-- 该组的架构负责人
   4. **分享其他组review经验**（可选）-- 该组的架构负责人
5. **汇总各个小组Review记录**，对争议问题组织讨论，给出建议方案；对相关Review发现的问题进行分享。 --架构组负责