

12. (4)

සභාවේ රැස්වීම්වල න්‍යාය පත්‍රය පිළියෙල කොට බෙදා හැරීමද, මෙම රීති අනුව හෝ ප්‍රඥප්ති අනුව හෝ අවශ්‍ය වන ලිපි ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වාගෙන යෑමද, මෙම රීති හෝ ප්‍රඥප්ති අනුව නියම කෙරෙන සියලුම කටයුතු ඉටු කිරීම ද ලේකම්වරයාගේ රාජකාරිය සහ වගකීම විය යුතුය.

ලේකම්වරයා සතු සෙසු රාජකාරී.