



บทเรียนที่ 3

การสร้างฐานข้อมูล และตารางข้อมูล

บทเรียนที่ 3

การสร้างฐานข้อมูลและตาราง ข้อมูล

สาระสำคัญ

ในการใช้งานระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพนั้น ผู้ใช้ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการทำางานของโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่ใช้ก่อน ในหน่วยนี้จะศึกษาเกี่ยวกับ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Microsoft Access รวมถึงวิธีการสร้างฐานข้อมูลและ ตารางข้อมูล

สาระการเรียนรู้

- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Microsoft Access
- การสร้างฐานข้อมูลใน Microsoft Access
- การสร้างตารางข้อมูลใน Microsoft Access

จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายเกี่ยวกับหลักการทำางานและส่วนประกอบของ โปรแกรม Microsoft Access เพื่อใช้งาน ได้อย่างถูกต้อง
- ใช้เครื่องมือใน Microsoft Access เพื่อสร้างฐานข้อมูลและกำหนดโครงสร้างได้
- มีเจตคติที่ดีในการใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึง ความปลอดภัยของข้อมูล
- ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการสร้างตารางข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบใน Microsoft Access ได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน

ผู้เรียนสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Access เพื่อสร้างฐานข้อมูลและตารางข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจหลักการทำางานของโปรแกรม และประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูลได้อย่าง เหมาะสม

สมรรถนะประจำบทเรียน

- แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access
- มีทักษะการสร้างฐานข้อมูลและตารางข้อมูลใน Microsoft Access
- ประยุกต์ใช้ Microsoft Access ในการจัดการข้อมูล สำหรับงานต่าง ๆ