

KIRATIK GmbH
Musterstraße 123
12345 Musterstadt
Deutschland

Arbeitszeitreport

Rechnungsnummer: AR-20251016-101 Beschreibung: Arbeitszeitreport Rechn.Datum: 16.10.2025 Quelle: Timesheet Kunden-Nr.: 101 Referenz: KW 42 (2025-10-13 – 2025-10-19)

Übersicht

Aufgabe	Zeit
Service - KIRATIK GmbH	160.2h
Support - KIRATIK GmbH	35.5h
Total	195.8h

Details

Service - KIRATIK GmbH

Auftragselement: KIRATIK allgemein / intern

Datum	Verantwortl	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
16.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Tagesmeeting	0.5h
16.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Core Team	0.0h
16.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Halit Blohorn Dokumente	0.2h
16.10.202-5	Halit Cifci	KIRATIK allgemein /	KIRATIK interne/externe Dokumentation	Dokumentation: laufende Dokumentation aus der	1.0h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		intern		Entwicklung	
16.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Absprache mit Christine bzgl. Blohorn	0.2h
16.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Recherche zum PDF-Generator (Skript zu lang, verglichen mit Beispielen von Bitbucket))	1.0h
16.10.20-25	Halit Cifci	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Halit Cifci	Neue Funktionalitäten im SOTI XSight analysieren	1.2h
16.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	fpdf2 Dokumentation lesen	0.5h
16.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK Infrastrukt-	SOTI Mobicontrol & SOTI XSIGHT	Upgrade: SOTI XSight (Remote-Control) / Testing	0.8h
16.10.20-25	Zehra Alkisoglu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Teammeeting	0.2h
16.10.20-25	Zehra Alkisoglu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
16.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Odoo Projektcleanup	0.2h
16.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein /	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und	Zeiten kontrollieren und ergänzen	0.5h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		intern	Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.		
16.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Neue Logik Testen	1.0h
16.10.20-25	Lukas Zielke	QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage)	Entwurf-System	PR Review	0.5h
16.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Implementation WebApp Statistiken in REST API	Test, Aufbereitung und Übergabe an Entwicklung	0.5h
16.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support	0.2h
16.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
16.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung	PR Review: DDN-890 - Translation for add packagings input label is missing	0.2h
16.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Abstimmung Druckerprobleme Birk (S.Kiwitz/A.Frik/D.Miler/H.Cifci)	0.2h
16.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Logik Implentieren	2.0h
16.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein /	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support	0.2h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		intern			
16.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Sichten und Planen der Tagesaufgaben	0.2h
16.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Entwicklung Teammeeting	0.2h
16.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	WebDev Standup	0.2h
16.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder	OAuth für den KI-Bestellimport	Analyse, Recherche notwendige Vorarbeiten, Aufbereitung Mailtemplate	0.8h
16.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Fehler Korrigieren	2.0h
16.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	BIRK Meeting Drucker	0.5h
16.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung.	0.2h
16.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support.	0.2h
16.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E--	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Manuel Testen	0.8h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		COMMERCE			
16.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Entwicklermeeting	0.2h
16.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Entwicklungs TeamMeeting	0.5h
16.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support + Abstimmung zum Meeting CO.	0.5h
16.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.5h
16.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
16.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplan	0.5h
16.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
16.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und	Tagesplanung	0.5h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		intern	Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.		
15.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung	Arbeit an Aufgabe: Translation for add packagings input label is missing	0.8h
15.10.20-25	Waldemar Stanko	KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder	OAuth für den KI-Bestellimport	Arbeit an Aufgabe: Implement different types of IMAP authentication including OAuth	1.0h
15.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung	Arbeit an Aufgabe: Add 'development' mode to application	2.2h
15.10.20-25	Waldemar Stanko	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps	Arbeit an Aufgabe: Step 3: Migrate LM-API DEV environment on Azure	3.8h
15.10.20-25	Waldemar Stanko	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Releases and Deployments	Arbeit an Aufgabe: Release work - v1.57.0	0.8h
15.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management	0.2h
15.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung	Arbeit an Aufgabe: Add 'development' mode to application	1.2h
15.10.20-25	Waldemar Stanko	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Releases and Deployments	Arbeit an Aufgabe: Release work - v1.55.0	1.5h
15.10.202-5	Michal Kucharski	KIRATIK allgemein /	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und	Arbeit an Aufgabe: Work Management	0.2h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		intern	Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.		
15.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management	0.2h
15.10.20-25	Waldemar Stanko	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management	0.2h
15.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management	0.2h
15.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Prüfung Zeiten 08/2025 - Abrechnung	0.2h
15.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne, technische Probleme	FTP Zugang blockiert	0.5h
15.10.20-25	Johannes Ruhnau	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für David Miler	Unterstützung David - Chargenanlage Besh	0.2h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
15.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Abstimmen mit Andreas wegen Afes	0.2h
15.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Abstimmen mit Zehra wegen Helwig	0.5h
15.10.20-25	Halit Cifci	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Halit Cifci	Einarbeitung: Druckereinstellungen: Thermo-Transfer	0.5h
15.10.20-25	David Miler	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Anni Kyc	Unterstützung Odoo-Mails	0.2h
15.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Zeiten kontrollieren und ergänzen	0.5h
15.10.20-25	David Miler	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Halit Cifci	Unterstützung Helwig und Headset	0.2h
15.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Tagesmeeting	0.5h
15.10.20-25	Lukas Zielke	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Robert Bretschneider	REST API Liefernachweise	0.2h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		kt			
15.10.20-25	Enrico Abt	QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage)	Mehrere Bilder hochladen	Signature in PDF korrekt berücksichtigen	0.8h
15.10.20-25	Enrico Abt	QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage)	Entwurf-System	Tests	0.5h
15.10.20-25	Enrico Abt	KIRATIK DEV	Überwachungsservice für KService	Recherche und Codeanalyse KService und Möglichkeiten KServiceMonitor	1.0h
15.10.20-25	Enrico Abt	KIRATIK DEV	FoodOffice R1 Embedding	FormKdlg auf FormK umstellen + Errorhandling und Abbruch	3.0h
15.10.20-25	Enrico Abt	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Morgenmeeting	0.2h
15.10.20-25	Lukas Zielke	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Fabian Kiwitz	FoodOrder KI Import	0.2h
15.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Sichten und Planen der Tagesaufgaben	0.2h
15.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Mark Heinzelmann FoodOrder/Beflexx	0.2h
15.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein /	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und	Sichten Tickets ohne Aktivität/Prüfen Features	0.8h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		intern	Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.		
15.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder	OAuth für den KI-Bestellimport	Role Admin Authentication Test mit Waldemar	0.2h
15.10.20-25	Lukas Zielke	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Enrico Abt	QMCheck und Azure Container Apps	0.5h
15.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne, technische Probleme	3CX: Kein Ton	0.5h
15.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Zeiten kontrollieren und ergänzen	0.5h
15.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps	Abstimmung mit Waldemar	0.2h
15.10.20-25	Carin Mauch	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Marketing Daily	0.5h
15.10.20-25	Johannes Ruhnau	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für David Miler	Unterstützung David - Afes Auswertung Schwierigkeiten Gebindebewegung.	0.5h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
15.10.20-25	Zehra Alkisoglu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
15.10.20-25	Zehra Alkisoglu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Teammeeting	0.2h
15.10.20-25	Lukas Zielke	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Fabian Kiwitz	ecoDMS	0.2h
15.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
15.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Fabian - Abstimmung Inventur App	0.2h
15.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support	0.5h
15.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Spülmaschine ausgeräumt	0.2h
15.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK Infrastruktur	SOTI Mobicontrol & SOTI XSIGHT	E-Mail an Herr Babatunde bzgl. Remote-Zugriff. Weiteres Vorgehen	0.5h

Datum	Verantwortlci	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
15.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne, technische Probleme	SOTI Mobicontrol: Remote-Zugriff nicht möglich	0.5h
15.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Marketing Daily	0.5h
15.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Offene-Support-Vorgänge	0.2h
15.10.20-25	Johannes Ruhnau	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Halit Cifci	Unterstützung Birk - Auszeichnung / Etikettendruck Boxberg Waagen _ Stand	0.8h
15.10.20-25	Johannes Ruhnau	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Halit Cifci	Meeting offene Supp. Vorgänge	0.2h
15.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Entwicklermeeting	0.2h
15.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.5h
15.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support	0.5h
15.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein /	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und	/	0.0h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		intern	Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.		
15.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support.	0.5h
15.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.5h
15.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
15.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
14.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK WEB-DEV/E- -COMMERC- E	Releases and Deployments	Arbeit an Aufgabe: Release work - v1.37.1	1.2h
14.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK WEB-DEV/E- -COMMERC- E	Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung	Arbeit an Aufgabe: 'Not send' icon appears on invoiced delivery notes	0.8h
14.10.20-25	Waldemar Stanko	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management	0.5h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
14.10.20-25	Waldemar Stanko	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps	Arbeit an Aufgabe: Step 3: Migrate LM-API DEV environment on Azure	1.0h
14.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management	0.5h
14.10.20-25	Carin Mauch	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Marketing Daily	0.5h
14.10.20-25	Daniel Seminara	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für David Miler	Unterstützung bei Parameter Charge bei Helwig.	0.2h
14.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Beta2Rollout.	1.5h
14.10.20-25	Johannes Ruhnau	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für David Miler	Meeting offene Supportvorgänge mit David	0.8h
14.10.20-25	Johannes Ruhnau	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach	Meeting offene Supportvorgänge mit Christine	0.2h
14.10.20-25	Johannes Ruhnau	Interne Aufwände - SO2174 - Musterproj-	Schulung und Unterstützung für Halit Cifci	Unterstützung Drucker Birk / Warten offene Supp. Vorgänge	0.2h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		kt			
14.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Beta2Rollout.	1.5h
14.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Beta2Rollout.	1.8h
14.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Offene Supportvorgänge	0.5h
14.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne, technische Probleme	Meeting Dux Gedruckte Gutschrift nicht mehr im System	0.5h
14.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne, technische Probleme	Anonymisierung, kommt immer die Abfrage bzgl. der Anonymisierung, auch wenn schon anonymisiert wurde: "DB - Collation prüfen"	0.8h
14.10.20-25	David Miler	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Halit Cifci	Unterstützung Drucker Birk	0.2h
14.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Zeiten kontrollieren und ergänzen	0.5h
14.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting mit Sebastian und Robert wegen Dux (gedruckte Gutschrift fehlt im System)	0.5h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
14.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Tagesmeeting	0.5h
14.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne, technische Probleme	Office Journaling	0.5h
14.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Implementation WebApp Statistiken in REST API	Anpassung, Test	0.5h
14.10.20-25	Enrico Abt	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Morgenmeeting	0.2h
14.10.20-25	Enrico Abt	KIRATIK DEV	FoodOffice R1 Authentifizierungsprozess	Einrichtung BESH Verladeliste, Allgemeine Zeiten für Authentifizierungsworkflow, Ini Verhalten, Lokale Tests	5.5h
14.10.20-25	Daniel Seminara	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach	Schulung Ablauf (Rezeptur-)Produktion und relevante Stammdaten bzw. Zusammenhänge (Chargenvergabe Zukauf, Etikettierung und Kennzeichnung, Lagerbuchung, Rezepturstammdaten, Produktionsplanung, Durchführung Produktion, Chargenrückverfolgung).	2.0h
14.10.20-25	Halit Cifci	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Halit Cifci	Einarbeitung: Klappensteuerung und Druck-Dialog öffnet sich nicht	1.0h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
14.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Team-Meeting	0.2h
14.10.20-25	Lukas Zielke	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Anni Kyc	FoodOrder Registrierung	0.5h
14.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne/externe Dokumentation	FMProduction Ungültiger Charge 0242547000015 für Artikel 058236	0.8h
14.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Testen Email-Logik und PDF Generator / Code-Cleanup	3.0h
14.10.20-25	Lukas Zielke	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach	Restocking API	0.2h
14.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Zeiten Buchmann übernehmen diglfs	2.2h
14.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Sichten und Planen der Tagesaufgaben	0.2h
14.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Entwicklung Teammeeting	0.2h
14.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	WebDev Standup	0.2h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		intern			
14.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung)	Tickets abstimmen mit David	0.2h
14.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Offene Supportvorgänge	0.2h
14.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung/Sichten Tickets ohne Aktivität	0.5h
14.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Zeiten kontrollieren und ergänzen	0.5h
14.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support	0.5h
14.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Pdf Generator korrigieren	2.0h
14.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	fpdf2 Dokumentation lesen	0.8h
14.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Testen	1.2h
14.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Rechnungsreklamation: (Artgemäß) - Mark und David besprochen	0.5h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
14.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Marketing Daily	0.5h
14.10.20-25	Zehra Alkisoglu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
14.10.20-25	Zehra Alkisoglu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Teammeeting	0.5h
14.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support.	0.5h
14.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Entwicklermeeting	0.2h
14.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
14.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support	0.5h
14.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Entwicklungsteam Meeting	0.5h
14.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Beratung und Support	0.5h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
14.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
14.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplan	0.5h
14.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.2h
14.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.5h
14.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung)	Tagesplanung	0.2h
13.10.20-25	Waldemar Stanko	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps	Arbeit an Aufgabe: Step 3: Migrate LM-API DEV environment on Azure	2.5h
13.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder	OAuth für den KI-Bestellimport	Arbeit an Aufgabe: "Token Expires At" in Customer OAuth section field display value in UTC mode	0.2h
13.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK WEB-DEV/E--	Releases and Deployments	Arbeit an Aufgabe: Release work - v2.9.0	1.0h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
		COMMERCE			
13.10.20-25	Waldemar Stanko	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management	1.0h
13.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne, technische Probleme	CX3 Lautstärke Anrufe/#13069/Anonymisierung	0.5h
13.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Mark Reklamation Heinzelmann	0.2h
13.10.20-25	Daniel Seminara	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für David Miler	Unterstützung David - elementare Fragen für https://odoo.kiratik.de/web#id=28913&cids=1&model=helpdesk.ticket&view_type=form	0.2h
13.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK DEV	Versionierung	3.25.10.101	0.2h
13.10.20-25	David Miler	LANA - Helpdesk	Soft-Entw - KIRATIK GmbH	Test	0.2h
13.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne/externe Dokumentation	Externe Doku	0.2h
13.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne, technische Probleme	Odoo-Schwierigkeiten Typ ändern	0.2h
13.10.20-25	David Miler	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Halit Cifci	Unterstützung QS-Formular	0.2h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
13.10.20-25	David Miler	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach	Unterstützung 3CX	0.2h
13.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Zeiten kontrollieren und ergänzen	0.5h
13.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	https://odoo.kiratik.de/web#id=28910&cids=1&menu_id=191-&action=1259&model=helpdesk.ticket&view_type=form	1.0h
13.10.20-25	Enrico Abt	QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage)	Werteübergabe bei Folgekontrollen erweitern	Tests nach Anpassungen nach PR Kommentaren	2.0h
13.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne/externe Dokumentation	FastReport: QS-Formular anpassen (qualitaetssicherung.fr3)	0.5h
13.10.20-25	Enrico Abt	KIRATIK DEV	FoodOffice R1 Embedding	Installationsscript, SQL nur auf benötigte Felder umstellen, Debugging	2.5h
13.10.20-25	Enrico Abt	KIRATIK DEV	Überwachungsservice für KService	Codeanalyse KServiceMonitor	0.8h
13.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Dux - Gedruckte Rechnungen	0.2h
13.10.20-25	Johannes Ruhnu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Marketing	1.5h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
13.10.20-25	Lukas Zielke	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach	FoodWarehouse und Restocking API	0.5h
13.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Premiumbrot Mobile Production	0.5h
13.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne, technische Probleme	REST API Demo Deployment	0.5h
13.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Testen des PDF-Generators und des E-Mail-logik	1.0h
13.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Neue Projekt Metting mit Luaks und Johannes (Artikelstamm - Export "Alle Spalten")	0.2h
13.10.20-25	Enrico Abt	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	0.8h
13.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Marketing Weekly Themensuche Content	1.8h
13.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Weekly	0.5h
13.10.20-25	Carin Mauch	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Marketing Meeting und Brainstorming für Newsletter	1.5h
13.10.20-25	Carin Mauch	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	0.5h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
13.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Zeiten kontrollieren und ergänzen	0.5h
13.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Logik Implementieren	1.2h
13.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Marketing	1.5h
13.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Neukundenprojekte Meeting	1.0h
13.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.5h
13.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung	0.5h
13.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	KI Team	0.8h
13.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Marketing	1.5h
13.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK Infrastruktur	Installations-DB anpassen	Aktualisierung der InstallDB auf dem Terminalserver und im OneDrive-KIRATIK-Verzeichnis InstallDB-Update auf dem Terminalserver: Sicherstellen,	1.5h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
				<p>dass die neueste Version der Installationsdatenbank (InstallDB) auf dem Terminalserver aktualisiert wird. Dies umfasst das Ersetzen veralteter Dateien, das Überprüfen der Integrität der Datenbank und gegebenenfalls das Anpassen von Konfigurationsdateien.</p> <p>Synchronisierung mit OneDrive (KIRATIK-Verzeichnis): Nach der Aktualisierung auf dem Terminalserver muss die aktuelle InstallDB auch im entsprechenden OneDrive-KIRATIK-Verzeichnis abgelegt werden, um einen einheitlichen und zentral verfügbaren Datenstand sicherzustellen. Anpassung von OneDrive-Einstellungen gemäß Dokumentation: Falls notwendig, sind die OneDrive-Synchronisationseinstellungen gemäß den hinterlegten Dokumentationen zu prüfen und anzupassen, um eine reibungslose Synchronisation und Verfügbarkeit der InstallDB zu gewährleisten.</p>	

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
13.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Jira issue key und Tempo Worklog in Odoo Timesheet Beschreibung	Testen	0.5h
13.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Odoo Jira Connector	KDW-1384 Odoo Jira Connector - Neue Feature hinzufügen	1.5h
13.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	0.8h
13.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wöchentliche Vor- und Nachbereitung	0.5h
13.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management JIRA: KDW-364 Tempo: 23177	1.0h
13.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Neukunden-Projekte-Meeting.	0.8h
13.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Meeting Neukundenprojekte.	1.0h
13.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Neukundenprojekte	0.2h
13.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management JIRA: KDW-364 Tempo: 23174	0.2h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
13.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung	Arbeit an Aufgabe: Add 'development' mode to application JIRA: DDN-882 Tempo: 23173	1.2h
13.10.20-25	Waldemar Stanko	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management JIRA: KDW-364 Tempo: 23175	0.2h
13.10.20-25	Michal Kucharski	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Arbeit an Aufgabe: Work Management JIRA: KDW-364 Tempo: 23172	0.5h
13.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.5h
13.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Jira issue key und Tempo Worklog in Odoo Timesheet Beschreibung	Logik Implementieren	1.2h
13.10.20-25	Robert Bretschneider	LANA - Helpdesk	Soft-Entw - KIRATIK GmbH	Programmierung	0.2h
13.10.20-25	Lukas Zielke	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	WebDev Sprint Planning	1.2h
13.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochen-Meeting.	1.5h
13.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails	Wochenplanung.	1.2h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
			etc.		
13.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochen-Meeting.	1.5h
13.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.5h
13.10.20-25	Zehra Alkisoglu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung	0.5h
13.10.20-25	Zehra Alkisoglu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.0h
13.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.0h
13.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Jira issue key und Tempo Worklog in Odoo Timesheet Beschreibung	Vorbereitung und Planung	0.5h
13.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.2h
13.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung	0.8h
13.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails	Wochenplanung / Mails	0.2h

Datum	Verantwortl	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
			etc.		
13.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK DEV	Versionierung	Ranorex Test	0.2h
13.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.2h
13.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung	0.8h
13.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplan	0.5h
13.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung	1.0h
13.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung	0.5h
Total					160.2h

Support - KIRATIK GmbH
Auftragselement: KIRATIK Marketing

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
16.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Flyer für den Anwender von FoodOrder	/	0.5h
16.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Flyer für den Anwender von FoodOrder	Erstes Sichten mit Mark	0.2h
16.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Flyer für den Anwender von FoodOrder	Flyer Konzipieren, Texte schreiben, Ersten Entwurf erstellen	4.0h
16.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Kunden Weihnachtsgeschenke aussuchen	Neue Ideen Suchen (da Muster noch nicht da)	1.0h
16.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Social Media Beitrag KW 42	Thumbnails einpflegen, Liken Kommentieren, Allgemeine Nachbearbeitung	1.0h
16.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK DEV	Fehler-Info (Alarm) Versand über KIRATIK SMTP Adresse (fix)	Projekt gefeatured	0.2h
15.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Kundenbesuche vor Ort	AS Döner Waiblingen.	6.0h
15.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Prüfung Google Ads / Analytics	Wöchentliche Übersicht und aufräumen der Suchbegriffe	1.0h
15.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Social Media Beitrag KW 42	Auf Meta und LinkedIn einpflegen und vorplanen	0.5h
15.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Newsletter & Infomails im Oktober	Austausch mit Sebastian, Newsletter in Clever Reach übernehmen und planen	1.5h
15.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Flyer für den Anwender von FoodOrder	Email mit Anforderungen schreiben (Herr Schwab)	0.2h

Datum	Verantwortlich	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
15.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Social Media Beitrag KW 42	Neues Thema FoodOrder Ausarbeitung für Social Media	2.8h
15.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Social Media Beitrag KW 42	Nacharbeiten und Recherche zum Thema Kreditlimit (Thema wird geschoben)	0.5h
15.10.20-25	Carin Mauch	KIRATIK Marketing	Präsentation für Vertrieb	Abstimmung mit Mark, weitere Seiten einbauen und gestalten	3.0h
14.10.20-25	Carin Mauch	KIRATIK Marketing	Präsentation für Vertrieb	Besprechung mit Mark	0.5h
14.10.20-25	Carin Mauch	KIRATIK Marketing	Präsentation für Vertrieb	Neuer Entwurf nach Vorlage gestalten	3.0h
14.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Flyer für den Anwender von FoodOrder	Absprache mit Mark, Sebastian und Lukas (Registrierungsmaske und Flyerkriterien)	0.8h
14.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Newsletter & Infomails im Oktober	Kleinigkeiten Nachbearbeiten	0.2h
14.10.20-25	Christine Himmelsbach	KIRATIK DEV	Fehler-Info (Alarm) Versand über KIRATIK SMTP Adresse (fix)	Abstimmung Andreas bzgl. Test	0.2h
14.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Interview mit Buchmann für Blogbeitrag	Absprache mit Mark am Interviewtag zur Orga	0.5h
14.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Social Media Beitrag KW 42	Thema Zahlungsausfälle umformulieren für Social und mini Video erstellen	2.5h
14.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	Vertriebsunterstützung	Telko mit M. Schwing und S. Wegner (Buss) zu Facotring.	0.5h
13.10.20-25	Carin Mauch	QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage)	Storyboard und Video QM-Check	Videsequenz von Sebastian einbauen	1.0h

Datum	Verantwortl	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
13.10.20-25	Carin Mauch	KIRATIK Marketing	Video Kottsieper fertigstellen	/	0.0h
13.10.20-25	Carin Mauch	KIRATIK Marketing	Video Kottsieper fertigstellen	Zweiter Teil Interview einbauen und finalisieren	1.0h
13.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Newsletterthemen Zusammenfassung und Bereitstellung in Confluence	Fehlerbereinigung aus dem Transkript und Zusammenfassung	1.5h
13.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK Marketing	Social Media Beitrag KW 42	Themensuche und Sichtung neuer Unternehmen in der Lebensmittelbranche bei LinkedIn	1.2h
Total					35.5h