

12. (5)

පොත්පත්, වාර්තා, සටහන් සහ වෙනත් ලේඛනවල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම ලේකම්වරයාගේ වගකීම වන්නේය. මන්ත්‍රීවරුන්ට එම පොත්පත්, වාර්තා සටහන් සහ වෙනත් ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ලේකම්වරයා විසින් ඒ සඳහා ඉඩ සලසා දිය යුතුය.