

KIRATIK GmbH
Fürst-Wilhelm-Straße 12
72488 Sigmaringen
Germany

Arbeitszeitreport

Rechnungsnummer:
AR-20251021-101

Rechn.Datum:
21.10.2025

Kunden-Nr.:
101

Referenz:
KW 41 (2025-10-06 – 2025-10-12)

Übersicht

| Aufgabe | Zeit |
|------------------------|---------------|
| Support - KIRATIK GmbH | 53.2h |
| Service - KIRATIK GmbH | 285.8h |
| Total | 339.0h |

Details

Support - KIRATIK GmbH

Auftragselement: KIRATIK allgemein / intern

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|------|
| 10.10.2025 | Daniel Seminara | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Kundenbesuche vor Ort | Rückreise Bad Bevensen. | 8.5h |
| 10.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | Vertriebsunterstützung | https://odoo.kiratik.de/web#id=2859-4&cids=1&menu_id=224&model=help-desk.ticket&view_type=form | 0.5h |
| 10.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Kundenbesuche vor Ort | / | 0.0h |
| 10.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Prüfung Google Ads / Analytics | Wöchentliche Übersicht und aufräumen der Suchbegriffe | 1.0h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|----------------------|---|--------------------------------------|--|------|
| 10.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Newsletter & Infomails im Oktober | Thema offene Posten | 1.2h |
| 09.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Kundenbesuche vor Ort | BESH Abreise | 1.8h |
| 09.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Newsletter & Infomails im Oktober | Erste Vorlage in Odoo anlegen | 1.5h |
| 09.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Social Media Beitrag KW 41 | Liken und kommentieren von Beiträgen potentieller Kunden | 1.0h |
| 09.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Newsletter & Infomails im Oktober | IFS-Audits einfach erstellt mit KI | 1.5h |
| 09.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Social Media Beitrag KW 41 | Thumbnails nachtragen und Verlinkungen einfügen und Story machen | 0.8h |
| 08.10.2025 | Carin Mauch | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Storyboard und Video QM-Check | Videos sichten und schneiden | 1.0h |
| 08.10.2025 | Carin Mauch | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Storyboard und Video QM-Check | Video Aufbau, Einrichtung, Videodreh mit Sebastian | 2.5h |
| 08.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Kundenbesuche vor Ort | BESH Anreise | 2.0h |
| 08.10.2025 | Carin Mauch | KIRATIK Marketing | Kunden Weihnachtsgeschenke aussuchen | Webrecherche | 0.5h |
| 08.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Kunden Weihnachtsgeschenke aussuchen | Sichten potentieller Geschenke | 1.0h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|--|------|
| 08.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Social Media Beitrag KW 41 | Planen und Einstellen auf allen Plattformen | 0.8h |
| 08.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Newsletter & Infomails im Oktober | Legen Sie mit E-Rechnungen den Grundstein für KI | 2.0h |
| 08.10.2025 | Anna Kyc | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Storyboard und Video QM-Check | Unterstützung für Carin bei Einrichtung und Einstellung | 1.0h |
| 07.10.2025 | Carin Mauch | KIRATIK Marketing | Storyboard und Video FoodOrder PDF | Austausch Stock-Videos, Kling AI Szene erstellen | 2.5h |
| 07.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK DEV | Ausschuss Softwareentwicklung Andreas Frik | FastReport/ChatGPT/Bereinigung MetaDaten/Blackbox ohne MetaDaten | 2.0h |
| 07.10.2025 | Daniel Seminara | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Kundenbesuche vor Ort | Hencke / Artgemäß (Bad Bevensen9 - Anreise. | 7.2h |
| 07.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Prüfung Google Ads / Analytics | Wöchentliches Sichten / Aufräumen / Einstellungen checken | 1.0h |
| 07.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Newsletter & Infomails im Oktober | Checklisten erstellen in wenigen Sekunden | 1.2h |
| 07.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Social Media Beitrag KW 41 | Raussuchen und vorbereiten vom Post | 2.0h |
| 07.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Monatliche Datenerhebung | Startpunkte / Absprünge Google Analytics sichten | 0.5h |
| 06.10.2025 | Carin Mauch | KIRATIK Marketing | Video Kottsieper fertigstellen | Video in Camtasia bearbeiten und erweitern | 2.0h |
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Newsletter & Infomails im Oktober | Vorbereitung Oktober Mail | 0.8h |
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Monatliche Datenerhebung | Google Analytics Datenerhebung | 1.0h |
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Monatliche Datenerhebung | Google Ads Datenerhebung | 0.8h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|--------------|------------------|-------------------|---|--|--------------|
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Monatliche Datenerhebung | Leadinfo Datenerhebung | 0.5h |
| 06.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK DEV | MKMS Fehlermeldung im Adminbereich | Versuch Problematik nochmals nachzustellen | 1.0h |
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Monatliche Datenerhebung | LinkedIn Datenerhebung | 0.5h |
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Monatliche Datenerhebung | Facebook und Instagram Datenerhebung | 0.5h |
| 06.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK DEV | Fehler-Info (Alarm) Versand über KIRATIK SMPT Adresse (fix) | SMTP Server tauschen | 1.0h |
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Social Media Beitrag KW40 (Urlaubswoche Anni) | Nachbearbeitung | 0.2h |
| Total | | | | | 53.2h |

Service - KIRATIK GmbH

Auftragselement: Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|---|------|
| 10.10.2025 | Carin Mauch | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Carin Mauch | KI Bootcamp Webinar Tag 5 | 1.0h |
| 10.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung | Arbeit an Aufgabe: Add 'development' mode to application | 2.5h |
| 10.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | OAuth für den KI-Bestellimport | Arbeit an Aufgabe: Implement different types of IMAP authentication including OAuth | 0.8h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|-----------------------------|--|--|------|
| 10.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 1.0h |
| 10.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.8h |
| 10.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.8h |
| 10.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung | Arbeit an Aufgabe: Add 'development' mode to application | 0.8h |
| 10.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung | Arbeit an Aufgabe: Add 'development' mode to application | 0.5h |
| 10.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps | Arbeit an Aufgabe: Step 2: Migrate LMAPI MariaDB engine to MySQL | 3.2h |
| 10.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | LicenseManager - Kundenkonfiguration für einzelne WebApps | Arbeit an Aufgabe: Add 'core' module check before login | 0.2h |
| 10.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | LicenseManager - Kundenkonfiguration für einzelne WebApps | Arbeit an Aufgabe: Add 'core' module check before login | 0.8h |
| 10.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK Bestellapp - | Aufbereitung E2E-Testsuite und | Arbeit an Aufgabe: Order flow tests adjustment | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|--------------------------|--|--|--|------|
| | | SO1406 FoodOrder | Abdeckung der aktuellen Features | | |
| 10.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.2h |
| 10.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.2h |
| 10.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.5h |
| 10.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: Order flow tests adjustment | 0.2h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Jira issue key und Tempo Worklog in Odoo Timesheet Beschreibung | / | 0.2h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Jira issue key und Tempo Worklog in Odoo Timesheet Beschreibung | Logik IMplementierung und Testen | 1.5h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Jira issue key und Tempo Worklog in Odoo Timesheet Beschreibung | Planung | 0.2h |
| 10.10.2025 | Christine Himmelsbach | Interne Aufwände - | Schulung und Unterstützung für | Einarbeitung Produktion/Rezeptur/Einstellungen/K- | 1.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-----------------------|---|--|--|------|
| | | SO2174 - Musterprojekt | Christine Himmelsbach | reditlimit | |
| 10.10.2025 | Christine Himmelsbach | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für David Miler | Westphal Fehlermeldung kiraschlacht | 0.2h |
| 10.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Abstimmung Halit bzgl. Blohorn Verzeichnis Dokumente | 0.2h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Public Key hinzufügen , Testen | 2.5h |
| 10.10.2025 | Robert | KIRATIK DEV | Versionierung | 3.25.10.101 | 1.0h |
| 10.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung) | Tickets abstimmen mit Halit und Christine | 0.2h |
| 10.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Zeiten kontrollieren und ergänzen | 0.5h |
| 10.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Reisekosten BESH | 0.2h |
| 10.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Neue Anforderungen | 0.5h |
| 10.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / | KIRATIK interne Meetings | Fixes & Features | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|---|------|
| | | intern | | | |
| 10.10.2025 | Johannes Ruhnau | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Halit Cifci | Matrixdruck AFES | 0.2h |
| 10.10.2025 | Johannes Ruhnau | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für David Miler | Reichenbach ecoDMS | 0.2h |
| 10.10.2025 | Enrico Abt | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Mehrere Bilder hochladen | Pull Request Kommentare | 2.0h |
| 10.10.2025 | Enrico Abt | KIRATIK DEV | FoodOffice R1 Embedding | install_ubuntu.script, cors origin dynamisch | 3.0h |
| 10.10.2025 | Enrico Abt | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Features and Fixes | 1.0h |
| 10.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Abstimmung Mark - Aufwandsschätzung Neckermann. | 0.2h |
| 10.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | New Features And Fixes + Verteilung Entwicklungsaufgaben. | 1.0h |
| 10.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Neue Anforderungen | 1.8h |
| 10.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Köster-Tickets: gesichtet und bewertet. #28081 & #28038 | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-----------------------|---|--|--|------|
| 10.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Enrico Abt | QM Check PR und Systemarchitektur | 0.2h |
| 10.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für David Miler | Reichenbach ecoDMS | 0.2h |
| 10.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | New Fixes and Features/Verteilung der Aufgaben | 1.2h |
| 10.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Neue Anforderungen | 2.0h |
| 10.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Notebook , Speicher Upgrade | 0.5h |
| 10.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne/externe Dokumentation | Vorgabe für die Entwicklung - Features | 0.2h |
| 10.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK DEV | E-Mailversand via Microsoft365 - Integration OAuthentication2.0 | Kurzanalyse: SMTP und OAuth | 0.5h |
| 10.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | New Features & Fixes | 1.2h |
| 10.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Anforderungen | 1.0h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|----------------------|---|--|--|------|
| 10.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Berater-Meeting | 0.2h |
| 10.10.2025 | Halit Cifci | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Halit Cifci | Einarbeitung: korrekturlieferschein auf korrekturlieferscheinMatrix switchen. Logik der Druckertabelle | 1.0h |
| 10.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Team-Meeting | 0.2h |
| 10.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Fixes und Analyse + New Features | 0.5h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Fixes und Analyse + New Features | 1.8h |
| 10.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Fixes und Analyse + New Features | 1.2h |
| 10.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | WebDev New Features und Fixes | 0.8h |
| 10.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK DEV | Kassenbuch in FoodOffice und WinVCL limitiert verfügbar machen | Analyse, Abstimmung mit Mark bzgl. Lizenzierung | 0.2h |
| 10.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Abstimmung mit Christine bzgl. Blohorn-Verzeichnis | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-----------------------|---|--|--|------|
| 10.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Buchmann Bizerba Meeting | 0.8h |
| 10.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Zeiten kontrollieren und ergänzen | 0.5h |
| 10.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Kerim Karovic | Berichtsheft, Zeiten und allg. Themen | 0.5h |
| 10.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Migration zu Flowise / Unstract | Abstimmung zu Stand und weiterer Schritte | 0.2h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Automatisierter Wochenbericht für Kunden | Pdf Logik Implementieren | 0.5h |
| 10.10.2025 | Andreas Frik | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Andreas Frik | CHATGRP Archivierung die es gibt aber irgendwie auch nicht | 0.5h |
| 10.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung/Sichten Tickets | 0.5h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Berichtsheft mit Lukas | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|----------------------------|--|---|------|
| 10.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK DEV | FMPProduction: Fokus auf Eingabefeld Chargen beim Öffnen der Maske | Alternativ Lösung über Timer ausprobieren | 2.0h |
| 10.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Absprache mit Mark / FoodOrder Handout | 0.5h |
| 10.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.2h |
| 10.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.5h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | "FNS" App-Code hinzufügen und | 1.0h |
| 10.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.2h |
| 10.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Teammeeting | 0.2h |
| 10.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Entwicklung Teammeeting | 0.2h |
| 10.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | WebDev Standup | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|-----------------------------|--|--|------|
| 10.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Sichten und Planen der Tagesaufgaben | 0.2h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Entwicklungsteam Meeting | 0.5h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Automatisierter Wochenbericht für Kunden | pdf2 Dokumentation lesen | 0.8h |
| 10.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.2h |
| 10.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplan | 0.2h |
| 10.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK Infrastruktur | SOTI Mobicontrol & SOTI XSIGHT | Alternativ Methode: MobileProduction über Enterprise-Store zu installieren, überprüfen ob Aktualisierungen der Anwendung möglich ist. Diverse Tests ausgeführt | 1.2h |
| 10.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplan | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|---|------|
| 09.10.2025 | Carin Mauch | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Carin Mauch | KI Bootcamp Webinar Tag 4 | 2.5h |
| 09.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung) | Unterstützung Christine / Schlachtbetrieb Konvertierung + Westpfahl Serienversand | 0.5h |
| 09.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Releases and Deployments | Arbeit an Aufgabe: Release work - v1.37.0 | 0.8h |
| 09.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung | Arbeit an Aufgabe: Packaging details view UI adjustments | 0.2h |
| 09.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Releases and Deployments | Arbeit an Aufgabe: Release work - v1.52.0 | 0.8h |
| 09.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.8h |
| 09.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung | Arbeit an Aufgabe: Packaging details view UI adjustments | 0.5h |
| 09.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.5h |
| 09.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK allgemein / | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|--|------|
| | | intern | Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | | |
| 09.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: Order flow tests adjustment | 3.2h |
| 09.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps | Arbeit an Aufgabe: Step 2: Migrate LM-API MariaDB engine to MySQL | 4.8h |
| 09.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung | Arbeit an Aufgabe: Packaging details view UI adjustments | 0.2h |
| 09.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung | Arbeit an Aufgabe: Packaging details view UI adjustments | 0.2h |
| 09.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps | Arbeit an Aufgabe: Step 3: Migrate LM-API DEV environment on Azure | 1.2h |
| 09.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.2h |
| 09.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.2h |
| 09.10.2025 | Johannes Ruhnau | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- | Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach | Unterstützung Christine - Besh Parameterrückverfolgung / Heinzelmann - Lieferscheinerzeugung / RVZ - Anfrage Herr Kollmer / Testing | 1.0h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|--------------------------|---|--|--|------|
| | | kt | | Auszeichnung Filter / Bolohorn RGausgangsbuch | |
| 09.10.2025 | Anna Kyc | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für Anni Kyc | KI-Bootcamp Tag 4 | 3.0h |
| 09.10.2025 | Christine Himmelsbach | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach | Konvertierung WinVCL/Teillieferung DB-Einträge/Kommissionierung Auszeichnungsmodus/RGAUS | 1.2h |
| 09.10.2025 | Johannes Ruhnau | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für Halit Cifci | Unterstützung Halit - FoodWorks Perleberg | 0.2h |
| 09.10.2025 | Johannes Ruhnau | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für David Miler | Unterstützung David Donauland NVE ETI / Skalierung Helwig/ Helwig Parameter | 0.5h |
| 09.10.2025 | Enrico Abt | KIRATIK DEV | FoodOffice R1 Authentifizierungsprozess | Paramterübergabe und Programmaufruf bei BESH Ubuntu | 0.5h |
| 09.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | Kontrolle Dienst Kiratik Services | Prüfen bei BESH / Completeorganics / Buchmann | 0.2h |
| 09.10.2025 | David Miler | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für Halit Cifci | Unterstützung Fa. Zimmermann | 0.2h |
| 09.10.2025 | David Miler | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach | Unterstützung WinVCL | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|---|------|
| 09.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Besprechung mit Andreas wegen Wagner Chargen-Parameter | 0.2h |
| 09.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Besprechung mit Johannes wegen Wagner Chargen-Parameter | 0.2h |
| 09.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Besprechung mit Zehra bzgl. Wagner Gelangenheitsbestätigung | 0.5h |
| 09.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung) | Tickets abstimmen mit Halit und Christine | 0.2h |
| 09.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Zeiten kontrollieren und ergänzen | 0.5h |
| 09.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Lukas Zielke | Notebook LM und ChatGPT Personalisierung | 0.5h |
| 09.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK DEV | E-Mailversand via Microsoft365 - Integration OAuthentication2.0 | Abstimmung L.Zielke. | 0.2h |
| 09.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Tagesmeeting | 0.5h |
| 09.10.2025 | Enrico Abt | KIRATIK DEV | Überwachungsservice für KService | Besprechung | 0.5h |
| 09.10.2025 | Enrico Abt | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Werteübergabe bei Folgekontrollen erweitern | Folgekontrollen + Drafts sichten + korrigieren | 2.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|--|------|
| 09.10.2025 | Enrico Abt | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Mehrere Bilder hochladen | Refactoring vom Code, Absprache mit Lukas wegen PR | 1.5h |
| 09.10.2025 | Enrico Abt | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Mehrere Bilder hochladen | Besprechung weiteres Vorgehen | 0.5h |
| 09.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK Infrastruktur | SOTI Mobicontrol & SOTI XSIGHT | Update-Problematik bei Premiumbrot (Z5) - c81cfea45778 - Brote Brötchen Z5 vorherige Version: 2.24.7.242 / Update auf: 4.25.10.92 / Probleme beim Updaten überprüfen | 0.2h |
| 09.10.2025 | Denys Bespalov | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Beim Excel Export wird kein Bild exportiert | Anpassungen | 0.8h |
| 09.10.2025 | Denys Bespalov | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Cypress E2E Tests | Implementierung + Anpassungen, PR | 0.8h |
| 09.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK Infrastruktur | SOTI Mobicontrol & SOTI XSIGHT | Update einspielen und zurückspielen beim TC26 getestet und die Einstellungen werden beibehalten | 0.5h |
| 09.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Digitaler Lieferschein - Refactoring und Optimierung | Abnahme: DDN-885 - Packaging details view UI adjustments | 0.2h |
| 09.10.2025 | Denys Bespalov | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting mit Johannes | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|---|------|
| 09.10.2025 | Lukas Zielke | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Export Funktionen verschieben - Controlling | PR Review | 0.2h |
| 09.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | LicenseManager - Kundenkonfiguration für einzelne WebApps | PR Review: FWH-200 - Add 'core' module check before login | 0.2h |
| 09.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | WebDev New Releases and Deployments | 0.5h |
| 09.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK Marketing | Recherchen für Marketing | Odoo Email Marketing | 2.0h |
| 09.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Zeiten kontrollieren und ergänzen | 0.5h |
| 09.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung) | Unterstützung David / Helwig / KService / Gelangenbestätigung nur 1KB / Pfade geprüft und neu gesetzt | 0.2h |
| 09.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK Infrastruktur | SOTI Mobicontrol & SOTI XSIGHT | Update vom FMProduction in SOTI-Mobicontrol einspielen | 0.5h |
| 09.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne, technische Probleme | Druckerprobleme Büro | 0.2h |
| 09.10.2025 | Denys Bespalov | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Anbindung Zahlungsanbieter Stripe | Möglichkeiten außer Stripe: Paddle, Paypal: Analyse | 0.5h |
| 09.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / | KIRATIK interne Meetings | Marketing Daily | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-----------------------|---|---|--|------|
| | | intern | | | |
| 09.10.2025 | Denys Bespalov | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Export Funktionen verschieben - Controlling | PR erstellen und sichten | 0.2h |
| 09.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne, technische Probleme | SOTI Versionierung | 0.5h |
| 09.10.2025 | Denys Bespalov | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Export Funktionen verschieben - Controlling | Tests | 0.2h |
| 09.10.2025 | Denys Bespalov | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Export Funktionen verschieben - Controlling | Refactoring | 1.0h |
| 09.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung) | Unterstützung David / Huber E-Rechnung formale Fehler | 0.2h |
| 09.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Enrico Abt | WebApps Infrastruktur | 0.2h |
| 09.10.2025 | Denys Bespalov | KIRATIK Ausbildung | Kundenprojektlernzeiten | Offene Posten automatische Ausbuchung bei Vorauszahlung (z.B. SHOP Aufträge): https://odoo.kiratik.de/web#id=2836-5&cids=1&menu_id=191&action=125-9&model=helpdesk.ticket&view_type=form | 0.8h |
| 09.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails | Tagesplanung | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-----------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|------|
| | | | etc. | | |
| 09.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung und Support | 0.2h |
| 09.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung und Support. | 0.2h |
| 09.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.2h |
| 09.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.5h |
| 09.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Teammeeting | 0.2h |
| 09.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Entwicklermeeting | 0.2h |
| 09.10.2025 | Denys Bepalov | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung, Meeting Entwicklung | 0.5h |
| 09.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Entwicklung Teammeeting | 0.5h |
| 09.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | WebDev Standup | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|--------------------------------------|------|
| 09.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Sichten und Planen der Tagesaufgaben | 0.2h |
| 09.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung und Support. | 0.2h |
| 09.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.2h |
| 09.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.5h |
| 09.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Spülmaschine + Küche | 0.2h |
| 09.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.2h |
| 08.10.2025 | Carin Mauch | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Carin Mauch | KI Bootcamp Webinar Tag 3 | 2.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|---|---|------|
| 08.10.2025 | Anna Kyc | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Anni Kyc | KI-Bootcamp Tag 3 | 2.8h |
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Releases and Deployments | Arbeit an Aufgabe: Release work - v5.37.0 | 1.2h |
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Arbeit an Aufgabe: Authentication to FNS is not possible for ROLE_SUPER_ADMIN | 0.2h |
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps | Arbeit an Aufgabe: Migrate LM-API DEV environment on Azure | 1.5h |
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: Delivery deadlines test | 0.2h |
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | OAuth für den KI-Bestellimport | Arbeit an Aufgabe: Expose /api/oauth_tokens endpoint also for ROLE_ADMIN user | 0.2h |
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Arbeit an Aufgabe: Authentication to FNS is not possible for ROLE_SUPER_ADMIN | 0.8h |
| 08.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: Order flow tests adjustment | 1.5h |
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Arbeit an Aufgabe: Authentication to FNS is possible with inactive license | 1.8h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|--------------------------|---|--|---|------|
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Releases and Deployments | Arbeit an Aufgabe: Release work - v1.57.0 | 1.0h |
| 08.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: Delivery deadlines test | 1.2h |
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.2h |
| 08.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.5h |
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | OAuth für den KI-Bestellimport | Arbeit an Aufgabe: CheckOrderEmails - order creation fails during "normalize" operation | 0.8h |
| 08.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | OAuth für den KI-Bestellimport | Arbeit an Aufgabe: Expose /api/oauth_tokens endpoint also for ROLE_ADMIN user | 0.5h |
| 08.10.2025 | Christine Himmelsbach | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach | Freigabe Ordner ZVE/WinVCL Konvertierung Schlachtbetrieb | 0.8h |
| 08.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und | Prüfung Zeiterfassung | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|---|---|------|
| | | intern | Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | | |
| 08.10.2025 | Johannes Ruhnau | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojek- t | Schulung und Unterstützung für David Miler | Unterstützung David Birk Drucker | 0.2h |
| 08.10.2025 | Johannes Ruhnau | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojek- t | Schulung und Unterstützung für David Miler | Unterstützung David AFES Gebinde | 0.2h |
| 08.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung) | Prüfung Kiratik Rechnung auf Konformität bzgl. E-Rechnung (ZUGFeRD) | 0.2h |
| 08.10.2025 | Enrico Abt | KIRATIK DEV | FoodOffice R1 Authentifizierungsprozess | / | 0.0h |
| 08.10.2025 | Enrico Abt | QM Check - SO2228 - Musterprojek- t (Vorlage) | Mehrere Bilder hochladen | Merge mit Draftsystem und Folgekontrollen | 3.5h |
| 08.10.2025 | David Miler | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojek- t | Schulung und Unterstützung für Halit Cifci | Unterstützung wegen Fa. Zimmermann | 0.2h |
| 08.10.2025 | David Miler | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojek- t | Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach | Unterstützung WinVCL ZVE | 0.2h |
| 08.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung) | Tickets abstimmen mit Halit und Christine | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-----------------------|---|--|--|------|
| 08.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Zeiten kontrollieren und ergänzen | 0.5h |
| 08.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Tagesmeeting | 0.5h |
| 08.10.2025 | David Miler | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Denys Bepalov | Unterstützung Formulare bei Perleberg | 0.8h |
| 08.10.2025 | Denys Bepalov | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Anbindung Zahlungsanbieter Stripe | Analyse | 0.5h |
| 08.10.2025 | Halit Cifci | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Halit Cifci | FoodOrder: Lieferadresse/Rechnungsadresse, Logik, diverse Tests / MobileProduction: Produktionsaufträge löschen und importierten | 2.2h |
| 08.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Implementation WebApp Statistiken in REST API | Test, Aufbereitung und Übergabe an Entwicklung | 0.5h |
| 08.10.2025 | Christine Himmelsbach | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Denys Bepalov | Unterstützung FastReport Perleberg Gutschrift | 0.8h |
| 08.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-----------------------|---|--|---|------|
| 08.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Mark Abstimmung Beflexx/Sautter/Blaufuß/Grasland/Perleberg | 0.8h |
| 08.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung und Support | 0.5h |
| 08.10.2025 | Denys Bespalov | KIRATIK Ausbildung | Kundenprojektlernzeiten | Einige RechnungPDFs mit unvollständiger Adresse: https://odoo.kiratik.de/web#id=2885-9&cids=1&menu_id=224&model=helpdesk.ticket&view_type=form | 1.0h |
| 08.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Enrico Abt | GitFlow | 0.2h |
| 08.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Teammeeting | 0.2h |
| 08.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.2h |
| 08.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Zeiten kontrollieren und ergänzen | 0.5h |
| 08.10.2025 | Halit Cifci | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Denys Bespalov | Unterstützung FastReport: Perleberg (Gutschrift) | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|---|------|
| 08.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne, technische Probleme | Stromausfall | 0.2h |
| 08.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Entwicklung Teammeeting | 0.2h |
| 08.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | WebDev Standup | 0.2h |
| 08.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Sichten und Planen der Tagesaufgaben | 0.2h |
| 08.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | OAuth für den KI-Bestellimport | PR Review: LMAPI-682 - Expose /api/oauth_tokens endpoint also for ROLE_ADMIN user | 0.2h |
| 08.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | PR Review: LMAPI-682 - Authentication to FNS is possible with | 0.2h |
| 08.10.2025 | Enrico Abt | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Werteübergabe bei Folgekontrollen erweitern | Analyse Werteübertragung, Implementierung für alle Feldtypen besprechen und umsetzen, Tests | 2.0h |
| 08.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Zehra Alkisoglu | FO DMS Schnittstelle, ecoDMS Vorlagen | 0.5h |
| 08.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Übergabe Authentifizierungsbugs an Waldemar | 0.2h |
| 08.10.2025 | Enrico Abt | QM Check - SO2228 - | Mehrere Bilder hochladen | Anpassungen Bilder in Vorschau zentriert + PDF on submission und | 1.0h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|------|
| | | Musterprojekt (Vorlage) | | PDFCreator in App + Tests | |
| 08.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Entwicklermeeting | 0.2h |
| 08.10.2025 | Denys Bepalov | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne, technische Probleme | Stromausfall | 0.5h |
| 08.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung und Support. | 0.5h |
| 08.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.2h |
| 08.10.2025 | Denys Bepalov | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung, Meeting Entwicklung | 0.5h |
| 08.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.5h |
| 08.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung und Support | 0.5h |
| 08.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|---|-------|
| 08.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.5h |
| 07.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Pull request changes - | 2.0h |
| 07.10.2025 | Mark Schwing | ZIM FoodSecura - SO2178 - Musterprojekt | Präsentation im Oktober bei Abfüller | Durchführung, Nachbereitung + Reise | 11.0h |
| 07.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | OAuth für den KI-Bestellimport | Arbeit an Aufgabe: Expose /api/oauth_tokens endpoint also for ROLE_ADMIN user | 1.5h |
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: Delivery deadlines test | 1.5h |
| 07.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | OAuth für den KI-Bestellimport | Arbeit an Aufgabe: Implement different types of IMAP authentication including OAuth | 0.8h |
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: Delivery deadlines test | 0.2h |
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: QR code register/login test | 0.5h |
| 07.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK Bestellapp - | Aufbereitung E2E-Testsuite und | Arbeit an Aufgabe: QR code register/login test | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|--|--|---|------|
| | | SO1406 FoodOrder | Abdeckung der aktuellen Features | | |
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: QR code register/login test | 0.8h |
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | LicenseManager - Kundenkonfiguration für einzelne WebApps | Arbeit an Aufgabe: Add 'core' module check before login | 0.5h |
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | LicenseManager - Kundenkonfiguration für einzelne WebApps | Arbeit an Aufgabe: Add 'core' module check before login | 0.2h |
| 07.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps | Arbeit an Aufgabe: Migrate LM-API DEV environment on Azure | 2.0h |
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.5h |
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.2h |
| 07.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps | Arbeit an Aufgabe: Analyze of current state and goals definition | 3.0h |
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: QR code register/login test | 1.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|--------------------------|---|--|--|------|
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Releases and Deployments | Arbeit an Aufgabe: Release work - v2.38.1 | 0.2h |
| 07.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.5h |
| 07.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.2h |
| 07.10.2025 | Carin Mauch | KIRATIK Marketing | Recherchen für Marketing | Passende Stock-Videos suchen um Credits aufzubreuchen und Abo umstellen | 1.0h |
| 07.10.2025 | Carin Mauch | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für Carin Mauch | KI Bootcamp Webinar Tag 2 | 0.8h |
| 07.10.2025 | Christine Himmelsbach | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach | Einarbeitung Prozess Produktionsplanung/Abstimmung mit Daniel bzgl. Prozesse | 1.2h |
| 07.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Offene Supportvorgänge | 1.0h |
| 07.10.2025 | Johannes Ruhnau | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für David Miler | Meeting offene Support-Vorgänge mit David | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|--|------|
| 07.10.2025 | Johannes Ruhnau | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach | Meeting offene Supportvorgänge mit Christine | 0.8h |
| 07.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK DEV | KiratikServices | Besprechung | 1.0h |
| 07.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung) | Tickets abstimmen mit Halit und Christine | 0.2h |
| 07.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | Kontrolle Dienst Kiratik Services | Prüfen bei BESH / Completeorganics / Buchmann | 0.2h |
| 07.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | KPIs Google/Social Media/Newsletter und QM-Check Video Besprechung | 1.2h |
| 07.10.2025 | Enrico Abt | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Morgenmeeting | 0.8h |
| 07.10.2025 | Enrico Abt | KIRATIK DEV | FoodOffice R1 Authentifizierungsprozess | Redis Sessions Uvicorn | 1.0h |
| 07.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Zeiten kontrollieren und ergänzen | 0.5h |
| 07.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Dig. Lieferschein / Touränderung | 0.5h |
| 07.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Offene Supportvorgänge | 0.5h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-----------------------|----------------------------|--|--|------|
| 07.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Entwicklung Teammeeting | 0.2h |
| 07.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Tagesmeeting | 0.5h |
| 07.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | WebDev Standup Meeting | 0.2h |
| 07.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Sichten und Planen der Tagesaufgaben | 0.2h |
| 07.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne, technische Probleme | Aufbereitung Testdaten für DDN | 1.0h |
| 07.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK DEV | Kassenbuch in FoodOffice und WinVCL limitiert verfügbar machen | Implementierung, Rücksprache | 0.5h |
| 07.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tickets abstimmen mit David | 0.2h |
| 07.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Code-Review mit Lukas | 0.8h |
| 07.10.2025 | Enrico Abt | KIRATIK DEV | FoodOffice R1 Authentifizierungsprozess | Redis Speicher konsistent halten über mehrere Worker | 2.0h |
| 07.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne, technische Probleme | TeamViewer nach Update | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-----------------------|---|--|--|------|
| 07.10.2025 | Halit Cifci | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Halit Cifci | Zahlungsverkehr Spalte: Lieferdatum hinzufügen / Info an Herr Zimmermann | 0.2h |
| 07.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung und Support | 0.2h |
| 07.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung/Zeiten nachbuchen | 0.5h |
| 07.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne/externe Dokumentation | WinVCL: Rechnungsdatum=Lieferdatum setzen (Parameter) | 0.5h |
| 07.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Enrico Abt | Bestellapp Interface Artikelexport Refactoring | 0.5h |
| 07.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | OAuth für den KI-Bestellimport | Sichtung Stand, Erarbeitung weiterer Schritte | 0.2h |
| 07.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | PR Review | 0.8h |
| 07.10.2025 | Halit Cifci | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Halit Cifci | Einarbeitung: FoodOrder / Auflistung der Sortimente / Einladen von Endkunden-Logik (Rechnungsanschrift/Lieferanschrift) diverse Tests ausgeführt | 1.8h |
| 07.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / | KIRATIK interne Meetings | Verteilung Entwicklungsaufgaben (Aufwandsschätzung) | 0.8h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|-----------------------------|--|---|------|
| | | intern | | | |
| 07.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Automatisierter Wochenbericht für Kunden | Email Implementierung | 1.0h |
| 07.10.2025 | Robert | KIRATIK DEV | KiratikServices | Besprechung | 1.0h |
| 07.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Johannes Chargen Vorschlag | 0.5h |
| 07.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Migration der WebApps von Hetzner Cloud Server zu Azure Containerapps | Erarbeitung Strategie mit Waldemar und Michal | 1.5h |
| 07.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Zeiten kontrollieren und ergänzen | 0.5h |
| 07.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Automatisierter Wochenbericht für Kunden | PDF korrigieren | 3.0h |
| 07.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.2h |
| 07.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Code lesen und bereinigen | 1.2h |
| 07.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | EntwicklungsTeam Meeting | 0.5h |
| 07.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplan | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|----------------------|----------------------------|--|--|------|
| 07.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Call zu Google Ads und Analytics mit Nadine | 1.0h |
| 07.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Birk. Dig. Lfs / https://odoo.kiratik.de/web#id=2877-3&menu_id=94&cids=1&action=324&active_id=395&model=helpdesk.ticket-&view_type=form | 0.2h |
| 07.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Teammeeting und Besprechung neue Anforderungen | 0.8h |
| 07.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Entwicklermeeting+Zeitschätzen | 0.8h |
| 07.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Anforderungen | 0.5h |
| 07.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Team-Meeting | 0.8h |
| 07.10.2025 | Daniel Seminara | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung. | 0.2h |
| 07.10.2025 | Daniel Seminara | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung und Support. | 0.2h |
| 07.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Aufgaben anlegen | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|--|------|
| 07.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Meeting Beratung und Support. | 0.2h |
| 07.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Beratung und Support | 0.2h |
| 07.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.5h |
| 07.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung & Paket für Herr Joas fertig machen | 0.5h |
| 07.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tagesplanung | 0.5h |
| 06.10.2025 | Mark Schwing | ZIM FoodSecura - SO2178 - Musterprojekt | Präsentation im Oktober bei Abfüller | Vorbereitung + Reise | 8.0h |
| 06.10.2025 | Carin Mauch | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochenmeeting und Besprechung mit Anni | 1.0h |
| 06.10.2025 | Carin Mauch | Interne Aufwände - | Schulung und Unterstützung für Carin | KI-Bootcamp Webinar Tag 1 | 2.8h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|--------------------------|---|--|---|------|
| | | SO2174 - Musterproje- kt | Mauch | | |
| 06.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Abstimmung Mark Beflexx | 0.2h |
| 06.10.2025 | Christine Himmelsbach | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach | Einarbeitung WinVCL Konvertierung/Serienversand | 0.8h |
| 06.10.2025 | Christine Himmelsbach | Interne Aufwände - SO2174 - Musterproje- kt | Schulung und Unterstützung für David Miler | Perleberg Druck Rechnung | 0.2h |
| 06.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: QR code register/login test | 2.0h |
| 06.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Wartungsarbeiten / Server und Infrastruktur | Arbeit an Aufgabe: Version is overflowing input field on mobile view | 0.2h |
| 06.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Wartungsarbeiten / Server und Infrastruktur | Arbeit an Aufgabe: Version is overflowing input field on mobile view | 0.2h |
| 06.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Wartungsarbeiten / Server und Infrastruktur | Arbeit an Aufgabe: Change translation of 'Merkliste' | 0.2h |
| 06.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Wartungsarbeiten / Server und Infrastruktur | Arbeit an Aufgabe: Version is overflowing input field on mobile view | 0.5h |
| 06.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- | Releases and Deployments | Arbeit an Aufgabe: Release work - v0.6.0 | 1.0h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|--|--|---|------|
| | | COMMERCE | | | |
| 06.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Releases and Deployments | Arbeit an Aufgabe: Release work - v5.36.0 | 2.5h |
| 06.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 1.5h |
| 06.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 1.5h |
| 06.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK WEB-DEV/E-- COMMERCE | Wartungsarbeiten / Server und Infrastruktur | Arbeit an Aufgabe: Version is overflowing input field on mobile view | 0.8h |
| 06.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK Bestellapp - SO1406 FoodOrder | Aufbereitung E2E-Testsuite und Abdeckung der aktuellen Features | Arbeit an Aufgabe: Total basket price test | 0.5h |
| 06.10.2025 | Waldemar Stanko | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.2h |
| 06.10.2025 | Michal Kucharski | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Arbeit an Aufgabe: Work Management | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|--|--|------|
| 06.10.2025 | Anna Kyc | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Anni Kyc | KI-Bootcamp Tag 1 | 2.8h |
| 06.10.2025 | Enrico Abt | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Unterstützung/Schulung/-Einarbeitung Enrico Abt | Git Workflow | 0.5h |
| 06.10.2025 | Enrico Abt | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochenmeeting | 0.5h |
| 06.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung) | Tickets abstimmen mit Halit und Christine | 0.2h |
| 06.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Zeiten kontrollieren und ergänzen | 0.5h |
| 06.10.2025 | David Miler | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochenmeeting | 1.0h |
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Mehrere Bilder hochladen | Code Review | 0.5h |
| 06.10.2025 | Halit Cifci | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Halit Cifci | Einarbeitung: Zahlungserinnerung konfigurieren | 1.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|---|---|--|------|
| 06.10.2025 | Enrico Abt | QM Check - SO2228 - Musterprojekt (Vorlage) | Mehrere Bilder hochladen | Mehrere Bilder Komponente testen, PDF Generierung + Vorschau berücksichtigen | 3.0h |
| 06.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting neue Anforderungen. | 1.0h |
| 06.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Meeting Kundenprojekte | 0.8h |
| 06.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne, technische Probleme | Keine Verbindung zum MobileProduction | 0.8h |
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für David Miler | Premiumbrot REST API SSL Zertifikate | 0.2h |
| 06.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Unterstützung im Team (Hilfestellung, interne Schulung) | Unterstützung Christine / Westpfahl - Serienversand alte Daten / Konvertierung in WinVCL | 0.5h |
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Enrico Abt | QM Check und GIT Workflow | 0.8h |
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Infrastrukturthemen mit Agroviva | 0.8h |
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt | Schulung und Unterstützung für Andreas Frik | ecoDMS | 0.2h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|-----------------------------|--|--|------|
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK WEB-DEV/E--COMMERCE | Wartungsarbeiten / Server und Infrastruktur | PR Review: KOA-1138 Change the way of showing version in mobile views. Add max-height for company logo in login screen | 0.2h |
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne, technische Probleme | DEV REST API Admins | 0.2h |
| 06.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Code Clean-up | 1.2h |
| 06.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne, technische Probleme | Hetzner Server akzeptiert unseren Server nicht | 1.0h |
| 06.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Zeiten kontrollieren und ergänzen | 0.5h |
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | KI Team | 0.2h |
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne, technische Probleme | DEV Restocking API | 0.2h |
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Wöchentliche Vor- und Nachbereitung | 0.8h |
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochenmeeting | 0.8h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-----------------------|----------------------------|--|--|------|
| 06.10.2025 | Lukas Zielke | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | WebDev Sprint Review and Planning | 1.5h |
| 06.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | AFES Meeting | 0.5h |
| 06.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Testskripte schreiben und manuell testen | 1.0h |
| 06.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Wochenplanung | 0.8h |
| 06.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Neue Anforderungen | 0.2h |
| 06.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Projekte-Meeting | 1.0h |
| 06.10.2025 | Christine Himmelsbach | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochenmeeting | 1.0h |
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Marketing Weekly | 0.8h |
| 06.10.2025 | Daniel Seminara | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Projekte-Meeting | 1.0h |
| 06.10.2025 | Daniel Seminara | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Wochenplanung. | 0.8h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|------------------|----------------------------|--|---|------|
| 06.10.2025 | Daniel Seminara | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochen-Meeting. | 1.0h |
| 06.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Auth Logik Implementierung | 1.8h |
| 06.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK DEV | BLS FastAPI Projekt | Lesen der LM-Dokumentation | 1.2h |
| 06.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochenmeeting | 1.0h |
| 06.10.2025 | Johannes Ruhnau | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Sichtung aller Aufgaben - Wochenplanung | 0.8h |
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Weekly | 0.5h |
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Aufgaben Übersicht mit Carin | 0.5h |
| 06.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochenmeeting | 1.0h |
| 06.10.2025 | Halit Cifci | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Wochenplanung | 0.8h |
| 06.10.2025 | Kerim Karovic | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochen Metting | 0.8h |
| 06.10.2025 | Anna Kyc | KIRATIK allgemein / | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und | Urlaubsnacharbeitung | 0.8h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|------------|-------------------------|----------------------------------|--|---|------|
| | | intern | Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | | |
| 06.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Wochenplanung, Terminierung Räderwechsel | 0.5h |
| 06.10.2025 | Zehra Alkisoglu | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochenmeeting | 0.8h |
| 06.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Wochenplanung / Mails | 0.2h |
| 06.10.2025 | Robert Bretschneider | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochenmeeting | 0.5h |
| 06.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK interne Meetings | Wochenmeeting | 0.8h |
| 06.10.2025 | Enrico Abt | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Tickets sichten + Wochenplanung | 0.2h |
| 06.10.2025 | Andreas Frik | KIRATIK allgemein / intern | KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc. | Wochenplanung | 1.0h |

| Datum | Verantwortlicher | Projekt | Ticket | Beschreibung | Zeit |
|-------|------------------|---------|--------|--------------|--------|
| Total | | | | | 285.8h |