



**විජ්‍යානිර පළාතේ පළාත් සභාව**  
**මේල් மாகாண மாகாண சபை**  
WESTERN PROVINCE PROVINCIAL COUNCIL



**කාර්යපටිපාටි රීති**  
**நடவடிக்கை முறை விதிகள்**  
**RULES OF PROCEDURE**

**2018**



## **-බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව - කාර්ය පටිපාටි රීති සම්පාදනය සහ බලාත්මක කිරීම**

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ දැනට භාවිතා කරනු ලබන කාර්යපටිපාටි රීති මාලාව 1996 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින සහා සම්මත වූ අතර එය බලාත්මක වූයේ, 1997 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින සිට ය. ඒ, 1997 ට පෙර බලපැවැත් වුණු රීති පොත පරිච්ඡින්න කිරීම හේතුවෙනි.

එතැන් සිට මේ දක්වා භාවිතා කරනු ලැබුයේ, 1997.10.09 දින සිට එසේ බලාත්මක වූ කාර්යපටිපාටි රීතිමාලා පුස්තකයයි. 1997 සිට වසර ගණනක් ගත වී ඇති මොහොතක මෙම කාර්යපටිපාටි රීතීන් යළිත් සලකා බැලීමක් පසුගිය පළාත් සභා වාරවලදී සිදු වුණු අතර, එහිදී කාර්ය පටිපාටි රීති කාරක සභාවේ සාකච්ඡා කොට සකස් කරන ලද නව කාර්යපටිපාටි රීති මාලා පුස්තකය සහා සම්මත කිරීම සඳහා V වන පළාත් සභාවේ දී එනම්, 2011 ජූනි 07 වන දින දෙවැනිවර කියැවීම සඳහා සභාවට යොමු කරන ලදී. පසුව සභාවේ ඇති වූ විවාදයේදී කාර්යපටිපාටි රීති පොත පරිච්ඡින්න කිරීමට යෑම හේතුවෙන්, විශේෂයෙන් 1997 වර්ෂයේ බලාත්මක වී පසුව එක් වූ මුදල් සම්බන්ධ රීතීන්වලට අදාළ වන 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ දෙවන කොටසේ 11 වගන්තිය යටතේ, එකී කාර්යපටිපාටි රීති මාලා පුස්තකය අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට යොමු කිරීමට ඇති අවශ්‍යතාවයට සභාව එකඟ වූයෙන්, එය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා මගින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත 2011.08.04 දින යොමු කරන ලදී.

ඉන් අනතුරුව V වන පළාත් සභාව අවසන් වී VI වන පළාත් සභාව පත් වූ පසු මේ පිළිබඳ යළිත් විමසීම් කිරීමෙන් අනතුරුව, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් යම් යම් නිර්දේශ සහිතව ලත් පණිවිඩය සහ යෝජිත නව කාර්ය පටිපාටි රීති පුස්තකය 2014.08.05 වන දින පළාත් සභාවට යොමු කරන ලදී. අනතුරුව පළාත් සභාව විසින් යළිත් වරක් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ පණිවිඩය හා විශේෂයෙන්, වර්තමානයට උචිත පරිදි රීති මෙතෙක් ගොඩනැගුණ පළාත් සභා සම්ප්‍රදාය පාදක කරගනිමින් යළිත් වරක් සලකා බැලීමේ අවශ්‍යතාව එහිදී මතු වූ බැවින්, නව කාර්යපටිපාටි රීති මාලා සංශෝධන පුස්තකය කාර්යපටිපාටි රීති කාරක සභාවට නැවත වරක් යොමු කරන ලදී.

2014 අගෝස්තු 26 වන දින රැස් වූ පළමු රැස්වීමේ සිට 2017 වසරේ අවසානය දක්වා රැස්වීම් වාර 44 ක දී පමණ රැස් වූ කාර්යපටිපාටි රීති කාරක සභාව මෙතෙක් ගොඩනැගුණ පළාත් සභා සම්ප්‍රදායන් ද සැලකිල්ලට ගනිමින් සියලුම රීතීන් එකින්

එක ගෙන ඉතා දීර්ඝ ලෙස සාකච්ඡාවට භාජනය කොට සකස් කරන ලද අවසන් වාර්තාව, එනම් විශේෂයෙන් 1997 සිට මේ දක්වා බලපැවැත් වූ කාර්යපටිපාටි රීතිමාලා පුස්තකය පදනම් කරගෙන, ඊට සංශෝධන ඇතුළත් කරමින් සකස් කරන ලද අවසන් වාර්තාව (මින් 1997 කාර්යපටිපාටි රීති පොත පරිච්ඡින්න කිරීමක් සිදු නොවන අතර මුදල් සම්බන්ධ රීතීන් ද සංශෝධනයට ලක් නොකරන ලදී.) 2017 නොවැම්බර් මස 07 වන දින සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ අනුව සංශෝධන ඇතුළත් කාර්යපටිපාටි රීතිමාලා පුස්තකය 2017 නොවැම්බර් මස 07 සහ 2018 ජනවාරි මස 09 යන දින දෙකෙහි රැස් වී සභාවේදී ද සාකච්ඡා කරනු ලැබූ ඉදිරිපත් කරන ලද සංශෝධනයන් ද ඇතුළත්ව නව කාර්යපටිපාටි රීතිමාලා පුස්තකය 2018 ජනවාරි මස 09 දින සංශෝධිතාකාරයෙන් සභා සම්මත කරන ලදී.

ඒ අනුව, සභා සම්මත වූ නව කාර්යපටිපාටි රීතිමාලා පුස්තකය - 2018 බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ක්‍රියාත්මක කිරීම හෙවත් බලාත්මක කිරීම සඳහා 2018.03.07 දින සභා කටයුතු කාරක සභාවේදී ගත් තීරණය ප්‍රකාරව මතු සඳහන් වන එනම්,

*“2018 මාර්තු මස 20 වන දින එනම් අද දින, 2018 ජනවාරි මස 09 වන දින නිල වාර්තාව සමග ඇමුණුමක් ලෙස සභාගත කරනු ලබන; 1997 ඔක්තෝබර් මස 09 වන දින බලාත්මක වූ රීතිමාලා පුස්තකයට ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම සංශෝධනයන් ඇතුළත්ව 2017 නොවැම්බර් මස 07 වන දින සභාවට ඉදිරිපත් කොට 2017 නොවැම්බර් මස 14 වන දින සහ 2018 ජනවාරි මස 09 වන දින සාකච්ඡා කොට 2018 ජනවාරි මස 09 වන දින සභා සම්මත වුණු නව කාර්යපටිපාටි රීතිමාලා පුස්තකයේ ඇතුළත් මෙම සියලු රීතීන් අද දින සිට එනම්, 2018 මැයි මස 08 වන දින සිට බලපැවැත්විය යුතු ය.”*

යනුවෙන් ගරු සභානායකතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව ප්‍රකාරව මෙම කාර්යපටිපාටි රීති පුස්තකය මෙයින් බලාත්මක වන්නේ ය.

(භේමන්ත සමරකෝන්)

ලේකම්,

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව.

2018 මැයි මස 08 වන දින,  
සභා ලේකම් කාර්යාලය,  
5 වන මහල, බී පර්යන්තය,  
සෙන්සිටිවාය,  
බත්තරමුල්ල.

# පටුන

රීතිය	පිටු අංකය	රීති අංකය
ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම	1	01
පළාත් සභා මැතිවරණයකින් පසුව පැවැත්වෙන ප්‍රථම රැස්වීම	1 -2	02
මන්ත්‍රීවරුන් අසුන් ගැනීම	2 -3	03
සභාපතිවරයෙකු තෝරා පත් කර ගැනීම - ප්‍රථම සභා රැස්වීම	3 -6	04
නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු තෝරා පත් කර ගැනීම	7	05
සභාපති හෝ නියෝජ්‍ය සභාපති ප්‍රතිඥා හෝ දිවුරුම් දීම	7	06
සභාපති ධුරය හෝ නියෝජ්‍ය සභාපති ධුරය හිස් වූ අවස්ථාවක සභාපති හෝ නියෝජ්‍ය සභාපති තෝරා පත් කර ගැනීම	7 -8	07
සභාපති නාමාවලිය	9	08
සභාපතිවරයාගේ බලතල සහ වගකීම්	9 -11	09
නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයා සතු බලතල සහ වගකීම්	11	10
සභාපති සහ නියෝජ්‍ය සභාපති ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම	12	11
ලේකම්වරයාගේ රාජකාරී	12 - 13	12
ධුරධාරීහු	13 - 15	13
සභා රැස්වීම්	15 - 17	14
කල් තැබීම හා අත්සිටුවීම	18 - 19	15
ගණපූරණය	19	16
සභාවේ වැඩ කටයුතු කළ යුතු භාෂා	20	17
පිට අය	20 - 21	18
සභාවේ වැඩ කටයුතු	21 - 22	19
ලිපි ලේඛනාදිය පිළිගැන්වීම	23	20
කාරක සභා වාර්තා පිළිගැන්වීම	23	21
පෙත්සම්	24 - 26	22
වාචික පිළිතුරු හෝ ලිඛිත පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න	26 - 29	23-28
ප්‍රශ්න ඇසීමේ අයිතිය තුළ සීමා	29 - 30	29
ප්‍රශ්න ඇසීම හා පිළිතුරු දීම	30 - 32	30
කල් තැබීමේ යෝජනා යටතේ අසනු ලබන ප්‍රශ්න සහ යෝජනා	32 - 35	31-32
ශෝක යෝජනා	35 - 36	33
නොපැමිණ සිටීමේ අවසරය	36 - 37	34
අමාත්‍යාංශ නිවේදන/අමාත්‍යවරුන්ගේ ප්‍රකාශ	37 - 38	35
පෞද්ගලික ප්‍රකාශ කිරීම්	38 -39	36

වරප්‍රසාද සම්බන්ධ ප්‍රකාශ	39 - 40	37
පොදු කටයුතු ආරම්භයේදී පූර්ව දැනුම් දීමක් අවශ්‍ය නොවන යෝජනා	41	38
පොදු කටයුතු ආරම්භයේදී පූර්ව දැනුම් දීමක් අවශ්‍ය වන යෝජනා සම්බන්ධ පොදු විධිවිධාන	41 - 42	39
ප්‍රඥප්ති සම්පාදනය	42 – 46	40-44
නියෝග, රෙගුලාසි හා අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්මත කිරීම	47	45
පෞද්ගලික මන්ත්‍රී ප්‍රඥප්ති	47 - 48	46
වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය	48 - 50	47
සංකේත කපා හැරීම	50 - 53	48-49
විසර්ජන ප්‍රඥප්තිය	53	50
වාරාවසාන කිරීම	53	51
පරිපූරක ප්‍රදාන	54	52
පෞද්ගලික මන්ත්‍රී යෝජනා	55 – 57	53-54
විශ්වාසභංග යෝජනා	57 - 58	55
යෝජනා ඉල්ලා අස් කර ගැනීම	58	56
සංශෝධන	58 - 60	57-58
සාකච්ඡාවක් නිම කිරීම	60	59
බෙදීම	61 - 63	60
අපේක්ෂණය	63	61
පාර්ලිමේන්තුව විසින් පළාත් සභාවේ අදහස් විමසන අවස්ථාවේදී ක්‍රියා පටිපාටිය	63 - 64	62-63
විවාද පිළිබඳ රීති	65 - 67	64-65
මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කථා පැවැත්වීම හා සම්බන්ධ රීති	67 - 68	67
මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හැසිරීම	69 - 72	68-74
මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ සභා සහභාගීත්වය තහනම් කිරීම	72 - 74	75-78
ප්‍රතිපත්තිමය සාකච්ඡාව	74	79
පූර්ණ කාරක සභාව	74 - 75	80-81
උපදේශක කාරක සභා	75 - 79	82-84
සභාවේ කාරක සභා	79 - 80	85
උපදේශක කාරක සභාවකට හැර සෙසු කාරක සභාවල දෛනික කටයුතුවලට බලපාන පොදු කරුණු	81 - 82	86
මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව	82 - 84	87
ප්‍රඥප්ති හා නීති පිළිබඳ කාරක සභාව	85 - 86	88-90
කාර්ය පටිපාටි රීති කාරක සභාව	86	91

සහා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව	87 - 88	92
ගෘහ කාරක සභාව	88	93
පළාත් සභා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව	88 - 89	94
පළාත් සභා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට යොමු කිරීම	89	95
අවදි කාරක සභාව	90 - 91	96
පළාත් ආදායම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ කාරක සභාව	91	97
පළාත් සභා ප්‍රඥප්තියකින් ස්ථාපිත සියලුම අධිකාරී, ආයතන	92	98 – 99
විමසුම් කාරක සභාව		
විශේෂ කාරක සභා	92	100
නිල බලයෙන් කාරක සභාවලට පත් වීම	93 - 95	101
අධි වෑය	95 - 96	102
අත්තිකාරම් ගිණුම් සීමා ඉක්මවීම	97	103
පළාත් සභාවට අයත් මුදල් සම්බන්ධයෙන් බලය පැවරෙන	97 - 98	104
යෝජනා හෝ ප්‍රඥප්ති		
කාර්ය සටහන්	98	105
නිල වාර්තා	98 - 99	106 -107
පාර්ලිමේන්තුව සමඟ සන්නිවේදනය	99	108
සභාවේ සීමාවන්	99	109
කාර්ය පටිපාටි රීති අත්සිටුවීම	100	110
කාර්ය පටිපාටි රීති සංශෝධනය කිරීම	101	111
සභාපතිවරයාගේ සාමාන්‍ය අධිකාරිය	101	112
අර්ථ නිරූපණය	102	113-114

(කාර්යපටිපාටි රීති මාලා පුස්තකයේ අගින් ඇමුණුම් ලෙස ඇත්තේ කාර්යපටිපාටි රීති

පොතේ උපුටා දක්වනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ වගන්ති සහ

1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ අදාළ වගන්ති පමණකි.)