

Guía de Usuario del Sistema de Matrícula de la Universidad Nacional Federico Villarreal – G1

1. Introducción

Bienvenido a la **Guía de Usuario** del Sistema de Matrícula de la Universidad Nacional Federico Villarreal (UNFV). Esta herramienta está diseñada para facilitar y automatizar el proceso de matrícula de estudiantes, la validación de pagos, la generación de constancias de matrícula y los reportes para los administradores y directores.

El sistema está dividido en tres roles de usuario:

- **Administrador**
- **Estudiante**
- **Director**

En esta guía, encontrará instrucciones detalladas sobre cómo utilizar el sistema de acuerdo con su rol.

2. Requisitos para el Uso del Sistema

Antes de acceder al sistema, asegúrese de que cumple con los siguientes requisitos:

Requisitos Técnicos:

- **Navegador Web:** Google Chrome o Mozilla Firefox.
- **Conexión a Internet:** Requerida para acceder a la plataforma.
- **Cuenta de Usuario:** Debe tener una cuenta de estudiante, administrador o director.

3. Acceso al Sistema

Para acceder al Sistema de Matrícula, siga estos pasos:

1. **Acceder al Sistema:** Abra su navegador y dirígete a la página de inicio del sistema: <https://matricula-4nrt.onrender.com/>
2. **Iniciar Sesión:**
 - Ingrese su **usuario** y **contraseña** en el formulario de inicio de sesión (*tenga en cuenta que el Administrador debe registrarlo en el sistema*).
 - Si olvidó su contraseña, haga clic en **Olvidé mi Contraseña** y siga las instrucciones para reestablecer satisfactoriamente su contraseña.

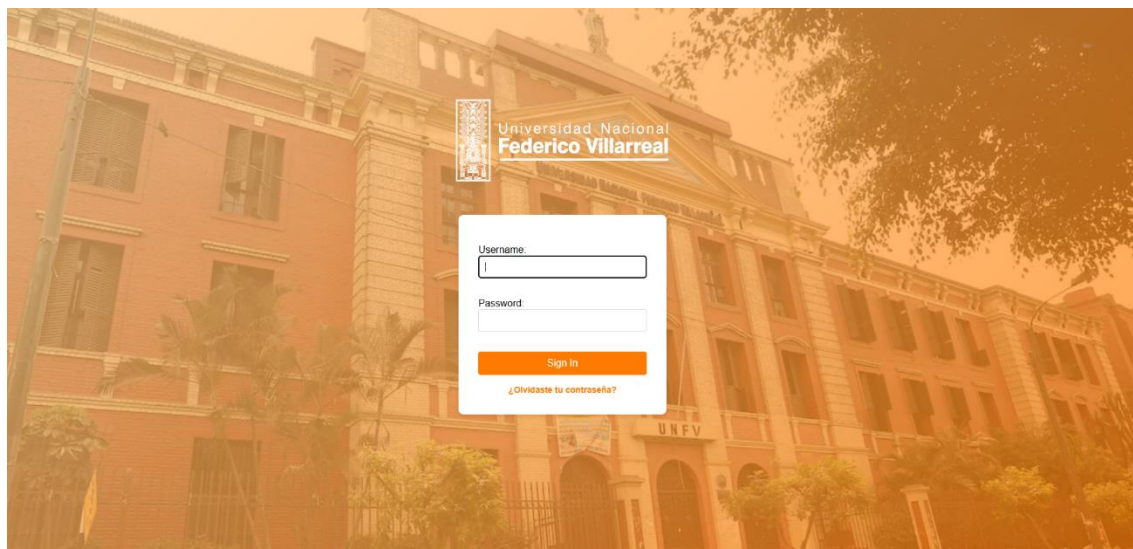


Imagen Referencial 1: Pantalla de inicio de sesión del sistema.

4. Funciones por Sistema por Perfil de Usuario

4.1. Funciones del Administrador

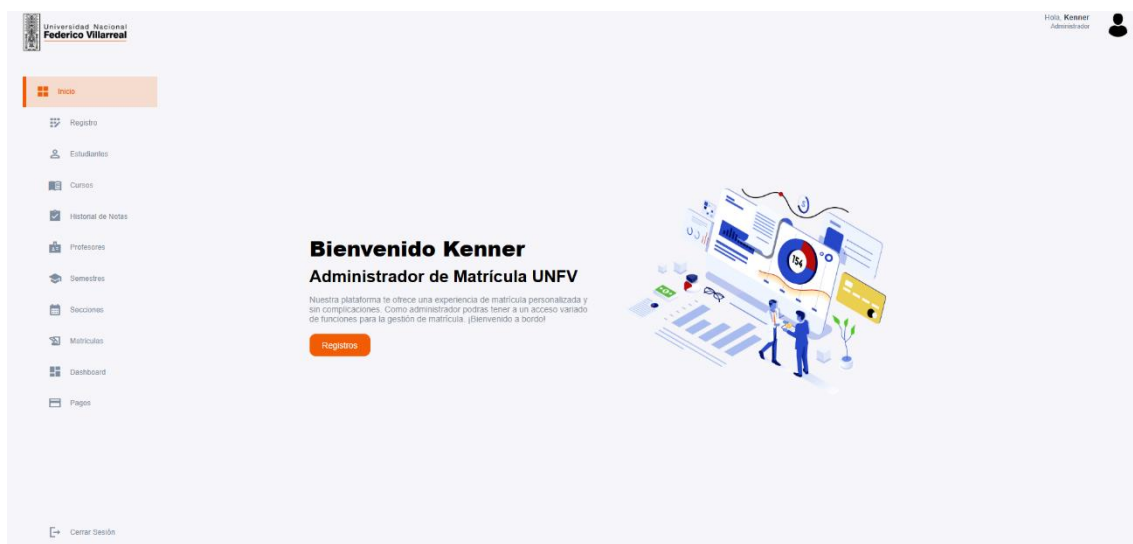


Imagen Referencial 2: Bienvenida al Panel de Adminsitrativos.

Al ya haber iniciado sesión como Administrador, nos mostrará un panel general de bienvenida y al lado izquierdo tenemos todas las funcionalidades como:

4.1.1 Registro

Esta función nos permite inscribir a usuarios nuevos teniendo en cuenta el Rol que debe cumplir asignándole así un usuario y contraseña; así mismo también se cuenta con un sistema integrado de subida de datos automatizados mediante un archivo de Excel en la opción: “Cargar Usuarios por CSV”

Registro de Usuarios

Username:

Email address:

Rol:

Password:

Password confirmation:

Imagen Referencial 3: Función de Registro de Usuario por Roles.

Cargar Usuarios desde CSV

Subir archivo CSV

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Cargar Usuarios

Por favor, sigue las siguientes instrucciones para cargar correctamente los usuarios:
 El archivo debe estar en formato CSV.
 Los campos requeridos son: username, email y rol.
 El campo rol debe ser "Estudiante" o "Administrador".
 No borre el encabezado que se muestra en la imagen.
 No incluyas usuarios que ya existan en el sistema.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	username,email,rol							
2	2020102466@unfv.edu.pe,2020102466@unfv.edu.pe,Estudiante							
3	2020102467@unfv.edu.pe,2020102467@unfv.edu.pe,Estudiante							
4	2020102468@unfv.edu.pe,2020102468@unfv.edu.pe,Estudiante							
5	2020102469@unfv.edu.pe,2020102469@unfv.edu.pe,Estudiante							
6	2020102470@unfv.edu.pe,2020102470@unfv.edu.pe,Estudiante							
7								

Descargar Plantilla CSV

Imagen Referencial 3.1: Función de Registro de Usuario por subida masiva.

4.1.2 Estudiantes

En esta segunda función nos mostrará la lista completa de usuarios con rol de Estudiante que ya se han registrado en el cual tenemos funciones adicionales como “Editar” los datos de cada estudiante y “Ver” una ficha con los datos generales del estudiante. Así mismo, tenemos la carga masiva mediante Excel en el botón “Cargar Estudiantes CSV”.



Imagen Referencial 4: Función de Estudiante

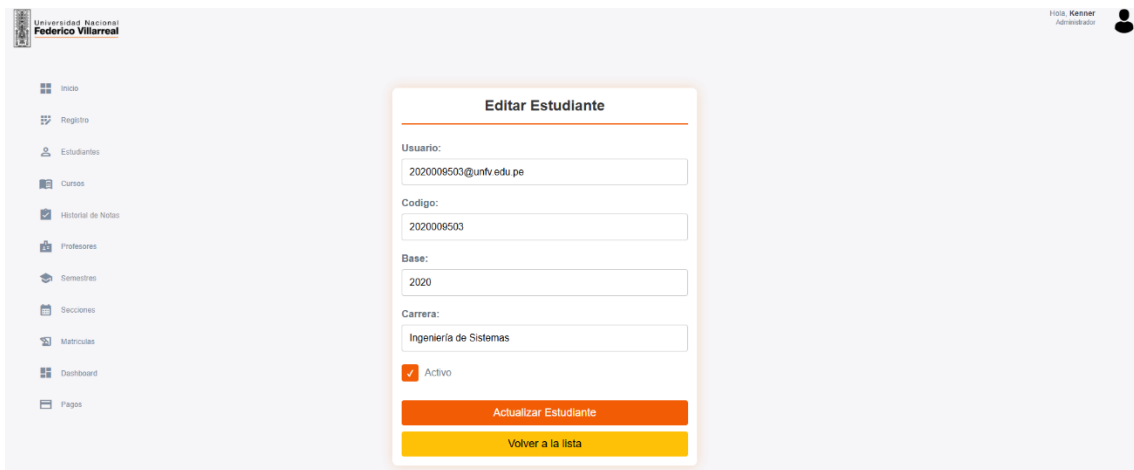


Imagen Referencial 4.1: Ventana del Botón de Editar Estudiante

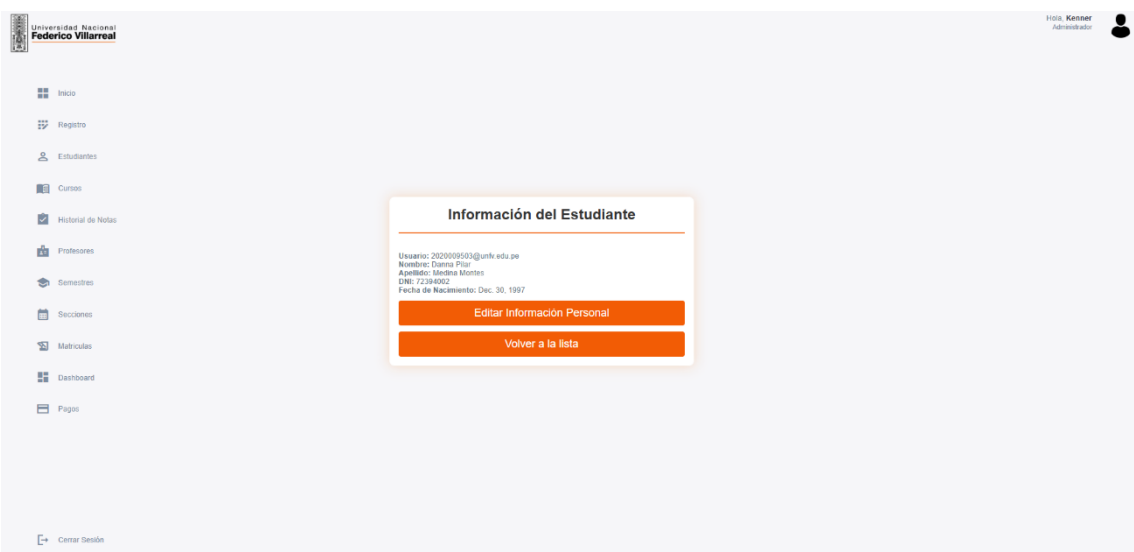


Imagen Referencial 4.2: Ventana del Ver de Información de Estudiante

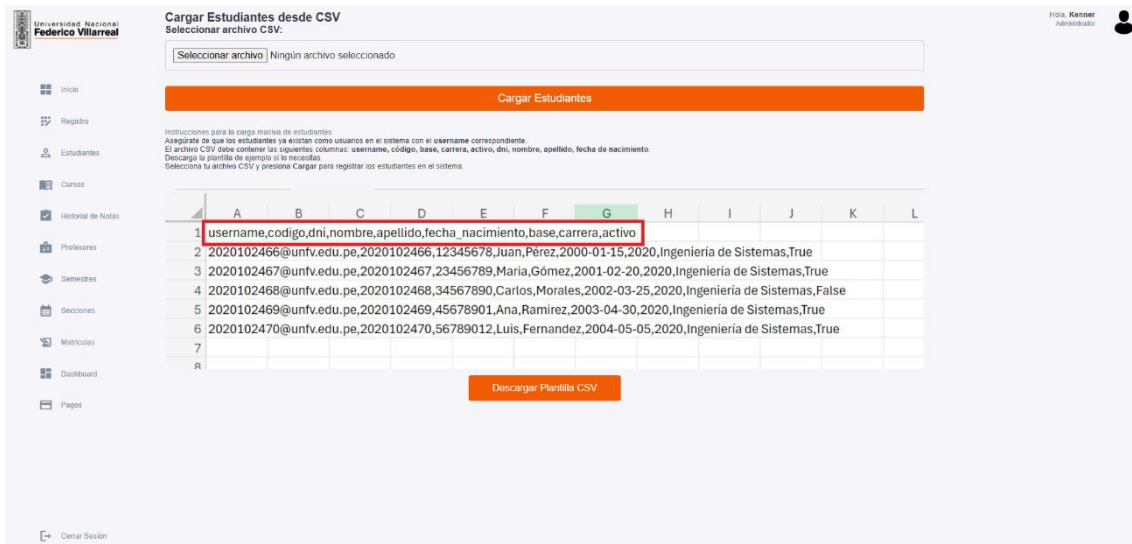


Imagen Referencial 4.3: Función de Carga de Estudiantes por subida masiva.

4.1.3 Cursos

En esta tercera función se encuentra el listado general de cursos registrados por código y nombre, en el cual también se tiene la función de “Editar” cada curso. Cabe resaltar que cada curso cuenta con pre-requisitos en el momento de la matrícula.

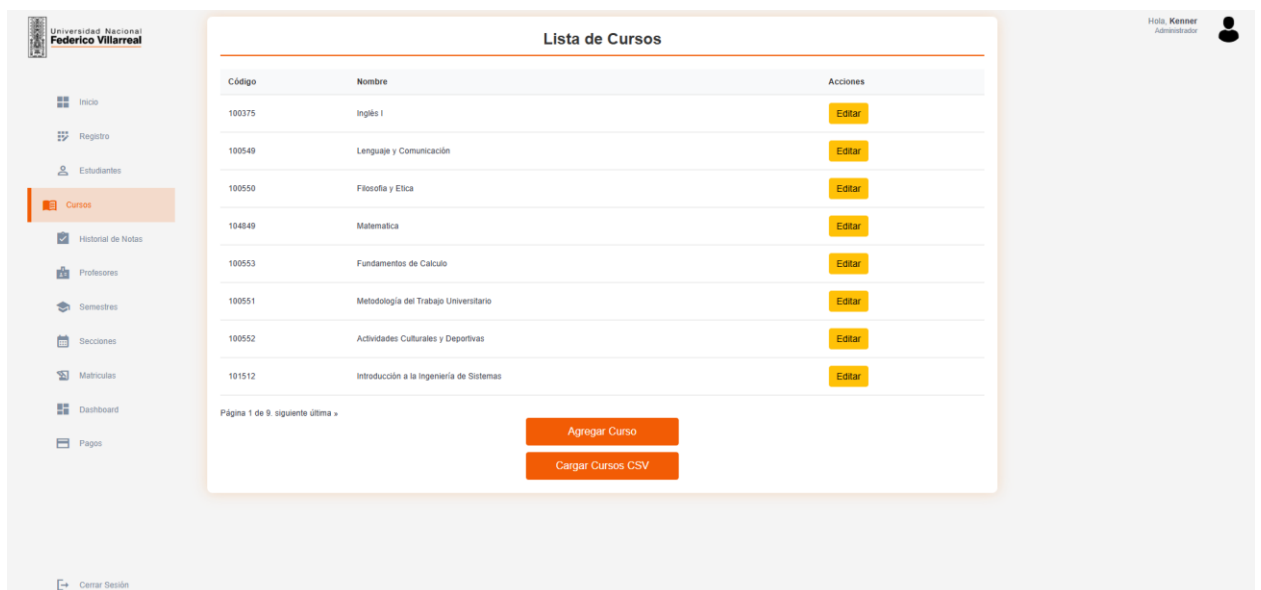


Imagen Referencial 5: Función de Cursos

Editar Curso: Inglés I

Código: 100375

Nombre: Inglés I

Descripción: Curso de Inglés I

Creditos: 1

Ciclo: 1

Pre requisitos:

- 100375 - Inglés I (Ciclo 1)
- 100549 - Lenguaje y Comunicación (Ciclo 1)
- 100582 - Inglés II (Ciclo 2)
- 100550 - Filosofía y Ética (Ciclo 1)
- 100667 - Inglés III (Ciclo 1)

Guardar Cambios

Volver a la lista de cursos

Imagen Referencial 5.1: Función de “Editar”

Cargar Cursos desde CSV

Seleccionar archivo CSV: Ningún archivo seleccionado

Cargar Cursos

Instrucciones para la carga masiva de Cursos:
 Asegúrese de que los cursos ya existan en el sistema correspondiente.
 El archivo CSV debe contener las siguientes columnas: código, nombre, Descripción, Creditos, Ciclo y Pre requisitos.
 Descarga la plantilla de ejemplo si la necesitas.
 Selecciona tu archivo CSV y presiona Cargar para cargar los cursos en el sistema.

Imagen Referencial 5.2: Función de Carga de Cursos por subida masiva

4.1.4 Historial de Notas

En esta sección se almacenan las notas de todos los estudiantes por curso teniendo así un historial completo de cada curso, en el cual también se pueden agregar las notas y así mismo la función de carga masiva por CSV.

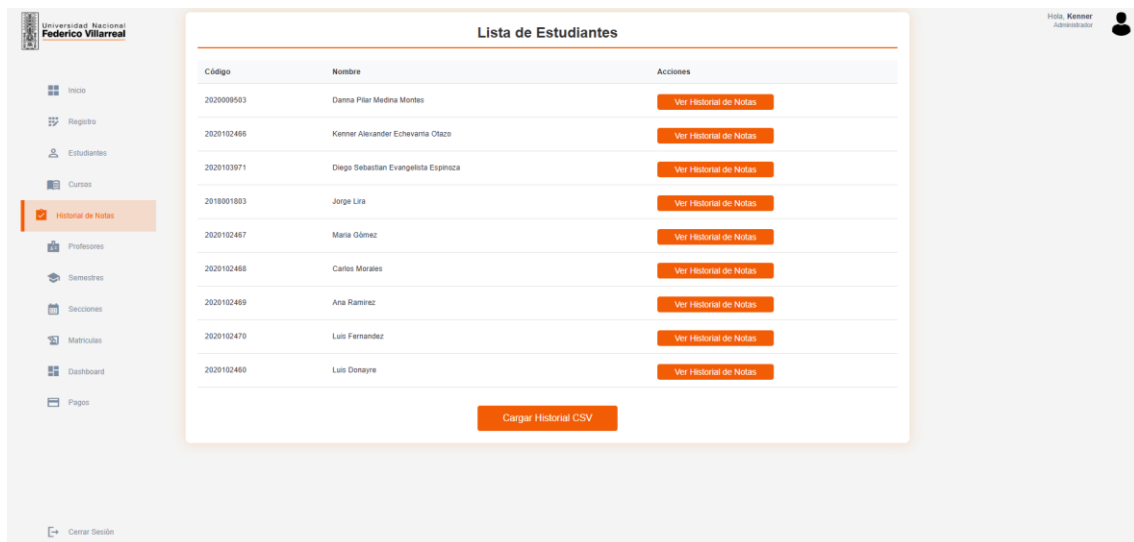


Imagen Referencial 6: Función de Historial de Notas

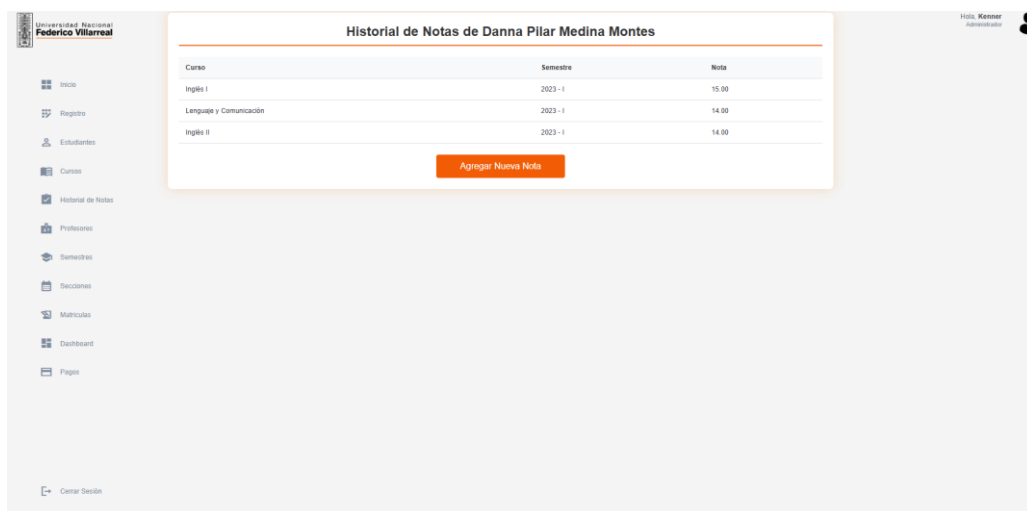


Imagen Referencial 6.1: Vista de Historial de Notas de un Alumno



Imagen Referencial 6.2: Vista de Agregar Notas Personalizadas por Alumno

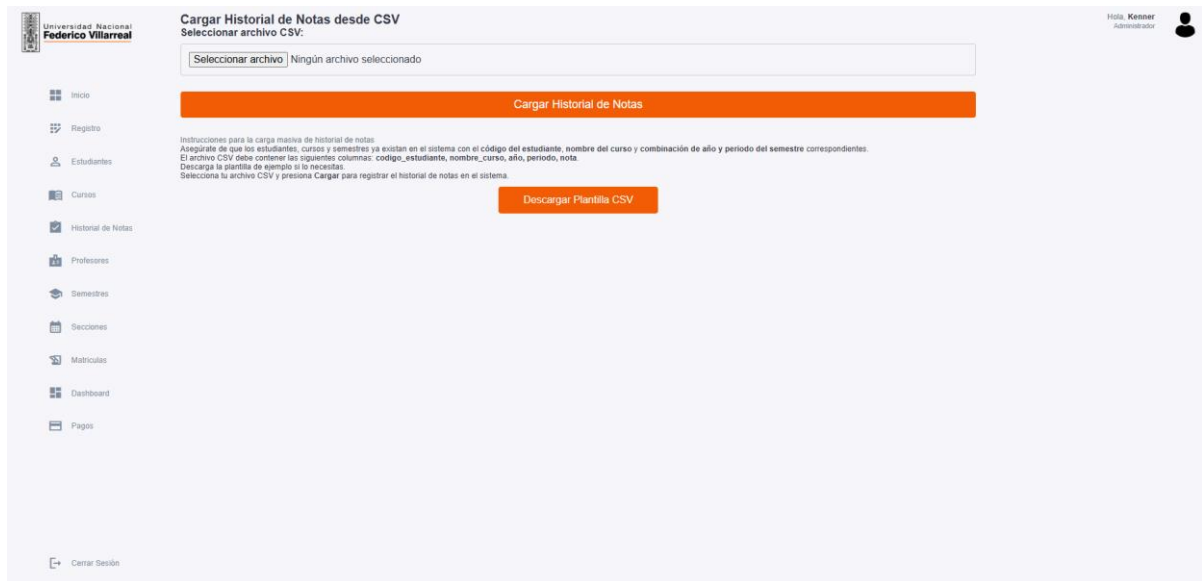


Imagen Referencial 6.3: Vista de Subida Masiva de Historial de Notas

4.1.5 Profesores

En la sección de Profesores se almacenan todos los datos generales de los profesores contratados y así poder asignarlos a cada curso al que pertenezcan, por otro lado tenemos dos funciones adicionales de “Agregar Profesor” y “Editar”

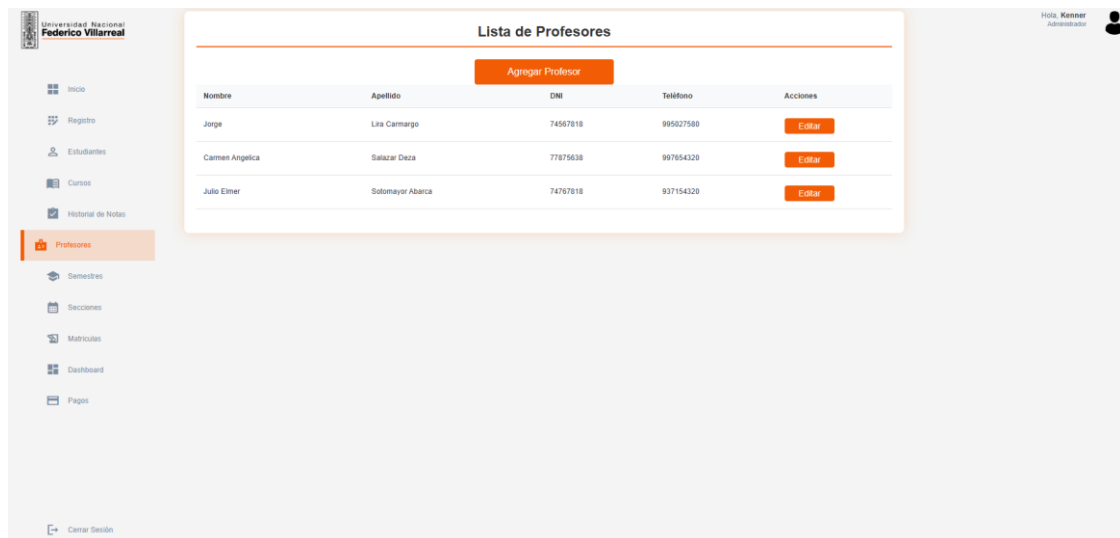


Imagen Referencial 7: Función de Lista de Profesores



Imagen Referencial 7.1: Vista del Botón de Agregar Profesor

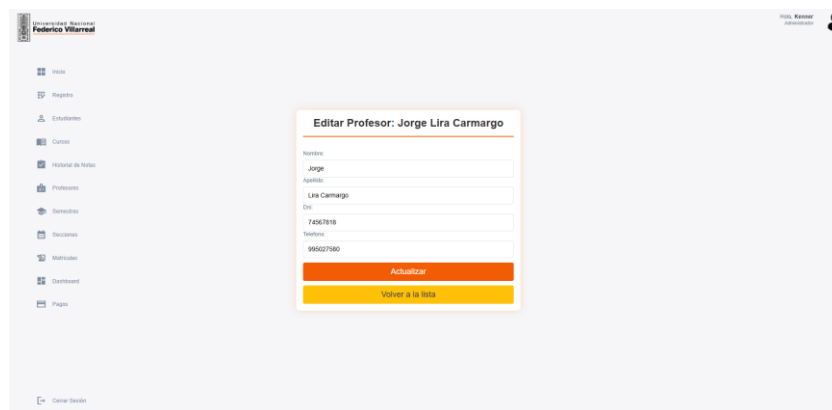


Imagen Referencial 7.2: Vista del Botón Editar, lo que nos permite Actualizar la información.

4.1.6 Semestres

En esta sexta función se almacenan los Semestres Académicos en el cual podemos Agregar y Editar, teniendo en cuenta que cada Semestre estará ligado a un Estado para su validación en la matricula.

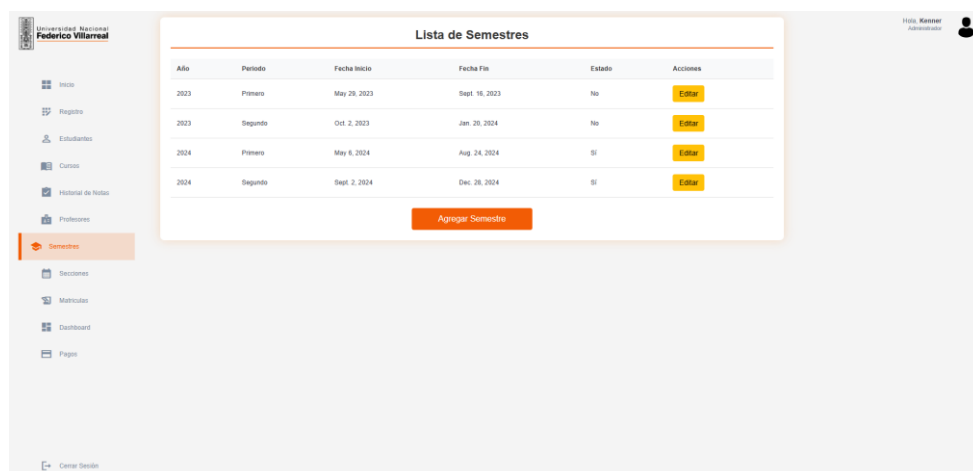


Imagen Referencial 8: Función de Semestres

Editar Semestre: 2023 - I

Año:

Período:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Estado: ☐

[Guardar cambios](#)

[Volver a la lista](#)

Imagen Referencial 8.1: Vista de “Editar” en la Función de Semestres

Agregar Semestre

Año:

Período:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Estado: ☐

[Guardar](#)

[Volver a la lista](#)

Imagen Referencial 8.2: Vista de “Agregar Semestre” en la Función de Semestres

4.1.7 Secciones

En esta séptima función podemos agregar las secciones disponibles en cada semestre (Curso, Salón, Cupos y Editar).

Listar Secciones

[Agregar Sección](#)

Curso	Nombre	Cupos Totales	Acciones
Inglés I	A	26	Editar
Filosofía y Ética	A	27	Editar
Lenguaje y Comunicación	A	27	Editar
Matemática	A	26	Editar
Fundamentos de Cálculo	A	27	Editar
Metodología del Trabajo Universitario	A	27	Editar
Actividades Culturales y Deportivas	A	27	Editar
Introducción a la Ingeniería de Sistemas	A	27	Editar

Página 1 de 3, siguiente última »

Imagen Referencial 9: Función de Secciones

Imagen Referencial 9.1: Vista de “Agregar Sección”

Imagen Referencial 9.2: Vista de “Editar Sección”

4.1.8 Matricúlas

En esta sección se almacenan todas las matriculas realizadas por los alumnos, adicionalmente se puede Eliminar, Ver y Descargar un comprobante. Finalmente, nos permite agregar una matrícula.

Estudiante	Semestres	Acciones
Jorge Lira	2024 - I	Ver Matricula Eliminar
	2024 - II	Ver Matricula Eliminar
Maria Gómez	2024 - I	Ver Matricula Eliminar Descargar PDF
Carlos Morales	2024 - I	Ver Matricula Eliminar Descargar PDF

Agregar Matricula

Imagen Referencial 10: Función de Matricula Administrador



Imagen Referencial 10.1: Vista de “Ver Matricula”

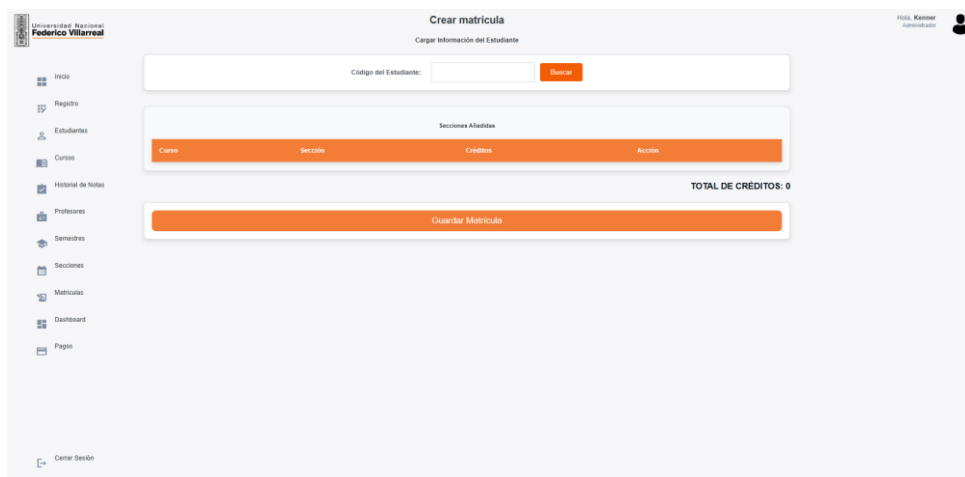


Imagen Referencial 10.2: Vista de “Agregar Matricula”, por Código de Alumno

4.1.9 Dashboard

Vista estadística general en grafico de barras mostrando un balance de todas las acciones realizadas en el sistema



Imagen Referencial 11: Función de Dashboard, destinada al Rol de Director

4.1.10 Pagos

En esta última sección se almacenan todos los pagos realizados en la API de Mercado Pago que está habilitada en el Rol de Estudiantes, así mismo cuenta con una tabla estructurada por: ID de operación, Monto, Email, Correo, Estado de la Operación, Fechas, Método de Pago y Últimos dígitos de tarjeta.



ID Operación	Monto	Email	Estado	Fecha de Creación	Método de Pago	Últimos Dígitos
95672283630	2.00	dannaplammm@gmail.com	approved	Dec. 8, 2024, 4:02 a.m.	debitiva	6465
9567327587	2.00	dymontes@hotmail.com	approved	Dec. 14, 2024, 5:19 a.m.	debitiva	6465

Imagen Referencial 12: Vista Pagos, en el cual se recolecta la totalidad de pagos.

4.2. Funciones del Estudiante

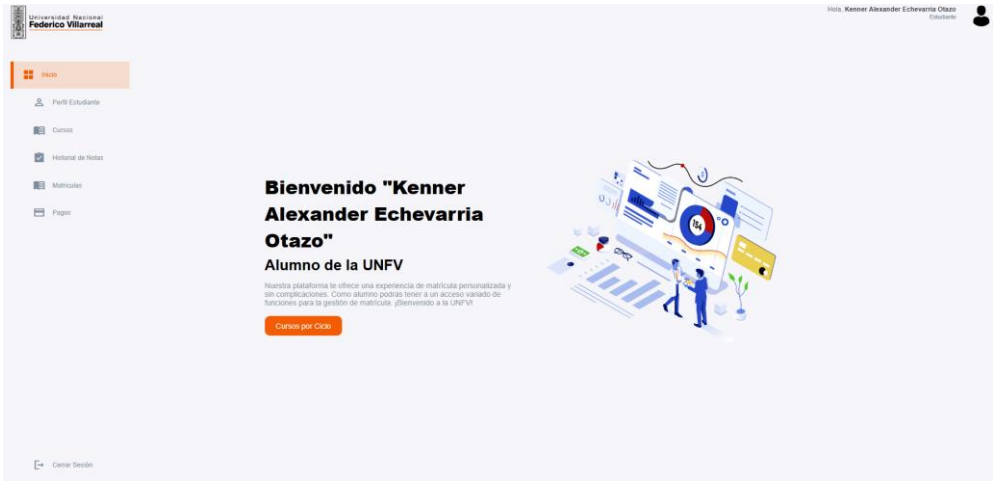


Imagen Referencial 13: Bienvenida al Panel de Alumno.

Al ya haber iniciado sesión como Alumno, nos mostrará un panel general de bienvenida y al lado izquierdo tenemos todas las funcionalidades como:

4.2.1 Perfil de Estudiante

En esta primera función encontramos información general del alumno registrada por el Administrador en la Base de Datos.



Imagen Referencial 14: Vista del Perfil del Estudiante

4.2.2 Cursos

En esta segunda función tenemos la Malla Curricular del Alumno según la carrera a cursar como ejemplo se tiene a la carrera de Ingeniería de Sistemas distribuida entre 10 ciclos.

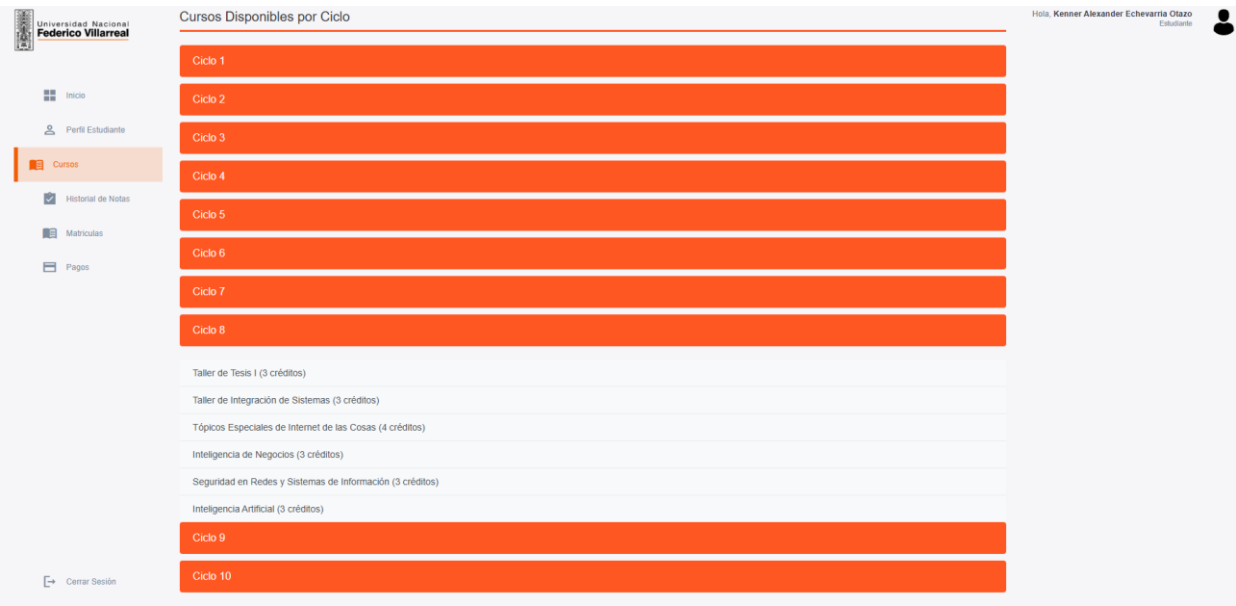
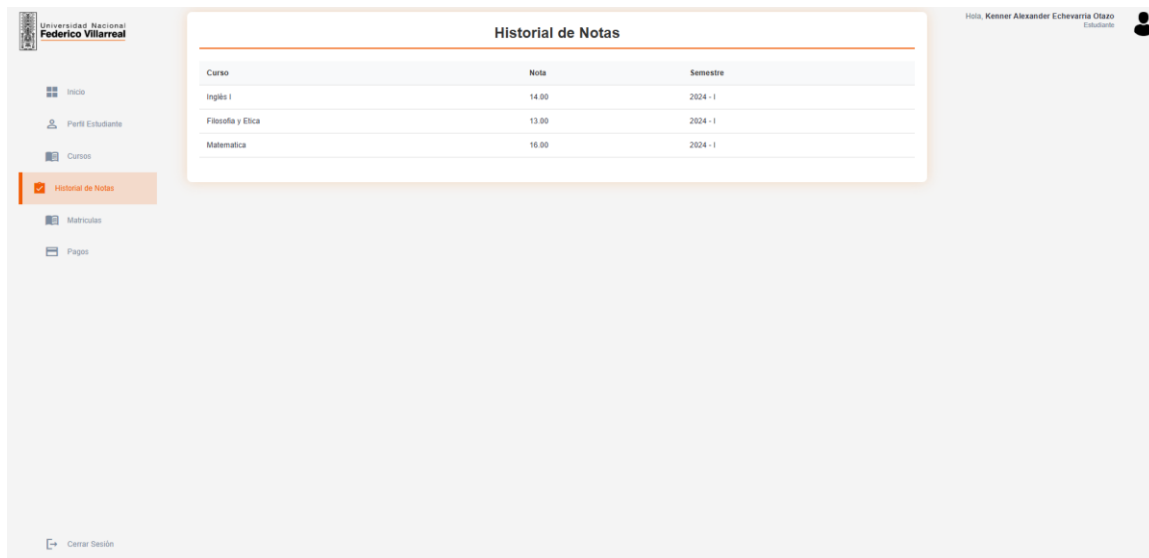


Imagen Referencial 14: Vista de Cursos de la Malla Curricular

4.2.3 Historial de Notas

En esta tercera función encontramos el Historial completo de Notas que el Alumno ya ha cursado y están diferenciadas por los semestres en los que se ha llevado.



Curso	Nota	Semestre
Inglés I	14.00	2024 - I
Filosofía y Ética	13.00	2024 - I
Matemática	16.00	2024 - I

Imagen Referencial 15: Vista del Historial de Notas

4.2.4 Matricula

Esta función esta dividida en dos vistas ya que se implemento un proceso de verificación de códigos de pago para poder acceder al formulario general de matrícula, esto es únicamente para los alumnos.



Número de Operación:

Validar tu Pago

Validar

Imagen Referencial 16: Vista de Matricula, Función de Validación

Crear Matricula de Estudiante

Hola, Kenner Alexander Echevarria Otazo Estudiante

Información del Estudiante

Nombre: Kenner Alexander Echevarria Otazo
 Código: 2020102466
 Base: 2020
 Carrera: Ingeniería de Sistemas

Seleccionar Semestre

Selecciona un semestre Cargar Secciones Agregar Nuevo Semestre

Secciones Añadidas

Curso	Sección	Créditos	Acción
Total de Créditos: 0			

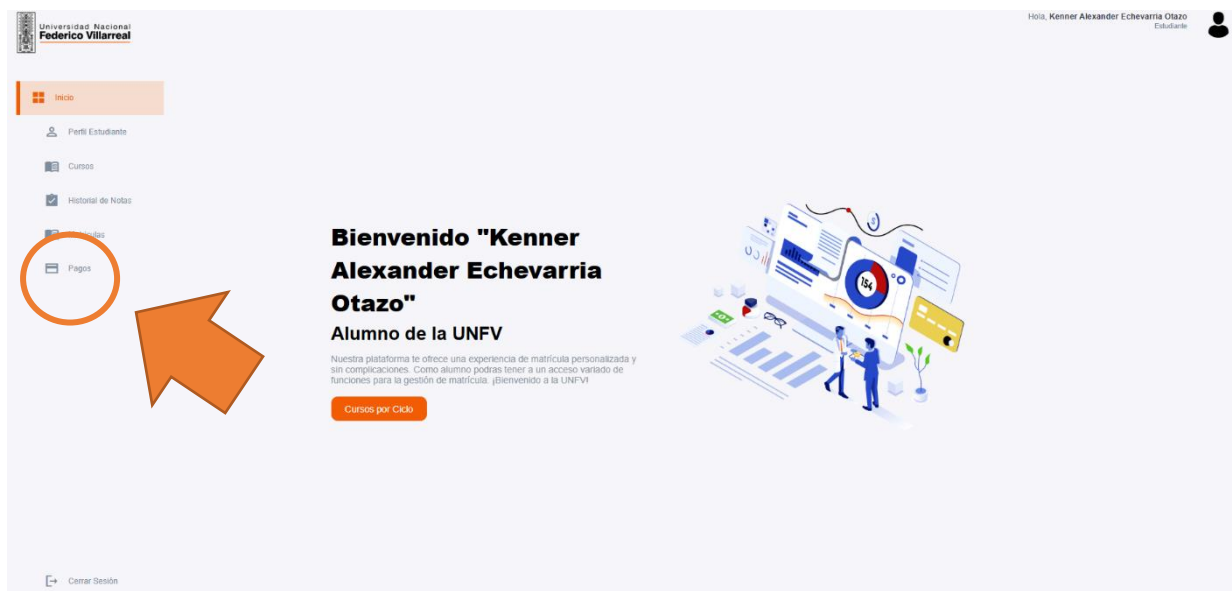
Guardar Matricula

Cerrar Sesión

***Imagen Referencial 16.1:** Vista de Matricula, al ya haber validado el código de pago nos muestra el formulario de matrícula.*

4.2.5 Pagos

Esta última función nos redirige a la API de Mercado Pago, el cual nos mostrará a que entidad va dirigido el pago y el monto de abono, existen diferentes tipos métodos de pago, pero como la API es de prueba únicamente se nos a habilitado el pago por **“Tarjeta de Débito”**, las demás opciones están restringidas por privacidad.



***Imagen Referencial 17:** Seleccionamos la Función Pagos*

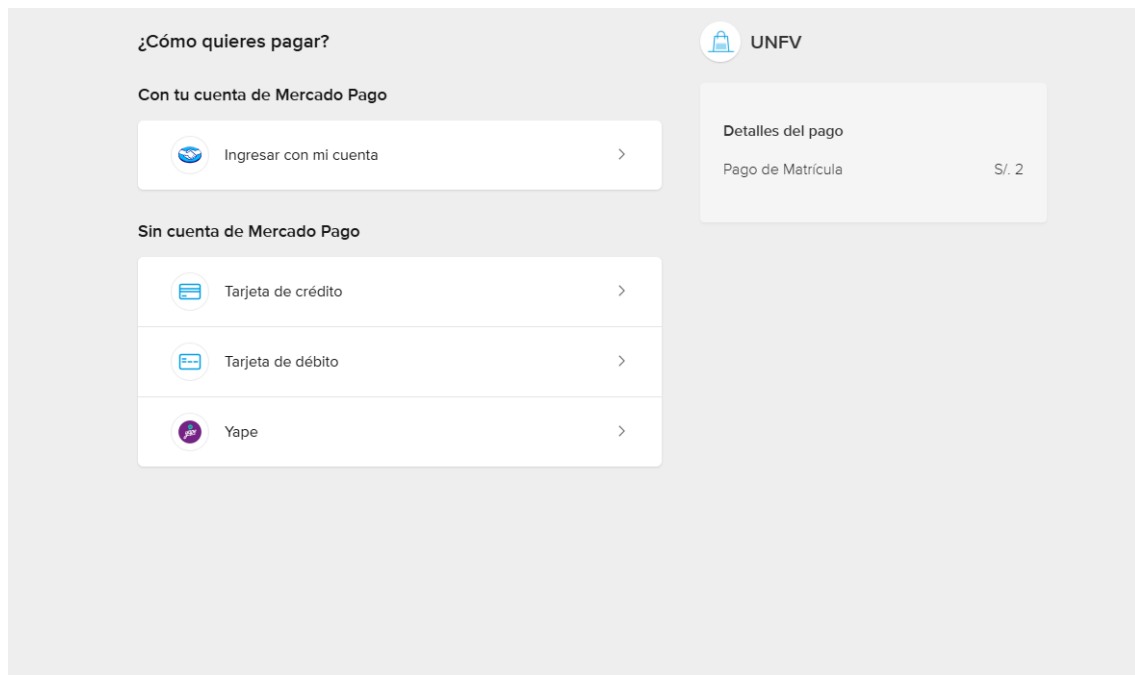


Imagen Referencial 17.1: Vista del enlace de Mercado Pago al hacer clic en la Función Pagos del Panel de Alumnos

The screenshot shows a payment interface for UNFV with the title "Completa los datos de tu tarjeta". On the right, a box titled "Detalles del pago" shows "Pago de Matrícula" and "S/. 2". The main form area contains the following fields and instructions:

- A blue information icon followed by the text: "Activa las compras por internet en la app de tu banco o llamando al teléfono que está en la tarjeta."
- A field for "Número de tarjeta" with the placeholder "1234 1234 1234 1234" and a red border. Below it, a red error message says "Completa este campo."
- A field for "Nombre del titular" with the placeholder "Ej.: María López". Below it, a note says "Ingrésalo como aparece en la tarjeta."
- Two fields: "Vencimiento" with the placeholder "MM/AA" and "Código de seguridad" with the placeholder "123".
- A field for "Documento del titular" with a dropdown menu showing "DNI" and the placeholder "99.999.999".

At the bottom, there are two buttons: "Volver" (light blue) and "Continuar" (blue).

Imagen Referencial 17.2: Vista en pago con Tarjeta de Débito

4.3. Funciones del director

El **Director** tiene acceso limitado y principalmente a reportes ya que su rol es netamente de realizar informes estadísticos generales.



Imagen Referencial 18: Pantalla de reportes del director.

GUÍA DE MATRICULA DEL ALUMNO

Cómo Matricularse en el Sistema (Rol: Alumno)

1. Ingresamos al link del sistema: <https://matricula-4nrt.onrender.com> e inicie sesión en el sistema con su **usuario** y **contraseña**.

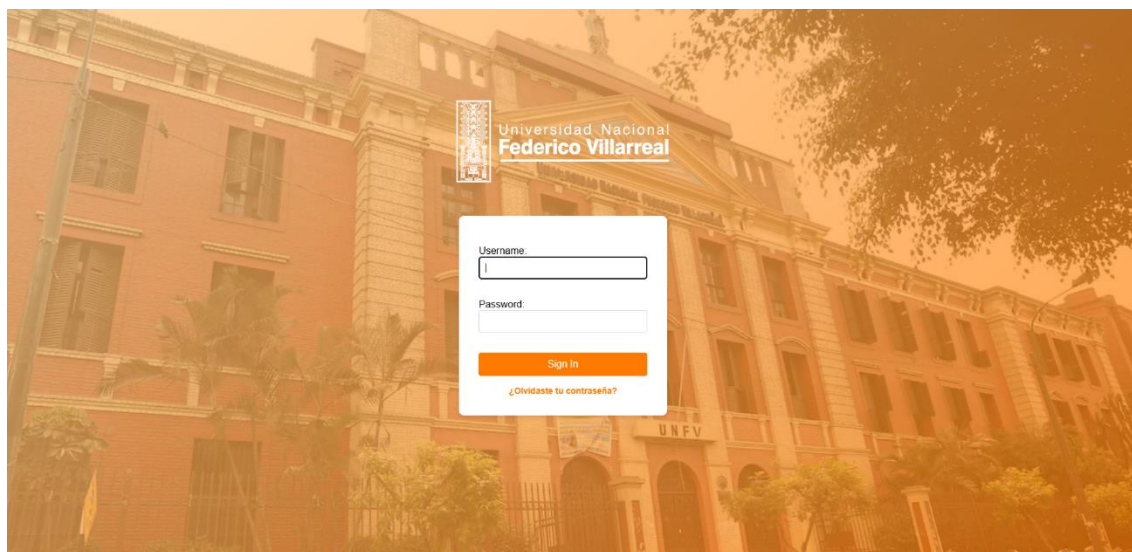


Imagen Referencial 1

2. Se mostrará la pantalla principal y seleccionamos en **Pagos**

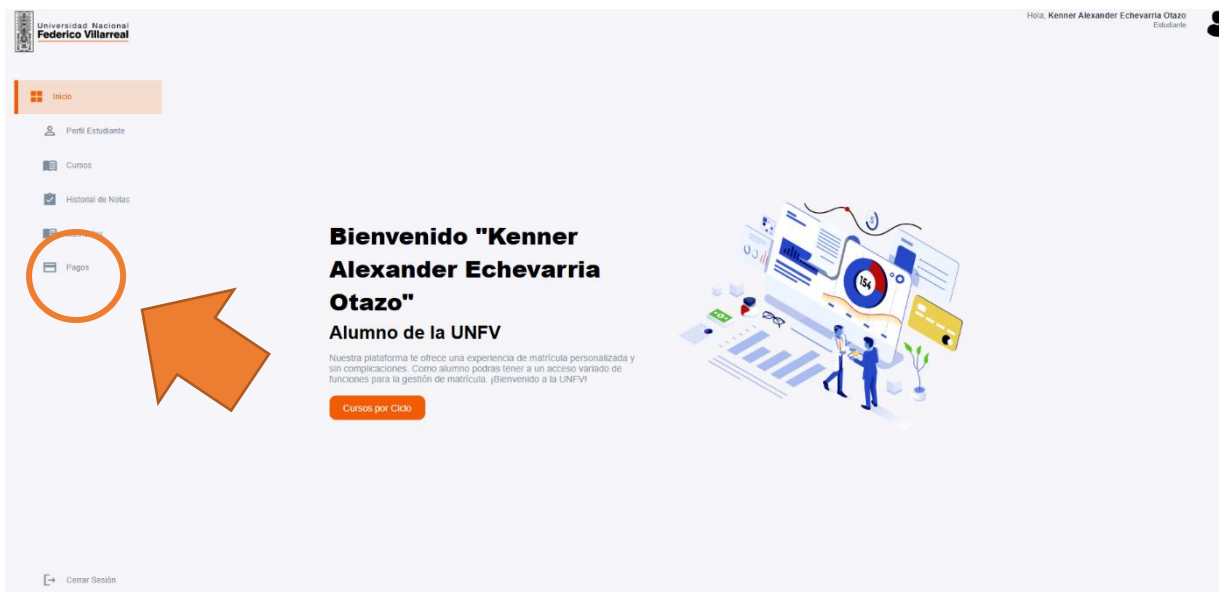


Imagen Referencial 17

3. Nos redirigirá a un link de la API de Mercado Pago (tiene varias formas de pago, pero la única deshabilitada es Yape ya que el banco debe tener información general lo cual esta restringido por motivos de seguridad.) Usaremos el de “Tarjeta de Débito”.

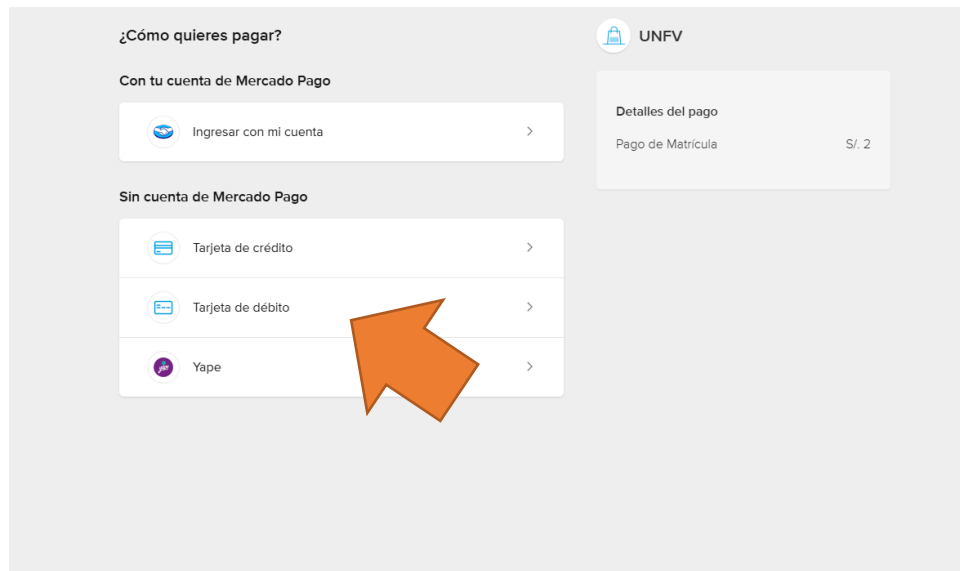


Imagen Referencial 17.1

4. Al igual que hacer una compra en línea, llenamos los datos necesarios y le damos a **continuar**.

This screenshot shows the 'Completa los datos de tu tarjeta' (Complete your card data) screen in the UNFV app. The top right corner displays the UNFV logo. On the right side, a 'Detalles del pago' box shows 'Pago de Matrícula' and 'S/. 2'. The main form area contains several input fields: 'Número de tarjeta' (with a red border and a 'Completa este campo.' error message), 'Nombre del titular' (with the example 'Ej.: María López'), 'Vencimiento' (MM/AA), 'Código de seguridad' (123), and 'Documento del titular' (DNI 99.999.999). At the bottom, there are 'Volver' and 'Continuar' buttons. An orange arrow points to the 'Continuar' button.

Imagen Referencial 17.2

5. Introducimos un correo electrónico en el cual nos llegara el comprobante y el código para la validación de la matrícula. Finalmente le damos clic a PAGAR.

Imagen Referencial 19

The screenshot shows a payment interface for UNFV. On the left, under 'Revisa tu compra', there is a card for BCP **** 6197 Visa Débito with a 'Modificar' link. Below this, 'Recibe el detalle de pago' includes an 'E-mail' input field and a note: 'Solo te enviaremos información del pago para que la tengas disponible.' At the bottom left, it says 'Procesado por mercado pago' and includes a disclaimer: 'Al pagar, afirmo que soy mayor de edad y acepto los [Términos y condiciones](#) de Mercado Pago.' and 'Protegido por reCAPTCHA · [Privacidad](#) · [Condiciones](#)'. On the right, 'Detalles del pago' shows 'Pago de Matrícula S/. 2' and 'Pagas S/. 2'. A large blue 'Pagar' button is at the bottom right, with a lock icon and 'Pago seguro' text below it. An orange arrow points to the 'Pagar' button.

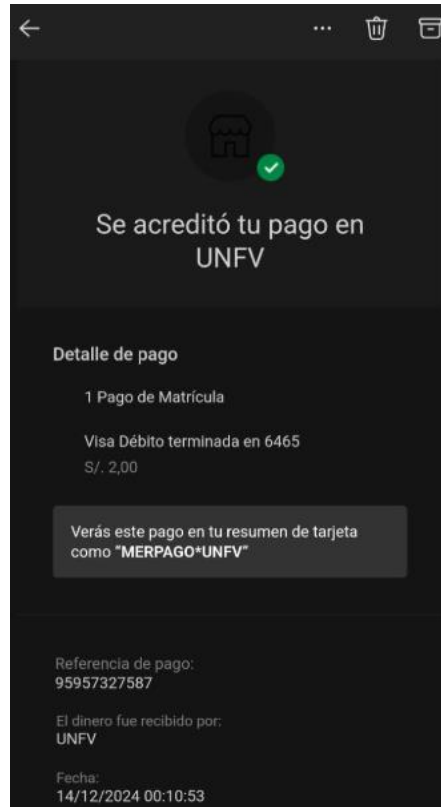
6. Al ya haber pagado nos aparecerá una notificación de pago realizado correctamente.

Imagen Referencial 20

The screenshot shows a payment confirmation screen. At the top, a green banner contains the text '¡Listo! Tu pago ya se acreditó' and 'Operación #95957327587' next to a green checkmark icon. Below this, a card shows the BCP logo, 'Pagaste S/. 2', and 'BCP **** 6465 Visa Débito'. It also states: 'En el resumen de tu tarjeta verás el cargo a nombre de MERPAGO*UNFV'. At the bottom, another card says '¡La próxima paga más rápido!' and 'Baja la app y lleva tu plata y tarjetas en el celular.' with a blue button labeled 'Bajar app' featuring a smartphone icon.

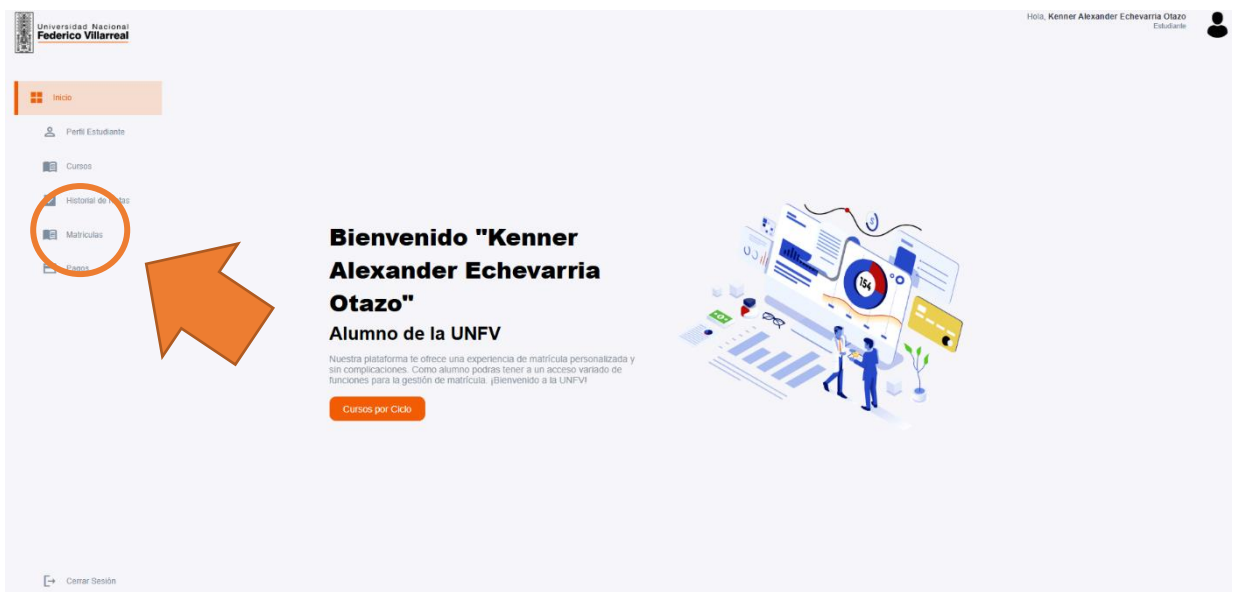
7. Ingresamos al correo electrónico anteriormente introducido y veremos que tenemos un mensaje de Mercado Pago y la Referencia de Pago que sería el Código de Validación para la Matrícula.

Imagen Referencial 21



8. Luego volvemos a nuestra sesión de Alumno en el Sistema y nos dirigimos a "Matricula".

Imagen Referencial 22



9. Ingresamos nuestra Referencia de Pago que nos enviaron al correo que ingresamos en Mercado Pago y le damos clic en **VALIDAR**. (Tener en cuenta una vez ingresado una Referencia de Pago y validarla esta ya no se podrá usar en otro alumno.)

Imagen Referencial 23

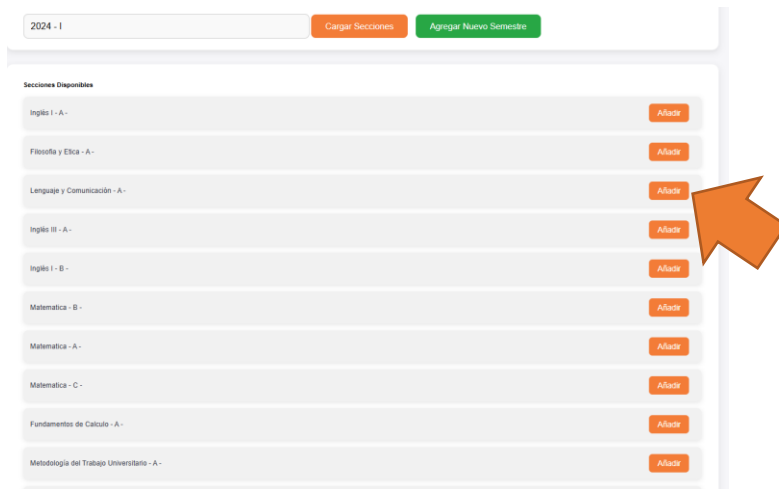


10. Al ya haber hecho clic nos llevara a un formulario en el cual debemos:
a) Seleccionar un Semestre y luego hacemos clic en “Cargar Secciones”

Imagen Referencial 24: Pantalla del proceso de matrícula del estudiante.

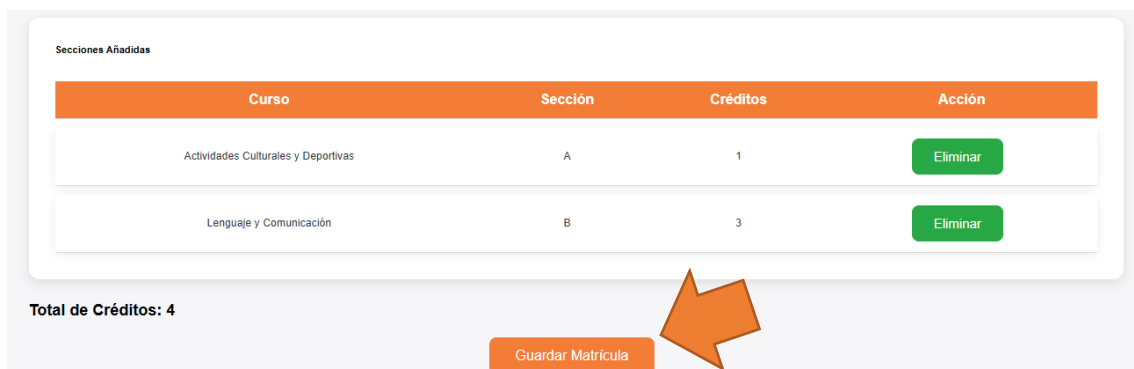
- b) Añadimos los Cursos que deseamos, tener en cuenta que solo podemos añadirnos a cursos que hemos pasado con nota aprobatoria.

Imagen Referencial 25



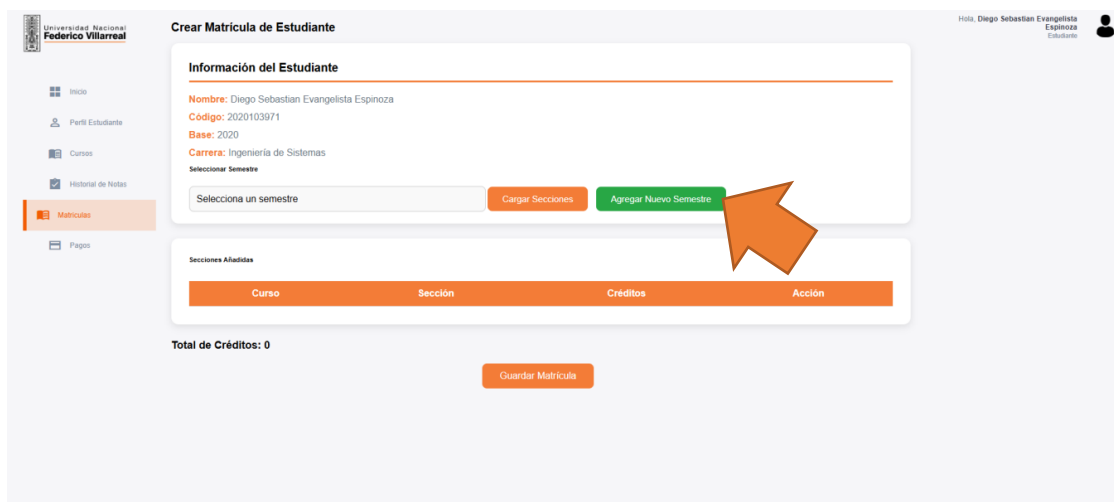
- c) Se añadirán los cursos que se hayan seleccionado y finalmente le damos a “Guardar Matricula”

Imagen Referencial 26



- d) Si queremos agregar otro Semestre solo le damos clic a “Agregar Semestre” y realizamos el mismo proceso.

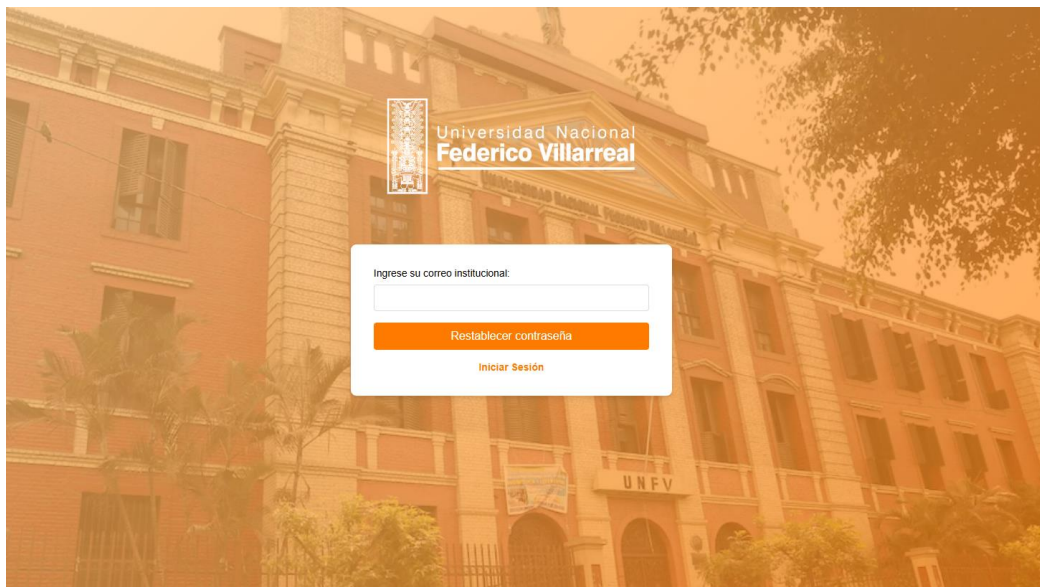
Imagen Referencial 27



SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA COMÚN

Problema: Olvidé mi contraseña

- Si olvidó su contraseña, haga clic en **Olvidé mi contraseña** en la página de inicio de sesión.



- Ingrese su dirección de correo electrónico y siga las instrucciones que aparecerán en pantalla.



Gracias por utilizar el **Sistema de Matrícula** de la Universidad Nacional Federico Villarreal. Este sistema fue diseñado para hacer el proceso de matrícula más ágil, eficiente y libre de errores. Si sigue las instrucciones de esta guía, podrá gestionar su matrícula con facilidad y realizar todas las operaciones necesarias sin complicaciones.