

කාර්ය සටහන් තහවුරු කිරීම අවශ්‍ය නොවන නමුත් එහි සංශෝධනය විය යුතු තැන් ඇතොත් සභාවේ අවසරය මත ඊළඟ රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කෙරෙන යෝජනාවක් මගින් හෝ ඊට පෙර සභාපතිවරයාට ලිඛිත ව දැන්වීමෙන් හෝ එසේ වූ විට ඊළඟ රැස්වීම දින එම නිවැරදි කිරීම සටහන් කළ යුතු ය.