

# Pautas a seguir para la subida de datos

## Importante

- Todos los archivos se deben subir en formato de Excel .xlsx.
- Los campos que contengan la letra “ñ” deben ser modificadas por “n”. Ejemplo: Contraseña -> Contraseña.
- El nombre de cada archivo debe ser el mismo al indicado en el título de cada apartado.

### 1. Usuarios.xlsx

El informe de Usuarios, que engloba al alumnado como al profesorado, debe estar compuesto por, únicamente, los siguientes campos:

Usuario	Contraseña	is_teacher
Usuario del campus.	Contraseña del campus.	Se completa con “Y” si el usuario es un profesor.

### 2. Notas.xlsx

El informe de Notas, que engloba todas las notas de alumnos de cursos previos, debe estar compuesto por, únicamente, los siguientes campos:

Usuario	Total del curso (Real)
Usuario del campus.	Nota final de la asignatura (sobre 100).

**En caso de querer meter alumnos del curso actual (sin nota final), se debe subir este archivo en blanco.**

### 3. Asignatura.xlsx

El informe de Asignatura, que incluye la asignatura a la que se quiere añadir dicha información, debe estar compuesto por el siguiente campo:

Nombre
Nombre exacto de la asignatura (Sin abreviaturas ni códigos).

#### 4. Eventos.xlsx

El informe de Eventos, que engloba todos los eventos realizados por los usuarios en el campus virtual, debe estar compuesto por los siguientes campos:

Hora	Nombre usuario	Usuario afectado	Contexto del evento
------	----------------	------------------	---------------------

Componente	Nombre evento	Descripcion	Origen	Direccion IP
------------	---------------	-------------	--------	--------------

#### 5. Curso.xlsx

El informe de Curso, guarda simplemente el curso al que pertenecen los usuarios a guardar. como se puede ver en el siguiente ejemplo:

	A	B	C
1	Curso		
2	2024-25		
3			
4			