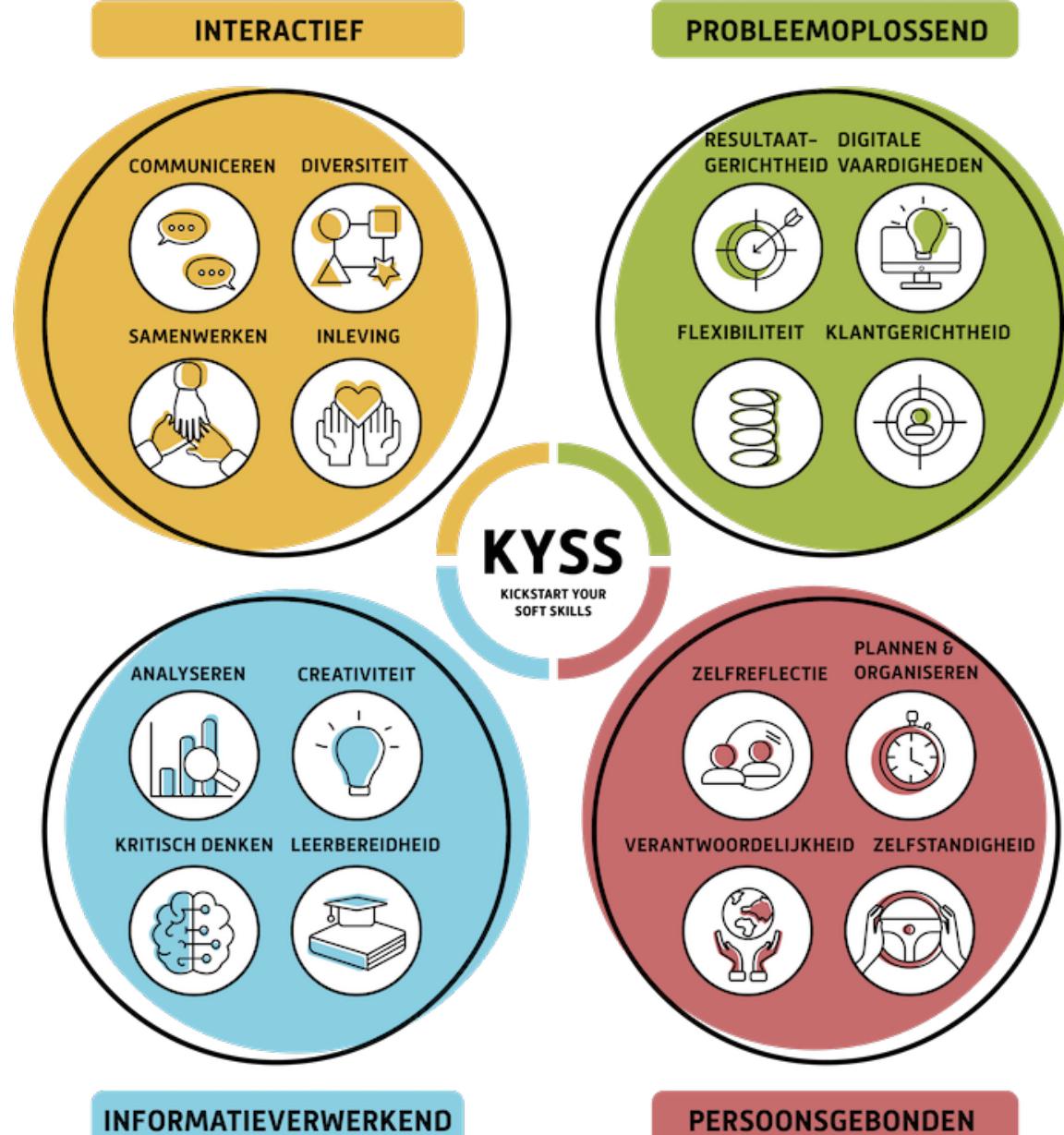


Beste Kenneth

Onlangs heb je de KYSS-vragenlijst ingevuld. Op basis van je antwoorden krijg je in dit rapport een beeld over hoe je jezelf inschat op basis van een aantal soft skills die belangrijk zijn op de arbeidsmarkt van de 21e eeuw. Ontdek wat jouw sterktes zijn en aan welke je nog kan werken.

Je zal zien dat op de pagina 'Jouw resultaten' 16 soft skills vermeld staan. Jouw verantwoordelijke selecteerde op voorhand welke skills bevrageerd worden in de vragenlijst. Indien hij/zij niet alle 16 skills selecteerde, zullen er geen resultaten verschijnen voor deze skills.



INHOUD

1 JOUW RESULTATEN

2 JOUW STERKTES & WERKPUNTEN

3 TOELICHTING PER SOFT SKILL

SLOT: ANTWOORDEN HERBEKIJKEN

LEGENDE RESULTATEN

ZEER GOED ○○○○○

GOED ○○○○●

OP WEG ○○○●●

AANDACHT ○○●●●

WERKPUNT ○●●●●

JOUW RESULTATEN



Om de scores visueel weer te geven in de bolletjes, worden deze afgerond naar boven.

JOUW STERKTES



●●●●● **5,00/5**

DIVERSITEIT

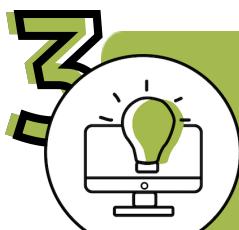
Proficiat, jouw respectvolle houding is een voorbeeld voor anderen! Je baseert jouw gedrag niet op vooroordeLEN en gaat correct en respectvol om met anderen ongeacht hun herkomst, opvattingen, achtergrond of positie. Je kijkt niet alleen naar jezelf, maar stimuleert ook anderen om hetzelfde te doen. Je bemiddelt bij conflicten.



●●●●● **5,00/5**

VERANTWOORDELIJKHEID

Je beseft dat je als werknemer deel uitmaakt van een groter geheel. Je bent ervan overtuigd dat het navolgen van regels en het afleggen van verantwoording leiden tot een vlotter proces en een beter resultaat. Je neemt verantwoordelijkheid op en communiceert open over jouw werk. Je volgt afspraken nauwgezet en bent een voorbeeld voor anderen.

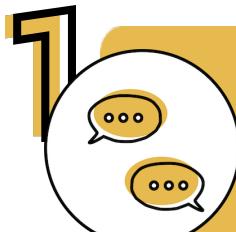


●●●●● **4,36/5**

DIGITALE VAARDIGHEDEN

Proficiat, je hebt de basiscompetenties op vlak van ICT helemaal onder de knie! Je kan efficiënt gebruikmaken van zowel gangbare als minder gangbare software. Bij ICT-problemen ben jij een aanspreekpunt voor collega's. Je volgt technologische ontwikkelingen op en bent altijd bereid om nieuwe software te verkennen.

JOUW WERKPUNTEN



●●●●● **2,67/5**

COMMUNICEREN

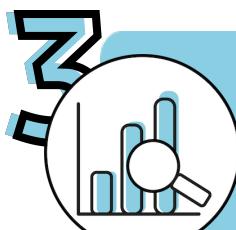
Je brengt je boodschap correct, begrijpelijk en gestructureerd over. Meestal is dat voldoende. Soms schat je jouw doelpubliek verkeerd in en kies je voor een verkeerde toon of woordenschat. Daarin kan je jouw vaardigheden nog verder verfijnen.



●●●●● **3,04/5**

RESULTAATGERICHTHEID

Je vertrekt vanuit de resultaten die van jou worden verwacht of vanuit de doelen die je jezelf stelt. Je werkt gericht naar die doelen toe. Je beschikt over de nodige vaardigheden om snel bij te sturen als dat nodig is en stimuleert anderen om hetzelfde te doen.



●●●●● **3,10/5**

ANALYSEREN

Je bent competent in het analyseren van informatie. Je stelt snel en accuraat vast welke informatie ontbreekt. Je weet meestal ook waar en hoe je die informatie moet verzamelen. Deze neem je vervolgens met een kritische bril door. Wat bruikbaar is neem je mee en integreer je met bestaande kennis.

TOELICHTING PER SOFT SKILL



INLEVEN

3,99/5



FEEDBACK

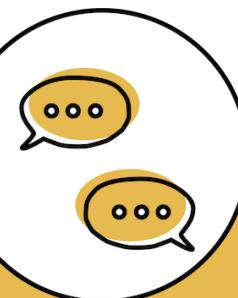
De mate waarin jij aandacht hebt voor de gevoelens en behoeften van anderen, deze respecteert en er gepast op reageert.

TIPS

1. Vraag meer uitleg als iemands lichaamstaal je doet twijfelen.
2. Toon begrip en geef steun als de ander dat nodig heeft.
3. Wees een voorbeeld voor de ander. Vertel wat jou opvalt aan iemands lichaamstaal en spreektoon.

MEER TIPS

"Zie het licht in elkaar. Wees het licht voor elkaar." - Dr. Wayne Dyer



COMMUNICEREN

2,67/5



FEEDBACK

De manier waarop jij informatie en ideeën schriftelijk en/of mondelijk overbrengt.

TIPS

1. Vraag na een gesprek, overleg of presentatie aan je gesprekspartner(s) of jouw verhaal duidelijk is overgekomen en wat je zou moeten verbeteren.
2. Probeer bij een moeilijke boodschap op voorhand te bedenken wat jouw boodschap precies is en probeer je daaraan te houden in het gesprek. Laat je leiden door wat jij te vertellen hebt en focus minder op hoe de ander reageert.
3. Durf net zolang door te vragen tot de kern van de boodschap van jouw gesprekspartner duidelijk is voor jou.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB via www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met=trefwoord=Communiceren

TOELICHTING PER SOFT SKILL



DIVERSITEIT

5,00/5



FEEDBACK

De houding die je hebt tegenover mensen met een verschillende achtergrond dan de jouwe en hoe je met hen omgaat.

Proficiat, jouw respectvolle houding is een voorbeeld voor anderen! Je baseert jouw gedrag niet op vooroordelen en gaat correct en respectvol om met anderen ongeacht hun herkomst, opvattingen, achtergrond of positie. Je kijkt niet alleen naar jezelf, maar stimuleert ook anderen om hetzelfde te doen. Je bemiddelt bij conflicten.

TIPS

1. Probeer anderen te stimuleren om zoals jij om te gaan met diversiteit.
2. Werk aan verbindende communicatie: luister actief naar deze mensen, probeer tot de kern van het probleem te komen en geef hen tips over hoe jij omgaat met diversiteit.
3. Jij zorgt ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn. Een maatschappij met mensen als jij maakt iedereen blij.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB via www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met_trefwoord=Diversiteit



SAMENWERKEN

3,40/5



FEEDBACK

De manier waarop jij je gedraagt en met anderen omgaat wanneer jullie samenwerken.

Je bent overtuigd van de meerwaarde van samenwerken voor jezelf, de anderen en voor de job die je doet. Je gebruikt feedback om er uit te leren en je probeert anderen te laten groeien. Conflicten zijn niet leuk, maar je besef dat ze soms noodzakelijk zijn en beschikt over de nodige vaardigheden om er mee om te gaan of ze op te lossen.

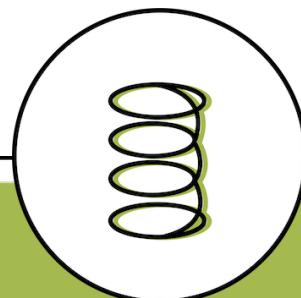
TIPS

1. Probeer zoveel mogelijk in te zetten op ieders sterkte, en laat zien hoe iemand iets beter kan doen.
2. Probeer aandacht te schenken aan onderlinge spanningen en hoe deze bespreekbaar te maken, ga ze niet uit de weg.
3. Gebruik jouw kracht om andere groepsleden te stimuleren en geef hen constructieve feedback indien je dit nodig vindt.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB via www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met_trefwoord=Samenwerken

TOELICHTING PER SOFT SKILL



FLEXIBILITEIT

De mate waarin jij je gedrag of werkwijze aanpast aan veranderende situaties.

4,15/5



FEEDBACK

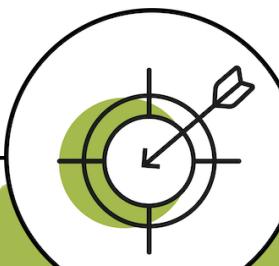
Jouw flexibele houding is een voorbeeld voor anderen! Je bent je bewust van het belang van flexibiliteit in jouw job. Je past je makkelijk aan verschillende situaties en personen aan. Zelfs onder tijdsdruk blijf je rustig en efficiënt handelen.

TIPS

1. Probeer orde en structuur in je werk te houden zodat je de grote lijnen niet verliest.
2. Jij weet heel goed hoe je efficiënt kunt blijven handelen onder tijdsdruk of in onzekere situaties. Lijst je tips eens op en geef deze aan iemand die het hier moeilijk mee heeft.
3. Probeer steeds je eigen grenzen aan te geven en te bewaken.

MEER TIPS

"Niet de sterksten of slimsten overleven, maar zij die zich het best aanpassen." - Darwin



RESULTAATGERICHTHEID

De mate waarin jij denkt vanuit de resultaten die je moet bereiken en je actief inspant om deze te behalen.

3,04/5



FEEDBACK

Je vertrekt vanuit de resultaten die van jou worden verwacht of vanuit de doelen die je jezelf stelt. Je werkt gericht naar die doelen toe. Je beschikt over de nodige vaardigheden om snel bij te sturen als dat nodig is en stimuleert anderen om hetzelfde te doen.

TIPS

1. Probeer voldoende tijd in te plannen voor het toewerken naar het resultaat. Prestaties hebben tijd nodig.
2. Probeer je goede voorbeeld over te brengen naar anderen en stimuleer hen eens om ambitieuze doelen te stellen.
3. Probeer voor uitdagende taken te gaan, te weinig uitdaging kan je vervelen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Denkkracht')

TOELICHTING PER SOFT SKILL



DIGITALE VAARDIGHEDEN

4,36/5



FEEDBACK

De mate waarin jij beschikt over de kennis en vaardigheden om te kunnen omgaan met ICT en nieuwe ontwikkelingen op dit gebied.

Proficiat, je hebt de basiscompetenties op vlak van ICT helemaal onder de knie! Je kan efficiënt gebruikmaken van zowel gangbare als minder gangbare software. Bij ICT-problemen ben jij een aanspreekpunt voor collega's. Je volgt technologische ontwikkelingen op en bent altijd bereid om nieuwe software te verkennen.

TIPS

1. Probeer nieuwe technologische ontwikkelingen op een eenvoudige manier uit te leggen aan zij die minder ICT-vaardig zijn.
2. Gebruik jouw kennis en talent om anderen te helpen die minder goed met ICT kunnen omgaan.
3. Net zoals ICT steeds verder ontwikkelt, kan jij je kennis en vaardigheden blijven aanscherpen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Digitale geletterdheid')



KLANTGERICHTHEID

3,94/5



FEEDBACK

De mate waarin jij rekening houdt met de wensen en behoeften van klanten en hiernaar handelt.

Je vindt klantgerichtheid erg belangrijk. Je geeft prioriteit aan de tevredenheid van klanten. Je probeert niet alleen hun problemen te begrijpen, maar ook om snel en efficiënt een oplossing te bieden. Je werkt daarbij zo veel mogelijk op maat.

TIPS

1. Vraag feedback aan je collega's/leidinggevende over hoe jij met klanten omgaat. Probeer werkpunten aan te pakken.
2. Probeer ook bij moeilijke boodschappen steeds beleefd en eerlijk te zijn tegenover de klant. Met eerlijkheid kom je er het snelst.
3. Probeer eens te bedenken hoe je nog meer kan betekenen voor je klanten of hoe je bepaalde contacten efficiënter kan laten verlopen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB via www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met_trefwoord=Klantgerichtheid

TOELICHTING PER SOFT SKILL



CREATIVITEIT

3,28/5



De mate waarin jij nieuwe en originele ideeën, oplossingen of methoden ontwikkelt.

FEEDBACK

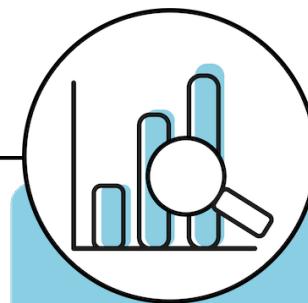
Voor de meeste problemen kan je snel een aantal oplossingen bedenken. Je ziet ook vaak verschillende of niet voor de hand liggende mogelijkheden. Je kan kritisch naar jouw eigen ideeën kijken en je weet hoe je ze in de praktijk moet omzetten.

TIPS

1. Blijf je bij het bedenken van ideeën of oplossingen voldoende focussen en luisteren naar de inbreng van anderen.
2. Vertrek vanuit zaken die jou energie geven en heb geen angst om fouten te maken.
3. Blijf voldoende rust en orde behouden zodat jouw creatieve geest volop aan het werk kan.

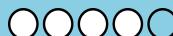
MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB via www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met=trefwoord=Creativiteit



ANALYSEREN

3,10/5



De mate waarin jij informatie kan ontleden en verbanden kan leggen tussen verschillende soorten informatie.

FEEDBACK

Je bent competent in het analyseren van informatie. Je stelt snel en accuraat vast welke informatie ontbreekt. Je weet meestal ook waar en hoe je die informatie moet verzamelen. Deze neem je vervolgens met een kritische bril door. Wat bruikbaar is neem je mee en integreer je met bestaande kennis.

TIPS

1. Probeer ook eens moeilijkere informatie te analyseren. Durf jezelf uit te dagen.
2. Je kan grote hoeveelheden informatie analyseren aan de hand van een mindmap. Dit kan helpen om het overzicht te bewaren. Indien je dit niet kent, kan je dit opzoeken op het internet waar verschillende voorbeelden ter beschikking staan.
3. Let op dat je niet te ver afwijkt met het analyseren en blijf tot de kern van de zaak.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Digitale geletterdheid')

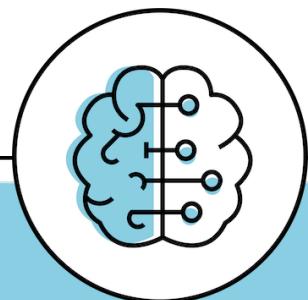
TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGBONDEN



KRITISCH DENKEN

4,02/5



FEEDBACK

De mate waarin jij informatie op een objectieve manier evalueert en beoordeelt om zo tot je eigen gefundeerde conclusie te komen.

Je vindt het belangrijk om kritisch met informatie om te gaan en doet dit consequent. Je gebruikt kanalen die kwaliteitsvolle informatie opleveren en raadpleegt meer dan één bron. Je maakt tijd om verschillende alternatieven te vergelijken voordat je een mening vormt. Anderen erkennen jouw kritische ingesteldheid en vragen daarom geregeld om jouw feedback.

TIPS

1. Gebruik jouw talent en wees waakzaam als jouw collega/leidinggevende een ondoordachte beslissing neemt.
2. Let op dat je niet te kritisch wordt, dat je niet wantrouwend staat tegenover alles.
3. Blijf je met vragen zitten? Zoek eens een wetenschappelijk artikel, maar blijf ook hier kritisch over de gebruikte methode en resultaten.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Denkkracht')



LEERBEREIDHEID

3,19/5



FEEDBACK

De mate waarin jij bereid bent om jouw kennis en vaardigheden te ontwikkelen en uit te breiden door leren.

Je bent van mening dat leren cruciaal is voor jouw job. Je neemt dan ook vaak initiatief om zelf bij te leren. Als je ergens tegenaan loopt is het een natuurlijke reflex om op zoek te gaan naar manieren om de benodigde kennis of vaardigheden aan te scherpen.

TIPS

1. Probeer ook eens bij te leren over onderwerpen die buiten je interesses vallen. Het zal je misschien verrassen en je blik verruimen.
2. Probeer op de hoogte te blijven van nieuwe informatie die nuttig is voor het werk dat je doet. Bepaal op voorhand welke bronnen je hiervoor wil volgen.
3. Let op dat je niet overweldigd wordt doordat je te veel informatie opzoekt. Neem voldoende pauze om je brein de nieuwe informatie te laten verwerken.

MEER TIPS

"Ontwikkel een passie voor leren en je zal nooit ophouden met groeien." - D'Angelo

TOELICHTING PER SOFT SKILL



ZELFREFLECTIE

3,28/5



FEEDBACK

De mate waarin jij zelf nadenkt over jouw gedrag en de feedback van anderen hierbij betreft.

Je bent bewust dat wie je bent en hoe je gedraagt een impact heeft op (samen werken) met anderen. Je probeert te groeien als persoon door geregelde kritische blik op jezelf te werpen en actief feedback te vragen aan anderen. Je evalueert wat beter kan en denkt na over hoe je dat kan realiseren.

TIPS

1. Je weet wat jouw talenten zijn. Probeer deze het meest in te zetten in je persoonlijke en professionele leven, je zal hier het meeste energie uit terug krijgen.
2. Stop zeker niet met het vragen van feedback, ook al denk je jezelf zo goed te kennen, soms kan je door bepaalde factoren onbewust je gedrag veranderen.
3. Let op dat je bij het reflecteren over jezelf, ook steeds de impact van anderen in rekening neemt. Geef de andere feedback indien nodig.

MEER TIPS

“Jezelf kennen is het begin van alle wijsheid.” - Aristoteles



PLANNEN & ORGANISEREN

3,43/5



FEEDBACK

De manier waarop jij doelen en prioriteiten bepaalt en aangeeft hoe ze te bereiken.

Je kan voor jezelf bepalen wat belangrijk en dringend is. Je werkt gestructureerd en bekijkt tijdig of je nog op schema zit. Je slaagt erin om deze aanpak vol te houden zelfs onder tijds- of werkdruk.

TIPS

1. Maak ook eens een lange termijnplanning. Waar wil jij over een half jaar staan?
2. Let op dat er in jouw planning steeds ruimte vrij is voor onverwachte zaken. Zo kan je flexibel genoeg optreden, indien nodig.
3. Gun jezelf voldoende vrije tijd. Plan deze ontspanningsmomenten ook in.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Zelfsturing')

TOELICHTING PER SOFT SKILL



VERANTWOORDELIJKHEID

5,00/5



FEEDBACK

De mate waarin jij geldende afspraken, regels, normen en waarden volgt.

Je bent ervan overtuigd dat het navolgen van regels en het afleggen van verantwoordelijkheid leiden tot een vlotter proces en een beter resultaat. Je neemt verantwoordelijkheid op en communiceert open over jouw werk. Je volgt afspraken nauwgezet en bent een voorbeeld voor anderen.

TIPS

1. Let op dat je ook in drukke en stressvolle periodes op tijd aangeeft dat iets niet zal lukken. Dit zal vanzelf wat van de stress wegnemen.
2. Let op dat je je niet te snel schuldig voelt als je merkt dat iets niet zal lukken.
3. Let op dat je niet voor alles de verantwoordelijkheid wil opnemen en je grenzen bewaakt.

MEER TIPS

“Verantwoordelijkheid is accepteren dat je én de oorzaak én het gevolg bent.” - Anoniem



ZELFSTANDIGHEID

3,19/5



FEEDBACK

De mate waarin jij initiatief neemt bij de uitvoering van jouw taken en proactief bent in je werk.

Je neemt een actieve houding aan in jouw werk. Je neemt spontaan nieuwe initiatieven en probeert te groeien in jouw job. Bij problemen ga je zelf op zoek naar oplossingen. Je weet wanneer je de hulp van anderen nodig hebt en je bent niet beschaamd om die ook daadwerkelijk te vragen.

TIPS

1. Probeer ook eens moeilijkere taken zelfstandig uit te werken. Jezelf uitdagen en hieruit leren zal je zelfstandigheid nog meer helpen ontwikkelen.
2. Let op dat je bij je werk nog steeds oog hebt voor anderen en je omgeving.
3. Probeer zij die vaak hulp vragen eens aan te sporen om zelf de oplossing te vinden. Geef daarbij tips om zelfstandig tot een oplossing te komen.

MEER TIPS

“Initiatief nemen is een vorm van zelf-bekrachtiging.” - Stephen R. Covey

SLOT

GOED BEZIG KENNETH!

Je hebt nu meer zicht op het niveau van jouw soft skills. Met de tips in dit rapport kan je verder aan de slag.

Kijk zeker naar je sterktes, want het verder ontwikkelen van sterktes gaat sneller en is meer motiverend dan steeds veel energie te steken in werkpunten. Toch mag je deze ook niet uit het oog verliezen, want een minimumniveau zal men steeds verwachten.

Wil je antwoorden herbekijken? Klik op de knop onderaan en geef op de aanmeldpagina je gebruikersnaam en wachtwoord op dat je invulde bij je registratie.

ANTWOORDEN HERBEKIJKEN