

Comment faire mon Dossier de validation ?

Pour répondre à cette question, il faut tout d'abord se poser la question de l'utilité du dossier. A quoi sert-il ?

Le dossier de validation doit permettre au jury de vérifier plusieurs choses :

- Votre capacité à communiquer par écrit,
- Votre degré d'intégration au sein d'une entreprise,
- Votre compréhension du métier visé,
- La possession des compétences exigées par le référentiel du métier du diplôme visé.

La capacité à communiquer par écrit.

Être capable de communiquer par écrit s'apprécie sur 4 critères :

- Le style,
- L'orthographe,
- L'utilisation dosée de visuels,
- La présentation et l'organisation de votre document.

Il faut s'inspirer globalement des instructions standards « IPI » de présentation du mémoire.

Le degré d'intégration au sein de l'entreprise.

Vous devez montrer que vous êtes capable, quelle que soit la taille et la complexité de la structure dont vous parlez, d'en parler de manière claire et concise, d'en expliquer l'organisation d'une manière générale et le service où vous êtes intervenu en particulier. Vous devez être en mesure d'expliquer les missions, tâches et activités de votre service et de positionner votre rôle en la matière.

La compréhension du métier visé

Vous devez indiquer votre perception du métier, comment vous le concevez ou plutôt comment vous concevez son exercice. Quelles dimensions vous pensez qu'il faut donner à vos relations professionnelles. Quelle place occupe votre métier dans la vie de votre entreprise.

La possession des compétences exigées par le référentiel.




C'est la partie la plus ardue de votre mémoire. Il va souvent falloir procéder par étapes successives pour aboutir au résultat final. C'est là que vos qualités d'esprit de synthèse et de mise en forme rédactionnelle vont être les plus sollicitées. Les compétences s'acquièrent tout au long de la vie ; par la voie de la formation, mais aussi par l'activité en entreprise ou aussi par l'activité au sein d'associations. Vous allez donc devoir non seulement faire un travail de recensement des compétences que vous possédez, mais aussi de tri, de regroupement selon des critères à définir en fonction de votre projet professionnel.

Pour cela vous allez devoir vous aider de votre mémoire, de votre CV et de l'attestation de compétences de l'IPI et de tout autre organisme de formation ou de validation des compétences ou bilan de compétences.

Commencer par le référentiel :

Bloc de compétences : Qualité et sécurisation du code réalisé





Compétences ou capacités qui seront évaluées	Critères d'évaluation	Exemples d'activités et tâches	Activités pratiquées	Origine de l'acquisition	Preuves apportées & ref. annexe
- Formaliser, identifier les résultats attendus.	La liste de contrôle des attendus fonctionnels est paraphée.	Étude de l'existant. Rédaction du cahier des spécifications fonctionnelles.			
Respecter des contraintes. Respecter les recommandations qualité de la norme en vigueur pour l'architecture des logiciels. Anticiper les évolutions. Qualifier les risques	Un plan d'assurance qualité est observé. L'application est organisée en couches indépendantes. Les règles métier sont encapsulées dans des services logiciels. L'accès aux données est réalisé par des services logiciels indépendants du mode de stockage. L'exécution de l'application est répartie	Conception/architecture d'applications logicielles. Conception de services métiers. Conception de services d'accès aux données. Détermination du nombre de tiers de l'application.			

<p>Respecter une norme de présentation des écrans et documents de sortie.</p>	<p>entre un nombre d'ordinateurs adapté au contexte.</p> <p>Un formulaire d'estimation des risques est rempli.</p> <p>Une norme de présentation des données est respectée. Les interfaces Homme/Machine sont validées.</p>	<p>Réalisation d'une interface homme/machine (IHM)</p> <p>Estimation, qualification des risques sécurité.</p> <p>Réalisation des maquettes de sorties interactives.</p> <p>Réalisation des maquettes de sortie imprimée.</p>		Meta4	
<p>Concevoir des programmes avec une orientation objets.</p> <p>Garantir un accès sécurisé aux données.</p>	<p>Une programmation orientée objets est utilisée.</p> <p>Le taux de réutilisation du code utile est > 80 %. Des gabarits sont utilisés. Une charte de nommage est utilisée.</p>	<p>Programmation de logiciels.</p>		  	




Livrer le logiciel déverminé.	Le taux de documentation interne du code est > 8 % et < 15 %.	Programmation de l'accès aux données de l'entreprise.			
Livrer le logiciel conforme aux attentes.	Les anomalies d'accès aux données ne génèrent pas d'interruption de l'exécution et sont répertoriées.	Tests unitaires. Préparation des jeux de tests.			
	Des outils de contrôle automatique du code sont utilisés. Aucun défaut visible ne persiste.	Contrôles de l'existence d'anomalies.			
	Les contraintes spécifiques au projet sont respectées. Un manuel d'assurance qualité est respecté. Une méthode de recettage est utilisée. L'étape du projet est validée.	Recettage du logiciel. Validation d'une étape du projet.			
Clôturer une mission.	Le PV de réception du logiciel est validé.	Mise en exploitation.			

Bloc de compétences : Audit, conception, méthode de projet

Compétences ou capacités qui seront évaluées	Critères d'évaluation	Exemples d'activités et tâches	Activités pratiquées	Origine de l'acquisition	Preuves apportées & ref. annexe
Formaliser des processus	La procédure du service utilisateur est formalisée et validée.	Étude de l'existant. Identification des procédures en place.			
	La procédure du service utilisateur est conforme aux règles du système de management des services de l'entreprise.	Contrôle de la conformité des procédures utilisées avec la gouvernance de l'entreprise.			
Formaliser les règles de gestion et d'organisation des données de l'entreprise.	La circulation du document résultat du traitement prévu est matérialisée dans un diagramme de workflow.	Recensement des documents utilisés, identification de leur circulation et des acteurs concernés.			
	La proposition de reconstruction de la procédure est validée.	Reconfiguration de procédure.			
	La base de données est modélisée.	Conception d'une base de données.			

Une méthode de conception par objets est utilisée.	Concevoir des éléments logiciels réutilisables.	Conception de l'architecture applicative.			
Une méthode AGILE est utilisée.	Produire du logiciel en équipe.	Programmation en équipe. Écriture de code.			
Absence de signaux d'alertes au point de contrôle du projet.	Remonter les alertes au(x) décideur(s).	Coordination de l'avancement.			
Les étapes du projet sont planifiées.	Estimer des délais.	Planification des tâches du projet.			
Le projet est conforme au schéma directeur de l'entreprise et respecte les principes d'urbanisation du S.I. Les spécifications fonctionnelles produites respectent le cahier des charges fourni. L'impact de modification est acceptable.	Concevoir une solution logicielle. Anticiper des répercussions.	Conception de la solution logicielle.			

Bloc de compétences : Réalisation d'applications logicielles

Compétences ou capacités qui seront évaluées	Critères d'évaluation	Exemples d'activités et tâches	Activités pratiquées	Origine de l'acquisition	Preuves apportées & ref. annexe
<p>Encapsuler des solutions logicielles spécifiques dans des services logiciels génériques.</p> <p>Produire du logiciel générique réutilisable.</p> <p>Produire du logiciel partageable.</p> <p>Intégrer des éléments logiciels hétérogènes et produire des exécutables livrables.</p> <p>Modifier un algorithme sans générer de dysfonctionnements.</p> <p>Contrôler des délais.</p>	<p>Le service d'accès aux données est opérationnel.</p> <p>Des services logiciels internes sont réutilisables.</p> <p>Des services logiciels sont partageables en local.</p> <p>Des services logiciels sont partageables à distance.</p> <p>Le logiciel est livrable, prêt pour la mise en production.</p> <p>La modification n'entraîne pas de régression fonctionnelle.</p> <p>Le compte-rendu d'activité est renseigné,</p>	<p>Programmation.</p> <p>Investigations documentaires fonctionnelles ou techniques complémentaires.</p> <p>Transcription des spécifications fonctionnelles en algorithmes.</p> <p>Transcription des algorithmes en code source.</p> <p>Compilation, déverminage du code source.</p> <p>Agglomération des différents éléments logiciels en unités de traitement, réalisation des tests unitaires.</p> <p>Mise à jour du planning de réalisation.</p>		 	



	les écarts sont constatés.				
--	----------------------------	--	--	--	--

Bloc de compétences : Communiquer avec les acteurs du projet

Compétences ou capacités qui seront évaluées	Critères d'évaluation	Exemples d'activités et tâches	Activités pratiquées	Origine de l'acquisition	Preuves apportées & ref. annexe
<p>User d'une communication professionnelle tant en français qu'en anglais.</p> <p>Interagir efficacement dans un environnement de travail collaboratif.</p>	<p>Le compte-rendu de la réunion est validé.</p> <p>Le score du TOEIC est > 749</p> <p>Le document collectant l'expression des besoins des utilisateurs est validé.</p> <p>L'aide du logiciel est rédigée. La documentation du livrable est diffusée.</p> <p>La présentation est appréciée.</p>	<p>Élaboration et rédaction de documents techniques, commerciaux ou internes à destination, des utilisateurs, des clients ou des collaborateurs, ...</p> <p>Rédaction des spécifications fonctionnelles de la solution informatique.</p> <p>Écriture des interfaces homme/machine.</p> <p>Relations avec les clients. Animation de réunions de travail et interviews d'utilisateurs. Démonstrations, recettage de livrables.</p>			

	Les utilisateurs sont opérationnels, le transfert des nouvelles compétences est validé.	Formation des utilisateurs au logiciel.			
<p>Réaliser des échanges de données informatisés (EDI).</p> <p>Automatiser des traitements.</p> <p>Programmer des scripts systèmes.</p>		<p>Réalisation d'un procédé d'échange de données informatisées.</p> <p>Rétro-documentation de logiciels et de bases de données.</p> <p>Consolidation, agrégation de données.</p> <p>Programmation de l'interface d'échange de données.</p> <p>Réalisation d'un environnement de tests.</p> <p>Création, configuration de machines virtuelles.</p> <p>Installation, configuration de serveurs d'applications, Web et base de données.</p> <p>Écriture de scripts systèmes pour adapter l'environnement d'exécution.</p>			

Bloc de compétences : Adapter l'environnement d'exécution, échanger des données entre logiciels

Compétences ou capacités qui seront évaluées	Critères d'évaluation	Exemples d'activités et tâches	Activités pratiquées	Origine de l'acquisition	Preuves apportées & ref. annexe
<p>Réaliser des échanges de données informatisés (EDI).</p> <p>Automatiser des traitements.</p> <p>Programmer des scripts systèmes.</p>	<p>Les données sont consolidées.</p> <p>La base de données tierce est accédée.</p> <p>L'interface d'échange de données est opérationnelle.</p> <p>L'environnement de tests est opérationnel.</p>	<p>Réalisation d'un procédé d'échange de données informatisées.</p> <p>Rétro-documentation de logiciels et de bases de données.</p> <p>Consolidation, agrégation de données.</p> <p>Programmation de l'interface d'échange de données.</p> <p>Réalisation d'un environnement de tests.</p> <p>Création, configuration de machines virtuelles.</p> <p>Installation, configuration de serveurs d'applications, Web et base de données.</p> <p>Écriture de scripts systèmes pour adapter l'environnement d'exécution.</p>			

Le tableau ci-dessus peut constituer une annexe de votre mémoire de soutenance.

Vous devez compléter le plus de cases possibles dans les trois colonnes de droite. Il n'y a aucune obligation de les renseigner toutes de manière exhaustive.

Si vous visez plusieurs diplômes, vous devez ajouter une colonne par diplôme et indiquer par une croix (**X**) que la compétence est attendue par ce diplôme.

Origine de l'acquisition.

Vous noterez l'origine et la durée sous la forme **O(n d)**

Où **O** est l'origine, vous pouvez indiquer et par ordre de priorité :

- E = Activité en Entreprise,
- B = Activité bénévole
- F = Cours de Formation,

Où **n** est la quantité de durée.

Où **d** est l'unité de durée, vous pouvez indiquer :

- S = semaines,
- M = mois,
- A = années.

Preuve apportée & ref annexe.

N'indiquer que des éléments factuels tels que certifications techniques ou attestations ou certificats, voire impression d'écran pour usage d'un logiciel particulier. Numérotez vos preuves pour un bon classement, numérotation qui sera reprise pour classer les annexes.

Présentation de l'entreprise, de l'établissement, du service.

Selon l'organisation de votre formation plusieurs cas de figure peuvent être rencontrés :

Ma situation	J'explique
Contrat d'apprentissage ou période de professionnalisation.	L'entreprise qui m'emploie ou dans laquelle j'effectue ma mission.
Stage D.E. ou C.I.F. ou C.R.P. ou étudiant	L'entreprise qui m'accueille en stage
VAE partielle	L'entreprise de la mission la plus significative en rapport avec le diplôme visé.

Selon la taille de l'entreprise, son appartenance ou non à un groupe, je présente seulement l'entreprise ou le groupe et l'entreprise, dans tous les cas je présente le service au sein duquel j'ai travaillé.

Présentation du poste ou du métier visé.

Selon votre activité réelle en entreprise plusieurs cas de figure peuvent se présenter :

Ma situation	J'explique
Le poste que j'occupe, la ou les missions qui m'ont été confiées sont en relation directe et significative avec le diplôme visé.	Le poste et la ou les différentes missions qui m'ont été confiées.
Le poste ou la mission sont éloignés du référentiel.	Le métier.
VAE partielle	Le poste que j'ai occupé le plus significatif en relation avec le diplôme visé, j'évoque les postes pouvant apporter un complément important et les différentes missions qui m'ont été confiées.

Opérer des choix.

Les dates d'acquisition des compétences pouvant être très éloignées dans le temps, il va falloir opérer des choix pour mettre plus en avant les compétences principales qui vont vous permettre de convaincre le jury du bien fondé de votre demande de recevoir le(s) diplôme(s) visé(s).

Il faudra choisir de partir du poste occupé ou du métier visé. Si on part du métier il faut reprendre les blocs d'activités du référentiel et opérer des tris par périodes d'activités, missions ou postes occupés. Cette partie du mémoire ressemblant alors à un vaste CV détaillé