Guide til "Virtuel Forflytning" slutbruger oprettelse af profil

Denne guide er aktuel for dig som skal træne "Virtuel forflytning" og har modtaget en email med et link, fra din lokale administrator, til oprettelse som bruger i systemet.

Hvis du mener du at du skal have brugeradgang men ikke har modtaget en sådan email, kontakt da din lokale administrator.

1. Oprettelse som bruger i systemet

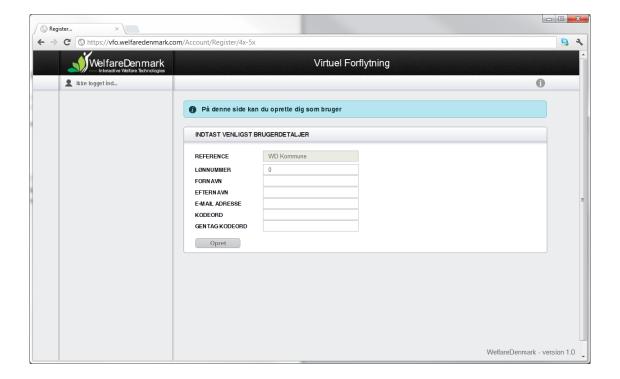
1.1

Følg det link som du har modtaget fra din lokale administrator til oprettelse af brugerprofil eller kopier linket ind i din browsers adresselinje (F.eks. i Internet Explorer) og tryk på Enter tasten.

Du kommer nu til en side som ser ud som følgende. Vær opmærksom på at der i "Reference" feltet står din kommune eller institution.

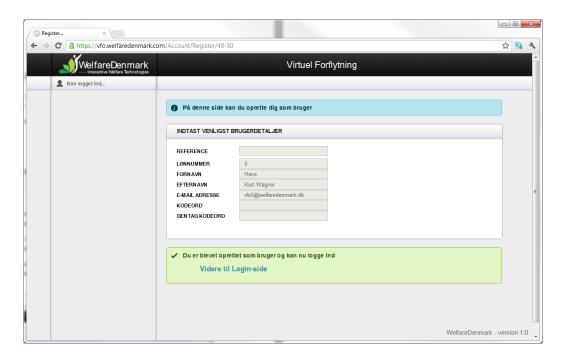
Lønnummeret kan du typisk finde på din lønseddel, dette nummer er ikke påkrævet i alle kommuner eller institutioner, hvis ikke kan du udfylde feltet med tallet 0. Vær i øvrigt opmærksom på at kodeordet skal være mindst 6 tegn.

Når du har indtastet alle detaljer skal du klikke på "Opret".



2.2

Efter du har udfyldt dine brugerdetaljer og klikket på opret bliver et link tilgængeligt i et grønt felt som på billedet herunder. Følg venligst dette link.



2.3

Du kan nu logge ind med din email-adresse som brugernavn og med det kodeord som du netop har oprettet.

