







TaskMaster - Aplicación de Gestión de Tareas

Descripción

TaskMaster es una aplicación diseñada para mejorar la productividad, permitiendo gestionar tareas de manera eficiente. Con esta herramienta, los usuarios pueden organizar sus actividades diarias de manera sencilla y eficaz.

Características

-  Creación y edición de tareas.
-  Asignación de fechas límite y prioridades.
 - Prioridad baja, media y alta.
 - Fechas límite personalizadas con control de calendario.
-  Organización en categorías y etiquetas.
-  Marcar tareas como completadas.
-  Notificaciones y recordatorios automáticos.
-  Visualización en lista y tablero Kanban.

Instalación

Para instalar y ejecutar la aplicación, sigue los siguientes pasos:

```
# Clonar el repositorio
git clone https://github.com/usuario/taskmaster.git
cd taskmaster
```

```
# Instalar dependencias
npm install
```

```
# Ejecutar la aplicación
npm start
```

Uso de la API

TaskMaster proporciona una API REST para gestionar tareas. A continuación, un ejemplo de cómo crear una tarea usando **JavaScript**:

```
fetch("https://api.taskmaster.com/tareas", {  
  method: "POST",  
  headers: { "Content-Type": "application/json" },  
  body: JSON.stringify({ titulo: "Nueva tarea", prioridad: "Alta" })  
})  
.then(response => response.json())  
.then(data => console.log("Tarea creada:", data));
```

Fórmula de Productividad

La eficiencia del usuario se calcula con la siguiente fórmula:

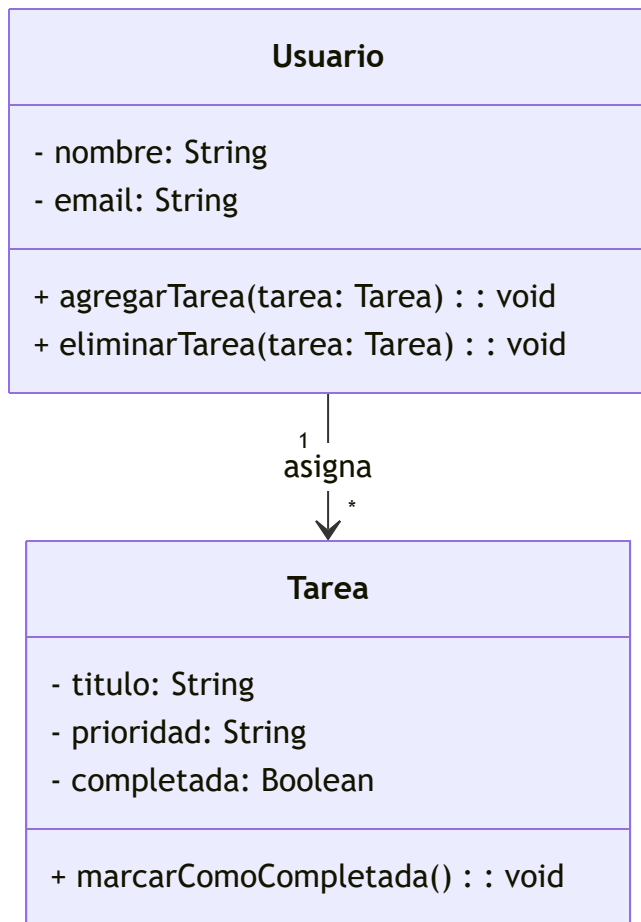
$$E = \frac{\text{Tareas Completadas}}{\text{Tareas Totales}} \times 100$$

Donde:

- E es la eficiencia en porcentaje.
- Tareas Completadas es el número de tareas finalizadas por el usuario.
- Tareas Totales es el número total de tareas asignadas.

Diagrama de Clases

La siguiente representación en UML muestra la estructura del sistema:



Capturas de Pantalla

A continuación, una vista previa de la interfaz de usuario:



Para registrar una nueva tarea, sigue estos pasos:

1. Haz clic en el botón **Nueva Tarea**.
2. Completa el formulario con los datos de la tarea.
 - i. **Título**: Nombre de la tarea.
 - ii. **Prioridad**: Nivel de importancia (baja, media, alta).

iii. **Fecha Límite:** Día y hora de vencimiento.

3. Haz clic en **Guardar** para crear la tarea.

4. ¡Listo! La tarea se ha registrado correctamente.

Si deseas que el título de la tarea sea visible en negrita, escríbelo entre dobles asteriscos: ****Título de la Tarea****.

Historial de versiones

En la siguiente tabla se muestran las versiones publicadas de la aplicación:

Versión	Fecha	Descripción
1.0.0	01/01/2024	Lanzamiento inicial
1.1.0	15/01/2024	Nuevas funcionalidades
1.1.1	30/01/2024	Corrección de errores
1.2.0	15/02/2024	Mejoras de rendimiento
2.0.0	15/03/2024	Versión estable
2.1.0	30/03/2024	Corrección de errores
2.2.0	15/04/2024	Mejoras de usabilidad
2.3.0	30/04/2024	Nuevas funcionalidades

Créditos

Desarrollado por [Nombre](#)

(incluye un enlace a tu perfil de GitHub).

Licencia

Este proyecto está bajo la Licencia MIT.