



Product

Product_id
Product_name
Amount
Price
Description
Image
Date_time
Status
Statistic

Invoice

Invoice_id
Customer_id
Order_id
Product_id
Date_time
Status
Total
Remark

บทเรียนที่ 3

การสร้างฐานข้อมูล และตารางข้อมูล

บทเรียนที่ 3

การสร้างฐานข้อมูลและตารางข้อมูล

สาระสำคัญ

ในการใช้งานระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพนั้น ผู้ใช้ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการทำงานของโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่ใช้ก่อน ในหน่วยนี้จะศึกษาเกี่ยวกับ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Microsoft Access รวมถึงวิธีการสร้างฐานข้อมูลและ ตารางข้อมูล

สาระการเรียนรู้

- 1.ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Microsoft Access
- 2.การสร้างฐานข้อมูลใน Microsoft Access
- 3.การสร้างตารางข้อมูลใน Microsoft Access

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.อธิบายเกี่ยวกับหลักการทำงานและส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Access เพื่อใช้งาน ได้อย่างถูกต้อง
- 2.ใช้เครื่องมือใน Microsoft Access เพื่อสร้างฐานข้อมูลและกำหนดโครงสร้างได้
- 3.มีเจตคติที่ดีในการใช้งานโปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึง ความปลอดภัยของข้อมูล
- 4.ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการสร้างตารางข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบใน Microsoft Access ได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน

ผู้เรียนสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Access เพื่อสร้าง ฐานข้อมูลและตารางข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจหลักการ ทำงานของโปรแกรม และประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูลได้อย่าง เหมาะสม

สมรรถนะประจำบทเรียน

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access
- 2.มีทักษะการสร้างฐานข้อมูลและตารางข้อมูลใน Microsoft Access
- 3.ประยุกต์ใช้ Microsoft Access ในการจัดการข้อมูลสำหรับ งานต่าง ๆ