- 31. (1) (ආ) එවැනි පුශ්න විමසීමේ අයිතිය පහත සඳහන් රීතීන්ට යටත් විය යුතු ය.
 - (i) පොදු වැදගත්කමකින් යුත් 29 වන රීතිය යටතේ ඉඩ ලැබෙන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් වන පුශ්න පමණක් වීමසීමට අවසර ලැබේ.
 - (ii) පුශ්න සංක්ෂිප්ත මෙන්ම නිවැරැදි විය යුතු ය.
 - (iii) පුශ්න විවාදයට ලක් නොවිය යුතු ය.
 - (iv) අදාළ දින පෙ.ව. 10.00 ට පුථම පිටපකක් කල් තබන අවස්ථාවේ පිළිතුරු සහිතව සෑම පුශ්නයක්ම සභා ලේකම්වරයාට අලප්ක්ෂිත පුශ්ත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. පෙරවරු 10.00 න් පසු *මපරවරු 10.00* ට ඉදිරිපත් කරනු ලබන හෝ මෙම රීතිවලට පෙර ලේකම්වරයාට පුශ්න පටහැනි තම අභීමතය පරිදි භාර දිය යුතු සභාපතිවරයාට පුතික්ෂේප කළ හැකි ය.
 - (V) අදාළ දින පෙ.ව. 10.00 ට පුථම පිටපකක් කල් තබන අවස්ථාවේ පිළිතුරු සහිතව සෑම පුශ්නයක්ම සභා ලේකම්වරයාට අලප්ක්ෂිත පුශ්ත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. පෙරවරු 10.00 න් පසු *මපරවරු 10.00* ට ඉදිරිපත් කරනු ලබන හෝ මෙම රීතිවලට පෙර ලේකම්වරයාට පුශ්න අභීමතය හාර දිය යුතු පුරිප පටහැනි තම බව.බව. සභාපතිවරයාට පුතික්ෂේප කළ හැකි ය.
 - (vi) තමන් වෙත යොමු කරන පුශ්නයකට එවැනි පුශ්නවලට පිළිතුරු සිමට උත්සාහ කළ යුතු ය. නොඑසේ නම්, අමාතාවරයාට එදින හෝ සභාපතිවරයාගේ අවසරය පරිදි ඊළහ රැස්වීම් දිනයේදී හෝ පිළිතුරු දිය හැකි ය. ඒ සඳහා එකී පුශ්නය ඊළහ රැස්වීම් දිනයේ නාහය පතුයට ඇතුළත් කළ යුතු ය.
 - (Vii) කිසියම් පිළිතුරක් සම්බන්ධයෙන් අතුරු පුශ්න අතිරේක පුශ්න තුනකට නොවැඩි ගණනක් විමසීමට ^{තුනක් ඇසීමට ඇති} සභාපතිවරයාගේ පූර්ණ අභිමතය පරිදි ඉඩ දිය හැකි ය.