

Kouluhallinnointisovellus

Käyttöohje vanhemmille

Sisällys

1.	Sisäänkirjautuminen	3
2.	Sivupalkki ja navigointi	4
2.1.	Tarkasteltavan oppilaan valinta	5
2.2.	Kielivalinta	5
2.3.	Uloskirjautuminen	5
3.	Viestit	6
3.1.	Keskustelut	7
3.2.	Keskustelun aloittaminen	7
4.	Tiedotteet	8
5.	Poissaolot	10
5.1.	Poissaolon syyn kirjaaminen	11
6.	Arvosanat	12
7.	Asetukset	13

1. Sisäänkirjautuminen

Kouluhallinnointisovelluksen käynnistyessä näkyviin tulee sisäänkirjautumisvalikko (kuva 1). Jotta sovellusta voi käyttää, tulee käyttäjän kirjautua sisään saamallaan käyttäjätunnuksilla. Käyttäjätunnus on muotoa *etunimi.sukunimi*. Et pysty itse luomaan käyttäjätunnusta, vaan koulun henkilökunta luo ne puolestasi ja ilmoittaa tunnukset sinulle sähköpostitse.

Kuva 1. Sisäänkirjautumisnäkymä.

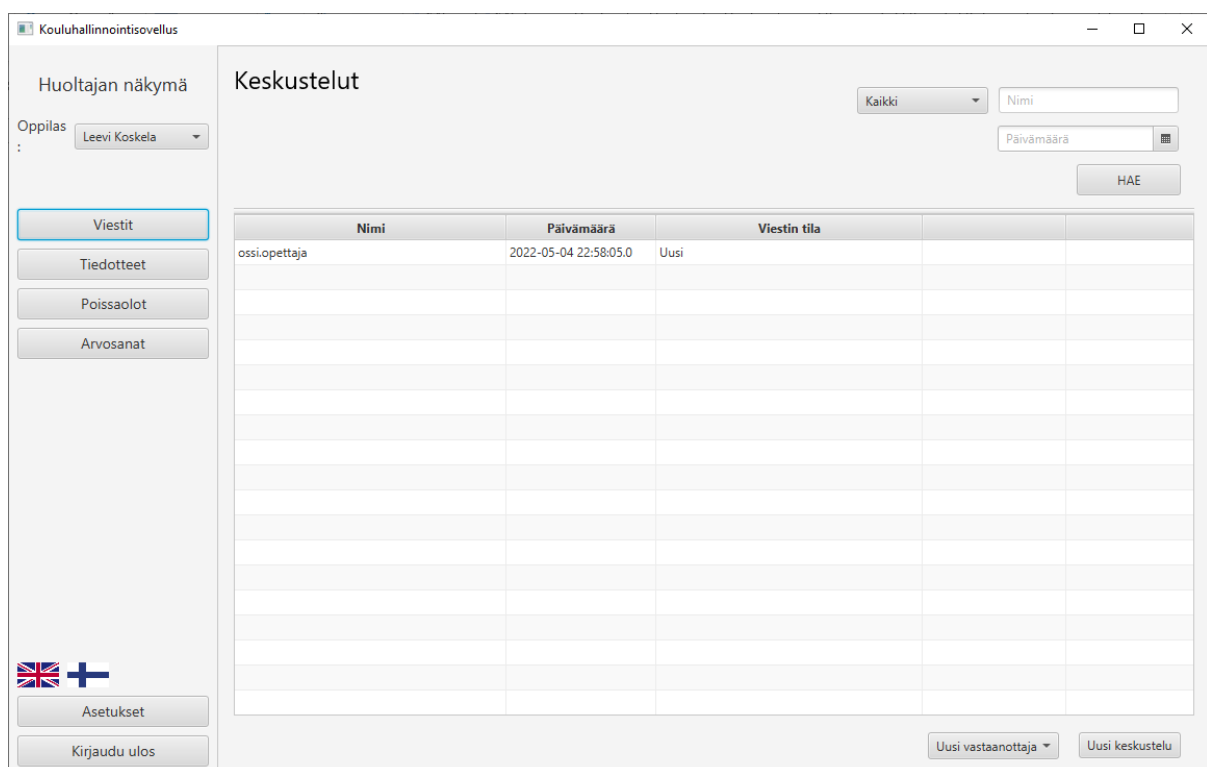
Saatuasi tunnuksesi kirjoita käyttäjätunnus ja salasanasi kirjautumissivun tekstikenttiin, ja napsauta Kirjaudu-painiketta tai paina näppäimistösi Enter-painiketta kirjautuaksesi sisään.

2. Sivupalkki ja navigointi

Sovellus koostuu vasemmassa reunassa olevasta navigointipalkista, sekä oikealle puolelle aukeavasta sisältönäkymästä (kuva 2). Navigointipalkissa on painikkeet sovelluksen eri näkymille, jotka ovat:

- viestit
- tiedotteet
- poissaolot
- arvosanat
- asetukset.

Näitä painikkeita painamalla voit siirtyä painiketta vastaavaan näkymään.



Kuva 2. Sovelluksen yleisilme.

Lisäksi sivupalkista voit valita oppilaan, jonka tietoja haluat tarkastella, valita kielen sekä kirjautua ulos.

2.1. Tarkasteltavan oppilaan valinta

Sivupalkin yläosassa olevasta alasvetovalikosta voit valita oppilaan, jonka tietoja haluat tarkastella. Alasvetovalikkoon tulevat näkyviin ne oppilaat, joiden huoltaja olet. Valitun oppilaan perusteella sovelluksen sisältösivuilla näkyy kyseiseen oppilaaseen liittyviä tietoja. Näin voit keskittyä hoitamaan yhden oppilaan asioita kerrallaan.

2.2. Kielivalinta

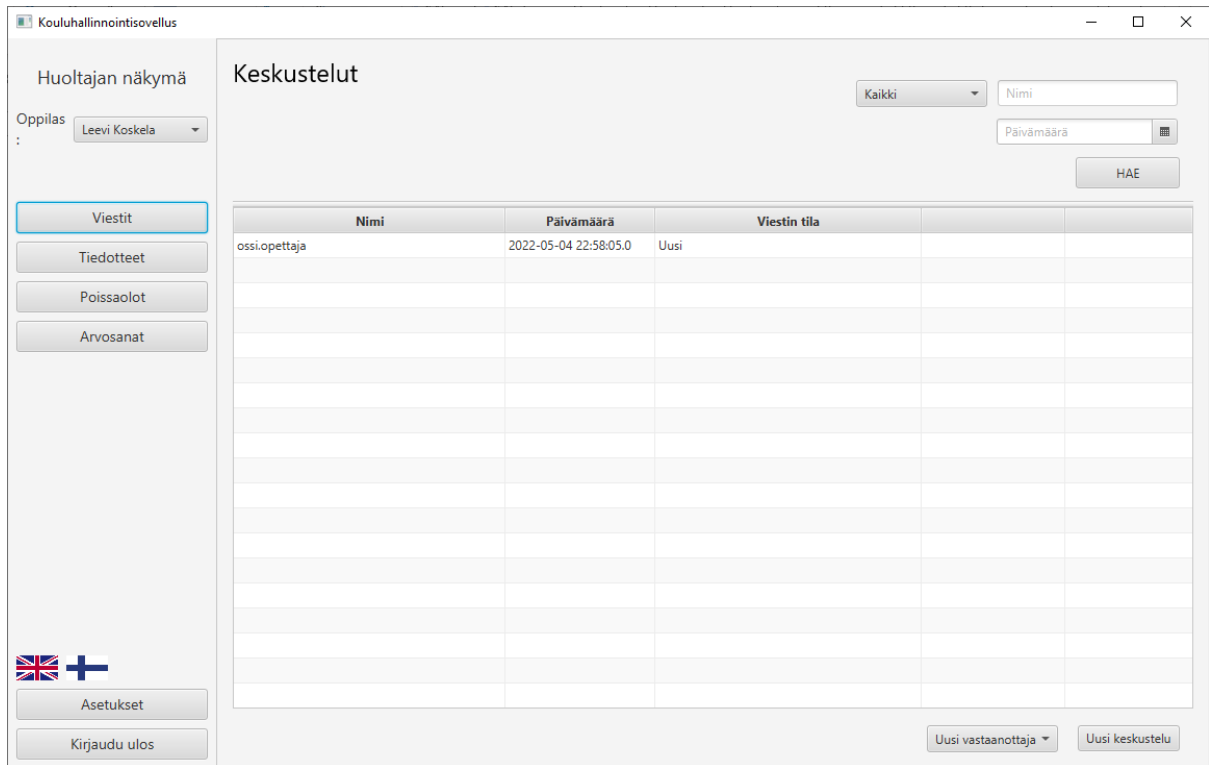
Voit vaihtaa sovelluksen kielen sivupalkin alaosassa olevia lippupainikkeita painamalla. Sovelluksen kieli vaihtuu välittömästi painiketta painettuasi. Kielivaihtoehdot ovat englanti ja suomi.

2.3. Uloskirjautuminen

Kun haluat kirjautua ulos sovelluksesta, paina sivupalkin Kirjaudu ulos -painiketta. Sovellus palaa takaisin sisäänkirjautumisvalikkoon (kuva 1).

3. Viestit

Sovelluksessa voit vanhempana käydä yksityisiä viestikeskusteluja oppilaasi opettajien kesken. Tämä viestittely tapahtuu sovelluksen Viestittelynäkymässä (kuva 3). Näkymään siirrytään sivupalkista Viestit-painiketta napsauttamalla.



Kuva 3. Viestit-näkymä.

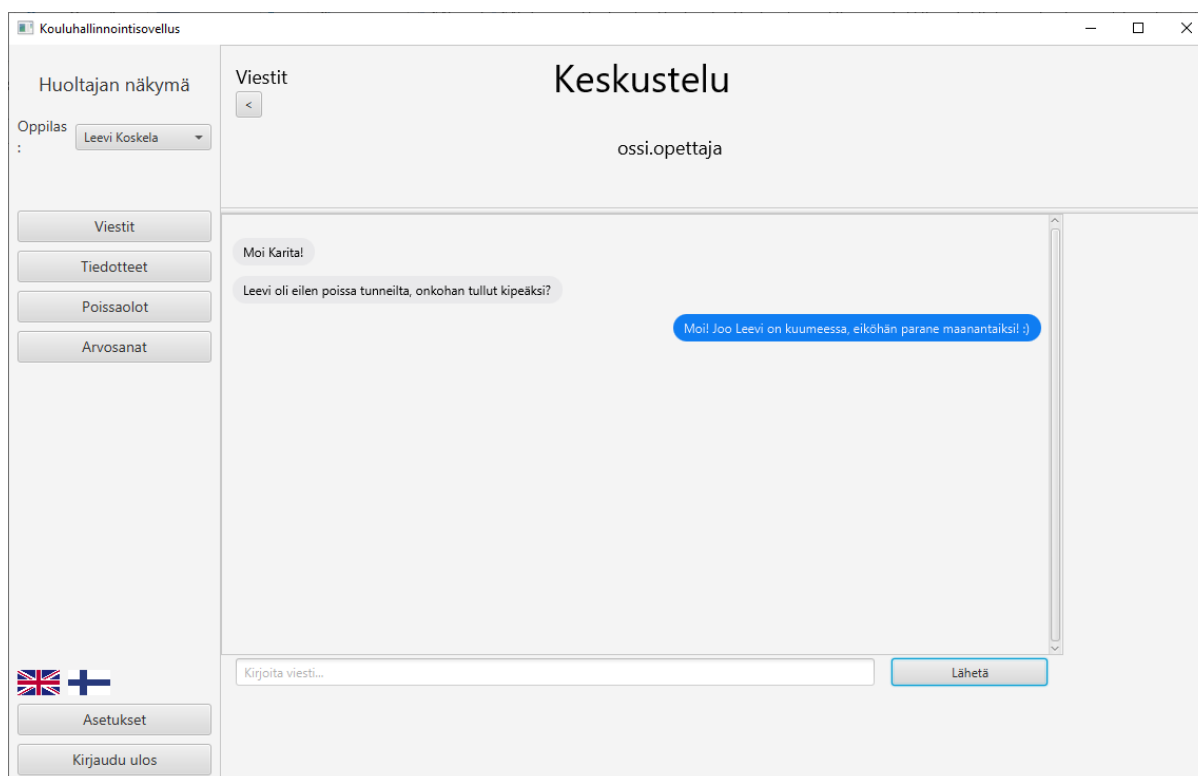
Viestit-näkymään avautuu lista kaikista keskusteluistasi muiden sovelluksen käyttäjien kanssa. Oikean ylänurkan hakukenttien avulla voit rajata listassa näytettäviä keskusteluja lähettäjän nimen, viimeisimmän viestin päivämäärän tai keskustelun tilan perusteella. Valittava tila voi olla:

- Kaikki: kaikki keskustelut näytetään
- Uudet: keskustelut, joissa sinulla on lukemattomia viestejä
- Vastaanotettu: keskustelun viimeisin viesti on tullut toiselta osapuolelta
- Lähetetty: keskustelun viimeisin viesti on sinun lähettämäsi
- Ei viestejä: keskustelut, joissa ei ole vielä yhtään viestiä.

Lisäksi voit järjestää listaan löytyneet keskustelut nimen, päivämäärän tai tilan mukaan laskevaan tai nousevaan järjestykseen napsauttamalla listan otsikkorivistä kyseistä otsikkoa.

3.1. Keskustelut

Keskustelun voi avata luettavaksi napsauttamalla haluttua keskustelua keskustelulistasta. Keskustelu avautuu Keskustelu-näkymään (kuva 4). Näkymän yläreunassa lukee keskustelun toisen osapuolen nimi, ja lähetetyt viestit näkyvät keskellä. Avatusta keskustelusta voi siirtyä takaisin Viestit-näkymään vasemman yläreunan nuolipainiketta napsauttamalla.



Kuva 4. Keskustelunäkymä.

Lähtettäsi viestit näkyvät oikeassa reunassa sinisissä kuplissa, ja toisen osapuolen lähettämät viestit harmaissa kuplissa näkymän vasemmassa reunassa.

Voit lähettää uuden viestin kirjoittamalla haluamasi tekstin alareunan tekstikenttään ja napsauttamalla Lähetä-painiketta. Voit myös lähettää useita viestejä peräjälkeen.

3.2. Keskustelun aloittaminen

Uuden keskustelun aloittaminen tapahtuu Viestit-näkymästä (kuva 3). Valitse ensin oikeassa alareunassa olevasta Uusi vastaanottaja -pudotusvalikosta henkilö, jonka kanssa haluat aloittaa uuden keskustelun. Valikkoon tulevat näkyviin ne henkilöt, joiden kanssa sinulla ei vielä ole keskustelua aloitettuna. Kun olet valinnut vastaanottajan, napsauta Uusi keskustelu -painiketta aloittaaksesi keskustelun. Sovellus siirtyy keskustelunäkymään, jossa voit käydä keskustelua.

4. Tiedotteet

Opettajat voivat lähettää oppilasryhmille tiedotteita, jotka tulevat näkyviin Tiedotteet-näkymään (kuva 5). Vanhempana näet tässä näkymässä sivupalkista valitsemasi oppilaan ryhmälle tulleet tiedotteet. Taulukosta näet tiedotteen

- otsikon
- lähettäjän nimen
- lähetyspäivämäärän.

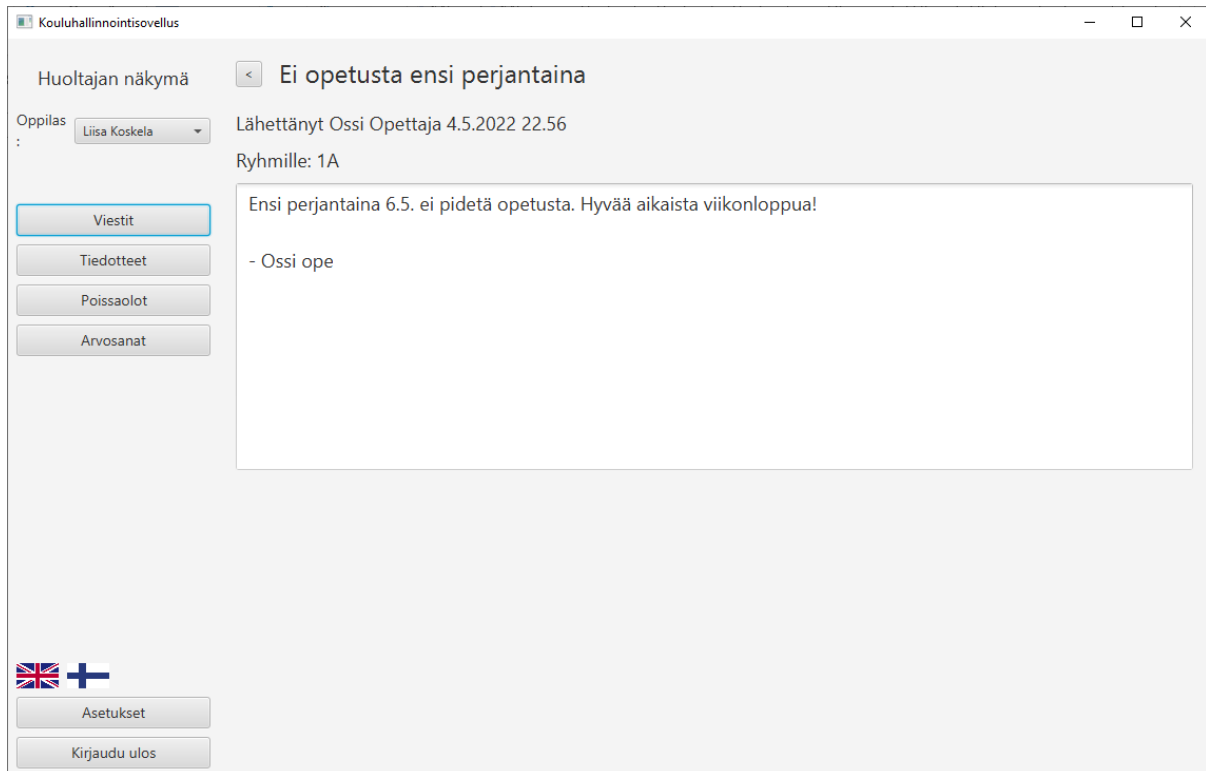
Tiedotteet voi järjestää kunkin sarakkeen mukaan laskevaan tai nousevaan järjestykseen napsauttamalla kyseisen sarakkeen otsikkoa.

[illegible]

Kuva 5. Tiedotenäkymä.

Yksittäisen tiedotteen tiedot aukeavat napsauttamalla tiedotteen riviä taulukosta. Tällöin aukeaa Tiedote-näkymä (kuva 6), josta näet tiedotteen

- otsikon
- lähettäjän
- lähetyspäivämäärän
- vastaanottavan ryhmän
- tekstisisällön.



Kuva 6. Yksittäisen tiedotteen näkymä.

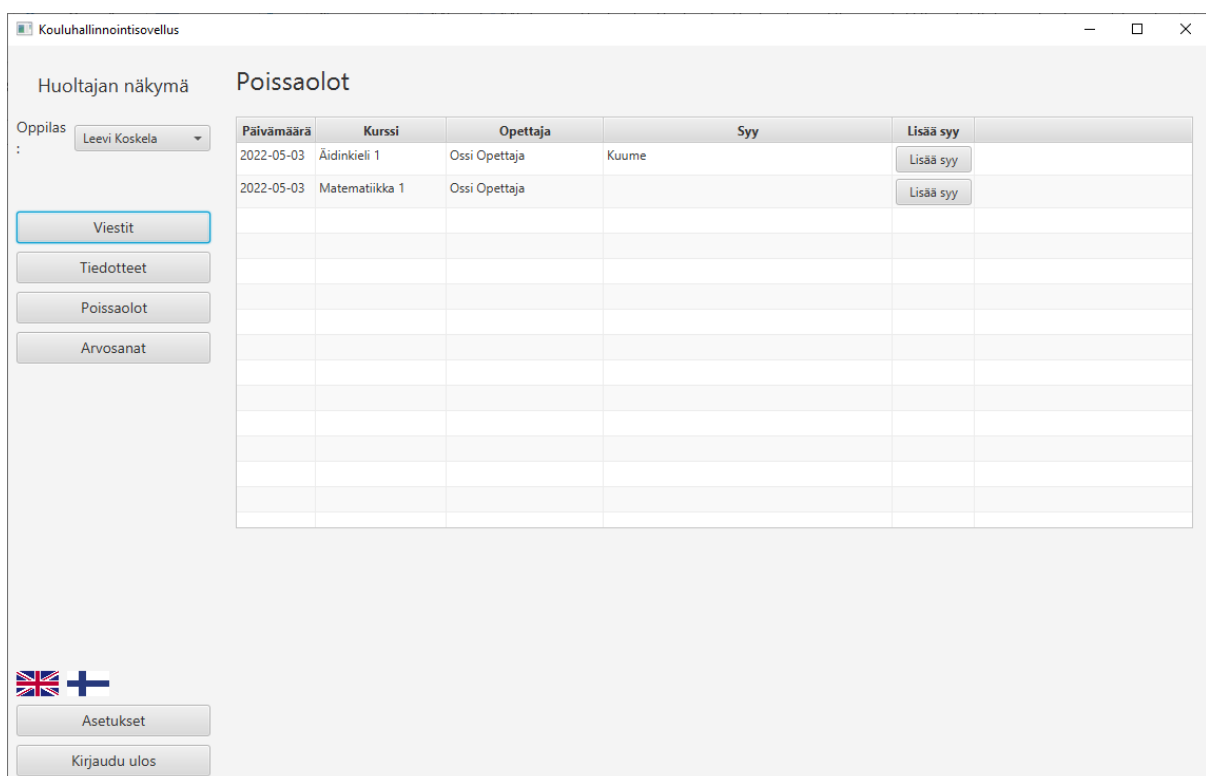
Tiedotenäkymästä pääsee takaisin Tiedotteet-sivulle napsauttamalla vasemman yläreunan nuolipainiketta.

5. Poissaolot

Poissaolot-näkymästä (kuva 7) pääset näkemään sivupalkista valitsemaasi oppilaalle kirjatut poissaolot. Poissaolot ovat aina opettajien kirjaamia. Poissaololistasta näet poissaolon

- päivämäärän
- kurssin, johon poissaolo liittyy
- opettajan, joka poissaolon on kirjannut
- mahdollisesti jo kirjatun syyn poissaololle.

Poissaolot voi järjestää kunkin sarakkeen mukaan laskevaan tai nousevaan järjestykseen napsauttamalla kyseisen sarakkeen otsikkoa.



Kouluhallinnointisovellus

Huoltajan näkymä

Oppilas: Leevi Koskela

Poissaolot

Päivämäärä	Kurssi	Opettaja	Syy	Lisää syy
2022-05-03	Äidinkieli 1	Ossi Opettaja	Kuume	Lisää syy
2022-05-03	Matematiikka 1	Ossi Opettaja		Lisää syy

Viestit

Tiedotteet

Poissaolot

Arvosanat

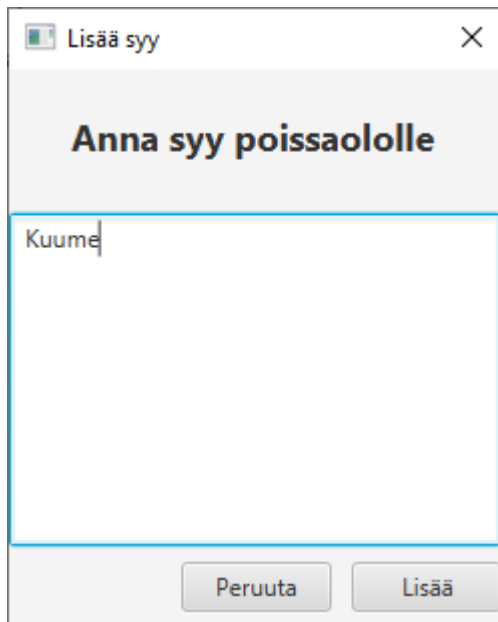
Asetukset

Kirjaudu ulos

Kuva 7. Poissaolonäkymä.

5.1. Poissaolon syyn kirjaaminen

Vanhempana voit lisätä syyn oppilaan poissaololle napsauttamalla poissaolon rivillä oikeassa reunassa olevaa Lisää syy -painiketta. Tällöin aukeaa Lisää syy -ikkuna (kuva 8), jonka tekstikenttään voit kirjoittaa syyn oppilaan poissaololle.



Kuva 8. Poissaolon syyn lisäys -näkymä.

Kun olet kirjoittanut syyn poissaololle, tallenna selvitys napsauttamalla Lisää-painiketta. Lisäämäsi syy tulee näkyviin poissaololistaan.

6. Arvosanat

Arvosanat-näkymästä (kuva 9) pääset näkemään sivupalkista valitsemaallesi oppilaalle kirjatut arvosanat, joita opettajat ovat tälle kirjanneet. Arvosanalistasta näet arvosanan

- kurssin nimen
- päivämäärän, jona arvosana on annettu
- arvosanan kouluasteikolla 4–10.

Arvosanat voi järjestää kunkin sarakkeen mukaan laskevaan tai nousevaan järjestykseen napsauttamalla kyseisen sarakkeen otsikkoa.

Lisäksi arvosanataulukon alle lasketaan keskiarvo kaikista annetuista arvosanoista.

Kouluhallinnointisovellus

Huoltajan näkymä **Arvosanat**

Oppilas : Pilvi Pouta Oppilas Pilvi Pouta

Viestit

Tiedotteet

Poissaolot

Arvosanat

Nimi	Päivämäärä	Arvosana
Englanti 1	2022-05-04	9
Maantieto 1	2022-05-04	8

Keskiarvo: 8,5

Asetukset

Kirjaudu ulos

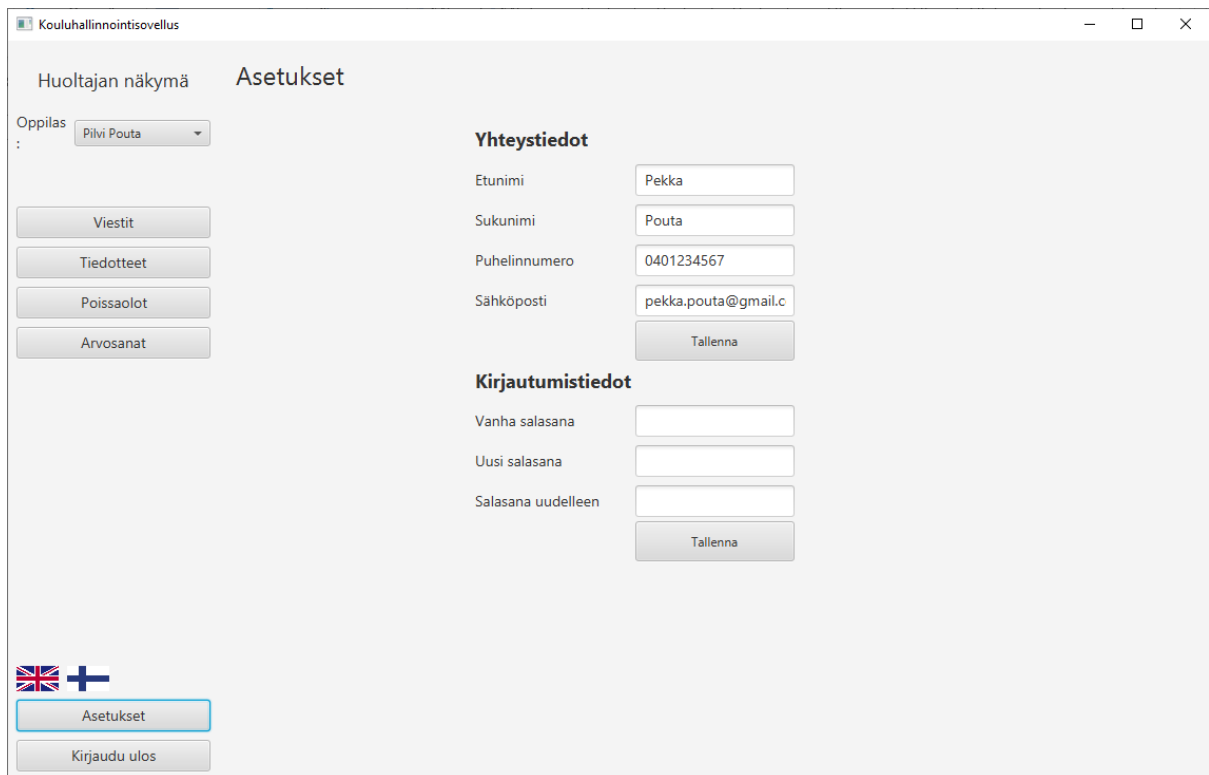
Kuva 9. Arvosanat-näkymä.

7. Asetukset

Asetusnäkymästä (kuva 10) pääset näkemään ja muokkaamaan omaan tiliisi liittyviä yhteys- ja kirjautumistietojasi. Muokattavissa olevat yhteystietosi ovat:

- etunimesi
- sukunimesi
- puhelinnumerosi
- sähköpostiosoitteesi.

Kirjautumistiedot-alaotsikon alta voit vaihtaa käyttäjätunnuksesi salasanan kirjoittamalla salasanakenttiin vanhan salasanasi, sekä uuden salasanasi kahdesti. Käyttäjätunnustasi ei ole mahdollista vaihtaa.



Kouluhallinnointisovellus

Huoltajan näkymä Asetukset

Oppilas : Pivi Pouta

Viestit

Tiedotteet

Poissaolot

Arvosanat

Yhteystiedot

Etunimi Pekka

Sukunimi Pouta

Puhelinnumero 0401234567

Sähköposti pekka.pouta@gmail.c

Tallenna

Kirjautumistiedot

Vanha salasana

Uusi salasana

Salasana uudelleen

Tallenna

UK +

Asetukset

Kirjaudu ulos

Kuva 10. Asetukset-näkymä.