|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Tolkförmedling  Arkitekturella beslut *(beslut som påverkar arkitekturens utformning)*  Version 1.0\_RC1  ARK\_00??  2017-01-04 |
|  |  |

Innehåll

1. Inledning 4

1.1 Syfte 4

1.2 Begrepp 4

2. Arkitekturella beslut 5

2.1 AB: Rubrik på område för beslut 5

2.2 AB: … 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revisionshistorik mall | | |
| Version | Författare | Kommentar |
| 1.0\_RC1 | Gustaf Claesson  Emmy Damberg | Skapat dokumentet |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisionshistorik inom projekt | | | |
| Revison nr | Revison Datum | Kommentar | Ändrat av |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Referenser | | | |
| Namn | Dokument | Kommentar | Länk |
| R1 | Pekare till vart detta AB dokument hör | AB dokument för aktuell domän | Plats där dokumentet finns |
|  |  |  |  |

**Regler för ifyllande**

All grön text motsvaras av variabler. I MS Word, gå in under *Arkiv-Egenskaper* och välj fliken *Eget* och fyll i rätt värden för variablerna.

Gulmarkerat är text som skall fyllas i.

Blå text är anvisningar för hur denna mall skall fyllas i. Den SKALL tas bort i det färdiga dokumentet.

Arkitekturella beslut (AB) är metoden ett projekt eller förvaltning dokumenterar konsekvenser vid viktiga ställningstaganden och/eller vägval:

* Större arkitekturella beslut som berör projekt eller förvaltning (V, I, S, T)
* Avsteg från VTIM…
* Avsteg från T-boken rev B
* Avsteg från RIV TA 2.1

Ett AB-dokument skall alltid åtfölja en SAD och en Tjänstekontraktsbeskrivning. AB-dokument kan därför produceras och sparas i flera sammanhang.

Ett AB versionshanteras (förvaltas i original) och publiceras för presentation enligt riktlinjer för SAD- eller tjänstekontraktsförvaltningen.

1. Inledning

Detta dokument beskriver de viktiga arkitekturella beslut (AB) som fattats under projektet. Ett arkitekturellt beslut kan innefatta alla aspekter av arkitekturen såsom systemstruktur, funktionalitet, standarduppfyllnad samt operationella aspekter.

En arkitektur kan delvis förstås genom de beslut som fattats för att komma fram till den, därför är det viktigt att dessa beslut dokumenteras. Varje beslut som beskrivs i detta dokument motiveras och dess påverkan på resten av arkitekturen eller andra faktorer beskrivs.

* 1. Syfte

Syftet med detta dokument:

* Etablera en enda plats där alla viktiga arkitekturella beslut samlas
* Explicit uttrycka skälen till och resultatet av att beslut har fattats
* Säkerställa att arkitekturen är utbyggbar och att den stödjer ett system i utveckling
* Säkerställa att nya personer som startar i projektet snabbt kan sätta sig in i arkitekturen och skälen till att den ser ut som den gör.
  1. Begrepp

I texten relateras till följande begrepp, vilka man läsa mer om enligt hänvisningarna.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begrepp** | **Hänvisning** | **Kommentar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Arkitekturella beslut
   1. AB: Nivå av generalisering av informationsmodell och tjänstekontrakt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | AB-2.1 | |
| Problembeskrivning | Informationsmodellen och tjänstekontrakten har efter överväganden skapats på en nivå där de beskriver och hanterar information om tolkförmedling inom hälso- och sjukvård. | |
| Antaganden | Beskriv antaganden | |
| Motivation  (varför detta beslut är viktigt) | Beslutet att lägga arbeta på en nivå där termer och informationsmängder | |
| Alternativ | 1 | **Rubrik för alternativet**  Beskriv alternativet i ord och om möjligt även i bild |
| 2 | **Rubrik för alternativet**  Beskriv alternativet i ord och om möjligt även i bild |
|  | 3 | **…** |
| Beslut | **Alternativ x** (*datum för beslut*)  Beslutet ska tas i samråd med xxx (exempelvis förvaltning, tekniskt ansvarig för tjänsten, CeHis arkitekturgrupp) | |
| Skäl till beslut | Beskriv | |
| Konsekvenser | Beskriv | |
| Avvikelsehantering | Beskriv eventuella avvikelser från nationella regler | |