Mr.John Smith President ABC Inc. Attention: General Affairs Department 123 Street

Washington, DC 45678

U.S.A

INVOICE

| Invoice Number | 123456789 |
|----------------|-----------|
| Date Issued | 1/1/2020 |

Please be advised that your payment is listed below.

Unit: yen

| | 2-2-2,kita machi minami-shi,Tokyc 987-6543 Japan |
|---|--|
| • | Dhono.12 2456 796 |

Phone:12-3456-7890 FAX:01-2345-6789

| | Product Name | Quantity | Unit Price | Amount |
|----|--------------|----------|------------|--------|
| 1 | 00000 | 1 | 1,000 | 1,000 |
| 2 | 00000 | 2 | 2,000 | 4,000 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

【Bank Details】

Ichiro Yamada

DEF Inc.

Bank Name: XYZ Bank

Bank Account Name: DEF Inc.
Bank Account Number: 123456789

| Due Date | 2/1/2020 |
|----------|----------|

| Total Amount | 5,500 |
|--------------|-------|
| Tax | 500 |
| Tax Rate | 10% |
| Sub Total | 5,000 |

【相手先住所の書き方例】

Mr.John Smith President: 受取人名(役職)を記入する

ABC Inc.:取引先会社名を記入する

Attention: General Affairs Department:部署名を記入する(会社名と部署名を区切る場合は先頭に"Attention:"をつける)

123 Street:番地ストリート名を記入する

Washington,DC 45678:市名州名郵便番号を記入する

U.S.A: 国名を記入する

【送り主住所の書き方例】

Ichiro Yamada:自分の名前を記入する

DEF Inc.: 会社名を記入する

2-2-2,kita machi:番地 町名を記入する

minami-shi,Tokyo:市・区都道府県名を記入する

987-6543 Japan:郵便番号 国名を記入する

Phone:12-3456-7890 FAX:01-2345-6789: 電話番号 FAX番号を記入する

【振込先口座の書き方例】

Bank Name: XYZ Bank:振込先銀行名を記入する

Bank Account Name: DEF Inc. :受取人の口座名義を記入する

Bank Account Number: 123456789:受取人の口座番号を記入する