

Guide til "Virtuel Forflytning" login.

Når du er oprettet som bruger kan du logge ind i systemet. Der er to slags brugere af systemet: slutbrugere og administratorer. Slutbrugerne er dem som skal træne med programmet og administratorerne er dem som administrerer grupper og brugere i systemet.

Dette dokument beskriver login for begge dele så gå til det afsnit som passer dig.

Indhold

1. Login som slutbruger på websiden (hvis du skal hente programmet eller se din profil og ændre kodeord)	2
2. Login i programmet som slutbruger efter du har hentet det og er klar til at træne.	3
3. Login som administrator.....	4
4. Glemt kodeord?	5

1. Login som slutbruger på websiden (hvis du skal hente programmet eller se din profil og ændre kodeord)

Det første du skal gøre er at åbne din webbrowser, f.eks. Internet Explorer og gå til adressen **vfo.welfaredenmark.com** (vær opmærksom på at der ikke skal www foran adressen)

Her indtaster du dine login-detajler som består af din email-adresse som brugernavn og et kodeord som du selv har valgt ved oprettelse.

Hvis du endnu ikke har oprettet dig er det måske fordi du ikke har modtaget mailen, fra din lokale administrator. Kontakt da den ansvarlige i din kommune eller institution.

Hvis du har modtaget en mail med et link fra din lokale administrator men ikke har oprettet dig endnu skal du først gøre dette ved at følge linket i emailen.

Log på...

vfo.welfaredenmark.com

WelfareDenmark
Interactive Welfare Technologies

Virtuel Forflytning

Ikke logget ind...

Indtast venligst brugernavn og kodeord for at logge ind

LOGINDETALJER

BRUGERNAVN

KODEORD

Log på

Glemt kodeord

WelfareDenmark - version 1.0

2. Login i programmet som slutbruger efter du har hentet det og er klar til at træne.

2.1

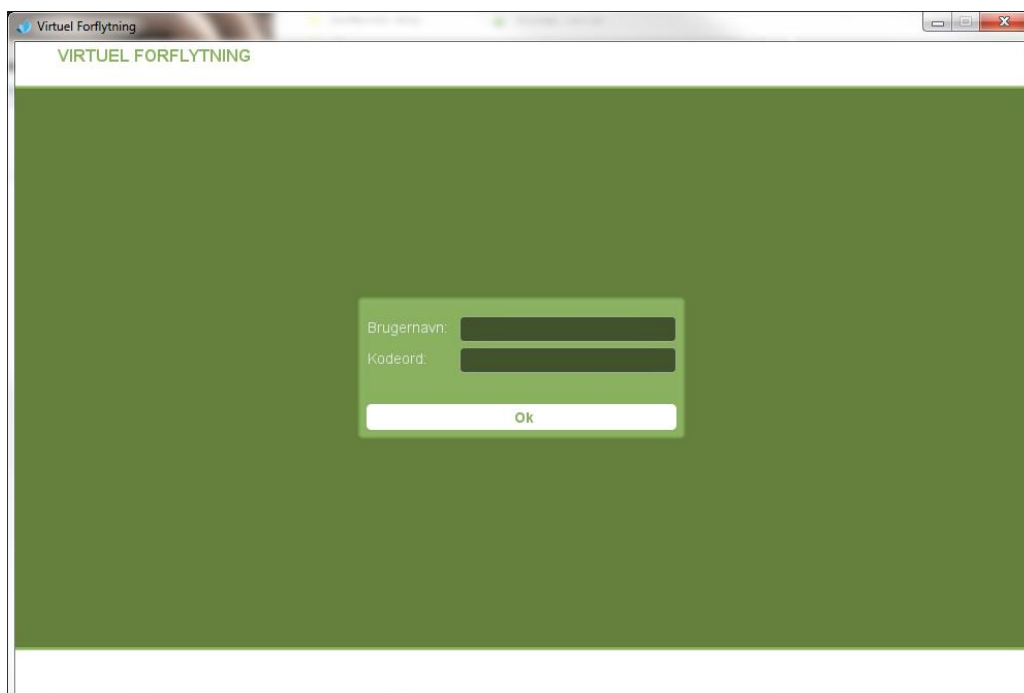
Start først programmet "Virtuel Forflytning".

2.2

Nu skal du indtaste dine login-detajler som består af din email-adresse som brugernavn og et kodeord som du selv har valgt ved oprettelse.

Hvis du endnu ikke har oprettet dig er det måske fordi du ikke har modtaget mailen fra din lokale administrator. Kontakt da den ansvarlige i din kommune eller institution.

Hvis du har modtaget en mail med et link fra din lokale administrator men ikke har oprettet dig endnu skal du først gøre dette ved at følge linket i emailen.



3. Login som administrator

Det første du skal gøre er at åbne din webbrowser, f.eks. Internet Explorer og gå til adressen **vfo.welfaredenmark.com** (vær opmærksom på at der ikke skal www foran adressen)

Her indtaster du de administratorer login-detaller som du har modtaget af WelfareDenmark. Dit brugernavn er din email adresse og koden står i en email eller brev du har modtaget (hvis ikke skal du kontakte WelfareDenmark).

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'vfo.welfaredenmark.com'. The page has a dark header with the 'WelfareDenmark' logo and the text 'Virtuel Forflytning'. Below the header, there is a login section. At the top of this section is a light blue box with an information icon and the text 'Indtast venligst brugernavn og kodeord for at logge ind'. Below this is a box titled 'LOGINDETALJER' containing two input fields: 'BRUGERNAVN' and 'KODEORD'. A 'Log på' button is positioned below these fields. Underneath the login box is a yellow box with an exclamation mark icon and the text 'Glemt kodeord'. The footer of the page indicates 'WelfareDenmark - version 1.0'.

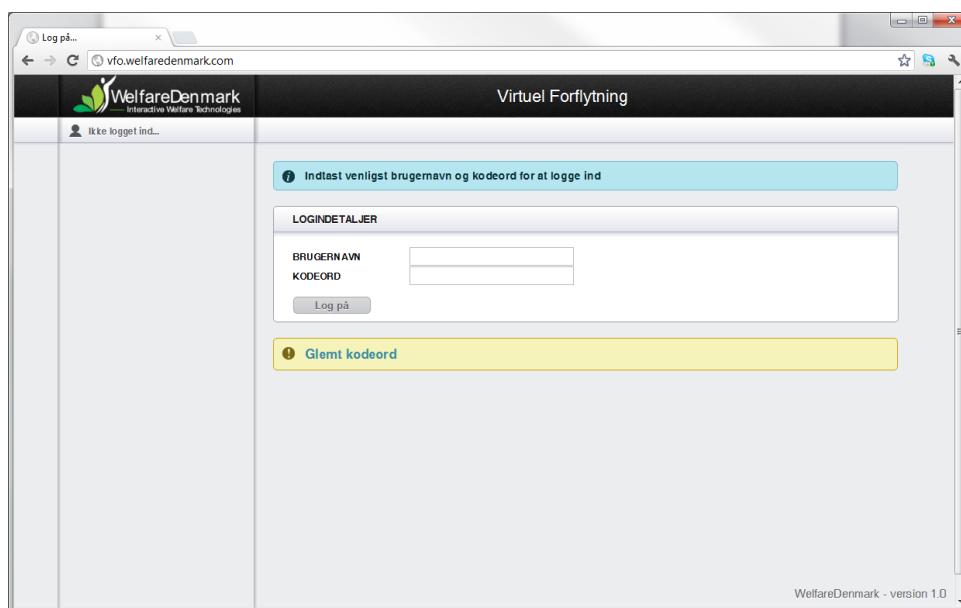
4. Glemt kodeord?

4.1

Hvis du har glemt dit kodeord er det første du skal gøre at åbne din webbrowser, f.eks. Internet Explorer og gå til adressen **vfo.welfaredenmark.com** (vær opmærksom på at der ikke skal www foran adressen)

4.2

Klik nu på linket "Glemt kodeord"



4.3

Indtast den email-adresse som også er dit brugernavn og klik på "send". Du modtager nu en email med et nyt kodeord.

