

Pautas a seguir para la subida de datos

Importante

- Todos los archivos se deben subir en formato de Excel .xlsx.
- Los campos que contengan la letra “ñ” deben ser modificadas por “n”. Ejemplo: Contraseña -> Contraseña.
- El nombre de cada archivo debe ser el mismo al indicado en el título de cada apartado.

1. Usuarios.xlsx

El informe de Usuarios, que engloba al alumnado como al profesorado, debe estar compuesto por, únicamente, los siguientes campos:

Usuario	Contraseña	is_teacher
Usuario del campus.	Contraseña del campus.	Se completa con “Y” si el usuario es un profesor.

2. Notas.xlsx (En caso de querer meter alumnos de cursos previos)

El informe de Notas, que engloba todas las notas de alumnos de cursos previos, debe estar compuesto por, únicamente, los siguientes campos:

Usuario	Total del curso (Real)
Usuario del campus.	Nota final de la asignatura (sobre 100).

3. Asignatura.xlsx

El informe de Asignatura, que incluye la asignatura a la que se quiere añadir dicha información, debe estar compuesto por el siguiente campo:

Nombre
Nombre exacto de la asignatura (Sin abreviaturas ni códigos).

4. Eventos.xlsx

El informe de Eventos, que engloba todos los eventos realizados por los usuarios en el campus virtual, debe estar compuesto por los siguientes campos:

Hora	Nombre usuario	Usuario afectado	Contexto del evento
------	----------------	------------------	---------------------

Componente	Nombre evento	Descripcion	Origen	Direccion IP
------------	---------------	-------------	--------	--------------

5. Curso.xlsx

El informe de Curso, guarda simplemente el curso al que pertenecen los usuarios a guardar. como se puede ver en el siguiente ejemplo:

	A	B	C
1	Curso		
2	2024-25		
3			
4			