

JUKNIS E-PARKIR RSIDS

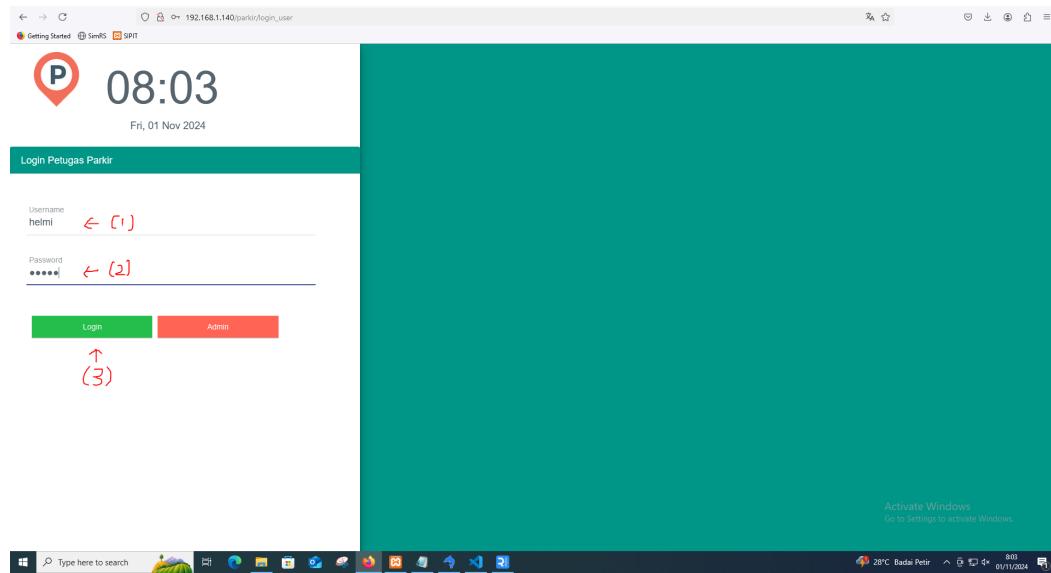
Aplikasi E-Parkir tersebut terdapat dua user yaitu *petugas parkir* dan *admin*.

1. Petugas Parkir

Pada bagian hak akses petugas parkir atau *user* dapat menginput data kendaraan pasien ketika masuk atau keluar parkir, melihat informasi jumlah kendaraan masuk atau keluar parkir, dan laporan harian dan bulanan berdasarkan petugas parkir.

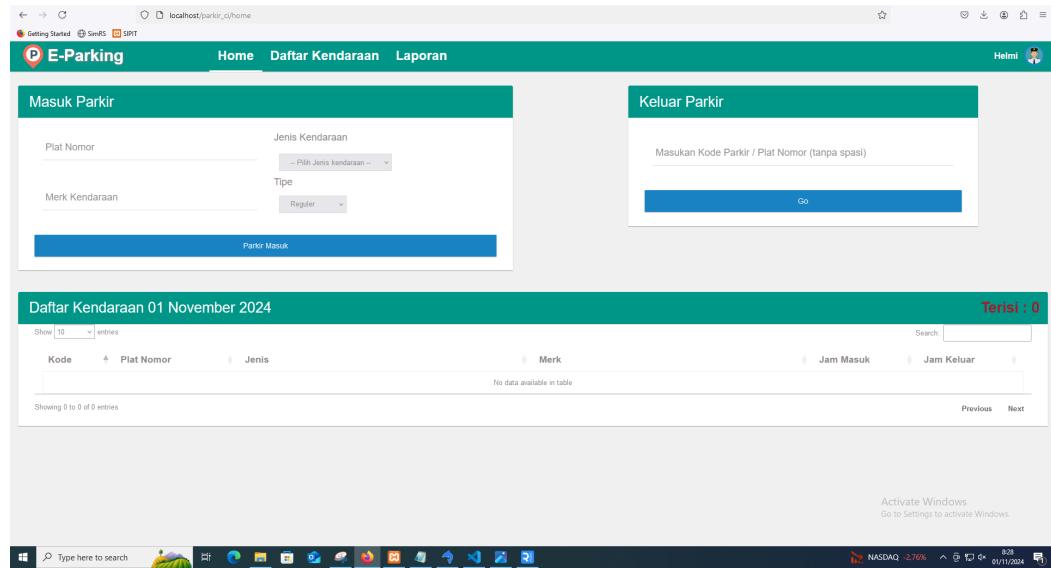
a. Menu Login Petugas Parkir

Langkah awal sebagai petugas parkir yaitu menuju website <http://192.168.1.140/parkir/> untuk melakukan login akun petugas parkir. Kemudian login dengan memasukkan username(1) dan password(2), lalu tekan tombol “Login”(3) untuk menuju halaman dashboard petugas parkir.



b. Halaman Dashboard

Ini adalah halaman dashboard petugas parkir yang terdapat menu input masuk parkir, menu input keluar parkir, dan menu daftar kendaraan hari ini.



c. Menu Daftar Kendaraan Hari Ini

Ini adalah menu daftar kendaraan hari ini untuk melihat informasi kendaraan sesuai tanggal tertera di pojok kiri atas. Dan di pojok kanan atas merupakan jumlah kendaraan yang ada di dalam parkiran. Pada gambar di bawah ini menunjukkan bahwa data kendaraan hari ini (01 November 2024) tidak ada kendaraan di parkiran.

| Daftar Kendaraan 01 November 2024 | | | | | | Terisi : 0 | |
|-----------------------------------|---------|------|------------|-------|------|------------|------------|
| Show | entries | Kode | Plat Nomor | Jenis | Merk | Jam Masuk | Jam Keluar |
| No data available in table | | | | | | | |
| Showing 0 to 0 of 0 entries | | | | | | | |

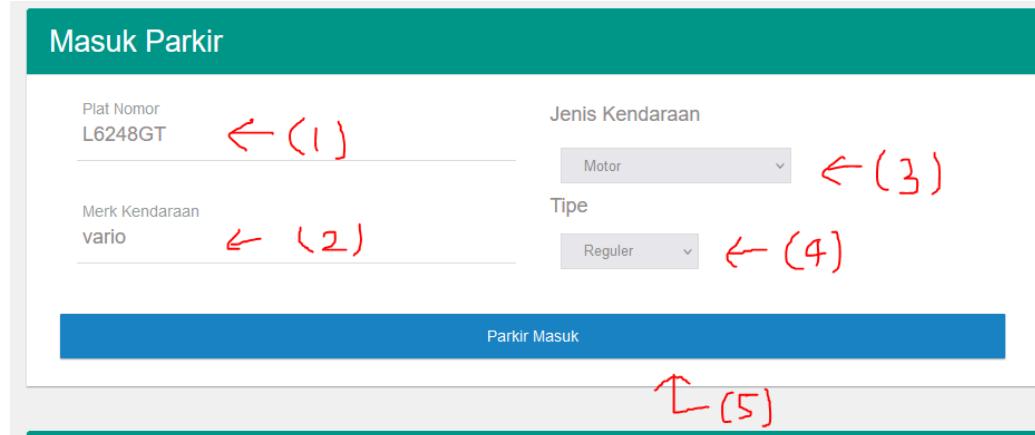
d. Menu Input Kendaraan Masuk Parkir

Petugas parkir dapat memasukkan data kendaraan ketika kendaraan akan masuk ke parkiran.

Masuk Parkir

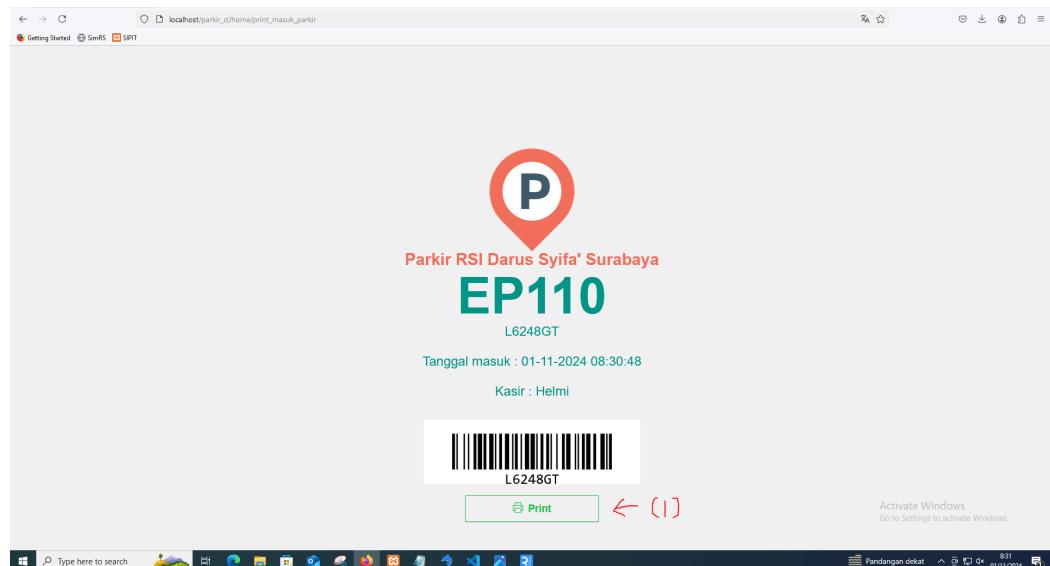
| | |
|----------------|--|
| Plat Nomor | Jenis Kendaraan -- Pilih Jenis kendaraan -- |
| Merk Kendaraan | Tipe Reguler |
| Parkir Masuk | |

Caranya adalah menginput plat nomor(1), merk kendaraan(2), memilih jenis kendaraan(3), dan memilih kategori pasien seperti reguler atau rawat jalan dan rawat inap(4), lalu tekan tombol “Parkir Masuk”(5).

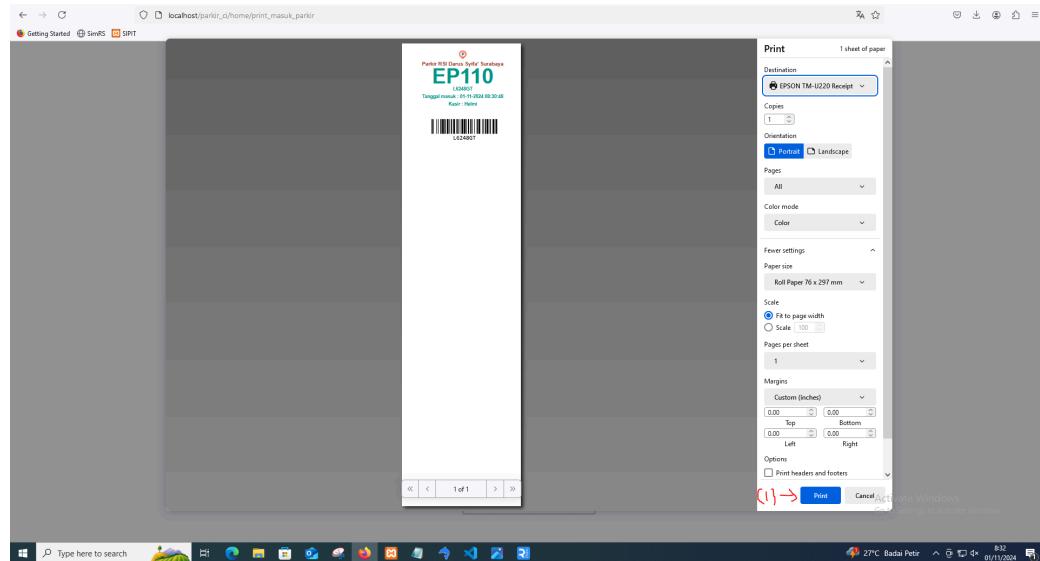


e. Halaman Cetak Karcis

Setelah menekan tombol “Parkir Masuk” beralih ke halaman cetak karcis yang terdapat informasi berupa kode parkir, nomer polisi, tanggal masuk kendaraan, nama petugas parkir, dan barcode untuk dicetak dalam bentuk karcis. Dengan cara menekan tombol “Print”(1).



Ini adalah halaman untuk mencetak karcis parkir, tekan tombol “Print”(1) untuk mencetak karcis parkir.



Kembali ke menu daftar kendaraan di halaman dashboard, data kendaraan yang telah diinput akan muncul ke menu daftar kendaraan. Dan perhatikan di pojok kanan atas, pada text “Terisi” dengan angka di sebelah angka tersebut yang awalnya “0” telah berubah menjadi “1”.

| Daftar Kendaraan 01 November 2024 | | | | | | | Terisi : 1 |
|---|------------|-------|-------|-----------|------------|-----|--|
| Show <input type="text" value="10"/> entries <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="Word"/> <input type="button" value="HTML"/> <input type="button" value="Email"/> <input type="button" value="Print Preview"/> <input type="button" value="Close"/> | | | | | | | |
| Kode | Plat Nomor | Jenis | Merk | Jam Masuk | Jam Keluar | WIB | |
| EP110 | L62480T | Motor | vario | 08:30 WIB | | | |
| Showing 1 to 1 of 1 entries | | | | | | | |
| | | | | | | | Previous <input type="button" value="1"/> Next |

f. Menu Keluar Parkir

Jika kendaraan tersebut ingin keluar parkir, petugas parkir dapat menginput kode parkir atau plat nomor kendaraan di kolom menu keluar parkir di halaman dashboard. Gambar di bawah ini merupakan contoh input kendaraan berupa kode parkir.

Keluar Parkir

Masukan Kode Parkir / Plat Nomor (tanpa spasi)

EP110| ← [1]

(2) → Go

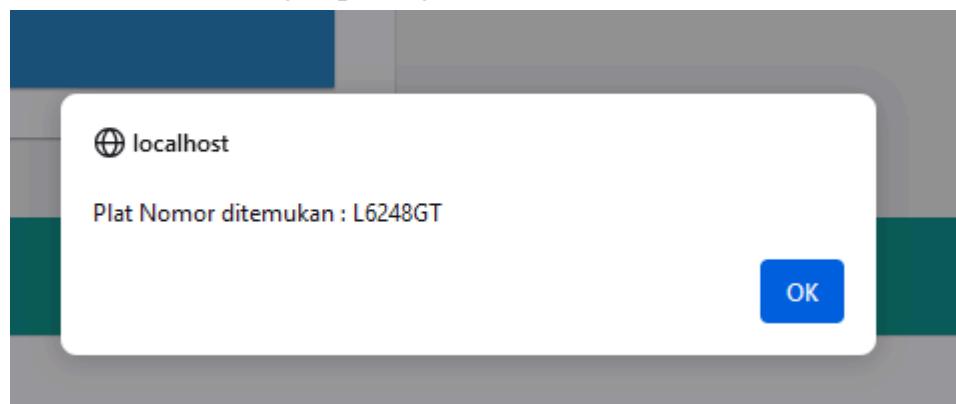
Lalu muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



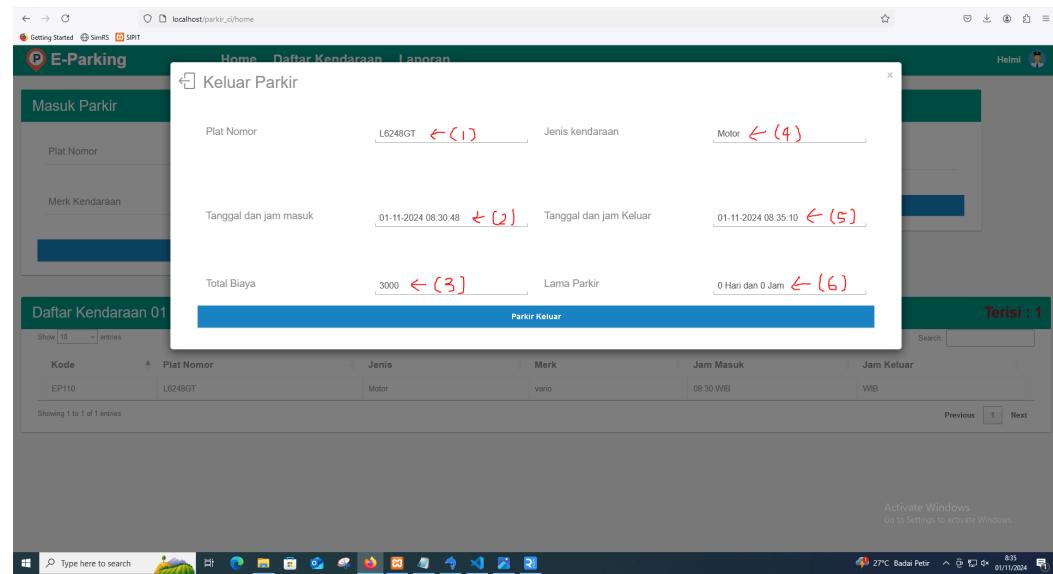
Petugas parkir juga dapat menginput plat nomor parkir seperti gambar di bawah ini.



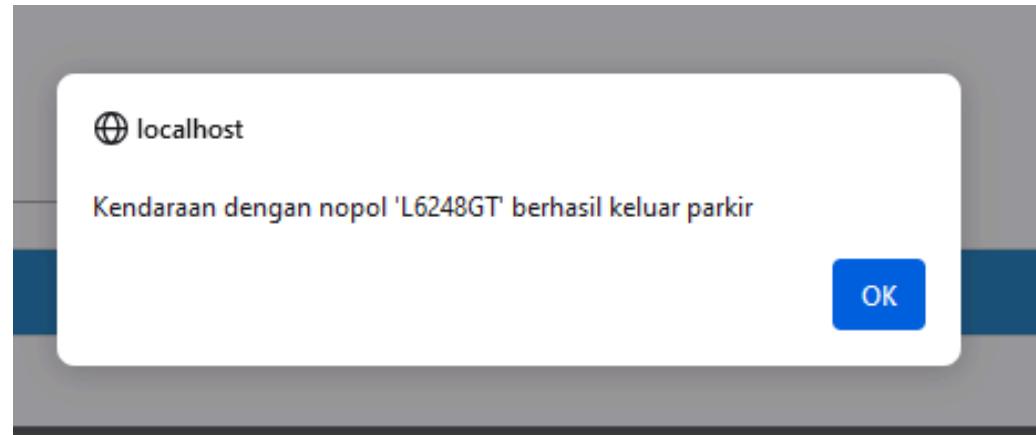
Lalu muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



Setelah menekan tombol “OK” pada dialog di gambar atas, petugas parkir dapat melihat data kendaraan ketika ingin keluar parkir seperti plat nomor(1), tanggal dan jam masuk(2), biaya parkir(3), jenis kendaraan(4), tanggal dan jam keluar(5), dan durasi lama jam parkir(6). Lalu menekan tombol “Parkir Keluar”.



Dan muncul dialog bahwa kendaraan tersebut sudah keluar dari parkiran.



Kembali ke menu daftar kendaraan di halaman dashboard. Perhatikan ke kolom tabel Jam Keluar, jam tersebut sudah tercatat di kolom tabel jam keluar. Dan jumlah kendaraan di pojok kanan atas berubah menjadi “0”.

| Daftar Kendaraan 01 November 2024 | | | | | | Terisi : 0 |
|-----------------------------------|----------------------------------|-------|-------|-----------|------------|------------------------------|
| Kode | Plat Nomor | Jenis | Merk | Jam Masuk | Jam Keluar | Search: <input type="text"/> |
| EP110 | L6248GT | Motor | vario | 08:30 WIB | 08:57 WIB | |
| Showing 1 to 1 of 1 entries | | | | | | |
| Previous | <input type="button" value="1"/> | Next | | | | |

g. Halaman Daftar Kendaraan

Ini adalah halaman daftar kendaraan yang terdapat menu jumlah kendaraan berdasarkan jenis kendaraan, menu daftar kendaraan hari ini seperti di halaman dashboard, dan menu riwayat kendaraan keluar parkiran.

| Daftar Kendaraan 01 November 2024 | | | | | | Terisi : 0 |
|-----------------------------------|----------------------------------|-------|-------|-----------|------------|------------------------------|
| Kode | Plat Nomor | Jenis | Merk | Jam Masuk | Jam Keluar | Search: <input type="text"/> |
| EP110 | L6248GT | Motor | vario | 08:30 WIB | 08:57 WIB | |
| Showing 1 to 1 of 1 entries | | | | | | |
| Previous | <input type="button" value="1"/> | Next | | | | |

| History Kendaraan Keluar | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------|-------|-------------------------|-------------------------|--|
| Kode | Plat Nomor | Jenis | Merk | Tanggal Masuk | Tanggal Keluar | |
| EP110 | L6248GT | Motor | vario | 01-11-2024 08:30:48 WIB | 01-11-2024 08:35:10 WIB | |
| Showing 1 to 1 of 1 entries | | | | | | |
| Previous | <input type="button" value="1"/> | Next | | | | |

h. Menu Jumlah Kendaraan Berdasarkan Jenis Kendaraan

Petugas parkir dapat melihat jumlah kendaraan di parkiran hari ini berdasarkan jenis kendaraan.

| Jumlah Motor | Jumlah Mobil | Jumlah Truk/Bus/Lainnya |
|--------------|--------------|-------------------------|
| 0 | 0 | 0 |

i. Menu Daftar Kendaraan Hari ini

Ini adalah menu daftar kendaraan yang sama seperti di halaman dashboard.

| Daftar Kendaraan 01 November 2024 | | | | | Terisi : 0 |
|-----------------------------------|------------|-------|-------|-----------|------------|
| Show 10 entries | Search: | | | | |
| Kode | Plat Nomor | Jenis | Merk | Jam Masuk | |
| EP110 | L6248GT | Motor | vario | 08:30 WIB | |
| Showing 1 to 1 of 1 entries | | | | | |
| Previous | 1 | Next | | | |

j. Menu Riwayat Kendaraan Hari Ini

Petugas parkir dapat melihat riwayat kendaraan keluar parkiran berdasarkan tanggal di menu daftar kendaraan hari ini.

| History Kendaraan Keluar | | | | | |
|-----------------------------|------------|-------|-------|-------------------------|-------------------------|
| Show 10 entries | Search: | | | | |
| Kode | Plat Nomor | Jenis | Merk | Tanggal Masuk | Tanggal Keluar |
| EP110 | L6248GT | Motor | vario | 01-11-2024 08:30:48 WIB | 01-11-2024 08:35:10 WIB |
| Showing 1 to 1 of 1 entries | | | | | |
| Previous | 1 | Next | | | |

k. Halaman Laporan Petugas Parkir

Petugas parkir dapat melihat laporan penghasilan dan jumlah kendaraan berdasarkan harian dan bulanan.

The screenshot shows a web-based application titled "E-Parking". The main navigation menu at the top includes "Home", "Daftar Kendaraan", and "Laporan". Below the menu, there is a section titled "Pilih Jenis Laporan" (Select Report Type). This section contains two dropdown menus: one for "Jenis Laporan" (Report Type) and another for "Pilih Jangka Waktu" (Select Time Period). The browser's address bar shows the URL "localhost/parkir_c/laporan_user". At the bottom of the screen, a Windows taskbar is visible with various icons and system status information.

Petugas parkir dapat melihat jenis laporan(1) seperti penghasilan dan jumlah kendaraan. Dan jangka waktu(2) berdasarkan harian dan bulanan.

Pilih Jenis Laporan

| | | | |
|--------------------|---|------------------------|-------|
| Jenis Laporan | : | --Pilih Laporan-- | ← (1) |
| Pilih Jangka Waktu | : | --Pilih Jangka Waktu-- | ← (2) |
| | | | |

Jika petugas parkir memilih jangka waktu laporan, maka otomatis menampilkan dua tombol dan pilihan tanggal(1) di bawah. Tombol “Lihat” berwarna merah(1) untuk melihat laporan, dan tombol “Excel” berwarna hijau(2) untuk mengunduh laporan berupa file excel.

Pilih Jenis Laporan

| | | | | |
|--------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| Jenis Laporan | : | --Pilih Laporan-- | | |
| Pilih Jangka Waktu | : | Harian | | |
| mm / dd / yyyy | : | <input type="button" value="Lihat"/> | <input type="button" value="Excel"/> | |
| | | ↑ (1) | ↑ (2) | ↑ (3) |

Ini adalah tampilan memilih tanggal laporan berdasarkan harian.

Pilih Jenis Laporan

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| Jenis Laporan | : | Penghasilan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pilih Jangka Waktu | : | Harian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 / 01 / 2024 | | <input type="button" value="Q Lihat"/> <input type="button" value="Excel"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"><p style="margin: 0;">< November 2024 ></p><table border="1" style="margin-top: 5px; border-collapse: collapse;"><tr><td>Sun</td><td>Mon</td><td>Tue</td><td>Wed</td><td>Thu</td><td>Fri</td><td>Sat</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table><input type="button" value="Clear"/></div> | | | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ini adalah tampilan memilih tanggal laporan berdasarkan bulanan.

Pilih Jenis Laporan

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Jenis Laporan | : | Penghasilan | | | | | | | | | | | | |
| Pilih Jangka Waktu | : | Bulanan | | | | | | | | | | | | |
| 2024-11 | | <input type="button" value="Q Lihat"/> <input type="button" value="Excel"/> | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"><p style="margin: 0;">< 2024 ></p><table border="1" style="margin-top: 5px; border-collapse: collapse;"><tr><td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Apr</td></tr><tr><td>May</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td></tr><tr><td>Sep</td><td>Oct</td><td>Nov</td><td>Dec</td></tr></table></div> | | | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
| Jan | Feb | Mar | Apr | | | | | | | | | | | |
| May | Jun | Jul | Aug | | | | | | | | | | | |
| Sep | Oct | Nov | Dec | | | | | | | | | | | |

Ini adalah contoh tampilan laporan penghasilan harian berdasarkan petugas parkir masing-masing. Di bawah tabel terdapat tempat dan tanggal laporan yang ditampilkan dan tanda tangan petugas parkir.

Penghasilan Laporan Harian Tanggal 01-11-2024

| No | Petugas | Plat Nomor | Kategori Pasien | Tanggal Masuk | Tanggal Keluar | Bilaya |
|----|---------|------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------|
| 1 | Helm | L6248GT | Reguler | 01-11-2024 08:30:48 | 01-11-2024 08:35:10 | Rp. 3,000 |

Total Rp. 3,000

Surabaya, 01-11-2024 09:43:06
Yang Mencetak

Helm

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

AMRT 3.77% 943 01/11/2024

Ini adalah contoh tampilan laporan penghasilan bulanan berdasarkan petugas parkir masing-masing. Di bawah tabel terdapat tempat dan tanggal laporan yang ditampilkan dan tanda tangan petugas parkir.

Penghasilan Laporan Bulanan - November 2024

| No | Tanggal | Petugas | Bilaya |
|----|---------------------|---------|-----------|
| 1 | 2024-11-01 08:30:48 | Helm | Rp. 3,000 |

Jumlah total penghasilan Rp. 3,000

Surabaya, 01-11-2024 09:43:10
Yang Mencetak

Helm

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

AMRT 3.77% 943 01/11/2024

Ini adalah contoh tampilan laporan jumlah kendaraan harian. Di bawah tabel terdapat tempat dan tanggal laporan yang ditampilkan dan tanda tangan petugas parkir.

Jumlah Kendaraan Laporan Harian Tanggal 01-11-2024

| No | Jenis Kendaraan | Total |
|----|------------------------------|-------|
| 1 | Motor | 2 |
| | Jumlah keseluruhan kendaraan | 2 |

Surabaya, 01-11-2024 11:17:27
Yang Mencetak

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Windows taskbar at the bottom showing various icons and system status.

Ini adalah contoh tampilan laporan jumlah kendaraan bulanan. Di laporan tersebut terdapat dua tabel yaitu menampilkan tanggal dan jenis kendaraan dan menampilkan jumlah kendaraan berdasarkan masing-masing jenis kendaraan. Di bawah tabel terdapat tempat dan tanggal laporan yang ditampilkan dan tanda tangan petugas parkir.

Jumlah Kendaraan Laporan Bulanan - November 2024

| No | Tanggal | Jenis Kendaraan |
|----|---------------------|-----------------|
| 1 | 2024-11-01 08:30:48 | Motor |
| 2 | 2024-11-01 09:40:33 | Motor |

| Jenis Kendaraan | Total |
|------------------------|-------|
| Motor | 2 |
| Jumlah Total Kendaraan | 2 |

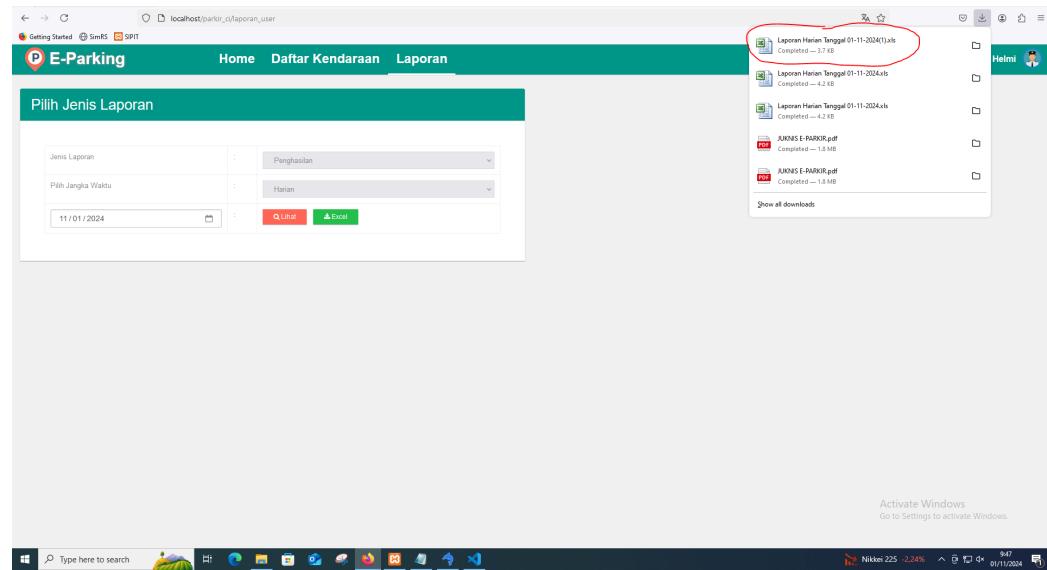
Surabaya, 01-11-2024 11:18:40
Yang Mencetak

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Windows taskbar at the bottom showing various icons and system status.

1. Cetak Laporan Excel

Pada gambar di bawah ini adalah ketika petugas parkir mengunduh laporan berupa excel yaitu menekan tombol berwarna hijau.



Ini adalah contoh hasil unduh laporan dalam bentuk excel.

| Penghasilan Laporan Harian Tanggal 01-11-2024 | | | | | | |
|---|---------|------------|-----------------|------------------|------------------|-----------|
| No | Petugas | Plat Nomor | Kategori Pasien | Tanggal Masuk | Tanggal Keluar | Biaya |
| 1 | Helmi | LG249GT | Regular | 01/11/2024 08:30 | 01/11/2024 08:35 | Rp. 3,000 |
| Total | | | | | | |
| Surabaya, 01-11-2024 09:46:54 Yang Mencetak | | | | | | |
| Helmi | | | | | | |
| Activate Windows Go to Settings to activate Windows. | | | | | | |

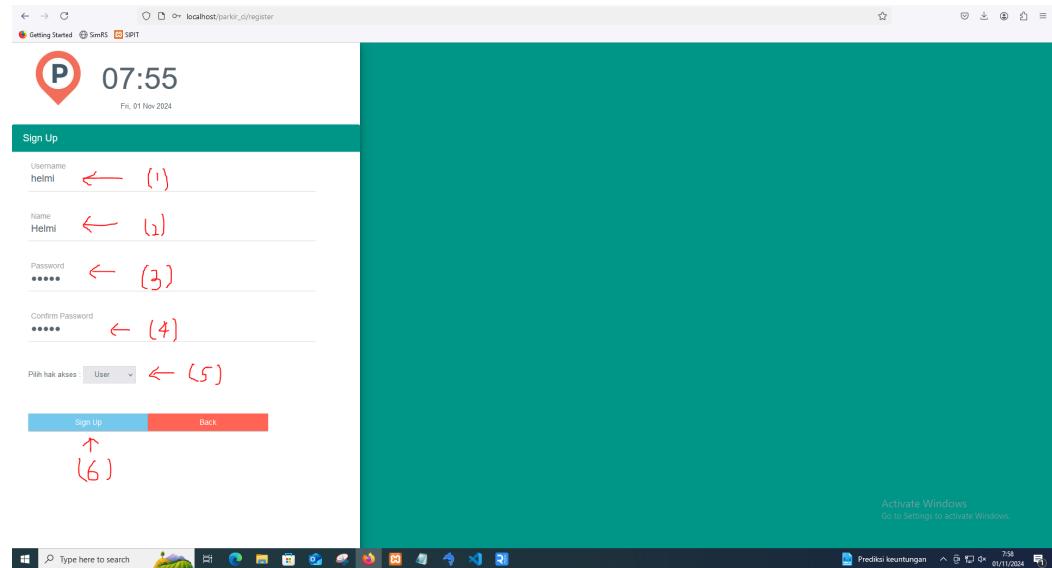
2. Admin

Pada bagian hak akses admin dapat menambah, mengedit, menghapus akun petugas parkir dan tarif jenis kendaraan, dan juga laporan harian dan bulanan.

a. Menu Register

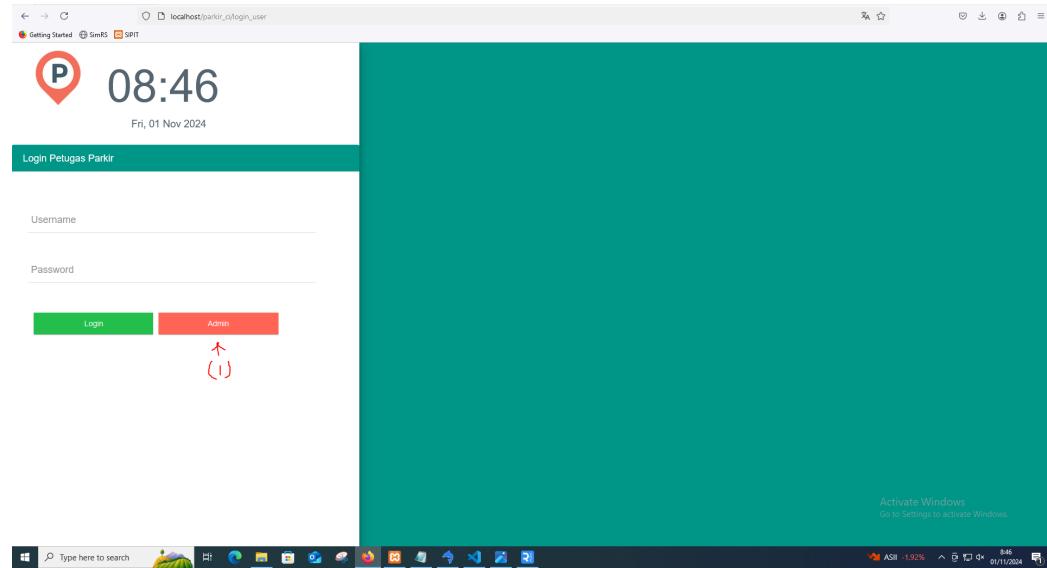
Langkah awal sebagai admin yaitu membuat akun petugas parkir terlebih dahulu dengan cara menuju website

<http://192.168.1.140/parkir/register>. Kemudian isi kolom *username*(1), nama(2), password(3), password konfirmasi(4), pilih hak akses(5) yaitu “**User**”. Admin juga dapat membuat akun sebagai admin itu sendiri, perbedaanya pada di pilihan hak akses(5) yaitu “**Admin**”. Dan tekan tombol “**Sign Up**”(6).

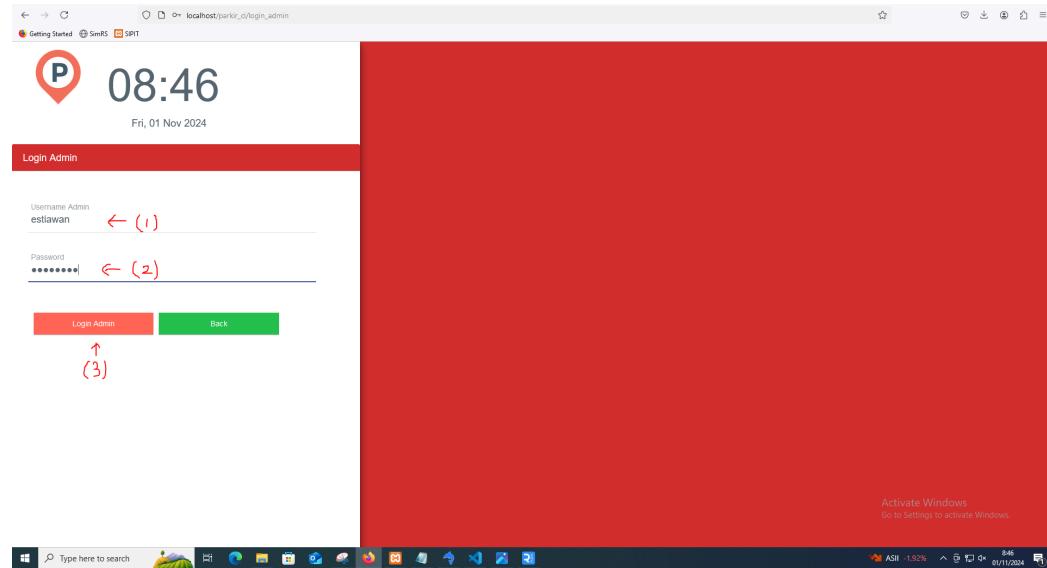


b. Menu Login Admin

Jika ingin login sebagai admin, tekan tombol “**Admin**”(1) untuk menuju halaman login admin.



Kemudian login dengan memasukkan *username*(1) dan *password*(2), lalu tekan tombol “Login Admin”(3) untuk menuju halaman dashboard admin.



c. Halaman Dashboard Admin

Ini adalah halaman dashboard admin yang terdapat menu input petugas parkir baru, daftar petugas parkir, dan aktivitas login admin.

The screenshot shows the E-Parking application's admin dashboard. On the left, the 'Form Petugas Baru' (New Staff Form) is displayed with fields for Username, Name, Password, and Confirm Password. On the right, the 'Daftar Petugas' (Staff List) table shows two entries: 'helmi' with Name 'Helmi' and 'tes' with Name 'Tes'. Both entries have green 'Edit' and red 'Delete' buttons. Below these sections is the 'Aktivitas Petugas' (Staff Activities) section, which lists one activity for user 'estlawan' on '2024-11-01 08:48:21'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and system status.

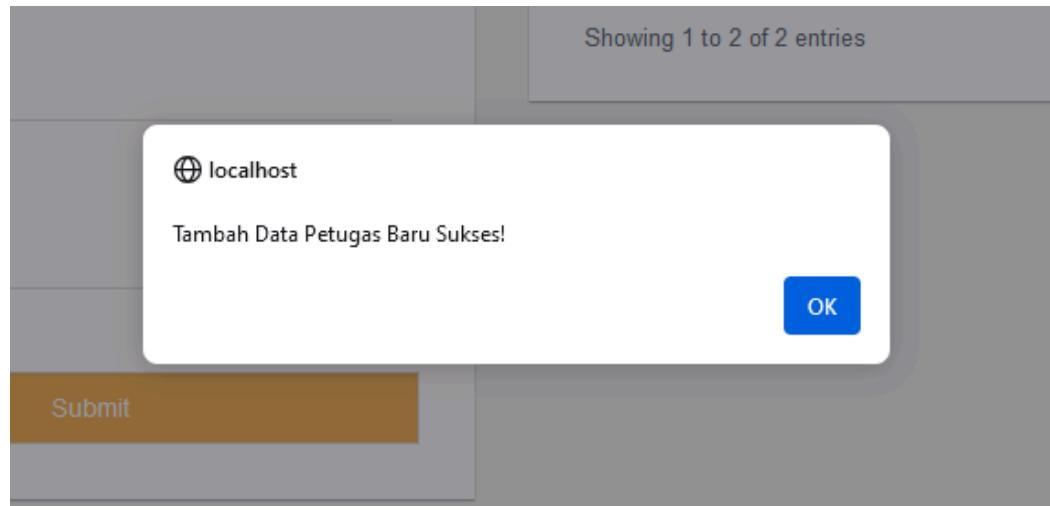
d. Menu Input Petugas Parkir Baru

Admin dapat menambah akun petugas parkir baru dengan menginput username(1), nama(2), password(3), dan password konfirmasi(4). Lalu menekan tombol “Submit”(5).

The screenshot shows the 'Form Petugas Baru' input fields. Handwritten numbers indicate the sequence of input steps:

- 1**: Username field containing 'est'.
- 2**: Name field containing 'Est'.
- 3**: Password field containing three dots ('•••').
- 4**: Confirm Password field containing three dots ('•••').
- 5**: The 'Submit' button at the bottom right.

Kemudian muncul dialog seperti pada gambar di bawah ini.



e. Menu Daftar Petugas Parkir

Ini adalah menu daftar petugas parkir untuk mengedit dan menghapus akun petugas parkir.

| Daftar Petugas | | |
|-----------------|---------|--------|
| Show 10 entries | Search: | |
| Username | Name | Action |
| est | Est | |
| helmi | Helmi | |
| tes | Tes | |

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Akun petugas parkir baru yang telah ditambahkan akan muncul di menu daftar petugas parkir.

| Daftar Petugas | | |
|-----------------|---------|--------|
| Show 10 entries | Search: | |
| Username | Name | Action |
| est | Est | |
| helmi | Helmi | |
| tes | Tes | |

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

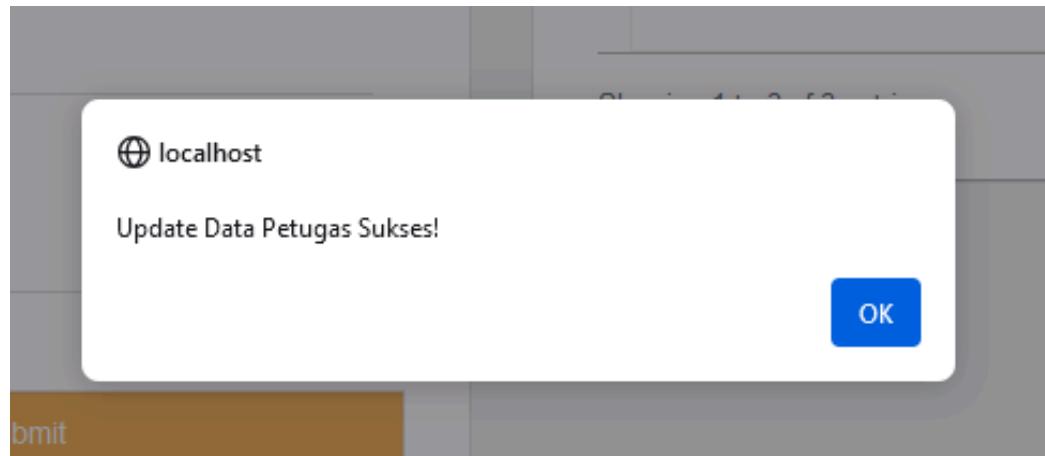
Jika petugas parkir ingin mengganti username atau nama atau petugas parkir lupa password, admin dapat mengedit akun petugas parkir dengan cara menekan tombol yang berwarna hijau(1) di menu daftar petugas parkir. Lalu data username(2) dan nama(3) akan muncul di menu form petugas.

The screenshot shows two windows side-by-side. On the left is the 'Form Petugas Baru' window, which has four input fields: 'Username' (containing 'est'), 'Name' (containing 'Est'), 'Password' (empty), and 'Confirm Password' (empty). Below the fields is a 'Submit' button. Red annotations with arrows point to the 'Username' field (labeled (2)) and the 'Name' field (labeled (3)). On the right is the 'Daftar Petugas' table window, showing a list of staff with columns for 'Username' and 'Name'. The first row has 'est' in the Username column and 'Est' in the Name column. A red annotation with an arrow points to the 'est' entry in the Username column (labeled (1)). The table also includes a 'Search' bar at the top and navigation buttons at the bottom.

Kemudian admin dapat mengedit username(1) atau nama(2), dan mengisi password(3) dan password konfirmasi(4) baru. Lalu tekan tombol “Submit”(5).

This screenshot shows the 'Form Petugas Baru' window again, but with changes made to the fields. The 'Username' field now contains 'est123' (labeled (1)), and the 'Name' field contains 'Est123' (labeled (2)). The 'Password' field contains several dots (labeled (3)), and the 'Confirm Password' field also contains several dots (labeled (4)). A red annotation with an arrow points to the 'Submit' button at the bottom right (labeled (5)).

Kemudian muncul dialog* seperti pada gambar di bawah ini.



Berikut akun petugas parkir setelah diedit.

| Daftar Petugas | | |
|-----------------|---------|--------|
| Show 10 entries | Search: | |
| Username | Name | Action |
| est123 | Est123 | |
| helmi | Helmi | |
| tes | Tes | |

Catatan :

Hati-hati jika ingin mengedit akun petugas parkir. Misalnya admin batal edit akun lalu admin langsung menambah akun petugas parkir baru di menu petugas baru. Ketika admin menekan tombol submit akan muncul *dialog bahwa sukses update data petugas parkir seperti pada gambar di atas, karena sistem tersebut masih menganggap bahwa pengguna sedang mengedit akun petugas parkir. Solusi permasalahan tersebut adalah muat ulang halaman dashboard admin jika admin ingin menambah akun petugas parkir baru.

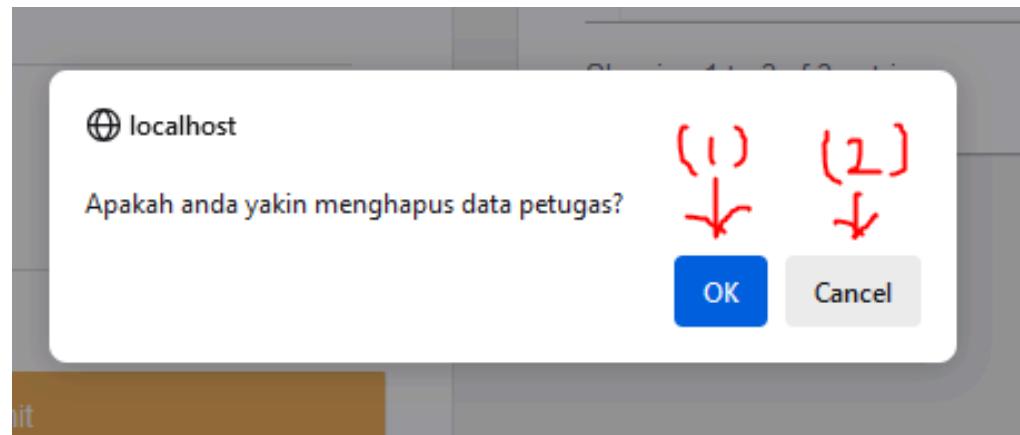
Jika ingin menghapus akun petugas parkir, maka admin dapat menekan tombol yang berwarna merah(1).

| Daftar Petugas | | |
|-----------------|---------|--------|
| Show 10 entries | Search: | |
| Username | Name | Action |
| est123 | Est123 | |
| helmi | Helmi | |
| tes | Tes | |

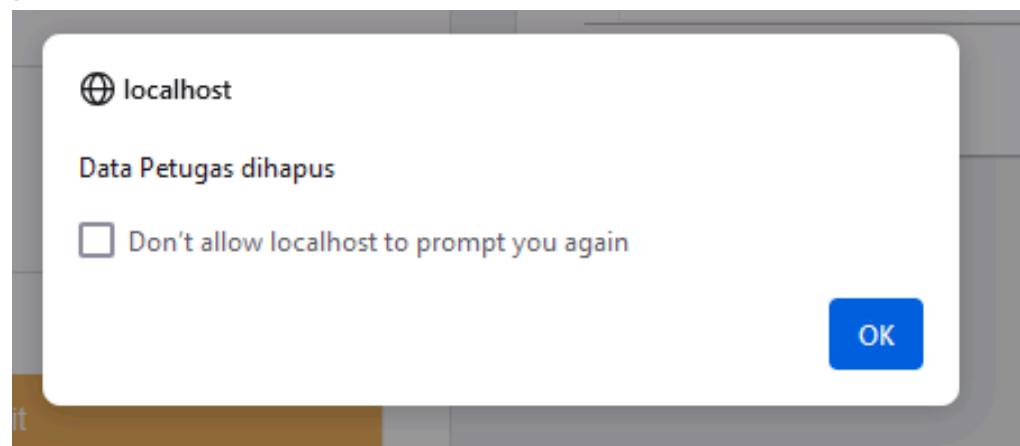
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Kemudian muncul dialog konfirmasi “apakah anda yakin menghapus data petugas?”. Tekan tombol “OK”(1) untuk menghapus akun atau tekan tombol “Cancel”(2) untuk membatalkan hapus akun.



Jika menekan tombol “OK”(1) maka akan muncul dialog seperti pada gambar di bawah ini.



Akun petugas parkir yang telah dihapus hilang di menu daftar petugas.

| Daftar Petugas | | |
|---|---------|--|
| Show 10 entries | Search: | |
| Username | Name | Action |
| helmi | Helmi |   |
| tes | Tes |   |
| Showing 1 to 2 of 2 entries | | |
| Previous  Next | | |

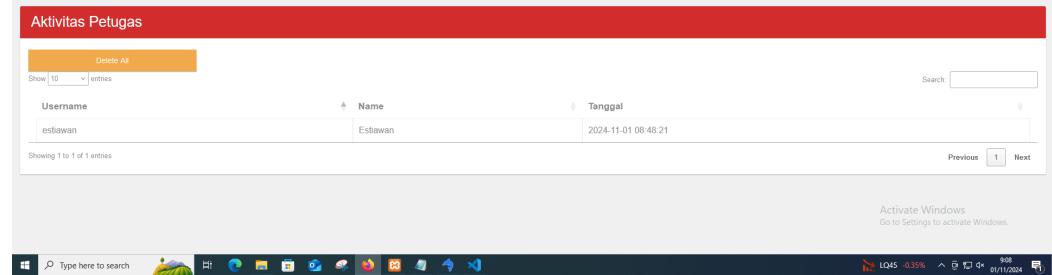
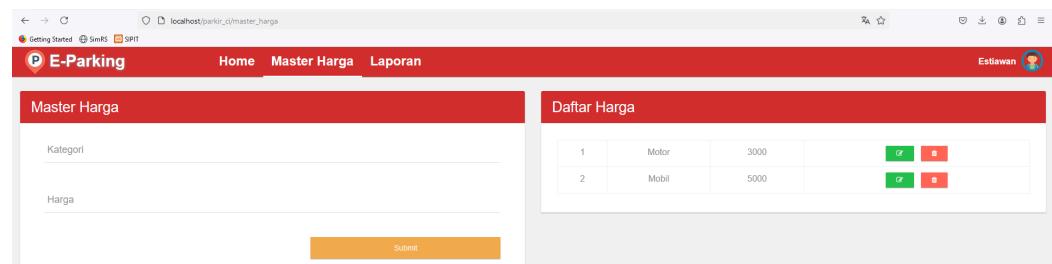
f. Menu Aktivitas Login Petugas

Ini adalah menu aktivitas petugas. Setelah admin login, data akun admin langsung tercatat di menu aktivitas petugas termasuk tanggal dan jam login akun admin.

| Aktivitas Petugas | | |
|--|----------|---------------------|
| Show 10 entries | Search: | |
| Username | Name | Tanggal |
| estiawan | Estiawan | 2024-11-01 08:48:21 |
| Showing 1 to 1 of 1 entries | | |
| Activate Windows Go to Settings to activate Windows. | | |

g. Halaman Master Harga

Ini adalah halaman master harga yang terdiri dari menu master harga, daftar harga, dan aktivitas petugas yang sama seperti di halaman dashboard admin.



The screenshot shows the E-Parking application interface. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Master Harga (which is currently selected), and Laporan. On the left, there's a sidebar with a 'Master Harga' section containing input fields for 'Kategori' and 'Harga', and a 'Submit' button. To the right, there are two main sections: 'Master Harga' and 'Daftar Harga'. The 'Master Harga' section is currently active, showing a table with two rows: 'Motor' and 'Mobil', each with a price of 3000 and 5000 respectively. The 'Daftar Harga' section shows a table with the same data. Below these, there's another section titled 'Aktivitas Petugas' showing a single entry for 'estiawan' on '2024-11-01 08:48:21'. The bottom of the screen shows a taskbar with various icons and system status information.

h. Menu Master Harga

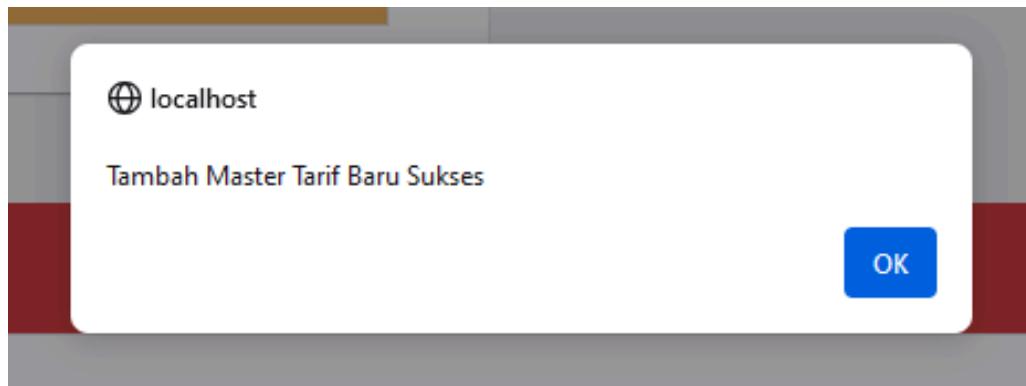
Ini adalah menu master harga untuk menambah jenis kendaraan dan harga.

A screenshot of a web-based input form titled "Master Harga". The form has two input fields: "Kategori" (Category) containing "Sepeda" and "Harga" (Price) containing "500". A yellow "Submit" button is located at the bottom right.

Jika admin ingin menambah jenis kendaraan, admin dapat menginput kategori(1) dan harga(2). Lalu tekan tombol “Submit”(3).

A screenshot of the same "Master Harga" form with handwritten red annotations. Red arrows point from the text "(1)" to the "Kategori" field and from the text "(2)" to the "Harga" field. Another red arrow points from the text "(3)" to the "Submit" button.

Kemudian muncul dialog seperti pada gambar di bawah ini.



Dan muncul data jenis kendaraan baru di menu daftar harga.

Daftar Harga

| | | | | |
|---|--------|------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Motor | 3000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> |
| 2 | Mobil | 5000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> |
| 3 | Sepeda | 500 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> |

i. Menu Daftar Harga

Ini adalah menu daftar harga untuk mengedit dan menghapus jenis kendaraan dan harga.

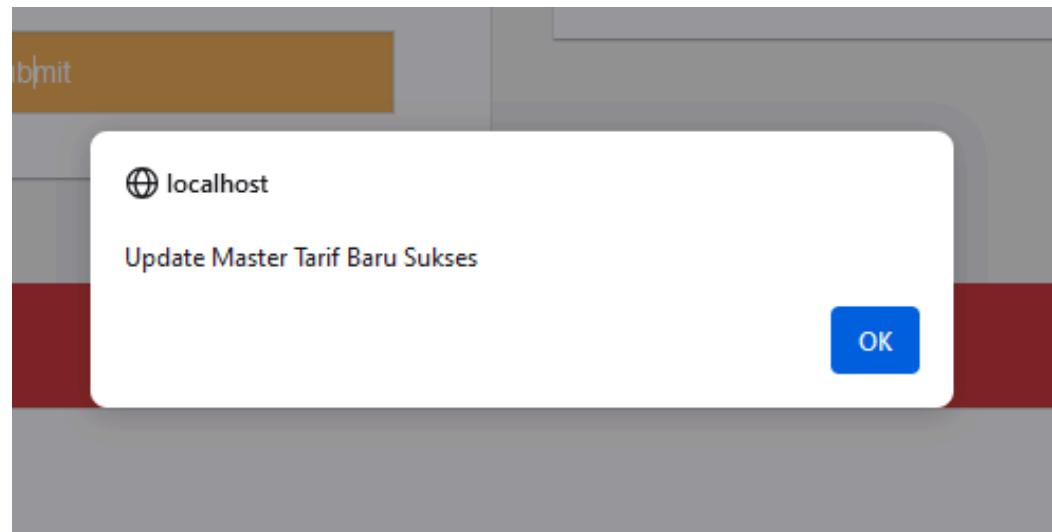
Daftar Harga

| | | | | |
|---|--------|------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Motor | 3000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> |
| 2 | Mobil | 5000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> |
| 3 | Sepeda | 500 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> |

Jika petugas parkir ingin mengedit data jenis kendaraan, admin dapat mengedit data jenis harga dengan cara menekan tombol yang berwarna hijau(1) di menu daftar harga. Lalu data kategori(2) dan harga(3) akan muncul di menu master harga. Lalu tekan tombol “Submit”(4).

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|-------|------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|--------|-----|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Master Harga | Daftar Harga | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kategori Sepeda123 <input type="button" value="← (2)"/> | <table border="1"><tr><td>1</td><td>Motor</td><td>3000</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="button" value="Delete"/></td></tr><tr><td>2</td><td>Mobil</td><td>5000</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="button" value="Delete"/></td></tr><tr><td>3</td><td>Sepeda</td><td>500</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="button" value="Delete"/></td></tr></table> | 1 | Motor | 3000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> | 2 | Mobil | 5000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> | 3 | Sepeda | 500 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> |
| 1 | Motor | 3000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Mobil | 5000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sepeda | 500 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> | | | | | | | | | | | | |
| Harga 1000 <input type="button" value="← (3)"/> | <input type="button" value="← (1) →"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="button" value="Submit"/> | | | | | | | | | | | | | | | |

Kemudian muncul dialog seperti pada gambar di bawah ini.



Berikut data jenis kendaraan setelah diedit.

| Daftar Harga | | | |
|--------------|-----------|------|---|
| 1 | Motor | 3000 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 2 | Mobil | 5000 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 3 | Sepeda123 | 1000 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/> |

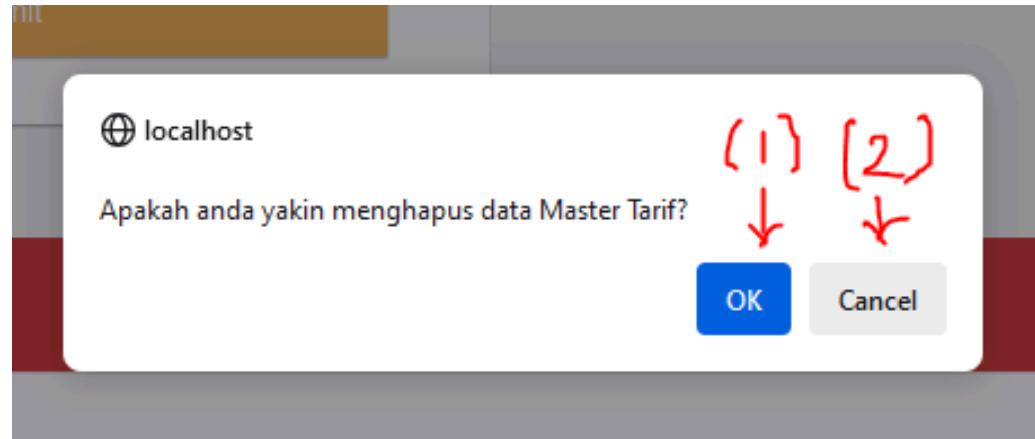
Catatan :

Sama seperti pada no. 2 poin e jika ingin menambah jenis kendaraan, muat ulang halaman master harga.

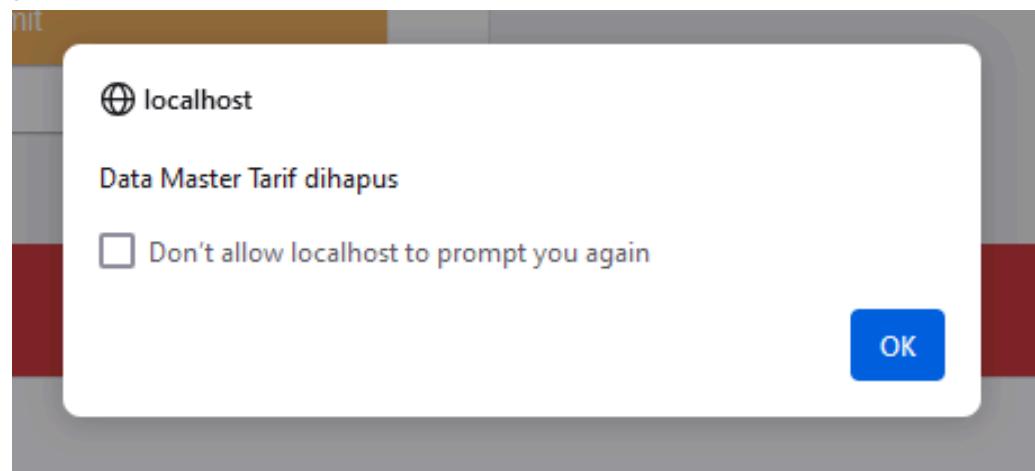
Jika ingin menghapus data jenis kendaraan, maka admin dapat menekan tombol yang berwarna merah(1).

| Daftar Harga | | | |
|--------------|-----------|------|---|
| 1 | Motor | 3000 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 2 | Mobil | 5000 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 3 | Sepeda123 | 1000 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/> ← [1] |

Kemudian muncul dialog konfirmasi “apakah anda yakin menghapus data master tarif?”. Tekan tombol “OK”(1) untuk menghapus akun atau tekan tombol “Cancel”(2) untuk membatalkan hapus akun.



Jika menekan tombol “OK”(1) maka akan muncul dialog seperti pada gambar di bawah ini.



Data jenis kendaraan yang telah dihapus hilang di menu daftar harga.

| Daftar Harga | | | | |
|--------------|-------|------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Motor | 3000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> |
| 2 | Mobil | 5000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Delete"/> |

j. Halaman Laporan Admin

Admin dapat melihat laporan penghasilan dan jumlah kendaraan berdasarkan harian dan bulanan. Halaman laporan admin terdiri menu laporan dan daftar petugas yang sama seperti di halaman dashboard admin.

The screenshot shows a web-based administration interface for an E-Parking system. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Master Harga, and Laporan. On the left, a red header box titled "Pilih Jenis Laporan" contains two dropdown menus: "Jenis Laporan" (selected option: "Pilih Laporan") and "Pilih Jangka Waktu" (selected option: "Pilih Jangka Waktu"). To the right, another red header box titled "Daftar Petugas" displays a table with two entries: helmi (Name: Helmi) and tes (Name: Tes). The table includes columns for Username and Name, and features standard data grid controls like search, sort, and pagination (Showing 1 to 2 of 2 entries).

Admin dapat melihat jenis laporan(1) seperti penghasilan dan jumlah kendaraan. Dan jangka waktu(2) berdasarkan harian dan bulanan.

This screenshot shows the "Pilih Jenis Laporan" section. It features two dropdown menus: "Jenis Laporan" and "Pilih Jangka Waktu". A red annotation with the number "1" points to the "Lihat" button, which is typically used to generate a report. Another red annotation with the number "2" points to the "Excel" button, which is used to download the report as an Excel file.

Jika admin memilih jangka waktu laporan, maka otomatis menampilkan dua tombol dan pilihan tanggal(1) di bawah. Tombol “Lihat” berwarna merah(1) untuk melihat laporan, dan tombol “Excel” berwarna hijau(2) untuk mengunduh laporan berupa file excel.

Pilih Jenis Laporan

| | | |
|--------------------|---|---|
| Jenis Laporan | : | Penghasilan |
| Pilih Jangka Waktu | : | Harian |
| mm / dd / yyyy | : | <input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Excel"/> |

↑
(1) ↑ (2) ↑ (3)

Ini adalah tampilan memilih tanggal laporan berdasarkan harian.

Pilih Jenis Laporan

| | | |
|--------------------|---|---|
| Jenis Laporan | : | Penghasilan |
| Pilih Jangka Waktu | : | Harian |
| 11 / 01 / 2024 | : | <input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Excel"/> |

< November 2024 >

| | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Ini adalah tampilan memilih tanggal laporan berdasarkan bulanan.

Pilih Jenis Laporan

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|
| Jenis Laporan | : | Penghasilan | | | | | | | | | | | | |
| Pilih Jangka Waktu | : | Bulanan | | | | | | | | | | | | |
| 2024-11 | | <input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Excel"/> | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> < 2024 > <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Apr</td></tr> <tr><td>May</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td></tr> <tr><td>Sep</td><td>Oct</td><td>Nov</td><td>Dec</td></tr> </table> </div> | | | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
| Jan | Feb | Mar | Apr | | | | | | | | | | | |
| May | Jun | Jul | Aug | | | | | | | | | | | |
| Sep | Oct | Nov | Dec | | | | | | | | | | | |

Ini adalah contoh tampilan laporan penghasilan harian. Di bawah tabel terdapat tempat dan tanggal laporan yang ditampilkan dan tanda tangan petugas parkir.

localhost/parkir_ci/laporan_admin/print_laporan

Penghasilan Laporan Harian Tanggal 01-11-2024

| No | Petugas | Plat Nomor | Kategori Pasien | Tanggal Masuk | Tanggal Keluar | Biaya |
|-------|---------|------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------|
| 1 | Tes | L1234KL | Reguler | 01-11-2024 09:40:33 | 01-11-2024 09:40:39 | Rp. 3,000 |
| 2 | Helmi | L6248GT | Reguler | 01-11-2024 08:30:48 | 01-11-2024 08:35:10 | Rp. 3,000 |
| Total | | | | | | Rp. 6,000 |

Surabaya, 01-11-2024 09:41:09
Yang Mencetak

Erlawan

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search 29°C Hujan ringan 941 01/11/2024

Ini adalah contoh tampilan laporan penghasilan bulanan. Di bawah tabel terdapat tempat dan tanggal laporan yang ditampilkan dan tanda tangan petugas parkir.

Penghasilan Laporan Bulanan - November 2024

| No | Tanggal | Petugas | Biaya |
|--------------------------|---------------------|---------|-----------|
| 1 | 2024-11-01 09:40:33 | Tes | Rp. 3,000 |
| 2 | 2024-11-01 08:30:48 | Helmi | Rp. 3,000 |
| Jumlah total penghasilan | | | Rp. 6,000 |

Surabaya, 01-11-2024 09:41:15
Yang Mencetak

Estawan

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

k. Cetak Laporan Excel

Pada gambar di bawah ini adalah ketika petugas parkir mengunduh laporan berupa excel yaitu menekan tombol berwarna hijau

E-Parking

Pilih Jenis Laporan

Jenis Laporan: Penghasilan

Pilih Jangka Waktu: Harian

Tanggal: 11/01/2024

Daftar Petugas

| Username |
|----------|
| helmi |
| tes |

Laporan Harian Tanggal 01-11-2024.xls
Completed — 1.7 MB

ANEXIS-E-PARKIR.pdf
Completed — 1.8 MB

JUNXIS-E-PARKIR.pdf
Completed — 1.8 MB

Laporan Harian Tanggal 31-10-2024(5).xls
Completed — 1.4 KB

Laporan Harian Tanggal 31-10-2024(4).xls
Completed — 8.4 KB

Show all downloads

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Ini adalah contoh hasil unduh laporan dalam bentuk excel.

Laporan Harian Tanggal 01-11-2024 - Microsoft Excel

| No | Petugas | Plat Nomor | Kategori Pasien | Tanggal Masuk | Tanggal Keluar | Blangko | Total |
|----|---------|------------|-----------------|------------------|------------------|-----------|-------|
| 1 | Tech | U1234KL | Reguler | 01/11/2024 09:40 | 01/11/2024 09:40 | Rp. 3,000 | |
| 2 | Heimi | U6248GT | Reguler | 01/11/2024 08:30 | 01/11/2024 08:35 | Rp. 3,000 | |
| 3 | | | Total | | | Rp. 6,000 | |

Surabaya, 01-11-2024 09:45:13
Yang Mencetak

Estatuan

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Ready Laporan Harian Tanggal 01-11-20

Windows Type here to search 29°C Hujan ringan 9:45 01/11/2024