

KIRATIK GmbH
Musterstraße 123
12345 Musterstadt
Deutschland

Arbeitszeitreport

Rechnungsnummer:

AR-20251020-101

Beschreibung:

Arbeitszeitreport

Rechn.Datum:

20.10.2025

Quelle:

Timesheet

Kunden-Nr.:

101

Referenz:

KW 43 (2025-10-20 – 2025-10-26)

Übersicht

Aufgabe	Zeit
Service - KIRATIK GmbH	23.0h
Support - KIRATIK GmbH	0.2h
Total	23.2h

Details

Service - KIRATIK GmbH

Auftragselement: KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE

Datum	Verantwortlic	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
20.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	/	0.0h
20.10.20-25	Halit Cifci	Interne Aufwände - SO2174 - Musterprojekt	Schulung und Unterstützung für Christine Himmelsbach	Unterstützung Akku - Lenovo Thinkpad E15	0.5h
20.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Analyse	0.8h
20.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Testen	1.0h
20.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Marketing Weekly	0.8h
20.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK WEB-DEV/E-COMMERCE	Automatisierter Wochenbericht für Kunden	Logik Implementierung	1.2h
20.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne, technische Probleme	Internet Probleme Vodafone daheim/Ticket erstellt/Router Neugestartet/ Zugang Hotspot aufgebaut	0.5h
20.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Reisekosten / Auslagen / Reiseplanung	Reisekosten 10/2025-	1.0h

Datum	Verantwortlic	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
20.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Neukunden-Projekte	1.0h
20.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Neukunden-Projekte	1.0h
20.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochen-Meeting.	1.2h
20.10.20-25	Daniel Seminara	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung.	0.5h
20.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.2h
20.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Austausch mit Carin zum Flyer / Kottsieper Video / Camtasia	0.8h
20.10.20-25	David Miler	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.2h
20.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Test Skripte schreiben	1.5h
20.10.20-25	Zehra Alkisoglu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung	0.5h

Datum	Verantwortlic	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
20.10.20-25	Zehra Alkisoglu	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.0h
20.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Reisekosten / Auslagen / Reiseplanung	Reisekosten 10/2025	0.5h
20.10.20-25	Robert Bretschneider	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung / Mails	0.2h
20.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.2h
20.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	0.5h
20.10.20-25	Halit Cifci	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung	0.5h
20.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.0h
20.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK interne Meetings	Wochenmeeting	1.0h
20.10.20-25	Andreas Frik	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung	1.0h

Datum	Verantwortlic	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
20.10.20-25	Kerim Karovic	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplan	0.2h
20.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Wochenplanung	0.5h
20.10.20-25	Anna Kyc	KIRATIK allgemein / intern	KIRATIK Organisation - Planung, Vor- und Nachbereitung, Zeitmanagement, E-Mails etc.	Tagesplanung / Wochenplanung	0.5h
Total					23.0h

Support - KIRATIK GmbH

Auftragsselement: KIRATIK DEV

Datum	Verantwortlic	Projekt	Ticket	Beschreibung	Zeit
20.10.20-25	Johannes Ruhnau	KIRATIK DEV	Abbruch beim Aufruf der Änderungshistorie	Testing	0.2h
Total					0.2h