

**Данный документ является инструкцией по использованию
программного обеспечения «Калькулятор заработной платы» для
пользователей**

ПО «Калькулятор ЗП» - приложение для расчёта заработной платы и база данных с возможностью хранения основной зарплатной информации сотрудников.

Данное ПО имеет следующий функционал:

- Базовый калькулятор – для простого и быстрого расчёта без множества функций, подойдёт для обычного сотрудника, который хочет узнать свою приблизительную ЗП не имея знаний о точных расчётах;
- Профессиональный калькулятор – для более точных и детальных расчётов, также имеет возможность генерации отчёта в формате txt;
- База данных сотрудников – содержит основную зарплатную информацию о сотрудниках, имеет возможность переноса данных из строки в проф. калькулятор;
- Список задач – небольшой список задач для удобства;
- Менеджер должностей – форма для хранения списка должностей организации на случай если появятся новые должности.

При запуске приложения пользователя встречает главное меню.

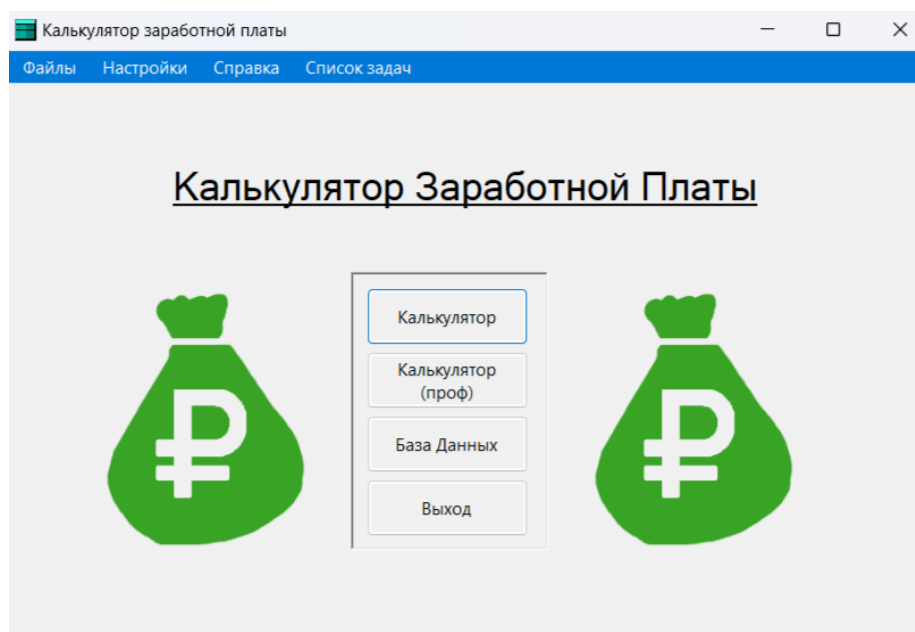


Рисунок 1. Главное меню

В главном меню пользователь может перейти в разные части программы при помощи кнопок на экране. Также можно заметить панель управления вверху.

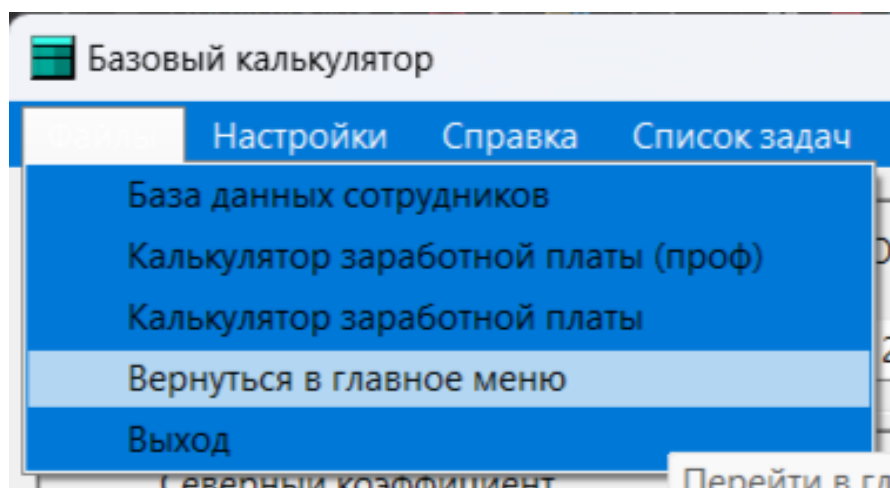


Рисунок 2. Панель меню

Панель меню имеет следующие вкладки:

- Файлы;
- Настройки;
- Справка;
- Список задач.

В «Файлы» пользователь может перемещаться между частями программы без необходимости возвращаться в меню (хотя такая возможность имеется), также там находится кнопка выхода.

В «Настройки» пользователь может сменить тему (общее цветовое оформление) и открыть менеджер должностей.

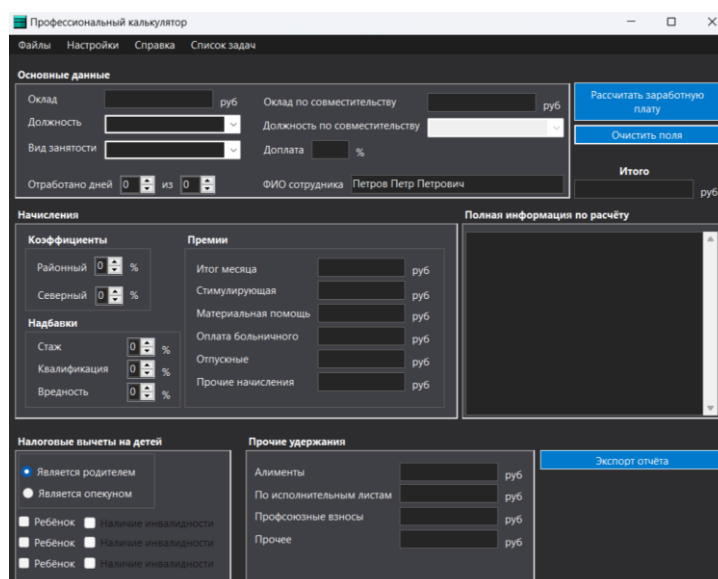


Рисунок 3. Тёмная тема

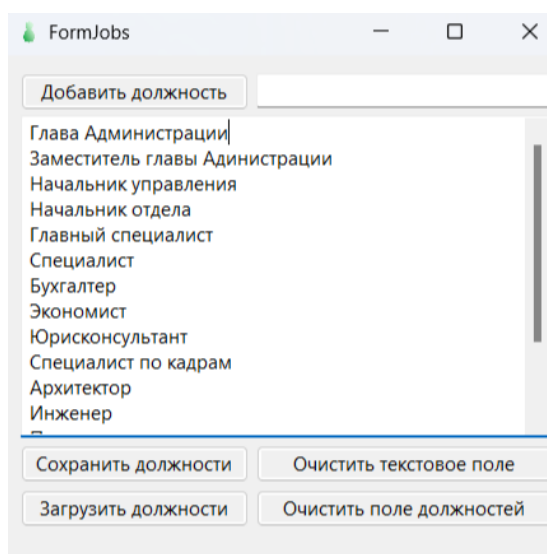


Рисунок 4. Менеджер должностей

В менеджере должностей можно создавать должности, которые будут использоваться при заполнении данных в проф. калькуляторе и БД. Здесь можно добавить должность с помощью текстового поля выше или же вносить сразу же в крупное текстовое поле содержащее всю информацию. После внесения изменений стоит сохранить данный список, при открытии он будет пуст, нужно нажать на «загрузить должности». Также есть кнопки для очистки обоих полей.

Важно: Новая должность должна начинаться с новой строки, иначе будет отображаться одна должность смешанная с другой.

В «Справка» можно открыть данную инструкцию и просмотреть сведения о программе.

«Список задач» открывает список задач.

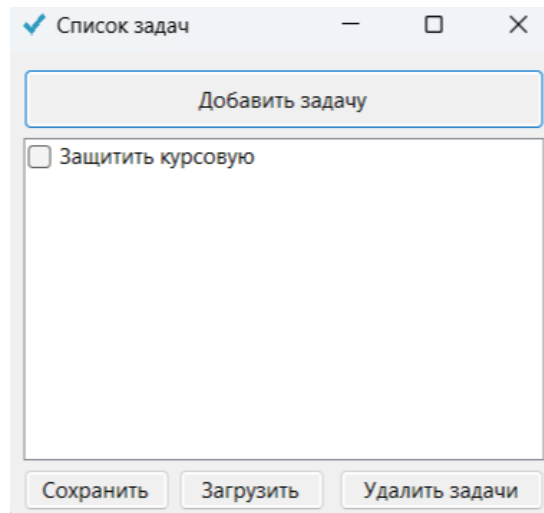


Рисунок 5. Список задач

В списке задач можно добавлять задачи, отмечать их выполнение и удалять их. Для удаления задачи нужно нажать на неё 2 раза. Здесь также можно удалить все задачи, сохранить список после добавления задач и затем загружать его если что-то было удалено случайно.

Базовый калькулятор предназначен для простых расчётов для обычных сотрудников не имеющих всех знаний о точных расчётах и / или желающих знать свою приблизительную ЗП.

Рисунок 6. Базовый калькулятор

Он имеет кнопки для очистки полей и выполнения расчёта. Проводит расчёты на основе НДФЛ, вычетов на детей, двух коэффициентов, окладов, премии и отработанных дней. Имеет 2 поля для вывода результатов (одно для итогов, а второе для более детального показа).

База данных сотрудников хранит в себе основную зарплатную информацию о сотрудниках.

ID	ФИО	Должность	Вид занятости	Оклад	Должность по совместительству	Оклад по совместительству	Доплата по совмещению	Надбавка за стаж	Надбавка за квалификацию	Надбавка за вредность условий труда	Количество детей	Детей с инвалидностью
1	Иванов Иван Иванович	Глава Администр...	Основная работа	75000	Основная работа			10	5	0	1	0
2	Петров Петр Петрович	Бухгалтер	Основная работа	35000	Основная работа			5	0	0	0	0

Buttons: Добавить строку, Удалить строку, Очистить поля, Удалить все, Сохранить БД, Загрузить БД, Поиск, Найти строку, Кнопки.

Form fields: ФИО, Должность, Вид занятости, Должность по совместительству, Оклад, Оклад по совместительству, Доплата, Надбавки (стаж, квалификация, вредность), Информация о детях (количество, с инвалидностью).

Рисунок 7. База данных сотрудников

В ней можно добавить информацию о сотруднике заполнив все необходимые поля, найти нужную строку введя слово для поиска, сохранить / загрузить базу данных, удалить строку и удалить все строки, а также очистить поля для заполнения. Также при двойном нажатии на ячейку вся информация из строки, в которой эта ячейка находилась, перенесётся в проф. калькулятор.

Профессиональный калькулятор представляет собой более улучшенную версию базового калькулятора ЗП способную проводить точные и детальные расчёты.

Основные данные

Оклад: 35000 руб. Оклад по совместительству: руб.
Должность: Бухгалтер. Должность по совместительству: Глава Администрации
Вид занятости: Основная работа. Доплата: %
Отработано дней: 30 из 30. ФИО сотрудника: Петров Петр Петрович. Итого: 35921,10 руб.

Начисления

Кoeffициенты
Районный: 7 %
Северный: 5 %

Надбавки
Стаж: 5 %
Квалификация: 0 %
Вредность: 0 %

Премии
Итого месяца: руб.
Стимулирующая: руб.
Материальная помощь: руб.
Оплата больничного: руб.
Отпускные: руб.
Прочие начисления: руб.

Полная информация по расчёту

ДЕТАЛЬНЫЙ РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
=====

=
ФИО сотрудника: Петров Петр Петрович
Должность: Бухгалтер
Вид занятости: Основная работа
Отработано дней: 30 из 30

ОСНОВНЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ:
– Оклад по отработанным дням: 35 000,00 Р
– Надбавки: 1 750,00 Р
• За стаж (5%): 1 750,00 Р
– Премии: 0,00 Р

Налоговые вычеты на детей
☒ Является родителем
☐ Является опекуном
☐ Ребёнок ☐ Наличие инвалидности
☐ Ребёнок ☐ Наличие инвалидности
☐ Ребёнок ☐ Наличие инвалидности

Прочие удержания
Алименты: руб.
По исполнительным листам: руб.
Профсоюзные взносы: руб.
Прочее: руб.

Buttons: Рассчитать заработную плату, Очистить поля, Экспорт отчёта.

Рисунок 8. Профессиональный калькулятор

В него уже необходимо вводить большее количество данных, также имеются 2 поля итогов (одно просто результат, второе – детальный показ). Однако в

отличии от базового калькулятора проф. версия имеет возможность создания отчётов. При нажатии на «Экспорт отчёта» создаётся txt файл с отчётом результата вычисления ЗП сотрудника. Также он способен получать информацию из БД что автоматически заполнит некоторое количество данных.

Важно: Заполнять ФИО не обязательно только если вы не экспортируете отчёт.

На этом инструкция по использованию калькулятора заработной платы завершается.