Rapport de stage

Date: 09/01/2023 au 17/02/2023



Sommaire:

Introduction
Présentation de l'entreprise
Tâches réalisées
Conclusion

Introduction:

Durant cette deuxième année en BTS SIO, je devais valider un deuxième stage aux dates suivantes : Du 09/01/2023 au 17/02/2023.

J'ai effectué mon stage dans un établissement privé à Sarcelles à la Salle-St Rosaire.

Dans ce rapport de stage nous allons traiter les sujets suivants :

- -La présentation de l'entreprise
- -Les Tâches réalisées
- -Conclusion et Remerciement

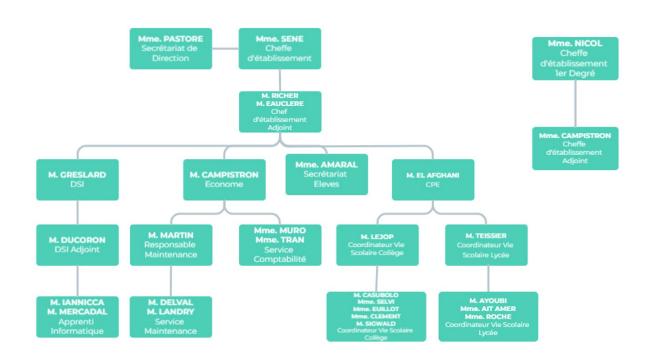
Présentation de l'entreprise :

La Salle-Saint Rosaire est un ensemble scolaire accueillant des élèves (environ 1871) de la maternelle à la Terminale.

Il est également composé de deux annexes : **Oscar Romero** qui s'adresse aux élèves en difficulté et les ASM (**Antennes Scolaires Mobiles**) qui s'occupent des jeunes issus de familles itinérantes.

Notre vocation est de permettre aux élèves qui nous sont confiés non seulement d'acquérir de solides connaissances mais aussi de découvrir le chemin de leur épanouissement personnel et d'insertion sociale. Nous sommes très attachés à la dimension éducative de notre métier : il conduit à l'ouverture de l'esprit et du cœur de chaque jeune tout en le préparant aux examens avec rigueur et exigence.

Organigramme:



Tâches réalisés

Outils utilisés tout au long du stage :

Jamf school: installer à distance des applications sur les tablettes.

Koxo administrateur : logiciel qui permet de modifier l'Active Directory avec interface graphique.

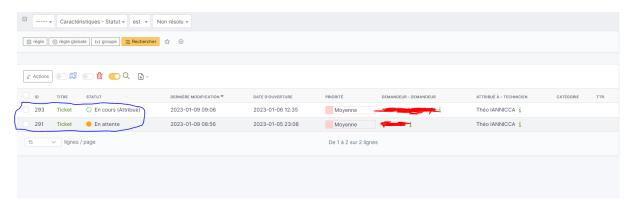
GLPI: Répondre aux tickets des élèves ou professeurs.

Connexion bureau à distance : Un logiciel de bureau à distance permet d'accéder au bureau d'un ordinateur à distance et de le contrôler. Une fois la connexion établie, l'utilisateur peut accéder à tous les fichiers et toutes les applications sur l'appareil distant, et contrôler sa souris comme si c'était la sienne.

Première semaine :

GLPI:

L'administrateur réseau m'a créé un compte technicien sur GLPI pour que je puisse résoudre et répondre aux tickets des élèves ou bien des professeurs (problème avec leurs tablettes).



Dans cette établissement une multitude de tablettes apple ont été prêté aux élèves pour leur scolarité.

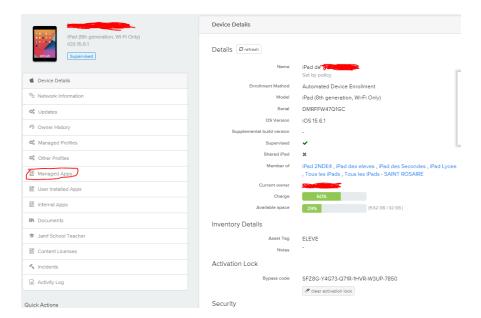
Si ces derniers rencontrent un problème ils doivent aller sur GLPI pour faire un ticket, après quoi je peux répondre à l'élève et résoudre son problème.

Exemple:

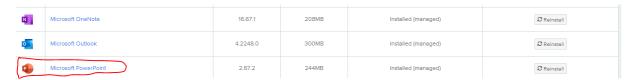


Dans cet exemple un élève signalait comme quoi il ne possédait pas l'application Powerpoint sur sa tablette, du coup je devais installer cette application à distance depuis le site Jamf school : Cela va nous permettre d'installer des applications à distance ou de gérer les tablettes du lycée :

Jamf School:



Ici nous pouvons constater que je peux gérer à distance la tablette de l'élève, pour installer l'application que l'élève a besoin, je dois me rendre dans l'onglet Managed Apps, ensuite il faudra installer l'application en question.

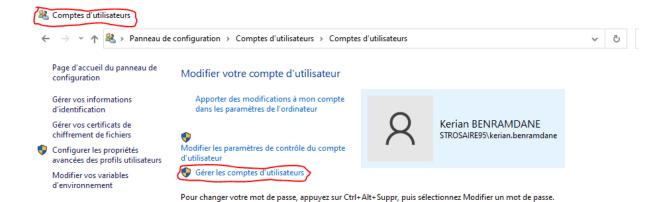


L'application va s'installer directement sur la tablette de l'élève.

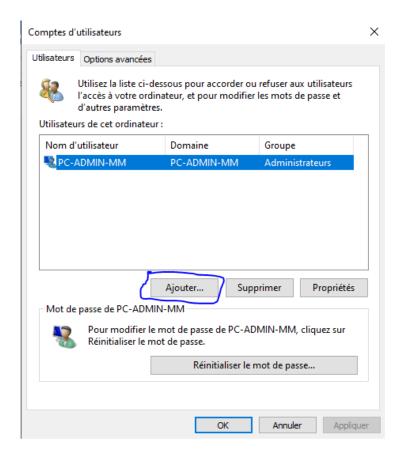
Donner le droit ad

Je suis allé ensuite dans l'établissement des maternels pour pouvoir accorder au chef de cet établissement le droit administrateur afin qu'il puisse autoriser les professeurs à télécharger des applications sans passer par notre autorisation.

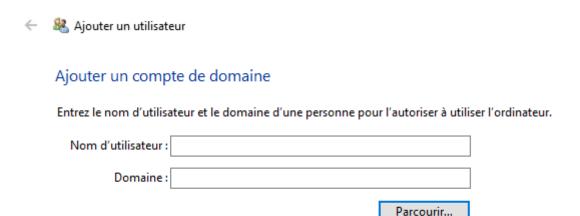
Pour ce faire je suis allé sur chaque poste puis dans panneau de configuration ensuite dans compte d'utilisateurs, gérer les comptes d'utilisateurs.



Un onglet utilisateur s'ouvre, je clique sur ajouter.



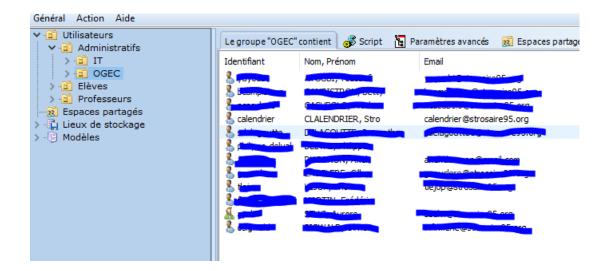
Une fois cela fait je clique sur parcourir pour rechercher l'utilisateur (le chef de l'établissement en question).



Après quoi je dois mettre l'utilisateur en question en administrateur afin que les professeurs par le chef de l'établissement pour installer des applications et de ne plus passer par l'administration.

Création d'un calendrier pour l'administration :

Je devais créer un calendrier pour l'établissement de l'administration mais avant de créer ce calendrier en question. J'ai créé un utilisateur calendrier dans l'AD dans le groupe OGEC afin que tous les utilisateurs de ce groupe aient accès à ce calendrier partagé.



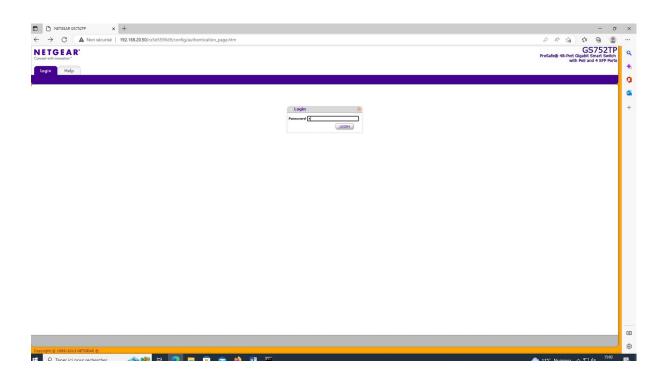
Attribution d'un vlan dans un port sur NetGear :

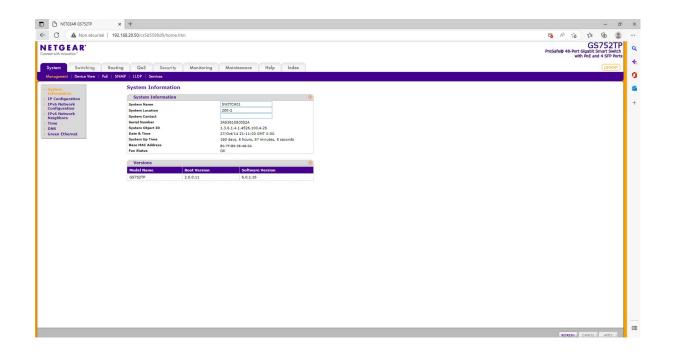
L'administrateur réseau m'a demandé de brancher un NAS en réseau pour se faire je devais lui attribuer un vlan sur NETGEAR à l'adresse ip suivante :

192.168.20.50. Après quoi il fallait me connecter avec le compte administrateur

Je devais aller chercher le numéro de la prise murale (B12) ensuite sur NETGEAR, j'ai brancher le port B12 dans le commutateur en question (port 23) puis affecter le bon vlan donc le vlan administration (10).

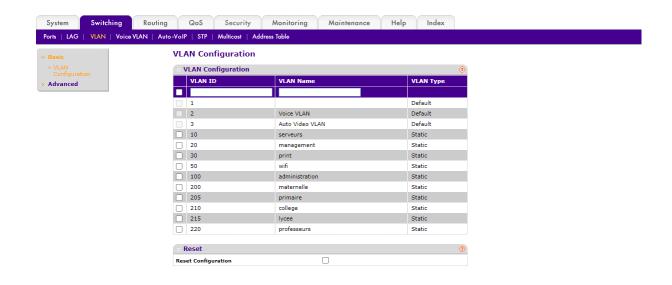
Enfin je devais mettre le port 23 en mode trunk.



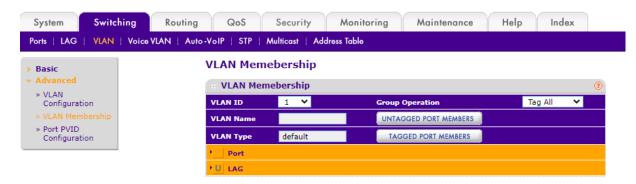








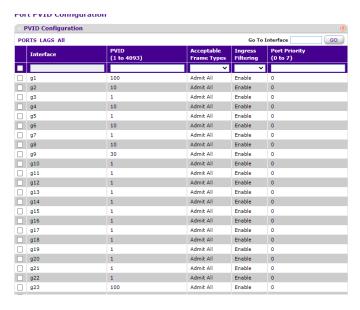




U = un seul vlan

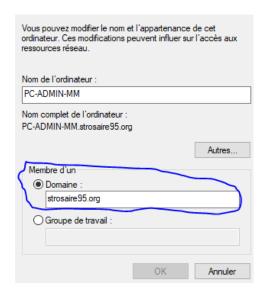
T = trunk





Installation et configuration d'un pc dans le domaine :

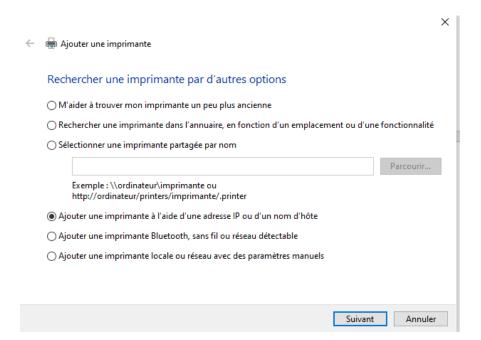
Le pc du secrétariat était sous Windows 8, je devais lui installer Windows 10 avec une clef USB Bootable, pour ce faire je suis allé sur le site officiel de Microsoft pour pouvoir y trouver l'outil d'installation de Windows 10. Pour pouvoir installer le nouvel OS, il faudra brancher notre clef Bootable et redémarrer notre pc, après quoi il faudra trouver notre touche pour pouvoir accéder au bios de notre poste de travail, une fois dans notre Bios, il faudra aller dans l'ongler Boot puis sélectionner le nom de notre clef USB, sur certains il faudra juste changer l'ordre de démarrage et mettre votre clef Bootable en premier. Une fois cela fait il faudra appuyer sur la touche F10 pour sauvegarder les changements effectués. Du coup l'outil d'installation de Windows 10 se lancera depuis votre clef USB et il faudra configurer windows (nom de l'utilisateur, mdp,réseau ...). Une fois Windows 10 installé, je suis allé dans « Propriété système » dans modifier puis j'ai entré le domaine de l'établissement.



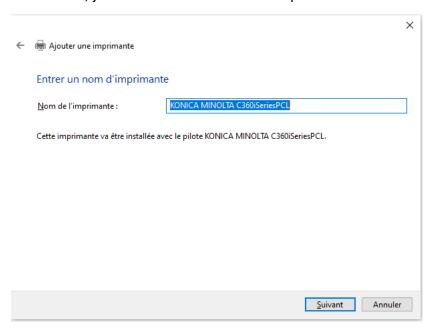
Réinstaller toutes les applications ainsi que les fichiers de la secrétaire depuis la sauvegarde que nous avons effectué dans le NAS. Grâce à cette sauvegarde dans le NAS, toutes les applications et logiciels ainsi que tous les documents importants ont pu être transférer sur le nouveau poste de travail sous Windows 10

Imprimante dans le réseau :

En plus d'avoir installé et configuré le pc du secrétariat, j'ai dû remettre les imprimantes sur ce pc avec la recherche ip, pour ce faire je suis allé dans imprimante pour la détecter avec son adresse ip :

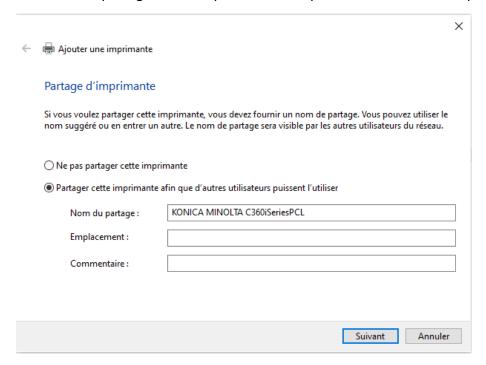


Suite à cela, je devais entrer le nom de l'imprimante :



Partage d'imprimante :

J'ai choisi de partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser.



Maintenant cette imprimante est ma disposition :



Deuxième semaine :

Installation de Primtux sur des pc portables avec configuration de ces derniers :

Mon tuteur m'a demandé d'installer un Primtux sur des pc portables pour des collégiens car les pc étaient sous windows 8 et ne supportaient pas l'installation de Windows 10 alors je lui ai proposé de mettre en place un Primtux 7 qui n'est autre une distribution éducative GNU/Linux complète et personnalisable. Elle convient pour tout type de pc mêmes les anciens, donc utile dans notre cas.

Pour commencer je me suis muni d'une clef USB afin de pouvoir installer l'iso en question.

Une fois cela fait, ma clef USB est devenue une clef bootable, ensuite je suis allé dans le bios des PC portable pour démarrer depuis la clef usb, j'ai procéder à l'installation de Primtux sur tous les pc portables.

Suite à cela je devais mettre les pc sur leur réseau respective (réseau primaire), pour cela je devais configurer le fichier nano /etc/network/interfaces.

Création de deux utilisateurs (profs) dans l'AD :

Deux nouveaux professeurs sont arrivés en cours d'année scolaire, mon tuteur m'a demandé de leur créer deux comptes dans l'active directory dans l'UO Profs, pour ce faire, je me suis connecté sur Koxo administrateur.

Après quoi j'ai créé ces deux nouveaux utilisateurs dans l'UO Profs :

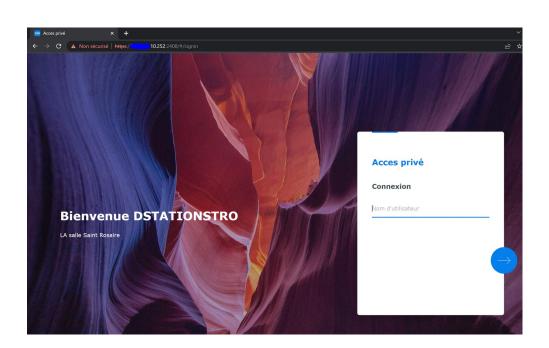
_

Préparation de deux tablettes apple(profs).

Par la suite je devais préparer deux tablettes (ipad) pour ces nouveaux professeurs, donc je suis allé sur JamfSchool pour affecter les deux nouveaux professeurs à une tablette de l'établissement.

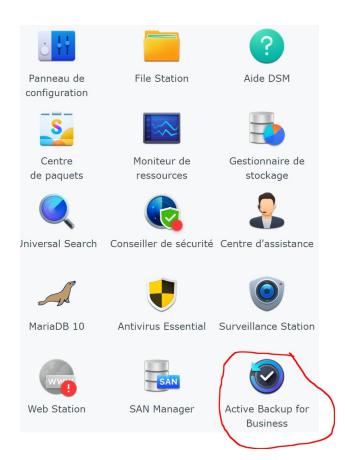
Troisième semaine :

NAS:

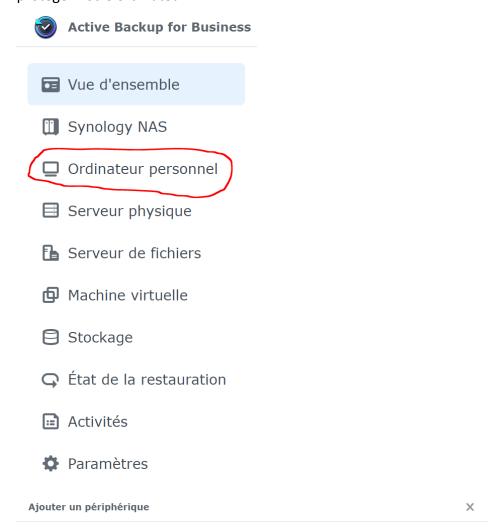


Cliquez sur application pour trouver l'application Active Backup for Business :





Il faudra ensuite ajouter un ordinateur personnel, ensuite un agent sera requis pour protéger notre ordinateur :



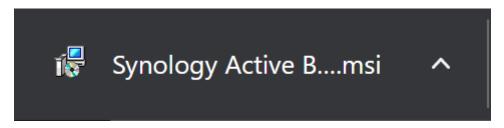
Comment ajouter des périphériques Windows à la liste

Un agent est requis sur le périphérique Windows que vous souhaitez protéger :

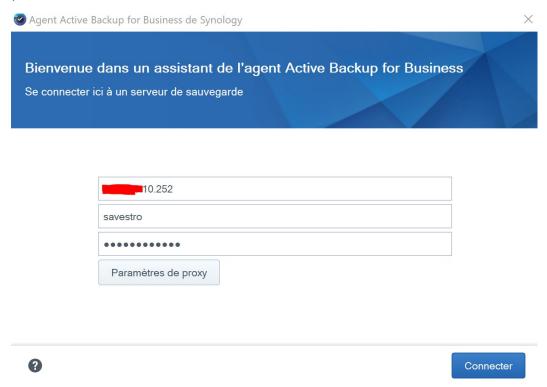
- 1. Téléchargez le programme d'installation et déployez-le sur vos périphériques Windows cible (32 bits / 64 bits).
- 2. Après vous être connecté, un résumé des tâches correspondants à un modèle sera affiché.
- 3. Après confirmation, la tâche de sauvegarde conforme au modèle indiqué sera créée.
 - Les modèles de tâche de sauvegarde sont pré-configurables dans **Paramètres**
 - > Modèle.
 - Les programmes d'installation de l'agent sont également disponibles sur le Centre de téléchargements.

Fermer

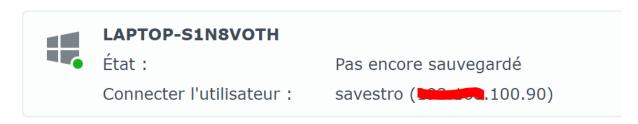
Il faudra ensuite lancer l'application Synology Active Back up for business :



Renseigner votre adresse ip de votre NAS ainsi que le compte utilisateur que vous avez au préalable crée.

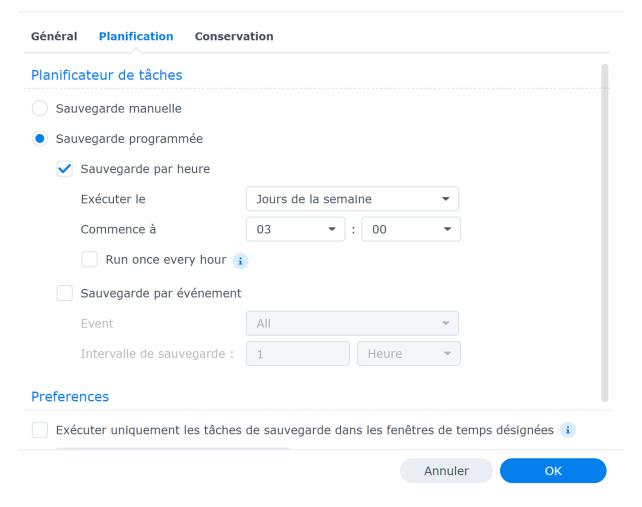


Suite à la connexion de votre ordinateur on peut voir que notre ordinateur est bien connecté au NAS :



Nous pouvons aussi modifier le Planificateur de tâches pour pouvoir faire une sauvegarde programmée

Modifier la tâche X



Quatrième semaine :

Durant cette semaine je devais intervenir à des problèmes que rencontraient certains professeurs :

Problèmes d'imprimantes qui n'étaient plus connectés sur le réseau donc pour ce faire je devais indiquer dans les paramètres wifi de l'imprimante le nom du réseau en question, le mot de passe wifi.

Mot de passe oublié :

Des professeurs avaient oublier leurs mots de passe de leurs session windows,

Ces derniers devaient venir au service informatique pour que l'on puisse leur donner les mots de passe de leurs sessions. Je devais aller sur Koxo administrator pour trouver leurs mots de passe.

Problème de Réseau à la Cantine :

Un surveillant nous a signalé un problème de réseau sur le pc de la cantine qui permet aux élèves de badger leurs cartes de cantine, sans réseau on ne peut pas accéder à l'application qui va permettre cela.

Je devais prendre en photo le port de prise murale Ethernet, ensuite je devais aller dans la baie de brassage et vérifier si le port été bien allumé sur le commutateur.

Ce n'était pas le cas donc j'ai appelé mon collègue pour qu'il puisse le redémarrer à distance, une fois le commutateur redémarré, tous les ports étaient fonctionnels.

Cinquième semaine :

Pour cette cinquième semaine je devais aider plusieurs professeurs qui rencontraient quelques problèmes informatiques :

- -Problème de son sur les enceintes.
- -Pas d'internet sur les postes de travail.
- -Problème de connexion sur les AppleTV.

J'ai dû aussi préparer plusieurs Pc pour la certification PIX des terminales, je devais vérifier si chaque pc était bien dans le domaine de l'établissement, qu'ils soient bien connectés sur le réseau...

Après quoi un professeur avait du mal à capter le wifi d'une borne wifi installé dans le bâtiment 500, pour régler son problème nous avons opté à déplacer la borne wifi à coté de salle de travail pour qu'elle puisse avoir accès au wifi sans problème car malheureusement, elle ne possédait pas de prise murale Ethernet dans son bureau.

Sixième semaine :

Installation kali linux sur un pc fixe:

Pour cette dernière semaine je devais installer un kali linux sur un pc fixe comme SE principal, il y avait déjà un windows donc je devais formater le disque dur pour pouvoir supprimer Windows.

Suite à cela j'ai installé l'iso de kali sur une clef usb, après l'installation de l'iso, j'ai installé Rufus qui n'est autre qu'un logiciel qui va permettre à clef usb de devenir une clef bootable.

Une fois la clef bootable prête et brancher à un port USB de notre pc, il fallait se rendre dans le bios de notre carte mère pour y trouver notre clef bootable , mais avant de démarrer l'installation de kali , il fallait enlever le mode Secure boot et autoriser les autres installations de Système d'exploitations.

Ensuite il faudra redémarrer notre pc pour qu'il puisse prendre en compte les changements que nous avons apportés à notre bios.

Maintenant nous pouvons commencer l'installation de Kali Linux :

Installation graphique.

Sélectionner la langue de votre choix ainsi que celle du clavier.

Créer un utilisateur et lui attribuer un mot de passe.

Créer un mot de passe root.

Partitionner notre disque dur vierge.

Accepter l'installation de Grub XFCE ... si vous le souhaitez.

Fin de l'installation.

Ensuite il faudra configurer votre network interfaces pour attribuer une adresse ip à votre machine :

Allez dans l'invite de commande de kali :

Faites un nano /etc/network/interfaces.

Configurer votre fichier:

Allow eth0

Iface eth0 inet dhcp

Sauvegarder votre fichier.

J'ai décidé que ce soit le dhcp qui attribuera une adresse ip à ma machine ensuite nous pourrons faire une réservation sur notre dhcp pour qu'il ait une ip fixe.

Ce projet avait pour but de tester la sécurité de notre réseau donc essayé des attaques sur notre propre réseau...

Conclusion

Je remercie Monsieur Gresllard David de m'avoir accepté pour ce stage et ainsi m'avoir permis d'approfondir mes connaissances sur l'Active Directory, GLPI ...

Ce stage était très intuitif, complet pour approfondir mes projets...