

12. (8)

සභාවේ රැස්වීම්වල න්‍යාය පත්‍රය පිළියෙල කිරීමටද, එම න්‍යාය පත්‍රය ගරු මන්ත්‍රීවරුන් වෙත බෙදා හැරීමටද, එම න්‍යාය පත්‍රය පිළිබඳව මන්ත්‍රීවරුන් දැනුවත් කිරීමටද, ලේකම්වරයා විසින් අවස්ථානුකූලව, සභා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේ අදහස පරිදි හෝ සභාපතිවරයාගේ නියමය පරිදි හෝ තම අභිමතය පරිදි හෝ හැකි සියලු පියවර ගත යුතුය.

න්‍යාය පත්‍රය  
පිළියෙල කිරීමේදී  
උපදෙස් ගන්නා  
අයුරු.